



POROČILO O URESNIČITVI
LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
VRTCA HRASTNIK

ZA
ŠOLSKO LETO 2022/2023

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski.

KAZALO

1	UVOD.....	4
2	PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA	4
2.1	JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK.....	4
2.2	POSLOVNI ČAS.....	5
2.3	ZDRUŽEVANJE OTROK.....	5
2.4	ODDELKI.....	7
2.5	DNEVNI RED V ODDELKIH	9
3	KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2022/23.....	9
3.1	RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2022/23.....	10
4	PREDSTAVITEV NALOG	11
4.1	PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA.....	11
4.2	PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV	11
4.3	CILJI ZAVODA	12
4.3.1	DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK.....	12
4.3.2	KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK	19
5	VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA.....	19
6	DELO STROKOVNIH ORGANOV	23
6.1	SVET VRTCA HRASTNIK	23
6.2	SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK.....	24
6.3	RAVNATELJICA.....	24

6.4	AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT	24
6.5	KOLEGIJI	24
6.6	STROKOVNI ORGANI VRTCA	25
6.7	TIMI – SKUPINE ZA DOSEGO CILJA	26
6.7.1	SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO	26
6.7.2	SKUPINA ZA PREHRANO	27
6.7.3	TIM ZA ERASMUS+ EKO	29
6.7.4	TIM ZA ERASMUS+ DAJ5 / TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DEL.MESTU	30
6.7.5	TIM ZA KAKOVOST V POVEZAVI S SAMOEVALVACIJO	32
6.7.7	TIM ZA AKREDITACIJO	34
6.8	ZBOR DELAVCEV	35
6.9	SINDIKAT	36
7	MENTORSTVO	36
8	SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU HRASTNIK	36
9	SODELOVANJE S STARŠI	37
10	INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	37
10.1	PREDVIDEN NAČRT INVESTICIJ ZA 5-LETNO OBODBJE	38
11	PRAVILNIKI IN SMERNICE V VRTCU	39
12	PREGLED EVALVACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	39

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki smo jih realizirali v šolskem letu 2022/2023. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem. Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik za šol. l. 2022_23 je bil potrjen na seji Sveta zavoda 6.10.2022.

Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta je sestavljeno iz poročil in evalvacij enot, oddelkov, svetovalne službe in izvajalke DSP, organizatorice PH in ZHR ter ravnateljice ter evalvacij vseh strokovnih aktivov in projektov. Iz evalvacij enot je pripravljena **Priloga 1** Poročilu – Vrtiljak dogajanja v vrtcu v šol.l. 2022_23.

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA

2.1 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod je Občina Hrastnik ustanovila 19.6.1997. Sedež vrtca se nahaja na enoti Dolinca, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik.

Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Hrastnik je potekalo v 3 enotah, ne več v 4, ki so vpisane v Register VIZ zavodov v R Sloveniji. Postopek spremembe vpisa v razvid se je pričel po vselitvi otrok nazaj na enoto Sonček (13.2.2023). Februarja 2023 je bil tako sprejet sklep, da 4. enota vrtca ne obstaja več (enota na OŠ nh Rajka Hrastnik) – spremenjen je bil Akt o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Hrastnik (in dopolnjen v juniju 2023 z naslovi enot na zahtevo MIZŠ).

Vpisani otroci so lahko bili vključeni v poldnevne in dnevne programe.

Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.

V šolskem letu 22_23 so bile vodje enot Jožica Marinko - enota Dolinca, Helena Napret – enota Lučka, Daša Urana – enota Sonček. Enota na OŠ ni obratovala.

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec je bil odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas enot se je spremenil v oktobru 2022, saj smo v mesecu septembru 2022 spremljali prihode in odhode otroka ter oblikovali optimalne poslovne čase enot in sicer sledeče:

Enota	Poslovni čas enote
DOLINCA	5.30-16.00
SONČEK	5.30-15.30
LUČKA	5.30-16.00
Na OŠ n.h. Hrastnik	Ni obratovala*

*Enota na OŠ nh Rajka Hrastnik ni obratovala od 1.9.2022 dalje. Enota Sonček je bila zaprta od 1.9.2022 do 12.2.2023 zaradi energetske sanacije.

2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK

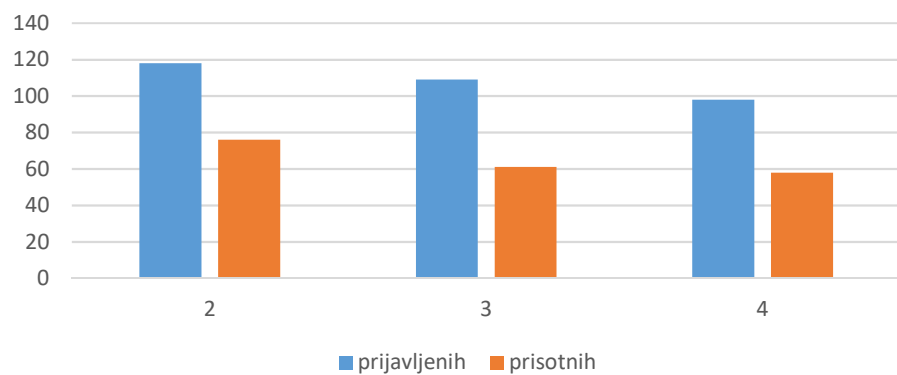
Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se je (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Na enotah smo imeli jutranje in popoldansko združevanje.

Med vsakimi šolskimi počitnicami je bila odprta le enota Dolinca, saj število skupno prisotnih otrok ni presegalo števila 130. Število prijavljenih in prisotnih otrok je bilo še vedno v velikem razkoraku, saj starši žal otrok niso odjavljali v aplikaciji WEB.

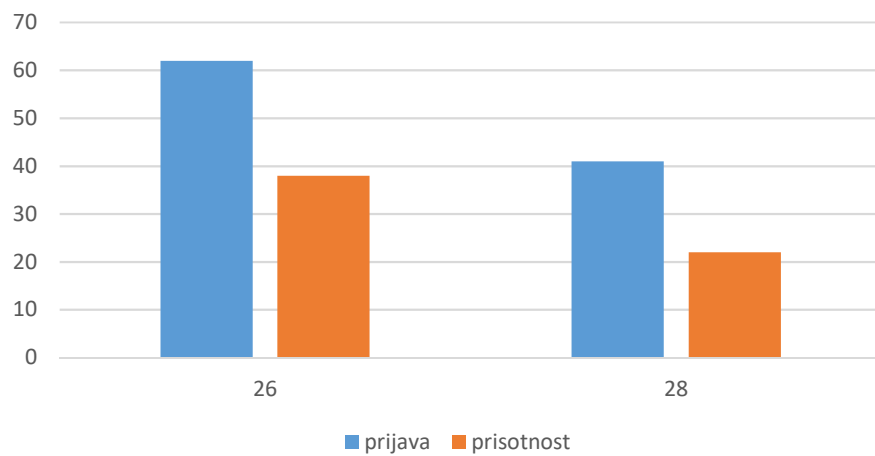
Stanje med počitnicami prikazujejo grafi na naslednji strani.

Zaradi napačnega števila prijavljenih otrok je bilo v vrtcu prisotnih preveč strokovnih delavcev (ti morajo svoje dopuste vedno koristiti le med šolskimi počitnicami) ter naročene prevelike količine hrane (hrane vrtec ne sme zamrzovati za drugič, zato sveža in neporabljena hrana konča v bioloških odpadkih). S tem se negospodarno porablja denar staršev in občine (plačilo preveč naročene hrane, plačilo bioloških odpadkov; nepotrebna prisotnost zaposlenih).

