



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA HRASTNIK

ŠOLSKO LETO 2021/2022

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski.

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2021/2022. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Letni delovni načrt vrtca je strokovna in vsebinska podlaga letnih delovnih načrtov enot in vzgojiteljev v oddelkih, ki delujejo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o vrtcih in ostalimi normativnimi akti s področja predšolske vzgoje, Zakonom o zavodih, Zakonom o uravnoteženju javnih financ, Kurikulumom za vrtce in Belo knjigo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki opredeljuje področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela so tudi Konvencija o otrokovih pravicah, potrebe in programi družbenega okolja, materialni in kadrovski pogoji ter možnosti in samoevalvacija vrtca preteklega leta.

1.2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta Vrtca Hrastnik je odgovorna ravnateljica Mojca Perić. Pri oblikovanju načrta sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih vodij, strokovnih delavcev idr., kjer se sprejemajo predlogi in pobude iz strani strokovnih delavcev posameznih enot. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik obravnava in sprejema Svet Vrtca Hrastnik na začetku šolskega leta.

1.3 LOGOTIP

Od 1.9.2021 vrtec uporablja logotip, ki je avtorsko delo strokovne delavke vrtca, ga. Sabine Urana.



2 POSLANSTVO

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok. Zavedamo se, da se v predšolskem obdobju razvijajo otrokovi potenciali na vseh področjih. Potenciali vsakega posebej se oblikujejo z raznolikostjo za vse življenje. Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo trudili vsi v vrtcu zagotoviti kar najboljše pogoje za rast, razvoj in igro. Na ta način lahko otrokom omogočimo, da živijo v varnem, zdravem in spodbudnem okolju. V sodelovalnem duhu je prav, da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu in s starši.

Zaposlenim bomo omogočali čim bolj pestro stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskemu delu in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljico bomo sprotno ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Hrastnik, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

3 VIZIJA

'Krt ima krtino, polž ima lupino, a jaz imam svoj vrtec in svojo družino.'

V Vrtcu Hrastnik si želimo korak za korakom, z roko v roki zagotoviti čim boljšo kakovost programa predšolske vzgoje. Skupaj bomo gradili, rastle, živeli in se tudi marsikaj naučili.

Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo, da vrtec obstaja zaradi otrok in za otroke, zato moramo svoje delo opravljati človeško, strokovno in kakovostno. Ker cenimo in omogočamo individualnost ter nudimo možnosti izbire v nasprotju s skupinsko rutino, se bomo potrudili postati odprt vrtec. V ta namen se bomo zavzemali za sodelovanje, sprejemanje novih idej, strokovnih izzivov, predvsem pa za fleksibilen izvedbeni kurikulum, ki ga bomo bogatili s projektnim delom in sodelovanjem s starši in širšo družbeno okolico. V vsakodnevno prakso bomo vnašali spoznanja in sodobna dogajanja pedagoške stroke. Svoje delo bomo kritično preverjali s pomočjo (samo)evalvacije.

Otrokom bomo omogočali učenje v spodbudnem in varnem okolju, kjer v aktivnostih in interakciji z ljudmi gradijo lastno razumevanje in kvaliteten odnos med otrokom in odraslim. Spodbujali bomo ustvarjalnost, omogočali družabnost ter sprostitev. Vzgajali bomo v duhu pomembnih življenjskih vrednot, v duhu odgovornosti, kritičnega razmišljanja, strpnosti, enakosti, varnosti, miru, solidarnosti, zdravja in znanja.

4 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA

4.1 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod je Občina Hrastnik ustanovila 19.6.1997.

Sedež vrtca se nahaja na enoti Dolinca, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik.

Temeljna naloga zavoda je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih, intelektualnih in duševnih sposobnosti. Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih. Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikuluma lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja kurikuluma za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Hrastnik poteka v 4 enotah. Vpisani otroci vključeni v poldnevne in dnevne programe.

Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.

Vrtec tvorijo naslednje enote:

Enota	Sedež enote	Tel. številka	Vodja enote
DOLINCA	Novi Log 11a, 1430 Hrastnik	03-56-42-360 040-197-522	Romana Povh
SONČEK	C. padlih borcev 3, 1430 Hrastnik	03-56-43-301 040-197-524	Mirjam Rupar
LUČKA	Planinska c.5, 1431 Dol pri Hrastniku	03-56-48-066 040-197-523	Veronika Anžur
na OŠ n.h. Hrastnik	Log 19, 1430 Hrastnik	040-197-526	Tanja Kontrec

4.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.
Poslovni čas enot:

Enota	Poslovni čas enote
DOLINCA	5.00-15.45
SONČEK	5.30-15.30
LUČKA	5.30-15.45
Na OŠ n.h. Hrastnik	5.00-15.30*

*Otroci se od 5.00 do 6.30 zbirajo na enoti Dolinca. Oddelek na šoli se tako odpre do 6.45.

V mesecu septembru bomo spremljali prihode in odhode otrok. Glede na analizo stanja bomo prilagodili potreben čas obratovanja znotraj poslovnega časa posamezne enote skupaj s soglasjem ustanovitelja.

4.3 ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.

Od 5.00/5.30 ure do 6.30 ure (odvisno od odprtosti enote) imamo **jutranje dežurstvo** z različnimi dejavnostmi. Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 8.00 ure do 14.30 ure. Od 14.30 do 15.30/16.00 ure se otroci ponovno združujejo in tudi takrat potekajo načrtovane dejavnosti.

Glede na navodila, da vrtec odpiramo po Modelu B (zaradi COVID19 obolenj), smo oblikovali osnovne mehurčke z namenom, da se med 8.00 in 14.30 uro otroci čim manj mešajo med seboj. Število otrok pri zbiranju bomo občasno beležili in zagotavljali optimalne pogoje otrokom ter racionalno izrabo del. časa strokovnih delavk, hkrati pa izvajali sledljivost otrok zaradi COVID19 obolenj. Občina ustanoviteljica določa, da je minimalno število otrok za spremembo poslovalnega časa (zjutraj, popoldan) 5.

Ob manjšem številu prisotnih otrok se bo zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje...), v času šolskih počitnic in med prazniki organiziralo **združevanje enot** v okviru 9-urnega programa bivanja otrok v vrtcu. Staršem se bodo razdelili anketni listi, kjer bodo vpisali prisotnost oziroma odsotnost otroka oziroma bodo odsotnost sporočili preko web vrtca. V kolikor bo število otrok po vseh enotah skupaj manjše od 130, se bo predvidoma organiziralo dežurstvo le v enoti Dolinca.

Letne dopuste zaposlenih bomo v največji meri načrtovali v času šolskih počitnic.

4.4 ODDELKI

V mesecu marcu 2021 je Vrtec Hrastnik objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2021/22. Do 31.12. 2021 bo sprejetih 68 otrok novincev (I. starostno obdobje 37 otrok in II. starostno obdobje 31 otrok).

Glede na prosta mesta v Vrtcu Hrastnik nimamo čakalne vrste za sprejem v vrtec, imamo pa seznam otrok za vpis v koledarskem letu 2022 – ti se niso uvrstili na seznam sprejetih otrok, saj do konca koledarskega leta 2021 še ne izpolnijo prvega pogoja za vpis, to je starost najmanj 11 mesecev (na seznamu za vstop v letu 2022 je trenutno 8 otrok).

V vrtcu smo oblikovali:

- 6 oddelkov I. starostnega obdobja - 75 otrok
- 10 oddelkov II. starostnega obdobja - 212 otrok.

Skupaj 16 oddelkov – 294 otrok na dan 31.12. (glede na stanje podpisanih pogodb)

Enota		Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Število otrok	Fleksibilni normativ	Stanje 31.12.	Prosta mesta
LUČKA	RUMENA IGR.	Hom	I.	1-2 leti	14	12 (+2)	13	1
	RDEČA IGR.	Hom	II.	3-4 leti	19	17 (+2)	19	0
	MODRA IGR.	Hom	II.	4-5 let	23*	22 (+1*)	23	0
	ZELENA IGR.	Hom	II.	5-6 let	24	22 (+2)	20	4
SKUPAJ LUČKA: 4 oddelki					80	73+ 7	75	5
DOLINCA	SLONČKI	Hom	I.	1-2 leti	14	12 (+2)	10	4
	ŽABICE	Hom	I.	1-2 leti	14	12 (+2)	11	3
	MEDVEDKI	Hom	I.	2-3 leta	14	12 (+2)	14	0
	PIKAPOLONICE	Hom	II.	3-4 let	19	17 (+2)	19	0
	MIŠKE	Hom	I.	2-3 leta	14	12 (+2)	14	0
	LEVČKI	Hom	II.	3-4 let	19	17 (+2)	18	1
	ZAJČKI	Hom	II.	4-5 let	24	22 (+2)	24	0
SKUPAJ DOLINCA: 7 oddelkov					118	104+ 14	110	8
SONČEK	METULJČKI	Hom	I.	2-3 leti	14	12 (+ 2)	13	1
	ŠKRATI	Het	II.	3-5 let	21	19 (+ 2)	21	0
	ZMAJČKI	Hom	II.	5-6 let	23*	22 (+1*)	23	0
SKUPAJ SONČEK: 3 oddelki					58	53 + 5	57	1
ŠOLA	VEVERICE	Hom	II.	5-6 let	24	22 (+ 2)	24	0
	JEŽKI	Het	II.	4-6 let	21	19 (+2)	21	0
SKUPAJ ŠOLA: 2 oddelka					45	41 + 4	45	0
SKUPAJ : 16 oddelkov					301 mesto		287	(16) 14*

*zmanjšani normativ (otrok s pos.pot.)

4.5 DNEVNI RED V ODDELKIH

Ves čas poslovanja vrtca potekajo različne dejavnosti, vodene in spontane, v prostorih vrtca in izven. Vodi jih strokovni delavci vrtca.

Okvirna dnevna rutina:

I. STAROSTNO OBODBJE

Prihod otrok	5.00/8.00
Zajtrk	8.00-8.30
Dejavnosti + nega	8.30-9.45
Dopoldanska sadna malica	9.45-10.00
Dejavnosti + nega	10.00-11.30 (1-2) /11.45 (2-3)
Kosilo	11.30* (1-2)/11.45 (2-3)
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok
Popoldanska malica	Od 14.00 dalje
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

*V uvajalnem mesecu septembru kosilo med 11.15 in 11.30

II. STAROSTNO OBODBJE

Prihod otrok	5.00/8.00
Zajtrk	8.00-8.30
Dejavnosti, higiena	8.30-10.15
Dopoldanska sadna malica	10.15-10.30
Dejavnosti, higiena	10.30-do kosila
Kosilo	12.00 (3-4), 12.15 (4-5), 12.30 (5-6)
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok, med 13.00 in 13.30 se umirijo in počivajo vsi otroci*
Popoldanska malica	Od 14.00 dalje
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

*po umirjenem počitku (30 min) otroci, ki ne spijo, nadaljujejo s tiho in umirjeno igro v igralnih kotičkih.

5 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Delovni proces v vrtcu je organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog. Organizirano je pedagoško – strokovno področje in upravno – gospodarsko področje.

V predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2021/22 (soglasje ustanovitelja z dne: 20.4.2021 in 26.8.2021) je v skladu z veljavnimi normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, racionalizacijo poslovanja in ob upoštevanju ZUJF- a sistemiziranih naslednje število delovnih mest:

PEDAGOŠKO – STROKOVNO PODROČJE:

16 oddelkov	Po Pravilniku o normativih	Trenutno stanje
Za vzgojno varstvena dela		
VPO- diplomirani vzgojitelj predšolskih otrok	16	16
VPO - pomočnik vzgojitelja	16	17 (2x po 4 ure)
Vzgojitelj za sočasnost	1,68*	1
Svetovalni delavec	57%	1 (57% svet. delo+ 40% svet. delavec)
Vzgojitelj za DSP (35 ur)	140%	1 (100%) + 40% (pokriva svet. delavec)
Spremljevalci otrok (5 otrok: 4x 8 ur, 1x 6ur);	5	5 (4,75)

*Izračun je 1.28 VPO-pom. vzg. v I.S.O. (6 oddelkov * 0,28=1,68 delavca)

GOSPODARSKO UPRAVNO PODROČJE

16 oddelkov	Po Pravilniku o normativih	Trenutno stanje
Ravnatelj	1	1
Pomočnica ravnateljice	0,5	0
Tajnik VIZ	1	1
Računovodja	1	1
Knjigovodja	0,15	0
Delavci v kuhinji in razdelilnih kuhinjah	4,7	4 - kuhar 0,125 (12,5h na mesec)*
OPH, ZHR	0,27 0,27	0,25 0,25
Hišnik – voznik	114%	1 za 100%
Čistilka	600m2=1 oseba	4 (3x 8 ur, 1x 6ur – 4 enote)
Perica	40kg/dan = 6 ur	1 za 4 ure + *0,125

5.1 RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22 PO ODDELKIH

ORGANIZACIJA DELA za šolsko leto 2021/22

ENOTA DOLINCA, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik		03-56-42-360	
Povh Romana-org. vodja, Marinko Jožica-nadomeščanje vodje		040-197-522	
ŽABICE-JASLI (1-2)	SLONČKI - JASLI (1-2)	MIŠKE - JASLI (2-3)	MEDVEDKI - JASLI (2-3)
PETAN MAJCEN Maja PLAZNIK Petra	MASTNAK Urška GORENC Tatjana	KUTIN Nataša HUBER BRUNDIČ Polona	POVH Romana JAŠIČ Verica
		VIDIC Nina-8h (N.M.)	
LEVČKI (3-4)	PIKAPOLONICE (3-4)	ZAJČKI (4-5)	
POTUŠEK Sandra KLADNIK Jelena ADŽIKIĆ Ismeta- 8h (A.B.)	FUNKL Nika nad. MARINKO Jožica MUJADŽIĆ Alma	MESERKO Maja OSTANEK Doroteja 50% ŠOPAR Andreja 50% JOVAN Lucija – 6h (V.M.)	
ENOTA LUČKA, Planinska cesta 5, 1431 Dol pri Hrastniku		03-56-48-066	
Anžur Veronika - org.vodja Napret Helena- nadomeščanje vodje		040-197-523	
RUMENA IGRALNICA - JASLI (1-2)	RDEČA IGRALNICA (3-4)	MODRA IGRALNICA (4-5)	ZELENA IGRALNICA (5-6)
BABIČ Nataša VENGUŠT KRAJNC Sabina	SAKSIDA Simona (do nov21) VIDIC Anita	NAPRET Helena KAČIČ Anja	ANŽUR Veronika KIDRIČ ROGLIČ Renata
		UČAKAR Nika-8h (F.G.K.)	
ENOTA SONČEK, cesta padlih borcev 3, 1430 Hrastnik		03-564-33-01	
Rupar Mirjam - org.vodja Funkel Sanja – nadomeščanje vodje		040-197-524	
METULJČKI (2-3)	ŠKRATI (3-5)	ZMAJČKI (5-6)	
FUNKEL Sanja URANA Sabina	SIRŠE Daša KUPEC Marina	RUPAR Mirjam ROGLIČ Nuša	
ENOTA ŠOLA, Log 19, 1430 Hrastnik		040-197-526	
Kontrec Tanja - org.vodja Urana Daša-nadomeščanje vodje			
JEŽKI (5-6)	VEVERICE (5-6)		
URANA Daša ZAHIROVIĆ D. Lela	KONTREC Tanja BEGANOVIĆ Damir		
		BEZGOVŠEK Damjana-8h (A.K.)	

Svetovalna delavka: Slavica Docić, dipl. socialna pedagoginja

Izvajalka dodatne strokovne pomoči: Mateja Gabrijel, prof. spec. in reha. pedagogike

Organiziranje prehrane in ZHR: Dunja Volavšek, ing. živilstva in prehrane

5.1.1 URNIK DELA VPO-DIPLOMIranih VZGOJITELJEV IN VPO – POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

VPO-diplomirani vzgojitelji opravljajo šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku in eno uro pedagoškega dela kot je načrtovanje vzgojnega programa, administrativne zadeve, priprava materiala za vzgojno delo (neposredna materialna priprava, urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, izdelava aplikacij, did. sredstev, obisk knjižnice in druga priprava na delo).

Svoje delo beležijo na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, pregleda ga ravnateljica 3x na leto.

Urnik strok. delavcev se pripravlja sproti. VPO-dipl. vzg. so prisotni med 7.30 in 15.00 uro. Vrtec odpirajo in zapirajo VPO-pom. vzg. Urnik se prilagaja prisotnosti otrok (največ otrok je v vrtcu po počitku), zato je smiselno delo 2 strokovnih delavcev v tem času.

VPO - pomočniki vzgojitelja in vzgojitelj za sočasnost opravljajo sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku. 15min na dan je namenjenih pripravi materiala na vzgojno delo v igralnici: urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, obisk knjižnice in druga priprava na delo, izdelava aplikacij, did. sredstev. ipd. Svoje delo beležijo na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, pregleda ga ravnateljica 3x na leto.

VPO- pom.vzg. za sočasnost dela po začrtanem urniku, v kolikor ne nadomešča odsotnih delavcev: na enoti Lučka A. Šopar od 8.00 do 9.00, na enoti Dolinca S. Assayed od 8.15 do 15.45 po razporedu, ki ga pripravi vodja enote (v vsaki igralnici je prisotna 1h in 25 min), na enoti Sonček dopolnjuje obvezo SGOO od 13.30-14.30.

V fond ur ne spadajo določene obveznosti, ki jih strok. delavci opravijo dodatno (npr. sindikat, mentorstvo dijakom in študentom, svet zavoda, priprava poročil za OsPP ipd.). Te ure se beležijo na dodatni tabeli ob fondu ur in se lahko koristijo kot višek ur (v dogovoru z vodjo enote – vodjo enote sproti obveščajte o svojih plus urah, da se sproti tudi koristijo).

V sklopu delovnega časa vsem strokovnim delavcem, tako vzgojiteljem kot tudi VPO - pomočnikom vzgojiteljev pripada pol ure odmora v sklopu delovnega časa v vrtcu. Odmor se lahko koristi po zajtrku, pri dop. malici ali v času počitka, odmora pa ni dovoljeno koristiti v času, ko so otroci zunaj na igrišču. Odmor poteka v dogovoru z vodjo enote in sodelavcem v timu.

Strokovni delavci, ki se jim na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, opravljajo v enoti vrtca dela kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za dar gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela)... V našem vrtcu 25 min dnevno izven igralnice koristijo 3 VPO-pomočnic vzg. in 2 VPO-dipl. vzg. .