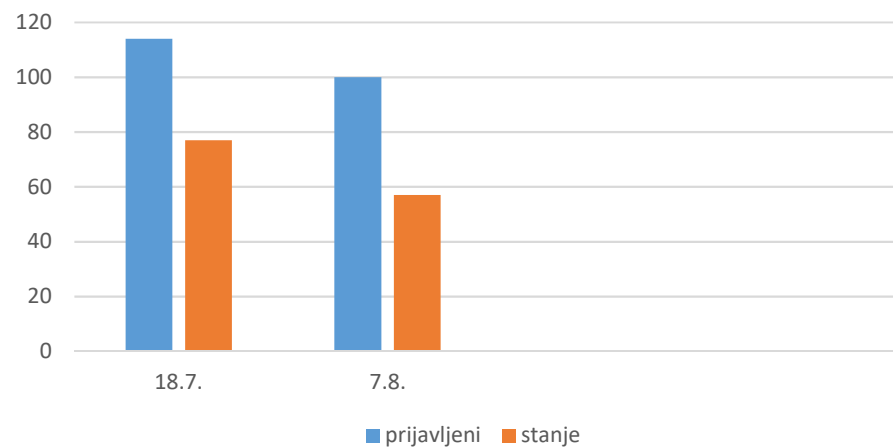
Jesenske počitnice



Prvomajске počitnice



POLETNE počitnice - izbrana dva datuma



2.4 ODDELKI

V mesecu marcu 2022 je Vrtec Hrastnik objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2022/23.

Glede na prosta mesta v Vrtcu Hrastnik ni bilo čakalne vrste za sprejem v vrtec, le seznam čakajočih otrok (da izpolnijo pogoj vstop v vrtec – 11 mesecev starost in zaključen starševski dopust za nego otroka).

Enota	OD 1.9. 2022 DO 12.3.2023	Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Stanje 30.9.22
LUČKA	RUMENA IGR.	Hom	I.	2-3	11
	RDEČA IGR.	Het	Kom	1-5	16
	MODRA IGR.	Het	II.	4-6	21
	ZELENA IGR.	Hom	II.	5-6	23
SKUPAJ LUČKA: 4 oddelki					
DOLINCA	SLONČKI (enota Sonček)	Hom	I.	1-2	8
	ŽABICE	Hom	I.	1-2	9
	MEDVEDKI	Het	I.	1-3	12
	ŠKRATI (enota Sonček)	hom	II.	3-4	19
	MIŠKE	Het	kom	2-4	15
	LEVČKI	Het	II.	3-5	21
	ZAJČKI	Hom	II.	4-5	24
	METULJČKI	Het	Kom	2-4	17
	VEVERICE (enota Sonček)	het	I.	1-3	11
SKUPAJ DOLINCA: 9 oddelkov					
GLASBENA ŠOLA-SONČEK	JEŽKI	Het	II.	4-6	19
	ZMAJČKI	Hom	II.	5-6	24
	PIKAPOLONICE	Hom	II.	5-6	24
SKUPAJ SONČEK+ DOLINCA na GŠ: 3 oddelki					
SKUPAJ : 16 oddelkov					274

Enota	OD 13.2.2023 DO 31.8.2023	Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Stanje 28.2.23	Stanje 30.6.23
LUČKA	RUMENA IGR.	Hom	I.	2-3	13	14
	RDEČA IGR.	Het	Kom	1-5	18	17
	MODRA IGR.	Het	II.	4-6	21	22
	ZELENA IGR.	Hom	II.	5-6 (od 1.7. 1-6)	23	23
SKUPAJ LUČKA: 4 oddelki						
DOLINCA	ŽABICE	Hom	I.	1-2	12	12
	MEDVEDKI	Het	I.	1-2	14	12
	MIŠKE	Het	kom	2-4	15	12
	LEVČKI	Het	II.	3-5	21	20
	ZAJČKI	Hom	II.	4-5	24	22
	METULJČKI	Het	Kom	2-4	17	16
	PIKAPOLONICE	Hom	II.	5-6	24	23
SKUPAJ DOLINCA: 7 oddelkov						
SONČEK	JEŽKI	Het	II.	4-6	19	20
	ZMAJČKI	Hom	II.	5-6	24	22
	VEVERICE (enota Sonček)	Hom	I.	2-3	12	14
	ŠKRATI (enota Sonček)	hom	II.	3-4	19	17
	SLONČKI (enota Sonček)	Hom	I.	1-2	10	13
SKUPAJ SONČEK: 5 oddelkov						279
SKUPAJ : 16 oddelkov					286	

V vrtcu smo do 30.6.2023 oblikovali:

- 5 oddelkov I. starostnega obdobja
- 8 oddelkov II. starostnega obdobja
- 3 kombinirane oddelke.

Med šolskim letom smo oddelke spreminjali zaradi izpisov in otrok iz čakajočega seznama (skupina Ježki, Škrati, Veverice in Slončki – premik navzgor).

2.5 DNEVNI RED V ODDELKIH

Ves čas poslovanja vrtca so potekale različne dejavnosti, vodene in spontane, v prostorih vrtca in izven. Vodili so jih strokovni delavci vrtca.

Okvirna dnevna rutina je bila celo leto enaka. Prilagajal se je čas kosila v jasličnih oddelkih. Počitek po kosilu velja za vse otroke. V oddelkih II.s.o. je trajal min 30 minut ob tihi glasbi, prebiranju zgodbe ali le v tišini. Po 30 minutah so otroci lahko nadaljevali z igro. Namen počitka je bil umiriti otroke vsaj enkrat v dnevu, da zaznajo umirjenost, da se telo za nekaj trenutkov umiri, odpočije. Strokovni delavci starejših skupin (kjer je bilo počitka največ) so poročali, da so otroci po počitku bolj umirjeni za nadaljnjo igro, kar je tudi namen počitka.

V šol.l. 22_23 smo izvajali:

- 1 DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur in
- 2 POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 – 6 ur (najdlje do 13.ure).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO za otroke, ki potrebujejo zgodnjo obravnavo zaradi različnih rizikov. Prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa poteka v skladu z individualiziranim programom v igralnici in ga načrtuje strokovni tim vsake skupine skupaj z izvajalko zgodnje obravnave (DSP). Prilagojene so poti (materiali, sredstva, vsebine ipd.) za doseganje enakih ciljev za vse otroke.

3 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Delovni proces v vrtcu je bil organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog. Organizirano je bilo pedagoško – strokovno področje in upravno – gospodarsko področje.

V predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2022/23 (soglasje ustanovitelja z dne 9.5.2022) je v skladu z veljavnimi normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, racionalizacijo poslovanja in ob upoštevanju ZUJF- a sistemiziranih naslednje število delovnih mest:

- za pedagoško – strokovno področje 35,5 (16 vzg+ 17,5 pom.+ 1 svetov.+ 1 dsp)
- za gospodarsko upravno področje 13.75

Zaradi izpada kadra smo imeli v šolskem letu 2022_23 pomoč študentov (strokovni kader) in upokoјencev (strokovni in tehnični kader).

3.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Struktura zaposlenih se je prilagajala delu in potrebam v vrtcu. V šol.l. 2022_23 smo imeli zaposleno VPO-pomočnico vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, kjer so vključeni otroci do starosti 3 let ter nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti. Med šolskim letom je ena dipl. vzgojiteljica dala odpoved, nadomestili smo jo z notranjo prerazporeditvijo. Z notranjo prerazporeditvijo smo nadomeščali porodniško odsotnost. S 1.1.2023 se je upokojila VPO-pom. vzg. Na njeno del. mesto smo prerazporedili notranjo delavko (SGOO) in zaposlili novo SGOO za določen čas do izpis otroka.

VPO-diplomirani vzgojitelji so opravljali šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku in eno uro pedagoškega dela. Svoje delo so beležili na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, oddali so ga do 5.9.2023.

VPO - pomočniki vzgojitelja in vzgojitelj za sočasnost so opravljali sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku. Svoje delo so beležili na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, oddali so ga do 5.9.2023.

Strokovni delavci, ki se jim **na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe** za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, so opravljali v enoti vrtca dela kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za dar gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela)... V našem vrtcu 25 min dnevno izven igralnice koristijo 1x dipl. vzg. ter 2x VPO-pom. vzgojiteljice (3. VPO-pom. vzg. se je s 1.1.2023 upokojila).

Tehnični delavci so v Vrtcu Hrastnik zaposleni na delovnih mestih hišnika, čistilke, kuharic, perice in čistilk. Njihov urnik je potekal glede na načrtovanega ob začetku šolskega leta. Ker obstaja samo eno delovno mesto hišnik-šofer, je moral hišnik veliko hišniškega dela opravljati tudi izven delovnega časa. Razdelilno kuhinjo na enoti Sonček na glasbeni šoli so urejale kuharice iz centralne kuhinje po vsakem obroku. Zaradi dolgotrajne bolniške in še daljše bolniške odsotnosti smo dodatno zaposlili kuharsko pomočnico, perico in hišnika. Delovni čas tehničnih delavcev in premestitev v drugo enoto se je lahko spreminjal glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, izpad tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija...).

Upravni delavci so bili celotno šolsko leto enaki, enako njihov urnik.

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2022/23 so potekala v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 in navodil Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

V šolskem letu 2022_23 so prvič lahko napredovale tudi VPO-pomočnice vzgojiteljice. Tako je v tem šolskem letu napredovalo:

-v višji plačni razred 17 zaposlenih (plus 4 zaradi odobritve sorodnosti del. mesta)

- v nov naziv 6 strokovnih delavcev - dipl. vzgojiteljice (1x naziv svetnik, 4x naziv mentor, 1x svetovalec), 3 odločbe še čakamo.
- VPO_pom. vzgojiteljice so oddale uskladitvene vloge (11 vlog) ter vloge za napredovanje v nazive (6 jih še čakamo).

Odsotnost kadra smo nadomeščali najprej z notranjim prerazporejanjem. Pomoč so nam nudili študentje (nadomeščanje strokovnega kadra) ter upokojenci (nadomeščanje strokovnega in tehničnega kadra).

4 PREDSTAVITEV NALOG

4.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Prednostno področje vrtca s področja Kurikula je bilo GIBANJE – specifično GIBANJE V POVEZAVI Z UMETNOSTJO. Iz tega področja so potekale hospitacije s strani ravnateljice. Izvedenih je bilo 13 hospitacij.

4.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

so bile evalvirane na zadnjih roditeljskih sestankih v mesecu maju/juniju 2022. Strokovni delavci so sledili svoji viziji in jo skušali doseči z raznovrstnimi dejavnostmi, projekti, natečaji in drugimi vsebinami. Evalvacije oddelkov se hranijo ob evalvaciji LDN vrtca.

4.3 CILJI ZAVODA

4.3.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev usmerjenih v doseganju izboljšav in višje kakovosti dela vrtca:

1. Podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja.

VSEBINA:

Povezovanje s starši, skrbniki, starimi starši preko vsebin kurikula ter glede na letni delovni načrt vrtca.

Povezovanje staršev v Svet staršev.

Povezovanje staršev v upravnem odboru Sklada Vrtca Hrastnik.

EVALVACIJA:

- a) Pripravili smo srečanja za staršev v obliki roditeljskih sestankov (3x na leto), pogovornih ur (6x na leto) in drugih srečanj (jesensko, novoletno, nastop, 3 predavanja in zaključno srečanje). Izvajali smo bralno značko za starše in se z njimi povezovali tudi preko neformalnih dogovorov (predstavitev poklicev, čajanke, zbiranje zamaškov, odpadnega papirja za risanje in drugo).
- b) Izvedli smo 3 seje Sveta staršev. Svet staršev Vrtca Hrastnik sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom

- voli predstavnike v svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Prvi sklic sveta staršev v šol.l. je opravila ravnateljica, kjer so predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolili predsednika. Predsednik Sveta staršev v šol.l. 2022_23 je bil g. Dejan Gojić, namestnica ga. Nina Juratovec. Predsednik Sveta staršev je opravil tudi dodatne obiske pri ravnateljici vrtca zaradi seznanjanja s problematiko prostorov, predlogi dejavnosti in drugimi vprašanji ter pobudami. Zapisniki sej so dostopni tukaj: https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=112

c) V Vrtcu Hrastnik smo 26.9.2022 ustanovili Sklad vrtca s sklepom o ustanovitvi. Sklep je sprejel Svet zavoda.

Upravni odbor sklada vrtca sestavljajo 4 predstavniki staršev:

1. Katka Seršen, predsednica Sklada Vrtca Hrastnik,
2. Dejan Gojić,
3. Nina Juratovec
4. Rok Jenko

in 3 predstavniki zaposlenih v Vrtcu Hrastnik:

5. Romana Povh, namestnica predsednice Sklada Vrtca Hrastnik,
6. Sanja Funkel in
7. Nataša Babič

Izvedli smo 2 srečanja upravnega odbora Sklada Vrtca Hrastnik. Zapisniki sej so dostopni na https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=7629. Vrtec je februarja 2023 zaprosil za uvrstitev vrtca/šole/zavoda na seznam upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine za leto 2023

2. Z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca.



3. Z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj.

VSEBINA:

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Hrastnik smo v šolskem letu 2022/23 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu. Zaposleni so lahko zbirali za dopolnitev fonda ur (doprinos) med različnimi ponudniki in temami, omejitev je bila cenovna (stroški na posameznika niso smeli presegati 130€ na leto). Nekatera izobraževanja so bila nujna za normalno delovanje vrtca in so bili delavci nanje napoteni s strani delodajalca. Strokovni delavci so se vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSS in GCC.

EVALVACIJA - izvedena izobraževanja:

- Perić: Pozitivna disciplina (14. In 15.9.; Žalec)
- Perić: VIP konferenca (predstavitev E+ projekta Daj5) (27., 28.9.; Brdo pri Kranju)
- Marinko, Mujadžić, Deleut, Vengušt Krajnc: Brezglutenska dieta (10 ur, več izvedb po dnevih, ZOOM) - obvezna vključenost zaradi otroka s celiakijo.
- Marinko, Mujadžić: Delavnica z nlpjem: Sem res lahko srečna? (ZOOM?)
- Mujadžić: Čarobni otroci 2 (ZOOM)
- Vengušt Krajnc: Priprava slikovnega gradiva (1.del 28.9.)
- Vrtačnik: Počitek : Varno, naravno in učinkovito zdravilo (Mateja Videčnik, 1 ura), Posameznik in življenjski slog: Deluješ, kot izbereš (A. Zadel, 1 ura), Zaupanje v delovnih kolektivih: Kako ga povrniti in okrepiti (D. Pondelek, 1 ura), LEPO VEDENJE DOBRE ODNOSA GRADI (8 ur)
- Babič: Študijske skupine (1. In 2. Del),
- Babič, Kačič: Logopedagogika: holistični VIZ pristop za 21.stoletje (2 uri)
- Kačič: Trening socialnih veščin (Šmid, 16 ur)
- Mlinar: 23/9/22 pravilnik o vrtčevskem skladu – brezplačno splet
- Mlinar: 29/9/22 e-arhiviranje računovodske dokumentacije – splet
- Babič, Gorenc: Zborovska mala šola (14., 15.10.; 16 ur)
- Vengušt Krajnc: Priprava slikovnega gradiva (2. Del 5.10.)
- Mujadžić: Vzgoja in izobraževanje- celovit razvoj otrokove osebnosti (1.10.)
- Rupar, Funkel, Jašič, Meserko, Huber Brundič: Jaz učiteljica, jaz vzgojiteljica- avtoriteta, spretnosti in lastnosti (D. Šmid, 16 ur)
- Rupar: Pomoč otrokom s težavami v vedenju (D. Šmid, 16 ur)
- Rupar: Trening socialnih veščin (D. Šmid, 16 ur)
- Roglič, Bezgovšek, Urana D., Kačič, Bezgovšek: 30 dni za 30 vzgojnih nasvetov (D. Šmid, ZOOM, 16 ur)
- Roglič, Funkl: Kako pomagamo otroku in mladostniku v stiski (D. Šmid, 16 ur)
- Babič, Rupar, Napret, Perić, Kontrec: webinarji etwinning (skupaj 4 ure, različni datumi)
- Petan Majcen: 18. Strokovni posvet dobrih praks v vrtcih (26.10.)
- Vrtačnik, Čamer: Izobraževanje za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami v vrtcih (Gosak; 8 ur)
- Deleut Z. : Pomoč otrokom s težavami v vedenju (17ur)
- Mlinar: 18/10/22 jesensko srečanje računovodij – Ljubljana
- Deleut Z. : Kako pomagamo otroku in mladostniku v stiski (16 ur)
- Perić: etwinning Croatia (HIGH 5) (2 uri)
- Mlinar: 15/11/22 pravilnik o tržni dejavnosti – občina Hrastnik
- Mlinar: 16/11/22 Izračun ekonomske cene in tržna dejavnost – Škofja Loka
- Perić, Docić, Volavšek, Jovan: Kakovost (Šola za ravnatelje), 8 ur, Portorož
- Mujadžić: Lepo vedenje dobre odnose gradi, ur
- Vengušt Krajnc, Učakar: Lutke, prijateljice otrok (12 ur)
- Povh: Glasbene pravljice (15.12. - zoom)
- Funkel: Čuječnost in njeni pozitivni učinki na otroke in odrasle (T. Cerkovnik) (27.1., 8 ur)
- Mastnak: PREPREČEVANJE NEŽELENEGA VEDENJA OTROK Z AVTIZMOM (rehberger, 16 ur)
- Kačič: Pomoč otrokom s težavami v vedenju (Šmid: 17 ur, splet)
- Mlinar: 10/1/23 letni dopust – brezplačno splet
- Jašič: Poverjeniki za CZ (24 ur)