5.2 TEHNIČNI DELAVCI IN URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV

Tehnični delavci so v Vrtcu Hrastnik zaposleni na delovnih mestih hišnika, čistilke, kuharic, perice in čistilk.

DELOVNO MESTO	PRIIMEK IN IME	DELOVNI ČAS
HIŠNIK:	OBERČKAL Borut	6.30-14.30
KUHARICA-vodja kuhinje	KLENOVŠEK Irena	Kroženje*
	BOKAL Simona	
KUHARICE	SELMANOVIĆ Melisa TERŠEK Melita	
PERICA	VAJDIČ Irena (4 ure)	5.30-9.30 Dolinca (pralnica) 9.40-10.40 Sonček (razdel.)
NEGOVALKE PROSTOROV-ČISTILKE	JAZBINŠEK Marija (čisto Dolinco) JAZBINŠEK Nina (čisti Sonček) KOVAČ Refika (čisti Dolinco in na OŠ) CERAR Đurđica (čisti Lučko) 6	Različno 12.00-20.00 13.00-21.00 13.00-19.00 (6)

*obstaja 2 urnika v kuhinji:

URNIK A – lihi teden

Irena Klenovšek	5.30-13.30 (Dolinca)
Melisa Selmanović	6.00-14.00 (od 11.30 dalje na enoti Sonček, uredi za kosilo in po njem)
Melita Teršek	6.00-14.00 (od 11.15 dalje na enoti Lučka, uredi za kosilo in po njem)
Simona Bokal	7.30-15.30 (ob 7.30 začne na enoti Lučka, uredi za zajtrk in po njem; nadaljuje na enoti Dolinca, kjer kuhinjo zapira)

URNIK B – sodi teden

Melisa Selmanović	5.30-13.30 (Dolinca)
Irena Klenovšek	6.00-14.00 (od 11.30 dalje na enoti Sonček, uredi za kosilo in po njem)
Simona Bokal	6.00-14.00 (od 11.15 dalje na enoti Lučka, uredi za kosilo in po njem)
Melita Teršek	7.30-15.30 (ob 7.30 začne na enoti Lučka, uredi za zajtrk in po njem; nadaljuje na enoti Dolinca, kjer kuhinjo zapira)

Razdelilno kuhinjo na enoti Sonček po zajtrku uredi Irena Vajdič.

Razdelilne kuhinje urejajo kuharice iz centralne kuhinje. V kolikor pride do izpada kadra v kuhinji, se najprej pokrijejo razdelilne kuhinje, v centralno kuhinjo pa se doda pomoč.

Delovni čas tehničnih delavcev in premestitev v drugo enoto se lahko spreminja glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, izpad tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija...).

5.3 UPRAVNI DELAVCI IN URNIK DELA UPRAVNIH DELAVCEV

DEL UPRAVE	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS	KONTAKT
VODSTVO	Ravnateljica	Mojca Perić	7.15-14.45*	03-56-42-364 040-197-675
TAJNIŠTVO		Petra Bratec	7.00-15.00	03-56-42-360
RAČUNOVODSTVO		Maja Mlinar	7.00-15.00	03-56-42-365
SVETOVALNA SLUŽBA	Socialna pedagoginja	Slavica Docić	6.30-14.00*	03-56-42-361
	Specialna pedagoginja	Mateja Gabrijel	Po urniku DSP*	03-56-42-361 (po urniku)
OPZHR		Dunja Volavšek	7.30-11.30	03-56-42-361

*30 minut dnevno se beleži kot fond ur, ki se zapisuje v obrazcu na letni ravni. 3 x na leto se obrazec pregleda skupaj z delavcem.

5.4 NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2021/22 potekalo v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 in navodil Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

5.5 BOLNIŠKE IN NADOMEŠČANJA

Najprej poiščemo kadre znotraj enote in drugih enot, potem zunanja nadomeščanja s strani študentov. Do 30 dni se krijejo z izstavljenim računom občini. Če delavec manjka nad 30 dni, se zaposli novega delavca za čas nadomeščanja zaradi daljše odsotnosti.

6 PREDSTAVITEV NALOG

6.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Prednostno področje vrtca s področja Kurikula je GIBANJE – specifično GIBANJE V NARAVI. Iz tega področja bodo potekale hospitacije s strani ravnateljice. 3x letno bodo iz tega področja potekale tudi hospitacije ravnateljice, in sicer v jesenskem, zimskem in pomladanskem času.

6.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

ENOTA	ODDELEK/STROKOVNI DELAVCI	PREDNOSTNA NALOGA
DOLINCA	1-2 Petan Majcen, Plaznik	Vsi sprejeti, vsi upoštevani, vsi v varnem objemu prijetnih dogodivščin
	1-2 Mastnak, Gorenc	Prijetno, varno, samostojno
	2-3 Povh, Jašič	Spodbujanje sočutnosti, empatije, solidarnosti z lutko Palček Pomagalček
	2-3 Kutin, Huber Brundič	Spodbujanje samostojnosti.
	3-4 Marinko, Mujadžić	Zmorem! Znam! Sama! Sam!
	3-4 Potušek, Kladnik	Zmorem sam
	4-5 Meserko, Šopar, Ostanek	Srečni in zdravi v vrtcu
SONČEK	2-3 Funkel, Urana S.	Zmorem! Znam! Sama! Sam!
	3-5 Sirše, Kupec	Z majhnimi koraki pogumno stopamo.
	5-6 Rupar, Roglič	Naš vrtec naj bo prijazen drugi dom
LUČKA	1-2 Babič, Vengušt Krajnc	Naučiti se prisluhniti, pomagati, si dati čas
	3-4 Saksida, Vidic A.	Lutka za učenje povezanosti
	4-5 Napret, Kačič	Z naravnimi koraki na poti do zdravega otroškega nasmeha.
	5-6 Anžur, Roglič Kidrič	Narava je naš najboljši učitelj.
Na OŠ	4-6 Urana D., Deleut Z.	Ustvarjanje varnega in zaupljivega okolja za vse.
	5-6 Kontrec, Beganović	Srečni, vedoželjni in zdravi otroci.

6.3 CILJI ZAVODA

6.3.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev usmerjenih v doseganju izboljšav in višje kakovosti dela vrtca:

- podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,

- z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejšo delo,
- razvijati in krepiti sodelovalno kulturo vrtca,
- razvijati odlične prakse tudi s sodelovanjem v mednarodnih projektih – da se na tak način krepijo jezikovne, IKT kompetence strok. delavcev; da razvijajo strpnost, solidarnost, čuječnost pri sebi in sodelavcih ter pri otrokih in njihovih starših.
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- delo, dejavnosti, dosežke predstaviti širši javnosti.

Dolgoročna strokovna usmeritev Vrtca Hrastnik za obdobje 2021/2026 temelji na:

- 1 večji pozornosti glede **gibanja otrok** = prednostna naloga vrtca
- 2 **skrbi za naravo in ekologijo** = prednostna naloga na lokalnem nivoju (zmanjševanje odpadkov in skrb za okolje)
- 3 **IKT pismenost** otrok in zaposlenih = globalni cilj EU
- 4 **spremljavi otrokovega napredka** = po anketi samoevalvacijskega aktiva je to rdeča nit samoevalvacije za naslednje 5 letno obdobje.
- 5 **Skrbi za varno in spodbudno učno okolje** za zaposlene in za otroke

6.3.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2021/22 ter ciljev, ki si jih bomo zastavili v okviru projektov na nivoju vrtca ter strokovnih aktivov v vrtcu. Ustvariti skupno vizijo in skupne vrednote ter se po njih ravnati.

7 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se bo v šolskem letu 2021/22 načrtovalo in odvijalo po Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandema v oddelku, načrtu posamezne enote, načrtov strokovnih aktivov in samoevalvacijskega aktivna ter Letnem delovnem načrtu vrtca.

Mesec september bo uvajalni mesec. V tem času se otroci privajajo na vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja, vrstnike. To je čas spoznavanja otrok v posameznih oddelkih, socializacije in ugotavljanja sposobnosti otrok. Pomembni so razvojno procesni cilji, ki jih uresničujemo preko področij dejavnosti, pestrosti in uravnoteženosti ter smiselnega medsebojnega povezovanja vsebin.

Strokovni delavci vsakodnevno načrtujejo in izvajajo delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok, ki so si jih strok. delavci sami zastavili v okviru LDN oddelka. Vzgojno izobraževalno delo načrtujejo po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da v načrtovanje vključijo tudi otroke in iz njih tudi izhajajo. V tem šolskem letu bomo še naprej poudarjali aktivno vlogo otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti, večjo prilagodljivost prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, ki omogoča otroku odkrivanje in učenje. Poudarek bo na upoštevanju aktivnega učenja.

Otrokom bo zagotovljeno spodbudno učno okolje (glede na prednostno nalogo, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja). Delo bo procesno naravnano, tako da bo zagotavljalo upoštevanje razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Potekalo bo v igralnih koticah in ob izvajanju vsakodnevnih rutin znotraj in zunaj vrtca.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa bomo veseli tudi predlogov staršev.

Za kakovostno delo in profesionalno rast je pomembna (samo)evalvacija dela in sodelovanje s sodelavci. V šolskem letu 2021/22 se bomo trudili drug drugega spodbuditi k izmenjavi izkušenj. Poskušali bomo biti en drugemu kritični prijatelji z namenom iskanja boljših rešitev z predstavitvijo primera dobre prakse. Biti strpni, človeški, strokovni v odnosu do drugih.