- Petan Majcen: posvet Aktivna vloga otrok v dnevni rutini (28.2.2022, v živo)
- Perić: Kakovost, 8 ur, Ljubljana
- Perić: Erasmus akreditacija
- Petan Majcen: MENTALNO ZDRAVJE, KAKO SE SOOČITI Z IZGORELOSTJO? Mojpsihoterapevt.si, Zlatko Bojanović, Webinar, 2. 3. 2023 (1,5 ure).
- Mlinar: 21/3/23 tržna dejavnost – brezplačno splet
- Bratec: Letno srečanje tajnic in poslovnih sekretarjev, 8 ur, Laško
- Učakar: Prvi koraki v svet animacije (12)
- Anžur: TEDEN BREZPLAČNIH WEBINARJEV ZA VODJE (5 ur)
- Anžur: Z IGRO IN GIBANJEM SPODBUJAM RAZVOJ PREDŠOLSKEGA OTROKA
- Povh: Pripovedovanje zgodb (5.4.-zoom)
- Perić, Docić, Volavšek, Jovan: Kakovost (Šola za ravnateljce), 8 ur, Laško
- Docić, Jovan: Gibanje, 8 ur, Dol pri Ljubljani
- Mlinar: 19/4/23 oblikovanje cen v vrtcih – brezplačno splet
- Perić, Bratec: Ureditev arhiva v vrtcu, 8 ur, Celje
- Napret: TRENING SOCIALNIH VEŠČIN – IGRE, GRADIVO, IDEJE (10 ur, ZOOM)
- Vengušt K: Poverjeniki za CZ (24 ur)

IZOBRAŽEVANJA V VRTCU:

- Jani Prgić – 14 škodljivih komunikacijskih navad (avgust 2023) – vsi zaposleni
- Matej Tušek – Odgovornost zaposlenih (september 2022) – strokovni delavci vrtca
- Sanela Banović – Sodelovalni odnosi (december 2022) – vsi zaposleni
- Muzej Hrastnik – marionetne lutke (januar 2023) – strokovni delavci vrtca
- Paleta znanj – ambasadorji delovne sreče (v okviru E+ projekta Daj5) (januar – maj 2023) – vodje vseh enot + ravnateljica + oph/zhr + svetovalna delavka + izvajalka DSP
- Aleksander Zadel – lik pedagoškega delavca (junij 2023) – vsi zaposleni

Predavanje Sebastjana Kristovića smo odpovedali zaradi slabega finančnega stanja vrtca.

4. Izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni. Zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki.

VSEBINA:

Izboljševanje kakovosti predšolske vzgoje temelji na pridobivanju novih znanj zaposlenih, na nakupu dodatnih didaktičnih in drugih sredstev za nemoten potek vzgojno izobraževalnega procesa ter na uvajanju novosti v sam vzgojno izobraževalni proces.

EVALVACIJA:

V letošnjem šolskem letu smo nakupili zelo malo novih didaktičnih sredstev, saj nam finančne razmere v vrtcu le tega niso dopuščale (težava je bil nesorazmeren dvig plač v javnem sektorju glede na dvig cene vrtca). Nakupi, ki smo jih opravili, so bili večinoma iz sredstev projektov Erasmus+.

5. Spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejšo delo.

VSEBINA:

- sproti prilagajali poslovni čas vrtca, če so se pojavile izredne razmere (staršev, v okolju);
- sprotno sledili navodilom Ministrstva in NIJZ pri različnih ukrepih;

EVALVACIJA:

Poslovni čas vrtca smo prilagodili glede na izmerjeno prisotnost otrok v mesecu septembru 2022. Ponovno smo preverjali prisotnost otrok v mesecu februarju 2023, vendar se poslovni čas ni spremenil.

V začetku šol. leta 22/23 smo preverjali tudi prisotnost posameznih otrok nad 9 ur. Postopek smo ponovili tudi med šolskim letom zato, ker smo ugotovili, da starši sprememb ne javijo, a kljub temu še vedno koristijo bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur (četudi zanj ni potrebe).

6. Razvijati in krepi sodelovalno kulturo vrtca.

VSEBINA:

Vrtec lahko normalno deluje in živi le, če smo vsi v njem povezani. Gre za povezanost med zaposlenimi v vrtcu, med zaposlenimi in otroki, ter med zaposlenimi, otroki in zunanjimi deležniki. Zato se je vrtec vključil v projekt ZRSŠ-Šole za ravnatelje, razvijanje kakovosti (Profesionalni razvoj zaposlenih).

EVALVACIJA:

- s povezovalnimi aktivnostmi znotraj strokovnih aktivov,
- s povezovalnimi aktivnostmi na kolegijih in vzgojiteljskih zborih,
- z medsebojno pomočjo pri izvedbi projektov, natečajev, skupnih zadolžitev; pri nadomeščanju kadra znotraj vrtca,
- z izvedbo predavanj in delavnic za krepitve posameznika v skupnosti;
- s starši po opisanih evalvacijah;
- v okviru projekta glej zapis pod Tim za kakovost;
- z otroki in starši zapisano v Vrtiljaku dogajanja.

7. Razvijati odlične prakse tudi s sodelovanjem v mednarodnih projektih – da se na tak način krepijo jezikovne, IKT kompetence strok. delavcev; da razvijajo strpnost, solidarnost, čuječnost pri sebi in sodelavcih ter pri otrocih in njihovih starših.

VSEBINA:

Vrtec se vključuje v mednarodne projekte preko mehanizma Erasmus+, katerega prijave koordinira nacionalna agencija Cmepius. Sodelujemo pa tudi v eTwinning projektih.

EVALVACIJA:

1. Zaključili smo prvi projekt Erasmus+ Z eksperimentiranjem odkrivamo svet okrog nas (KA229), ki smo ga vodili kot koordinatorji (zaključen 31.8.2022, oddaja dokumentacije do konec oktobra 2022)
2. Zaključili smo projekt Erasmus + EKO (KA122), ki smo ga vodili samostojno. Smo pa v okviru projekta dobili vrnjen obisk iz vrtca v Dabasu (Madžarska). Projekt se je zaključil 31.5.2023, oddaja dokumentacije do 30.7.2023. Premalo porabljen denar smo morali vrniti nacionalni agenciji.
3. Pridobili smo akreditacijo Erasmusu + (KA120) za programsko obdobje 2023-2027.
4. V okviru akreditacije smo zaprosili za sredstva v okviru prve prijave ter tako s projektom KA121 pridobili možnost za nove evropske aktivnosti strok. delavcev v vrtcu (4x sledenje na del.mestu, 4x seminar v tujini), rok porabe sredstev je 31.8.2024.
5. V juliju 2023 smo kot partnerji bili sprejeti v nov Erasmus + projekt (KA220), ki ga vodi partnerski vrtec iz Romunije (Brad), v njem pa poleg Vrtca Hrastnik sodelujejo še vrtca iz Turčije (Kusudasi, Ankara), vrtec iz Romunije (Deva), vrtec iz Estonije (Tallin) in vrtec iz Španije (Malaga). Projekt naslavlja tematiko STEAM, v našem vrtcu se bomo posebej posvečali STEAM preko LEGO kock.

Evalvacija eTwinning projektov je v Vrtiljaku.

Posebej ponosni smo na pridobljen znak zlati kabel, ki sta ga prejeli strok. delavki Mirjam Rupar in Nuša Roglič za sodelovanje v eTwinning projektu. Za nagrado je Mirjam Rupar v juniju 2023 opravila tudi študijski obisk v Bruslju.

8. Delo, dejavnosti, dosežke predstaviti širši javnosti.

VSEBINA:

Gre za nenehno vključevanje v lokalno okolje in širše z obiski, nastopi otrok, pisnim sodelovanjem, spletnim sodelovanjem ipd. Objavljamo članke v Hrastniškem listu, Savusu ter občasno tudi na ZONu.

EVALVACIJA:

Se nahaja v Vrtiljaku.

4.3.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2022/23 ter ciljev, ki smo si jih zastavili v okviru projektov na nivoju vrtca ter strokovnih aktivov v vrtcu.

5 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se je v šolskem letu 2022/23 načrtovalo in odvijalo po Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandema v oddelku, načrtu posamezne enote, načrtov strokovnih aktivov in samoevalvacijskega aktivna ter Letnem delovnem načrtu vrtca.

Strokovni delavci so vsakodnevno načrtovali in izvajali delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok, ki so si jih strok. delavci sami zastavili v okviru LDN oddelka. Vzgojno izobraževalno delo so načrtovali po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da, so v načrtovanje vključili tudi otroke in iz njih tudi izhajali. Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa smo bili veseli tudi predlogov staršev.

Vsa vsebina je predstavljena v prilogi 1 z imenom Vrtiljak.

Dolgoročna strokovna usmeritev Vrtca Hrastnik za obdobje 2021/2026 temelji na:

- večji pozornosti glede **gibanja otrok** = prednostna naloga vrtca
- **skrbi za naravo in ekologijo** = prednostna naloga na lokalnem nivoju (zmanjševanje odpadkov in skrb za okolje)
- **IKT pismenost** otrok in zaposlenih= globalni cilj EU
- **spremljavi otrokovega napredka** = po anketi samoevalvacijskega aktiva je to rdeča nit samoevalvacije za naslednje 5 letno obdobje.
- **Skrbi za varno in spodbudno učno okolje** za zaposlene in za otroke.

EVALVACIJA VSEBIN (kaj so izvedli strokovni delavci vrtca za uresničitev dolgoročnih ciljev na področjih) je potekala na vzg. zboru junija 2023:

1. VEČJA POZORNOST GLEDE GIBANJA

- Gibalne minute
- Sprehodi v gozd
- Gibanje na prostem v vseh vremenskih pogojih
- Vsakodnevno razgibavanje s športnimi elementi
- Vsakodnevno urejanje finomotorike
- Od giba do besede
- Razgibanje ob glasbi – različne zvrsti
- Gibalne kartice
- Hoja z ribo
- Hoja po neravnem terenu, stopnicah
- Joga
- Sproščanje s plesom
- Hoja v koloni, parih
- Plezanje
- Obogatitvena dejavnost: Lučkini športniki
- Športni poligon
- Manipulacija s športnimi rekviziti
- Testiranje sprehajalnega dnevnika
- Telovadba z Juvijem
- Masaža
- Kotaljenje po travniku
- Gibalna zgodba
- Podajanje gibalnih navodil s šepetom
- Ravnotežnostne vaje
- Gibalne nogice (kuhalnice s stopali)
- Razgibavanje s časopisnim papirjem
- Formacija otrok glede na obliko na kartici (zamaški)
- Gibalni nahrbtnik
- Plezanje na drevo
- Štafetne igre
- Gibalne igre
- Slikanje z nogami
- Poskočne žogice (slikanje s tenis žogicami)

2. SKRB ZA NARAVO IN EKOLOGIJO

- Pobrali odpadke
- Ločevali odpadke
- Priprava osvežilnih napitkov iz zelišč iz naših gredic
- Vrtnarili (gojenje novih rastlin), kompostirali
- Sušenje cvetov za čaje
- Varčevanje z vodo in elektriko, papirnimi brisačkami
- Sajenje brez (drevesa za senco)
- Izdelovali iz odpadnega materiala
- Projekt Ceroz (izdelki iz odpadnega materiala)
- Hranjenje gozdnih živali s pomočjo bioloških odpadkov
- Zbiranje zamaškov
- Reciklaža časopisnega papirja (papirus)
- Zeleni bazar (uporaba zbranega odpadnega materiala)
- Odvajanje od pleníc
- Skrb za zmanjšanje količine porabljenih papirnatih brisač
- Raziskovalna miza z odpadnim materialom
- Gozdni bonton

3. IKT PISMENOST OTROK IN ZAPOSLENIH

- Vključitev v program v ETwinning
- Uporaba aplikacij – Teams, Zoom, Chatter, Kid, Padlet
- Vključevanje tab. rač. v učni proces
- Spoznavanje Slovenije preko interaktivne table
- Dejavnosti z uporabo bee bot
- Ogled dokumentarnih oddaj (Firbcologi)
- Računalniški kvizi in uganke (sestavljeno s strani str. delavcev)
- Izdelava E – slikanic (tudi cel vrtec)
- Izdelava videa v aplikaciji moviemaker
- Uporabo fotoparata na sprehodih
- Primerjava IKT in naloga na listu
- Interaktivni zemljevid Sveta, Slovenije
- Stopmotion tehnika – prvi poskusi otrok
- IKT kotiček – odsluženi aparati (miške, tipkovnice, telefoni)
- Učenje računalniškega mišljenja brez zaslonov (mreže, labirinti)
- Medsebojno poučevanje strokovnih delavcev na področji IKT pismenosti

4. SPREMLJAVA OTROKOVEGA NAPREDKA

Opazovanje otrok na likovnem področju
na govornem področju
na gibalnem področju
na socialnem področju

Petkovi gibalni poligoni

Mesečni oblački strokovnih dosežkov

Fotografije in video dejavnosti

Anekdotski zapisi

Check liste (opazovalne lestvice)

- Igralno dopoldne
- Ponujanje dejavnosti glede na zastavljene cilje
- Mali sonček

- Bralni nahrbtnik
- Tedenski foto utrinki
- Galerija likovnih izdelkov
- Skozi risbo
- Timski sestanki (DSP)
- Govorilne ure
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (razvojna ...)
- Vmesne evalvacije
- Vaje za krepitev govornega aparata
- Igralna kocka za razvoj glasov
- Upoštevanje pravil oddelka (izdelava plakatov)
- Samostojnost (oblačenje, hranjenje, nastopanje)

5. VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA ZAPOSLENE IN OTROKE

- Kotiček za umivanje
- Zanimivo in varno igrišče
- Urejanje gredic (jagode)
- Druženje med sodelavci in spoštljiva komunikacija
- Skupna igra otrok
- Druženje oddelkov na ravni obogatitvenih dejavnosti
- Učenje medsebojne pomoči
- Moje male zmage – beleženje uspehov posameznika
- Dramatizacije za sosedne skupine
- Kroženje strokovnih delavcev pri izvajanju obogatitvene d.
- Objemčki za dobro jutro
- Hišica prisotnosti
- Praznovanje rojstnih dni za otroke in zaposlene
- Smrti prijateljev
- Deljenje zanimivosti (pesmice, knjige, drobne živali)
- Urejanje oglasnih desk s spodbudnimi mislimi
- Širjenje delovne sreče
- Socialne igre
- HIGH5 (Erasmus+)
- Raznoliki igralni kotički (otroci jih izbirajo sami)
- Upoštevanje želja otrok (2 s.t.) pri izbiri dejavnosti
- Krasitev in ureditev enote glede na letni čas
- Rojstnodnevna pesem za str. delavke (sodelovanje vseh na enoti)
- Perica razvoja za naše brbončice
- Čestitke vodstva ob roj.dnevih zaposlenih

6 DELO STROKOVNIH ORGANOV

6.1 SVET VRTCA HRASTNIK

Svet vrtca opravlja naloge, določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ČLANI SVETA VRTCA HRASTNIK

5 predstavnikov zaposlenih: Jelena Kladnik (predsednica sveta zavoda), Dunja Volavšek, Sandra Potušek, Nataš Kutin, Mateja Gabrijel

3 predstavniki ustanovitelja: Kristina Drstvenšek (namestnica predsednice), Mateja Podlogar, Jasmina Hrstić.