7.1 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum je nacionalni dokument, v katerem so opredeljena načela in cilji, ki jim sledimo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju/evalviranju vzgojnega dela. Opredeljena so tudi področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se ob aktivni vlogi otrok prepletajo in povezujejo.

7.2 PROGRAMI VRTCA HRASTNIK:

- 1 DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur in
- 2 POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 – 6 ur (najdlje do 13.ure).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Otroci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) se otroka lahko vključi v njemu primeren program oz. se mu zagotovi potrebna pomoč na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.

Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v oddelke. Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi odločb o usmeritvi ali na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.

Dodatno strokovno pomoč izvaja svetovalna služba: Slavica Docić in Mateja Gabrijel.

Prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa poteka v skladu z individualiziranim programom v igralnici in ga načrtuje strokovni tim vsake skupine. V okviru Erasmus+ projekta 'Daj 5 za evropski polet' se bodo izvajale aktivnosti specifično za otroke z manj priložnostmi, med njimi tudi otroke s posebnimi potrebami. V ta namen bo na enoti Dolinca nastal specialno pedagoški kabinet za izvajanja DSP ter za prostor varnega počutja (multisenzorna soba).

7.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki ustvarjalnih krožkov v prostorih vrtca (projekti, vrtec v naravi, program Mali sonček...) pa tudi izven vrtca (obiski predstav, knjižnic, muzejev, kmetije...). Vse te dejavnosti za starše niso plačljive.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje razlikosti med otroki. Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca kot OBOGATITEV časa v vrtcu.

V šolskem letu 2021/22 bodo potekale obogatitvene dejavnosti v obliki tedenskih delavnic, ki jih bodo prostovoljno izvajale strokovne delavke posamezne enote. Potekale bodo znotraj načrtovanih dejavnosti s posebnim poudarkom na individualnem pristopu v dopoldanskem času. Vsake dejavnosti se izvede vsaj 5 v šol.letu. Lahko se izvedejo tudi kot 'noč v vrtcu' za otroke, rojene leta 2016 in 2015.

PODROČJE: NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKE



ERASMUS+ Z eksperimentiranjem odkrivamo svet okrog nas

Projekt zavzema eksperimentalne vsebine s področja gibanja, govora, narave in IKT. Poteka skupaj s partnerskimi vrtci iz Litve, Bolgarije, Grčije in Turčije. V okviru projekta se izvajajo projektne aktivnosti na nivoju vrtcev (skupne projektne aktivnosti) ter na nivoju enega vrtca (lastne projektne aktivnosti) kot na področju LTT-akcij učenja, poučevanja. Cilj je dvig kompetenc strok. delavcev na

področju uporabe IKT, jezikovnih kompetenc (saj gre za mednarodni projekt) ter splošnih pedagoških kompetenc. Projekt traja do 1.10.2019 do 31.8.2022.

Koordinator projekta je Mojca Perić.



ERASMUS+ Vsi smo eno, varuj zeleno

Projekt smo v šol.l. 2021/22 pridobili na novo. V okviru tega projekta bomo v vrtcu začeli graditi na ekološkem zavedanju zaposlenih, otrok, njihovih staršev in lokalnega okolja. Projekt ima omejen čas trajanja (od 1.11.2021 do 1.4.2023), vendar bodo njegove vsebine v vrtcu ostale

trajno: vodni dnevi in pitje več vode; natančno ločevanje odpadkov; zmanjšati uporabo plastike v vrtcu; ohranjanje biotske raznovrstnosti; skrb za sonaravno vrtnarjenje; skrb za ohranjanje čebel. V okviru projekta bodo naši strok. delavci obiskali 3 vrtce iz sosednjih držav z namenom sledenja na delovnem mestu.

Koordinator projekta je Sandra Potušek.



VARNO S SONCEM

Program **Varno s soncem** je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Projekt otrokom in staršem pomaga pri osveščanju varnega gibanja na soncu. V projektu sodelujejo oddelki, ki imajo željo sodelovati v povezavi z vsebinami, ki jih bodo izvajali v okviru LDN oddelka.

Koordinator projekta na nivoju vrtca je Daša Urana.

Tačke pomagačke



Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja že v 126 različnih ustanovah po vsej Sloveniji.

Vodniki in psi so za delo ustrezno strokovno usposobljeni. Njihovo delo odlikujejo še prijaznost, toplina, iskrenost; kosmatinci pa prinašajo še veliko več, kar je neopisljivo z besedami in o čemer pričajo odzivi naših uporabnikov. V društvu nenehno nadgrajujejo strokovno usposobljenost vodnikov in kinološko izurjenost njihovih psov terapevtov. Pri opravljanju dela so zanesljivi in odgovorni.

Skupaj s kosmatinci opravljamo različne vrste terapij, ki jih v ustanovah skrbno pripravijo in vodijo strokovni delavci. V okviru projekta bodo naš vrtec obiskali terapevti z njihovimi terapevtskimi psi. Uvodno srečanje bo potekalo za vse skupine na vseh enotah, nadaljnje sodelovanje pa glede na odločitev strok. delavcev skupin. Koordinator projekta je Nataša Kutin.

PODROČJE: GIBANJE



MALI SONČEK

V projekt **Mali sonček** so vključeni vsi oddelki vrtca z otroki starimi 2-6. Skozi celo šolsko leto si želimo, v sodelovanju z družinami, s programom uresničiti cilje s področja gibanja v povezavi z naravo in družbo z namenom pridobivanja gibalnih spretnosti in športnih znanj. Namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki

naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, se trudimo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diplomo), otroke pred šolo tudi z medaljo.

STOPNJE MALEGA SONČKA:

Ø Mali sonček – modri: za otroke letnik 2019 in mlajši (letnik 2020 izvajajo modri program dve leti)

Ø Mali sonček – zeleni: za otroke letnik 2018

Ø Mali sonček – oranžni: za otroke letnik 2017

Ø Mali sonček – rumeni: za otroke letnik 2015, 2016

Vodja projekta je Nataša Babič.

PODROČJE: JEZIK



CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice vsak mesec z otroki obravnavata zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja se različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko ...

Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na Cici veselo šolskem dnevu (rešujejo zabavne vprašalnike in pri tem lahko tudi pomagajo drug drugemu). Vsak otrok, ki sodeluje pri preverjanju znanja prejme pohvalo. V projekt so lahko vključeni predšolski otroci.

Koordinatorji so strok. delavci, vključeni v projekt.

KNJIŽNIČNA VZGOJA



Knjižnična vzgoja je ena od dejavnosti za spodbujanje bralne kulture. Že najmlajši s tem pridobijo na področju zgodnjega opismenjevanja in tudi razvoja govora. Spodbuja k vzgoji najmlajših o pomenu knjige in vlogi knjige v našem življenju.

Knjižnično vzgojo lahko vključimo v vrtčevsko dogajanje že v oddelkih prve starostnega obdobja in z njim nadaljujemo skozi vsa leta do vstopa v šolo.

Knjižnična vzgoja poteka na dveh nivojih – prvi nivo so mesečni obiski knjižničarke v oddelkih (knjižničarka – pravljíčarka se o obiskih dogovarja z vodjo posamezne enote) in na drugem nivoju – obiski otrok v knjižnici (ta del koordinirajo strok. delavke same.) Na letni ravni je potrebno opraviti vsaj 12 obiskov knjižnice za otroke od 2. leta naprej (na Dolu obiskujejo bukvarno) z namenom spoznavanja knjižnice kot prostora (gre za dejavnost, ki jo načrtujejo in izvedejo strok. delavke same brez vodenja knjižničark).

PODROČJE: DRUŽBA



KORAK K SONČKU

V projektu gre za sodelovanje z društvom Sonček. Cilji projekta so: sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, svetovanje staršem ...

Koordinator projekta je Mirjam Rupar.



TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Obeležili ga bomo v vseh oddelkih vrtca, 3. petek v mesecu novembru. Letos bo potekal skupaj z medenim tednom (v okviru projekta Erasmus+ EKO).

Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka se lahko obogati z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi, kot so npr. obisk in ogled kmetije, čebelarja, sadovnjaka, pekarnice, mlekarne..., pogovor o zdravem prehranjevanju, kmetijstvu, izvedbo natečaja ali kviza, pomoč pri pripravi slovenske jedi, izdelava pogrinjков, izdelava plakatov, panojev ali risb, kulturni/družabni program, predstavitev ljudskih plesov, obisk vrtčevske kuhinje in pogovor s kuharjem, okrasitev jedilnic, igralnic in drugih prostorov na temo projekta, različne športne aktivnosti ...

Koordinator na nivoju vrtca je Dunja Volavšek skupaj s koordinatorjem projekta Erasmus+ EKO ter Timom za prehrano.



E TWINNING

je evropski portal za sodelovanje med učitelji na različnih nivojih in iz različnih držav.

Projekti se izvajajo na nivoju vsake skupine ali več skupin, tudi na nivoju enote in se vanj vključujejo strok. delavci po lastnih interesih. V šol.l. 2021/22 skušajos trok.delavci sodelovati vsaj v 1 eTwinning projektu na nivoju Slovenija ali na nivoju EU.