3 predstavniki staršev: Dejan Gojič, Maja Dolanc Ferant, Špela Tuhtar.

Mandat članov Sveta Vrtca Hrastnik traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom vpisanega otroka v vrtcu. Zapisniki sej dostopni na https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=5352

6.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Opisano pri sodelovanju s starši, točka 4.3.1.

6.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Hrastnik Mojca Perić je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnateljice določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Evalvacija LDN ravnateljice je **Priloga 2** temu dokumentu.

6.4 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Hrastnik je imel v šol. l. 2022_23 3 organizacijske vodje za 3 organizacijske enote.

6.5 KOLEGIJI

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje širši kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj enkrat na mesec (po potrebi tudi večkrat). Širši kolegij sestavljajo ravnateljica, vodje enot in njihovi namestniki, svetovalna delavka in OPH ZHR.

Širši kolegij se je v šol. l. 2022_23 sestal v avgustu 2022 (organizacija dela za novo šolsko leto), v januarju (pregled dela za nazaj po akcijskem načrtu in načrtovanje v naprej) in v juniju (evalvacija akcijskega načrta za nazaj in oblikovanje predloge akcijskega načrta za novo šolsko leto). Akcijski načrt vrtca za šol. l. 22_23 s spremembami je **Priloga 3** temu dokumentu.

Za potrebe hitrejše korespondence se oblikuje ožji kolegij, ki ga sestavljajo ravnateljica, svetovalna delavka, OPH ZHR in predstavnica vodij enot (J. Marinko). Ožji kolegij se v šol. l. 2021_22 ni sestal.

6.6 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Hrastnik sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev. Izvedli smo:

- 3 vzgojiteljske zборе:

in

- 8 strokovnih aktivov (7 izvedb + spletna anketa)

V šolskem letu 2022/23 so bili organizirani štirje aktiv I. st.o. in štirje aktiv II. st.o.. na temo **SPODBUJANJE RAZVOJA GIBANJA, v povezavi s kurikularnim področjem UMETNOSTI ter sledenja otrokovemu razvoju skozi PORTOFLIO**. Zadnji aktiv je bil izveden kot spletna anketa. Vodja strok. aktiv za 1.s.o. je bila Nataša Kutin. Vodja strok. aktiv za 2.s.o. je bila Nika Funkl.

Poročilo:

V šolskem letu 2022/2023 smo izvedli 4x2 strokovne aktivne in spletno anketo.

1.aktiv smo izvedli preko Zooma v mesecu novembru. Napisali smo plan dela-predstavitev področij. Strokovna aktivna 1. in 2. st. obdobja sta potekala ločeno, pod vodstvom Nike Funkl in Nataše Kutin.

2.aktiv je bil izveden v mesecu marcu, kjer smo predstavili primere kolegijskih hospitacij in je potekal v živo na enoti Dolinca. Tudi ta aktiv je potekal ločeno (1.in2.st.obdobje).

3.aktiv smo izvedli konec meseca maja na igrišču vrtca Hrastnik. Zadnje druženje pa je potekalo skupaj (1.in2.st.obdobje). Z gibalnimi igrami in improviziranimi dejavnostmi na področju gibanja in umetnosti smo prikazali, kako smo polni domišljije in kako si lahko med seboj pomagamo pri različnih idejah, zgodbah, pripravah.

4. aktiv je bil namenjen spletni anketi.

Analiza ankete strokovnih delavcev Vrtca Hrastnik je kot **Priloga 4**.

Strokovni aktiv 2023_24 je glede na anketo izbrana rdeča nit GIBANJE v povezavi z JEZIKOM.

6.7 TIMI – SKUPINE ZA DOSEGO CILJA

6.7.1 SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO – člani: Helena Napret, Nataša Kutin, Veronika Anžur in Slavica Docić. Delo koordinira Helena Napret.

VSEBINA:

Prednostna naloga samoevalvacije za obdobje 2021 do 2025: PORTFOLIO V VRTCU

IZHODIŠČE: Tema področja samoevalvacije za naslednje obdobje izhaja iz rezultatov lanske ankete, ki smo jo izvedli med strokovnimi delavci ob koncu 3 letnega obdobja opazovanja otrok. V anketi smo izrazili željo po oblikovanju portfolia za otroke. Dejstvo, da smo v teh letih strokovni delavci poglobili že razvite tehnike opazovanja in jih obvladamo, je naš naslednji korak usmerjen v evalvacija opazovanja, ki smo ga že izvajali.

KAJ PREDSTAVLJA IN KAJ OBSEGA PORTFOLIO? PORTFOLIO je dokument, v katerem so shranjeni dokazi celostnega otrokovega razvoja in učenja: risbe, izdelki, fotografije, zapisana opažanja, otrokovi komentarji, zgodbe, ustvarjalne iskrice, njegova pripovedovanja, misli. Portfolio se dopolnjuje in »živi« z otrokom, je njegova last in pripoveduje zgodbo o njegovem uspehu. Razkriva njegove individualne značilnosti, talente, močna področja, pa tudi šibka področja, kar nam pomaga pripravljati ustrezne pogoje za njegovo učenje.

CILJI: - Urjenje strokovnih delavcev v zbiranju dokazil o otrokovem razvoju in napredku. - Spodbujanje lastnega učenja, preizkušanja, vrednotenja.	MAPA OTROKA (portfolio) OSTAJA V VRTCU, SE VSAKO LETO DOPOLNJUJE in Z NJIM POTUJE DO IZSTOPA IZ VRTCA. Osredotočimo se na lastno spremljanje in ne ocenjujemo dela pred nami!
---	---

LETO 2022/2023: FAZA ANALIZIRANJA

- Analiza dosedanjega dela, kritična ocena in vrednotenje lastnega dela.
- Anketa: težave, izkušnje, mnenja; primeri dobrih praks
- Razširitev področij spremljanja razvoja in oblikovanje načrta za naprej.

EVALVACIJA:

V letu 2022/2023 smo strokovni delavci vrtca Hrastnik iz vseh zbranih dokazil o razvoju otroka, pripravili primere dobre prakse portfolia in jih postavili na vpogled vsem strokovnim delavcem. S pomočjo anketnega vprašalnika smo izvedli analizo dosedanjega dela in podali svoja mnenja in odločitve o skupni

obliki in vsebini portfolia, ki bo nastal ob koncu 5-letnega obdobja projekta samoevalvacije in ga bomo izvajali vsi strokovni delavci vrtca. Pripravili smo tudi načrt za naslednje enoletno obdobje.

6.7.2 SKUPINA ZA PREHRANO – člani: Dunja Volavšek, Daša Sirše, Jelena Kladnik, Irena Klenovšek, Daša Urana in Renata Kidrič Roglič in kuharica Irena Klenovšek. Delo koordinira Dunja Volavšek.

VSEBINA:

Skupina se sestaja mesečno dopisno, z namenom pregleda jedilnika, svetovanja o prehrani in kulturi prehranjevanja in dilemam prehranjevanja otrok.

EVALVACIJA:

Mesečno smo imele dopisne sestanke, na katerih smo pregledale tekoče in prihajajoče jedilnike. Poleg tega so članice predale informacije kako je s prehrano na enotah, morebitne težave s hrano,... Posebnosti v tekočem šolskem letu nismo zaznali. Predlogi za naprej – jedilnike naj sestavljata in pregledujeta vodja prehrane in vodja kuhinje. Predlagam, da Tim za prehrano preimenujemo v Tim za zdravje. Predlagam, da Tim za zdravje obravnava:

- Kulturno prehranjevanje v vrtcu
- Čas obrokov v vrtcu
- Zdravstvene vsebine v vrtcu
- Predlaga kako izboljšati zdravje v vrtcu – gibanje
- In drugo

ANKETA O PREHRANI je bila dodana anketi svetovalne delavke o zadovoljstvu staršev z delom vrtca v šol.l. 2022_23.

Vprašanje je bilo: "Prosimo vas, da v nekaj besedah napišete vaše mnenje o prehrani v vrtcu (dostopnost jedilnika, pestrost jedilnika, urnik obrokov, kako pogosto spremljate jedilnik,...)." (vzeto iz ankete)

- Spremljamo jedilnik vsakih ko pridemo po otroka in smo zadovoljni.
- S prehrano zadovoljna.samo popoldanska malica bi morala pripaditi vsakemu otroku.mogoče tudi jogurt ali kakšna štručka za domov.
- Pregledamo vendar je velikokrat podobna prehrana.
- Jedilnik je pester, ponuja lokalne izdelke, objavljen dovolj vnaprej, obroki so v redu razporejeni.
- Menim, da je organizirana super prehrana, zdrava, tudi urnik prehrane se mi zdi ustrezen. ničesar ne bi spreminjala. edina stvar, ki sem jo opazila in bi jo mogoče omenila je to, da bi pri sadnih malicah sadje, kot so banane in predvsem grozdje, rezali po dolžini in ne po širini, zato da se izognemo morebitni zadušitvi z okroglo narezanim sadjem. nekajkrat sem to opazila (ne vem ali imajo takšen način vsi vzgojitelji ali ne).

- Nimam pripomb.
- Jedilnik spremljam redno. hrana se mi zdi raznolika in zdrava. otroci imajo dovolj obrokov in niso nikoli lačni.
- Nisem zadovoljna z kosilom, kjer skoraj vsak dan se jeje zemlja s kozarcem vode, potem smo par krat rekli da nas otrok ne jeje svinjino ampak se na to ne obrača pozornost.
- Ne morem komentirati, ker moj otrok noče jesti v vrtcu.
- Dostopnost jedilnika je v redu, redno ga spremljam. obroki se mi zdijo v redu, razen kakšna ribja lazanja in ribji polpeti se mi ne zdijo najbolj posrečena izbira za vrtčevski jedilnik.
- Raznolika prehrana, vedno viden jedilnik na oglasni deski,.. vse ok.
- Vse mi je v redu!
- Prevec namazov pri zajtrkih..mogoče kaksna juhica vec pei kosilih.
- Spremljan . raznoliko. nimam pripomb.
- Pogledam vsak dan, je v redu.
- Otrok večkrat na teden pove, da hrana ni bila okusna, da je zelo lačen, da res ni bilo dobro. jedilnik spremljam redno na spletni strani. jedilnik je pester.
- Nimam besed, z jedilnikom se strinjam in tudi z urnikom
- Kakor kdaj pogledamo jedilnik ze vnaprej drugace fanta sama povesta vsaki dan kaj sta jedela.
- Jedilnik je pester, odlično sestavljen, vse super.
- Zdrava in kvalitetna izbira prehrane, brez pripomb.
- Malo pretirano \"zdravo\" vse skup. pa te sadne malice k dobi 15 otrok 2 narezane jabolke...
- Super.
- Preslano vse.
- Jedilnik se mi zdi izredno pester. tudi dostopnost je odlična, jedilnik spremljam vsak dan, ko pripeljem otroka v vrtec.
- Vse ok.
- Malo bol po domace bi bilo lahko. ne samo \"zdravo\" tudi kdaj pa kdaj bi lahko kaj takega dali za jest kar otroci obozujejo npr. ponfri.
- Lahko bi bili obroki bolj otrokom blizu, nekateri so le 8 ur+ v vrtcu.
- Vse je dostopno in pregledno, raznoliki jedilniki, redko kdaj ,da spremljam jedilnik.
- Preveč eko hrana. jedilnika ne spremljam več kot sem ga ponavadi.

6.7.3 TIM ZA ERASMUS+ EKO - tim sestavljajo Sandra Potušek, Jelena Kladnik, Marina Kupec, Daša Sirše, Sanja Funkel, Daša Urana, Renata Kidrič Roglič, Romana Povh. Tim koordinira Sandra Potušek.

VSEBINA:

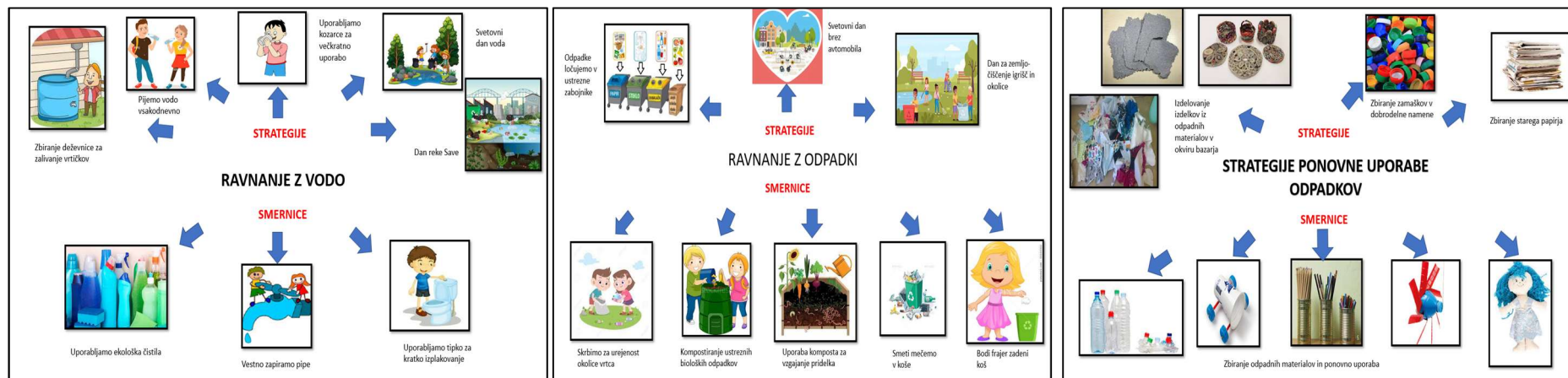
Naš vrtec se srečuje s posebnimi izzivi na področju:

1. boja proti podnebnim spremembam in okoljevarstvene politike (varovanje voda, gozdovi kot naravne učilnice, varovanja čebele za varovanje življenja človeka, ločevanje odpadkov in njihovo zmanjševanje),
 2. uporabe IKT tehnologije v vzgojno-izobraževalne vsebine (spletne aplikacije za uporabo za otroke, uporaba tabličnih računalnikov v vzgojno-izobraževalne namene, izdelava in uporaba enostavnih robotkov v VI vsebine) ter
 3. kako (o)krepi zaposlene in otroke v inštituciji, da bodo bolje pripravljeni na izzive prihodnosti (ključne kompetence prihodnosti so digitalnost, medkulturnost, večjezičnost, solidarnost, strpnost; kako z njimi opolnomočiti zaposlene in kako otroke ter zunanje sodelavce, s katerimi je vrtec v stiku).
- Zato se je vrtec potegoval za Erasmus+ projekt akcijo KA122, kjer smo bili uspešni. Tako bomo od 1.12.2021 do 1.6.2023 izvajali projekt na nivoju vrtca, skupaj z lokalnim okoljem in našimi partnerskimi vrtcu.

EVALVACIJA:

Dostopna na spletni strani vrtca: https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=6681

Iz projekta ohranjamo naslednje vsebine kot smernice za delo v vrtcu ter kot strateška usmerjenost delovanja vrtca:



6.7.4 TIM ZA ERASMUS+ DAJ5 / TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DEL.MESTU – tim sestavljajo Mateja Gabrijel (Lucija Jovan), Slavica Docić. Mojca Perić, Dunja Volavšek. Tim koordinira Dunja Volavšek .