Koordinator projekta je Maja Meserko, ki zbira zgolj poročila o izvedenih projektih na vseh nivojih vrtca. Po izvedenem projektu oddajte koordinatorici poročilo o projektu, ki vsebuje naslov projekta, datum izvajanja projekta, sodelujoče v projektu in krajšo vsebino projekta.



GOZDNA PEDAGOGIKA

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda oziroma narave kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim

omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdovih Slovenije. Več na <https://www.gozdna-pedagogika.si/>

Koordinatorji dejavnosti so posamezni strok. delavci v oddelkih. Oddelek, ki sledi gozdni pedagogiki (kar ste zapisali v svojih LDN oddelka) mora izvesti tedensko vsaj 1 daljši sprehod v gozd (1. s.o.) oziroma 2 daljša sprehoda v gozd (2.s.o.).

7.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

Izvajalci teh dejavnosti so strokovni delavci ali/in zunanje ustanove in potekajo izven vrtca. Vrtec zagotovi organizacijo, spremstvo ter varnost otrok, ob slabem vremenu po potrebi tudi avtobusni prevoz.

Nadstandardne dejavnosti so v večini plačljive. V šolskem letu 2021/22 načrtujemo izvedbo predstav, plavalnega tečaja in letovanja ter eno-dnevnega izleta.

Za organizacijo teh dejavnosti so zadolženi ravnateljica in strokovni delavci v oddelkih.

7.5.1 PREDSTAVE

Izvedena bo predstava Društvo Marionetno gledališče Jurček v januarju 2022. Naslov predstave je Zvezdica zaspanka. Predstava bo v Delavskem domu Hrastnik.

7.5.2 PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2021/22 bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj – privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo (letnik 2015 in 2016). Tečaja se bodo udeležili otroci, katerih starši bodo podpisali prijavnico. Iščemo možnost tečaja na bazenu v Hrastniku. O datumih boste obveščeni.

7.5.3 BIVANJE V NARAVI

Gre za več-dnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok v obliki letovanja. Vsak otrok ima možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa načrtujemo tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Otroke v vrtcu na bivanje v naravi v sodelovanju s starši pripravimo tako, da je bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja. Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, bomo zagotovili kakovostne dejavnosti v vrtcu. Stroške za bivanje v naravi krijejo starši pri oskrbnini.

Bivanje v naravi bomo poskušali izvesti v pomladanskem času. O terminu bodo starši obveščeni naknadno. Iščemo možnosti izvedbe letovanja v zasavski regiji (planinski domovi, ČŠOD Prvine).

7.5.4 IZLETI

Otroci 2. s.o. imajo možnost spoznati okolico kraja in Zasavja na izletih z javnim prevozom (vlak) ali organiziranim prevozom (avtobus). Izlete načrtujejo stroko. Delavke, njihov načrt izvedbe oddajo 30 dni pred predvidenim izletom ravnateljici v vpogled in potrebno korigiranje. Načrt izvedbe vsebuje datum in kraj izleta, način prevoza, predvidene stroške ter namen izleta (vsebina in cilji). V oddelkih Veverice, Ježki, Zmajčki in v Zeleni igralnici se lahko izvedeta do 2 izleta na šol. leto, v oddelkih Modra igralnica, Rdeča Igralnica, Škrati in Zajčki pa do 1 izlet letno. Izlet lahko poteka kot obisk kraja, obisk kmetije, obisk sosednjih vrtcev ipd.

7.6 PRIREDITVE

1. TEDEN OTROKA

Poteka tradicionalno vsak prvi polni teden v oktobru. V tem tednu se načrtujejo dejavnosti v popoldanskem času skupaj s starši na nivoju skupine ali enote.

2. NOVOLETNO DRUŽENJE

Poteka po dogovoru na enoti za celotno enoto hkrati in zajema popoldansko sodelovanje staršev pri okraševanju vrtca ter pripravi na novoletne praznike.

3. NASTOP V MESECU DRUŽINE - na nivoju vrtca

Bo predvidoma izveden konec meseca marca 2022 in bo potekal na nivoju celotnega vrtca. Koordinacijo za skupni nastop prevzame Romana Povh. V timu za pripravo nastopa sodeluje po 1 strok. delavec iz vsake enote + koordinator.

4. ZAKLJUČEK VRTCA

Zaključna prireditve vrtca (predstavitve enote) bo potekala na koncu šolskega leta. Vsaka enota izvede svoj zaključek.

7.7 NASTOPI OTROK

Nastopi otrok se izvajajo v oddelku, na ravni enote ali vrtca, na zunanjih prireditvah.

7.8 PRAZNOVANJA

Tudi v šolskem letu 2021/22 bomo organizirali skupna praznovanja z različnimi dejavnostmi, srečanji in možnimi prireditvami na ravni vrtca ali posamezne enote.

PREDVIDENA PRAZNOVANJA: rojstni dnevi, teden otroka, teden mobilnosti, teden starejših, jesenski živ-žav, veseli december, pustovanje, Valentinovo, Gregorjevo, materinski in očetov dan, Dan družine, pozdrav pomladi, ekološki dnevi, Mednarodni dan strpnosti in prijateljstva, Dan državnosti, Prešernov dan, Dan vode, Dan zemlje, Dan gibanja, Dan zdravja, Dan športa, Dan reke Save, Dan gozdov idr....

7.9 NATEČAJI

Posamezni oddelki se bodo skozi vso leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami:

- izdelava voščilnic
- likovni izdelki otrok - odvisno od tematike
- razpisani natečaji z določeno tematiko (igraj se z mano...)
- natečaj za pestro ponudbo vsebin

8 POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

V šolskem letu 2021/22 si želimo čim več povezovanja in sodelovanja z zunanjimi sodelavci, partnerji v projektih z namenom:

- izkoristiti dejavnike v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujanja sodelovanja različnih institucij v okolju,
- promocije Vrtca HRASTNIK in aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

V ta namen bomo v šolskem letu 2021/22 predvidoma sodelovali z naslednjimi institucijami:

ZUNANJA USTANOVA	NAMEN POVEZOVANJA in SODELOVANJA
Občina Hrastnik	- ustanoviteljica - sistematizacija - oblikovanje in potrjevanje cene programov - sistemizacije delovnih mest - zagotavljanje sredstev za plače - financiranje dodatne pomoči za otroke s posebnimi potrebami - investicije in vzdrževanje

	- potrditev finančnega načrta - aktualna problematika - možnost sofinanciranja nadstandardnih dejavnosti - medsebojno sodelovanje pri nekaterih projektih - krasitev prostorov občine in mesta - festival Funšterc
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - aktualna problematika
Šola za ravnatelje	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - strokovno svetovanje
Razvojna ambulanta ZD Trbovlje s centrom za zgodnjo obravnavo	- celostna zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami - zagotavljanje ustrezne pomoči v vrtcu
Zavod Republike Slovenije za šolstvo	- mreža mentorskih vrtcev - študijske skupine - izobraževanja in izpopolnjevanja
Krajevne skupnosti	- sodelovanje otrok na proslavah, prireditvah - različna srečanja - skupna skrb za igrišča
OSNOVNA ŠOLA	- uporaba prostorov za gibalno-športno vzgojo - sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šolo-mehki prehod iz vrtca v OŠ z namenom zmanjšanja števila odlogov šolanja - druženja otrok pri spoznavanju prostorov – pred odhodom v šolo - uporaba dvorane, zunanjih športnih površin na OŠ
KRC	- pomoč pri izvedbi in realizaciji tečaja plavanja - uporaba prostorov za gibalne aktivnosti
Glasbena šola	- spoznavanje in doživljanje glasbe - sodelovanje v pri projektih, krožkih -novoletni nastopi po enotah (december) -predstavitve glasbene šole in inštrumentov, povabilo k vpisu (maj)
Mladinski center	- organizacija različnih prireditev - Hrastkov dan
Gasilska društva, civilna zaščita	- obiski gasilcev v Gasilskem domu – spoznavanje poklicev - evakuacijska vaja - mesec požarne varnosti - sodelovanje na likovnih natečajih
Policijska postaja Hrastnik	- obisk policistov - spoznavajo poklic policista/vozil - sodelovanje v primeru nasilja v družini - spremljanje otrok na sprehodu - varna hoja - obiski policista v vrtcu
Dom starejših občanov	- obiski ob praznikih (Teden starejših občanov)

	- medgeneracijsko sodelovanje - skupne delavnice (otroci – starejši)
SONČEK – zveza za cerebralno paralizo Slovenje	- sodelovanje - skupne delavnice - sodelovanje pri projektu Korak k Sončku
Zdravstveni dom HRASTNIK	- sistematični in preventivni pregledi zaposlenih - varovanje zdravstva pri delu - krvodajalske akcije - zobozdravstvena preventivna vzgoja in zdravstvena preventiva v vrtcu - stalno sodelovanje s strokovnjaki - obveščanje in svetovanje staršem
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvena inšpekcija	- odvzemi brisov, vzorcev živil - analize, - izvajanje izobraževanj - pomoč z nasveti pri epidemičnih obolenjih, - preventiva (cepljenje) - nadzor nad izvajanjem HACCP sistema - pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca
Nacionalni inštitut za javno zdravje	- izobraževanja - sodelovaje pri projektu Varo s soncem
Center za socialno delo Zasavje-Hrastnik	- povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok
Zasavski vrtci	- vključevanje na aktivih ravnateljev, svetovalnih delavcev, specialnih pedagogov, vodjev prehrane in ZHR, računovodij zasavske regije - skupnost vrtcev - združenje ravnateljev - povezovanje strokovnih delavk in vodstva (obletnice, prireditve)
Pedagoška fakulteta Ljubljana, Koper in Maribor	- sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih - pomoč študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - izpopolnjevanja in izobraževanja (pomoč pri vsebinah na področju matematike in naravoslovja – prednostna področja)
GCC	- pomoč dijakom in študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - brezplačno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
Zavod za šport RS Planica	- športni program Mali sonček
Skupnost vrtcev Slovenije	- udeležba na skupščini in posvetih, ki jih organizira SVS - članstvo SVS - kulturni dan slovenskih vrtcev
Knjižnica A.S. Hrastnik Zmajeva luknja ?	- obisk otrok v knjižnici - sodelovanje pri projektih - pravljичne urice v vrtcu - izposoja knjig - koriščenje prostora za namene projektov
SAUBERMACHER & KOMUNALA M. Sobota	- sortiranje odpadkov /ekološki otoki - donacije

	- izdelava novoletnih vizitk iz odpadnega materiala
VDC Zagorje	- sodelovanje pri izvedbi delavnic /v projektih - zbiralne akcije
Mediji, časopisi, lokalni radio, TV Ideja Kanal 10, studio AS	- promocija dela v vrtcu - obeležitev praznikov - objave dogodkov
Zasavski muzej	- sodelovanje na delavnicah - ogled muzeja
Čebelarstva zveza Slovenije	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka
Športne zveze in društva	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti
Zavarovalnice in banke	- ponudbe nezgodnega zavarovanja, - zavarovanje objektov, - sodelovanje ob dnevu varčevanja, - donatorstva, - sodelovanje na natečajih
SINET	-sodelavec pri kontroli HACCP sistema v vrtcu, -sodelovanje z MDPŠ
CMEPIUS	-sodelovanje pri izvajanju Erasmus+ projektov
Teniško društvo Hrastnik	-izvedba športnega dne s temo tenis

9 DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 SVET VRTCA HRASTNIK

Svet vrtca opravlja naloge določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nad-standardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ČLANI SVETA VRTCA HRASTNIK

5 predstavnikov zaposlenih: Dunja Volavšek – predsednica, Jelena Kladnik, Sandra Potušek, Nataš Kutin, Mateja Gabrijel

3 predstavniki ustanovitelja: Kristina Drstvenšek – namestnica predsednice, Mateja Podlogar, Jasmina Hrstić.

3 predstavniki staršev: Dejan Gojič, Maja Dolanc Ferant, Špela Tuhtar.

Mandat članov Sveta Vrtca Hrastnik traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom vpisanega otroka v vrtcu. Svet Vrtca Hrastnik se bo sestajal po potrebi.

9.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Svet staršev Vrtca Hrastnik sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Prvi sklic sveta staršev v šol.l. opravi ravnatelj, kjer predstavniki sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika.

ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2021/22

ENOTA	ODDELEK	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
DOLINCA	Žabice	Špela Tuhtar
	Slončki	Nives Ostanek
	Miške	Nejc Grošelj
	Medvedki	Taja Košica
	Pikapolonice	Nika Učakar
	Levčki	Maja Jenko
	Zajčki	Tina Drobnič
SONČEK	Metuljčki	Dejan Gojić
	Škrati	Anja Amon
	Zmajčki	Darjana Knežević
LUČKA	Rumena igralnica	Maja Blatnik
	Rdeča igralnica	Ana Rus
	Modra igralnica	Miroslava Mekše
	Zelena igralnica	Vesna Planinc
Na OŠ	Ježki	Maja Dolanc Ferant
	Veverice	Katja Podmenik

9.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Hrastnik Mojca Perić je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi institucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

9.4 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Hrastnik ima 4 organizacijske vodje.

Naloge organizacijske vodje enot za realizacijo vzgojnega dela za šolsko leto 2021/22 so:

Organizacija dela v enoti:

- sodelovanje z vodstvom
- priprava urnikov dela in organiziranje nadomeščanja odsotnih delavcev v enoti
- obveščanje pomočnika ravnatelja o odsotnosti zaposlenih, ko ni možno organizirati dela z delavci, ki so zaposleni v enoti

Zbiranje potrebne dokumentacije in evidenc:

- preverjanje pravilnost vpisanih podatkov v knjigi za vpisovanje prihoda in odhoda delavcev v enoti
- vodenje mesečne prisotnost in odsotnost delavcev v enoti
- skrb, da se oprema in drobní inventar nahaja na lokacijah v enoti v skladu s knjigovodsko evidenco osnovnih sredstev in drobnega inventarja (inventura)
- skrb za zbiranje anket (vezane na organizacijo dela v času dežurstev in poletnih počitnic)...

Spremljanje realizacije Letnega delovnega načrta:

- pripravljane predloge
- pripravljane predlogov za potrebe in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja
- skrb za promocijo vrtca
- skrb za pregled zunanjih površin in igral
- pripravljane predlogov za popravila in vzdrževalna dela,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca
- vodenje hišnih aktivov

spodbujanje dela strokovnih delavcev

vodenje Kronike enote

Razdelitev nalog vodjem za celotno šol. leto.:

- Tanja Kontrec prevzema shranjevanje poročil o izobraževanjih, ki jih strokovni delavci opravite v okviru 40 ur za fond ur. Za seminarje, ki se jih udeležite v lastni režiji in so se vam zdeli zelo zanimivi in primerni, pa lahko Tanji predate informacijo o izvedbi v okviru samoizobraževanja. Vsak strok. delavec ji svoje izobraževanje opiše v poročilu, ki ji ga skeniranega ali izpolnjenega pošlje na službeni elektronski naslov. Tanja shrani obrazce na računalniku in ustvarja sproti zbirnik izobraževanj. Tanja ne odobri izobraževanj, ona zbira samo poročila o izvedenih izobraževanjih.

- Veronika Anžur je predstavica v ožjih kolegijih. Piše Kroniko vrtca.
- Romana Povh prevzema usklajevanje nadomeščanja.
- Mirjam Rupar prevzema prevzema shranjevanje poročil p izvajanje projektov. Ob oddaji mesečnih poročil vseh enot v začetku naslednjega meseca ravnateljici, le-ta posreduje informacije o projektih še Mirjam, ki ustvarja zbirnik za celo šol. leto.

AKTIV ENOTE sestavljajo vsi delavci znotraj enote. Na leto se jih izvede v okviru 12 ur.. Sklicuje ga vodja enote, ki je odgovorna za listo prisotnih in zapisnik. Kopijo zapisnikov hišnih aktivov se posreduje vodstvu, o ključnih tekočih zadevah pa vodja poroča tudi na sestanku vodij enot.

Vsebine hišnih aktivov so lahko:

- aktualni dogodki,
- načrtovanje Letnega načrta,
- predstavitve in izmenjave primerov iz prakse,
- dogovori o življenju v enoti,
- dogovori o kolegijskih hospitacijah,
- organizacija praznovanj,
- izvedba projektov,
- dogovori za dekoracijo,
- načrtovanje skupnih prireditev,
- obravnavanje vzgojnega dela v oddelkih,
- skupno načrtovanje, spremljanje in evalviranje vzgojnega dela,

9.5 KOLEGIJI

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje širši kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj enkrat na mesec (po potrebi tudi večkrat). Širši kolegij sestavljajo ravnateljica, vodje enot in njihovi namestniki, svetovalna delavka in OPH ZHR.

Za potrebe hitrejšje korespondence se oblikuje ožji kolegij, ki ga sestavljajo ravnateljica, svetovalna delavka, OPH ZHR in predstavica vodij enot (V. Anžur).

9.6 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Hrastnik sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev.

9.6.1 Vzgojiteljski zbor

sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba).

V šolskem letu 2021/22 bodo predvidoma trije vzgojiteljski zbori.

VSEBINA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	NOSILCI PREDSTAVITVE	PREDVIDENI ČAS
- Smernice za pripravo Letnega delovnega načrta za leto 2021/22	Ravnateljica	avgust 2021

- Razporeditev kadra za šolsko leto 2021/22 - Razno		
- Vmesna evalvacija in obravnava vmesnih poročil. - Priprave na zaključek leta. - Razno.	Ravnateljica	Februar/marec 2022
- Evalvacija Letnega delovnega načrta - Samoevalvacijsko poročilo - Poročila izpeljanih projektov - Počitniško delo - Razno	Ravnateljica	Junij 2022

9.6.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, ZHR in OPH, Tim za samoevalvacijo, ravnateljica ali zunanji sodelavci.

V šolskem letu 2021/22 bodo organizirani trije aktivni I. in II. S.o.. na temo **SPODBUJANJE RAZVOJA GIBANJA, gibanja v naravi in sledenja otrokovemu razvoju skozi PORTOFLIO**. Predvidoma se bodo srečanja izvajala v mesecu novembru, februarju in aprilu. Prvo srečanje skliče ravnateljica, na srečanju se določi vodja strok. aktivna in njegov namestnik. Na srečanjih sta prisotni tudi svetovalna delavka in vzgojitelj za DSP (vsaka na svojem aktivu). Vodji aktivov oddata LDN aktivov po 1. sklicu.

9.7 TIMI

- TIM ZA SAMOEVALVACIJO – tim sestavljajo Helena Napret, Nataša Kutin, Veronika Anžur in Slavica Docić. Delo koordinira **Helena Napret**.
- TIM ZA PREHRANO – tim sestavljajo Dunja Volavšek, Daša Sirše, Jelena Kladnik, Irena Klenovšek, Daša Urana in Renata Kidrič Roglič. Delo koordinira **Dunja Volavšek**.
- TIM ZA ERASMUS+ Z eksperimentiranjem – tim sestavljajo Mojca Perić, Urška Mastnak, Nataša Babič, Maja Meserko, Helena Napret., Mirjam Rupar. Tim koordinira **Mojca Perić**.

- TIM ZA ERASMUS+ EKO - tim sestavljajo Sandra Potušek, Jelena Kladnik, Marina Kupec, Daša Sirše, Sanja Funkel, Daša Urana, Renata Kidrič Roglič, Romana Povh. Tim koordinira **Sandra Potušek**.

- TIM ZA ERASMUS+ DAJ5 / TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DEL.MESTU – tim sestavljajo Mateja Gabrijel, Slavica Docić, Mojca Perić, Dunja Volavšek. Tim koordinira **Mateja Gabrijel**.



Na podlagi zakonsko določene obveznosti v Zakonu o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD12011, 32. člen), bomo tudi v šolskem letu 2021/22 nadaljevali s promocijo zdravja na delovnem mestu, letos v povezavi s projektom Erasmus+ daj 5.

- TIM ZA PRIPRAVO NASTOP VRTCA v marcu 2022 – tim sestavljajo Sabina Vengušt Krajnc (Lučka), Sabina Urana (Sonček), Damir Beganović (šola), Tatjana Gorenc (Dolinca). Tim koordinira **Romana Povh**.

Vodja tima odda LDN tima za šol.l. 2021/22.

9.8 ZBOR DELAVCEV

Sestavljajo vsi zaposleni v vrtcu Hrastnik. Zbor delavcev se skliče 2x letno. V šol. l. 2021/22 bomo imeli zbor delavcev:

- **Oktobra 2022** (pred izobraževanjem Gašenje začetnih požarov)
- **Maja 2022** (športni dan – delovna sobota)

9.9 SINDIKAT

Sindikatski svet Slovenije ima v vrtcu svojega poverjenika. Delo sindikalnega zaupnika opravlja Tatjana Gorenc. Člani upravnega odbora so: Anita Vidic, Maja Meserko, Simona Saksida in Mirjam Rupar.

Zaposleni iz vrtca Hrastnik so tudi člani sindikata ZVIZ Sonce.

10 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Hrastnik bomo v šolskem letu 2021/22 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu.

Strokovni delavci se bodo vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ in GCC.

Izobraževanja za zaposlene bomo načrtovali in dopolnjevali med letom glede na skladnost ponujenih vsebin z Letnega delovnega načrta vrtca.

10.1 Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavcem bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja....).

1. V šol. l. 2021/22 vam pripada **130€** za izobraževanja. V ta fond je všteta kotizacija, potni stroški, dnevnice... Sami se odločate, kako boste ta denar porabili.
2. Na leto potrebujete **40 ur** stalnega strokovnega spopolnjevanja. Ta fond si polnite sami, po lastni izbiri. Za vsak seminar, ki ga opravite v okviru tega fonda (40 ur), napišete poročilo o seminarju in ga oddate najkasneje 7 dni po zaključenem izobraževanju (če je v več delih, po zadnjem srečanju).

Fond 130€ in fond 40 ur ne rabita biti enaka (na leto lahko izvedete 40 ur izobraževanja za fond, pa za to ne boste porabili nič od 130€. Tako vam denar ostane za izobraževanje po lastni izbiri za 130€ izven delovnega časa in brez vključitve v fond ur ALI 130€ porabite za 1 izobraževanje, ki traja 20 ur, kar pomeni, da morate za preostalih 20 ur (za izpolnitev fonda 40 ur na leto) najti brezplačna izobraževanja oz opraviti izobraževanja, ki stanejo, a si jih morate plačati sami).

3. Če obiskujete seminarje **v lastni režiji**, se jih udeležujete **izven delovnega časa** (glede na vaš urnik; če niso možne spremembe urnika na enoti, se lahko zgodi, da boste seminar ali zamudili ali pa se ga zaradi dela ne boste mogli udeležiti). Četudi se izobražujete v lastni režiji, vam jaz kot ravnateljica lahko izdam potrdilo, da ste zaposleni v Vrtcu Hrastnik (če je zato izobraževanje za vas cenejše).
4. Izobraževanja, na katera vas napotim kot vaš delodajalec, niso všteta v vaš finančni fond (130€), lahko pa jih vštejete v fond ur za stalno strokovno spopolnjevanje (v 40 ur).

10.2 Študijske skupine

Vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale in izmenjavale strokovne izkušnje na študijskih skupinah (po želji).

10.3 Strokovni posveti

Strokovni delavci se bomo poskušali čim več udeleževati tudi na strokovnih srečanjih na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za šolstvo znanost in šport; Zavoda za šolstvo; skupnosti vrtcev; Združenja ravnateljev.

Pri načrtovanju usposabljanja bomo poskušali upoštevati interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti. Z izobraževanjem se bomo trudili delavcem ponujati možnosti za osebni, strokovni oziroma profesionalni razvoj.

10.4 INTERNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V VRTCU

Glede na zaznane potrebe bomo v vrtec povabili predavatelje, ki bodo strokovnim delavcem predstavili oziroma osvežili znanja s področja:

1. Gašenja začetnih požarov (praktični del) (oktober 2022)

2. Temeljnih postopkov oživljanja (16.11. 2021)
3. Bonton za pedagoške delavce (3. 12. 2021, kot zaključek leta)
4. Dihalnica - Milan Hosta (20. 1 . 2022)
5. Tanka črta odgovornosti (Jani Prgič) (14.5.2022)

11 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Celje Center, Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana bomo skozi leto 2021/22 omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom in študentom.

Mentorje določi ravnateljica. Vsi študentje in dijaki bodo imeli priponko na katerih bo pisalo ŠTUDENT/DIJAK NA PRAKSI + ime in priimek, tako da bodo starši vedeli zakaj je v oddelku dodatna oseba.

Razpored učnega mesta, dijakov/študentov in mentorjev za šolsko leto 2021/22:

ŠT.	KRATICA DIJAKA	Dni	ENOTA	MENTOR	STAROSTNA SKUPINA
1	N.M.	10	šola	Daša Urana	4-6 let
2	L.H.	10	Sonček	Sanja Funkel	2-3 leta
3	N.F.	20	Dolinca	Jožica Marinko	3-4 leta
4	N.Š.	20	Lučka	Helena Napret	4-5 let
5	N.K.	10	Dolinca	Nataša Kutin	3-4 leta
6	J.Š.	10	Dolinca	Romana Povh	2-3leta

12 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK

V šolskem letu 2021/22 bomo z aktivnostmi na področju zdravega življenjskega sloga izvajali kot proces, ki se ne konča.

Za zdravje in prehrano otrok bodo skrbeli tudi strokovni delavci z dejavnostmi vpetimi v vzgojni proces.

Možne dejavnosti so:

- gibalne aktivnosti,
- navajanje na zdravo praznovanje rojstnih dni,
- spodbujanja pitja zadostne količine vode,
- projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Od njive do mize (seznanjanje otrok s procesom predelave hrane),
- zobna preventiva v sodelovanju s Specialistično ambulanto za otroško in preventivno zobozdravstvo,
- umivanje rok,
- Eko vsebine ...

12.1 ZDRAVJE OTROK

Vzgoja in skrb za zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok. Za zdravje in higieno v vrtcu smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu, kot tudi starši otrok in vsi ostali, ki občasno obiščejo vrtec.

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani. Zdravniško potrdilo otroka je shranjeno v svetovalni službi.

Zdravstvena dokumentacija mora obsegati: potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka in cepljenju pred vstopom v vrtec, evidenco prebolelih nalezljivih bolezni in obolenj, potrdilo o medicinsko indiciranimi dietami, ki ga predpiše klinični dietik ali specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino; cepljenost.

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Pri tem upoštevamo smernice NIJZ.

V določenih primerih o vrnitvi otroka po preboleli bolezni odloči pediater.

Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma, najboljše zdravilo za majhnega otroka je bližina in ljubezen staršev. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Osebe v vrtcu upoštevajo navodila za preprečevanje in omejitev širjenja nalezljivih bolezni, ki jih izdela organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, ki pa sodeluje z Zavodom za zdravstveno varstvo in pediatri.

V šolskem letu 2021/22 bomo pri otrocih redno razvijali samostojnost pri higienskih navadah ter upoštevali ukrepe za preprečevanje širjenja okužb, med katerimi so najpomembnejše higiena rok in vseh površin, kjer se zadržujejo otroci, pravilni postopek pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami), ustrezno prezračevanje prostorov, posebna higienska pozornost pri negi najmlajših otrok, razkuževanje igrač ...

12.2 PREHRANA V VRTCU

V Vrtcu Hrastnik se dobro zavedamo, da prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, tako odraslega človeka kot mladostnika in otroka.

Prav prehrana otrok predstavlja enega najpomembnejših dejavnikov za nemoten fizični in psihični razvoj otroka ter varovanja njegovega zdravja, zato so vsa naša prizadevanja usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki mora biti obenem **uravnotežena, varovalna, pestra in varna.**

V vrtcu bomo tudi v letu 2021/22 sledili novim dognanjem na področju prehrane in v ta namen bomo poskušali v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi izobraževati kader, ki dela na področju prehrane.

Z vzgojnega vidika otroke navajamo na priporočeno prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005) in primerno kulturo prehranjevanja. Prednost dajemo polnovredni in lokalno pridelani hrani, ki je hranilno bogatejša. Jedi pripravljamo iz osnovnih živil, brez dodanih aditivov in z zmanjšano količino soli. Vsa peciva skušamo pripraviti v lastni kuhinji, pri pripravi sladkih jedi uporabljamo minimalno količino sladkorja. Prav tako pripravljamo lastne namaze, ki jih otrokom ponudimo za zajtrk.

Ves čas bivanja v vrtcu imajo otroci na razpolago sezonsko sadje, za potešitev žeje pa neoporečno vodo iz pipe.

Zavedati se moramo, da v otroštvu pridobljene zdrave prehranjevalne navade in ustrezen psihofizičen razvoj, vplivata na izbiro živil in na način prehranjevanja ter posledično na zdravje v odrasli dobi.

Pravilno prehranjevanje, dovolj zaužite tekočine, dovolj gibanja in počitka tvorijo celoto, ki skrbi za dobro počutje človeka in je neizbežna osnova, na kateri lahko uresničujemo tudi najvišje postavljene cilje.

Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane Dunja Volavšek., pregleda jih Tim za prehrano.

Dolžnosti staršev:

starši ste dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom -POTRDILO O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA od otrokovega pediatra ali zdravnika specialista, pisno javljati spremembe o izvajanju diete (prinesti novo zdravniško potrdilo), dosledno javljati odsotnost otroka do 8.00 ure zjutraj, v primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesti potrdilo o prenehanju izvajanja diete (POTRDILO O UKINITVI MEDICINSKO INDICIRANE DIETE ZA OTROKA).

12.3 PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI V VRTCU

Praznovanje rojstnega dne s prijatelji v vrtcu, je za otroka gotovo poseben dogodek. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se trudijo, da slavlencu pričarajo nepozaben dan, katerega si bo zapomnil po toplih objemih svojih vrstnikov in njemu najljubših igrah. V središču pozornosti je slavljenec, poudarek je na dogodku.

Vrtci smo dolžni otrokom zagotavljati varno in uravnoteženo hrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah. Da bi hrana bila varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in postrežena. Varna živila so tista, ki ne vsebujejo snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev.

Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru živil oz. jedi, ki se prinašajo v vrtec potrebne omejitve (Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ). V vrtcu Hrastnik se zavedamo pomena uravnotežene in varne prehrane. V ta namen imamo vzpostavljen sistem nadzora nad živili, zato se moramo držati navedenih omejitev. Za namen rojstnega dneva starši v vrtec ne prinašajo nobenih stvari.

13 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu oziroma v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev.

13.1 CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI V ŠOLSKEM LETU 2021/22 ZA DVIG KAKOVOSTI VRTCA:

- staršem bomo poskušali zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in dolžnostmi
- poskušali jih bomo čim bolj spodbujati k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu, v dogovoru z vzgojiteljico, prav tako k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela

Staršem bo vedno na razpolago publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki. Le-to bodo lahko našli tudi na spletni strani Vrtca Hrastnik.

Kot novost, se je v šolskem letu 2020/21 uvedel WEB vrtec, s katerim želimo staršem omogočiti bolj prijazno komunikacijo z vrtcem. Le-ta omogoča hitrejše obveščanje staršev ter daje staršem avtonomijo ter odgovornost pri javljanju odsotnosti otroka.

13.2 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU HRASTNIK

V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanji institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

Osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči
- razvojne in preventivne dejavnosti
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

- svetovalno delo z otroki
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev
- svetovalno delo s starši
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in vodstvom

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge. Konkretno naloge svetovalne službe in posamezne svetovalne delavke so podrobneje opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu. Prav tako so v individualnem letnem delovnem načrtu podrobneje opredeljene tudi prednostne naloge svetovalnih delavk za vsako šolsko leto posebej.

Svetovalno delo opravljata:

Slavica Docić, dipl. socialna pedagoginja

Mateja Gabrijel, prof. spec. in reha. pedagogike

13.3 OBLIKE in VSEBINE SODELOVANJA S STARŠI

VSEBINA	OBLIKA SODELOVANJA	SODELUJOČI
SESTANKI ZA NOVINC	Vpis, srečanja, RS	Ravnateljica, svetovalna služba, posamezni oddelki
SREČANJA S STARŠI VPISANIH OTROK	Pogovorne ure DRUGI TOREK V MESECU novembru, januarju in juniju Roditeljski sestanki v avgustu (uvodni), februarju (vmesna evalvacija) in aprilu (zaključni). Srečanja s starši v oktobru (tedne otroka), decembru (okraševanje), marcu (nastop) in maju (zaključek vrtca).	Vsi strokovni delavci vrtca
TIMSKI SESTANKI ZA OsPP	Sestanek po urniku	Člani strok. skupin
Svet staršev	3x letno v oktobru, februarju in juniju	Člani sveta staršev
Svet zavoda	3x letno v oktobru, februarju in juniju	Člani sveta staršev v svetu zavoda
Redni dnevni kontakti	Vsak dan na kratko	Strok. delavci
Kotički za starše	dnevno	Strok. delavci
Elektronski naslov skupine	Sprotno	Strok. delavci
Sestanek za letovanja	Glede na izvedbo	Vključeni strok. delavci
Sodelovanje v oddelku	Po povabilu	Strok. delavci
Sodelovanje pri projektih	Po povabilu	Strok. delavci

Predvidoma bomo organizirali 3 izobraževanja za starše preko ZOOMa kot zakupljen webinar ali kot srečanje v živo preko ZOOM aplikacije. O datumih in vsebini boste starši pravočasno obveščeni: 23.11.2021 ob 17h Milan Hosta: Dihalnica; 10.2.2022 Denis Ališič: Skupno preživljanje časa v družini; 7.4.2022 Irena Cerar: Pravljice poti po Sloveniji.

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Predvidena vzdrževalna dela bodo izvedena v skladu s finančnim planom za leto 2020 in leto 2021. Med poletnimi počitnicami, ko se bo predvidoma izvajalo največ vzdrževalnih del, se naredi okvirni plan del in terminsko opredeli nadzorne člane delavcev vrtca za dela, ki jih opravljajo zunanji delavci. Med poletjem 2022 je predvidena sanacija enote Sonček.

Za pregled igrišč in načrtovanja vzdrževalnih del so zadolžene vodje enot, hišniki in ZHR. Glavni pregledi se bodo izvajali po razporedu v mesecu juniju/septembru 2020.

14.1 PREDVIDEN NAČRT INVESTICIJ ZA 5-LETNO OBODBJE

Glede na zaprosilo občine ustanoviteljice smo ustvarili okvirni načrt večjih investicij v Vrtcu Hrastnik (dolgoročno in kratkoročno):

- Energetska sanacija enote Sonček, preureditve znotraj enote in gradbena dela v mansardi
- Urejanje brežin kot oblika vzdrževanja objekta enote Sonček– vzdrževanje odprtih površin ob objektu do 10.000€
- Nakup nove opreme za enoto Sonček za igralnice (omare, poličniki, garderobne omare) do 15.000€
- Izdelava 2 nadstrešnic in teras na enoti Sonček kot enostavni objekt (do 20m²) do 20.000€
- Izdelava nadstrešnice in dopolnitev terase na enoti Lučka kot nezahtevni objekt (do 50m²) do 20.000€
- Ureditev igrišča – zelenih površin ob enoti Lučka (novo pridobljene površine): celotna zamenjava ograje, nakup večjega ali več različnih manjših igral do vrednosti 30.000€
- Sanacija dveh igralnic na enoti Lučka (Rumena in Rdeča) z menjavo talnih oblog ter pohištva do 40.000€
- Pridobitev skupnega prostora na enoti Lučka (s podaljšanjem stavbe) do 50.000€ z gradbeno dokumentacijo vred
- Na enoti Dolinca ureditev talnih površin v obeh atrijih do 10.000€
- Sanacija celotne centralne kuhinje (prostor, vodovodna napeljava, oprema) ali kot centralna kuhinja ali kot razdelilna kuhinja
- Sanacija pralnice (prostor, oprema) in uvedba pralnih plen
- Zunanja ureditev hriba na enoti Dolinca do 10.000€
- Ureditev odvodnjavanja hudourniških vod na igrišču enote Dolinca
- Napeljava optike, wi fi pokritost
- Geodetski posnetki za vse 3 enote Vrtca Hrastnik do 3.000€
- Nakup ustreznega transportnega vozila (leasing poteče junija 2022)
- Ureditev arhiva do 10.000€
- Pisalni kotiček (miza, poličniki, stoli) za kader v igralnicah do 10.000€
- Sončni kolektorji na vseh 3 enotah za toplo vodo

POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca preko njihovih LDN oddelka, LDN enot in načrtov projektov.

Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski zbor dne 27.9.2021.

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev 1.10.2021.

Letni delovni načrt je obravnaval in ga potrdil Svet zavoda Vrtca Hrastnik 12.10.2021.

Ravnateljica:
mag. Mojca Perić, prof.



Predsednica sveta zavoda:
Dunja Volavšek