VSEBINA:

S **promocijo zdravja** na delovnem mestu prispevamo k boljšemu počutju in zdravju delavcev, kar je temelj uspešne organizacije. S tem dosežemo:

- zmanjšanje izostajanje z dela,
- večja motivacija, izboljšana produktivnost,
- lažje zaposlovanje,
- manjša fluktuacija zaposlenih,
- pozitivna in skrbna samopodoba, ter povečanje pripadnosti zaposlenih.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanje delavcev, da se udeležujejo zdravih dejavnosti,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

EVALVACIJA:

Dodatna skrb za zdravje:

- redni zdravniški pregledi,
- dodatna kontrola krvnega sladkorja, merjenje krvnega tlaka, holesterola.
- Svetovni dan srca 7.4.2023 – vabljeni so bili vsi zaposleni na zaključni dogodek ob Svetovnem dnevu zdravja – V Obrtno-podjetni zbornici Hrastnik

Telesne aktivnosti:

- organizacija in podpora rekreativnih aktivnosti,
- organizacija športnih dogodkov.
- Dan hoje 15.10.2022 – vsi delavci in vse skupine so bile vabljene, da v tednu 15.10-21.10. hodijo in beležijo število korakov - *Skupaj smo prehodili 4 479 417 korakov / 1377 = 3253 km kar znaša pot od Hrastnika pa do MAROKA*

Informacijska povezava

- Obveščanje o programu promocije zdravja na delovnem mestu na različne načine: s plakati, na oglasnih deskah, na spletni strani in na sestankih.
- Obveščanje na oglasnih deskah enot.
- Na spletno stran vrtca je dodan zavihek Zdrav življenjski slog.

Izboljšanje in ohranjanje duševnega zdravja zaposlenih:

- omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,
- omogočanje zaposlenim, da se vsaj enkrat letno udeležijo organizirane strokovne ekskurzije,
- zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje delavcev.
- Izobraževanje v okviru projekta Daj5 (E+) za ambasadorje delovne sreče, ki bodo v novem šolskem letu 22_23 nosilci aktivnosti oblikovanja srečnega in zadovoljnega delovnega okolja.

Spodbujanje zdravega življenjskega sloga:

- predstavitev škodljivosti uživanje alkohola, drog,
- prepoved kajenja na delovnem mestu,
- širjenje informacij o zdravem prehranjevanju,
- omogočanje zdrave prehrane na delovnem mestu.

Zahteve zakonodaje: zagotovitev skladnosti z zakonskimi zahtevami na področju varnosti in zdravja pri delu (zunanji partner SINET).

Analiza učinka programa promocije zdravja na delovnem mestu s primerjavo gospodarskih dejavnikov, kot so fluktuacija zaposlenih, produktivnost in stopnja izostajanja od dela. Tabela prikazuje odsotnosti zaposlenih zaradi zdr. vzrokov (od povprečno 56 zaposlenih).

Število odsotnosti (B, N, S, K, I) delavcev na posamezen dan											
januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december
1	19	6	11		7	7	3	3			8
2	20	8			8		3	6		4	9
3	4	18	8	6	6		3		7	5	
4	6	20	9	11		9	2		6	5	
5	6		11	5		10	4	5	8		9
6	3		13	8	6	9		5	9		9
7	3	13	14		6	9		7	9	7	8
8			13		5	9	3	4		8	9
9		12	5	7	5		3	4		8	11
10	5	10	8	7	6		5		7	8	
11	9	8	9	6	8	5	4		4	8	
12	11		7	8		4		7			9
13	10		9	12	9	3	4	6	4		8
14	12	7	5	7	9	3		9	5	5	11
15		5	7	7	7	4		9		7	15
16	4	8		9	6		3	8		4	15
17	15	5		10	7		4		6	8	
18	17	3	9	9		2	2		3	8	
19	15		6	7		3	3	5	4		12
20	15		7	7	8	3		5	7		11
21	17	8	7	6	6	4		7	7	9	10
22		7	5	7	7	4	5	6		9	10
23		7		12	8		5	7		10	9
24	13	6	7	12	7		4		5	10	
25	14	7	9	6	10	2	7		6	10	
26	14		5	10		3	6	1	4		
27	14			12	6	4		2	5		6
28	16	6	10	6	5	4		3	7	8	6
29			4		7	4	4	4		11	7
30			13	7	8		2	4		10	7
31	15		13	7							

ERASMUS+ Daj5 projekt je potekal v letošnjem šolskem letu na dveh nivojih:

- z otroki z manj priložnostmi (izvedba spletnih srečanj – aktivnost izmenjave)
- z zaposlenimi (izvedba izobraževanja s področja delovne sreče, izvedba LTT akcij v tujini-izmenjava obeh, obisk zaposlenih iz Vrtca Rijeka v našem vrtcu). Dejavnosti se sproti zapisujejo na spletni strani vrtca.

6.7.5 TIM ZA KAKOVOST V POVEZAVI S SAMOEVALVACIJO: člani tima Lucija Jovan, Slavica Docić, Dunja Volavašek in mojca Perić Tim koordinira Lucija Jovan.

VSEBINA

V vrtcih in šolah kakovost ugotavljamo in zagotavljamo s samoevalvacijo, namen pa je izboljšati učenje, poučevanje in vodenje. V središče je postavljen otrok, učenec, dijak, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih vzgojiteljev in učiteljev ter v varnem in spodbudnem učnem okolju. Celovita skrb za učno okolje, učitelje in s tem posredno za učence pa je najpomembnejši vidik ravnateljevega vodenja, ki na ravni šole vzpostavlja in ohranja tudi sistematičen in načrtovan proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) s samoevalvacijo na področju učenja in poučevanja.

Naloga poteka pod okriljem Šole za ravnatelje (ZRSS). Dostopno na <http://solazaravnatelje.si/index.php/dejavnosti/ugotavljanje-in-zagotavljanje-kakovosti>

V šol.l. 2022/23 smo bili povabljeni k preverjanju kakovosti samoevalvacije v vrtcih. Izmed 5 področij smo lahko izbirali 1. Izbrali smo profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev. Za vse udeležence pa je bilo določeno skupno področje Dosežki otrok.

Izbrano področje: Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju.

STANDARD 3: otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja in se učijo skrbeti za zdravje.

KAZALNIK: Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti.

OPIS KAZALNIKA: Otroci razvijajo zavedanje lastnega telesa in doživljanja ugodja v gibanju, spoznavajo in razvijajo gibalne sposobnosti, pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti, usvajajo osnovne prvine športnih zvrsti. Otroci postopoma napredujejo na področjih gibanja kot so:

- naravne oblike gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, lazenje, plezanje, plazenje, vzdigovanje, nošenje, potiskanje, vlečenje, vesa);
- gibalne - motorične sposobnosti (koordinacija, ravnotežje, moč, hitrost, preciznost, gibljivost, vzdržljivost)
- osnovni gibalni koncepti (zavedanje prostora, načine gibanja, polož. in odnosov med deli lastnega telesa)

Izbrano področje: Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev.

STANDARD 1: vzgojitelj deluje v (profesionalnih učečih se) skupnostih.

KAZALNIK: Vzgojitelj se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti v vrtcu.

OPIS KAZALNIKA: Zaposlen v vrtcu se zaveda pomena delovanja vsakega posameznika za kakovostno delovanje in uspešnost vrtca, zato se aktivno vključuje in skrbi za razvoj profesionalne učeče se skupnosti v vrtcu. Zaposlen poleg nenehnega izboljševanja lastne prakse:

- *razvija veščine in je usmerjen v izgrajevanje sodelovalne kulture med sodelavci, spoštuje človekovo dostojanstvo in se ravna po načelu enakosti in pravičnosti;
- *krepi sodelovanje med zaposlenimi in spodbuja skupno učenje;
- *organizira, vodi in/ali aktivno sodeluje v različnih oblikah profesionalnega učenja v vrtcu;
- *spodbuja druge zaposlene k akcijskemu načrtovanju, refleksiji, raziskovanju; organizira, vodi in/ali sodeluje v kolegialnih presojah;
- *organizira vodi in/ali aktivno sodeluje v formalnih in neformalnih strokovnih skupinah;
- *skrbi za predstavitev in prenos novih spoznanj in primerov dobrih praks v vrtcu;
- *konstruktivno sodeluje pri odločanju na ravni vrtca.

EVALVACIJA:

- PRIPRAVA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA ŠOL. LETO 2022_2023 (november 2022)
 - Sestanek članov tima: priprava akcijskega načrta za naborem dejavnosti, nosilci dejavnosti ter roki za izvedbo.
 - Razprava (na vzg. zboru), predlogi, pripombe.
 - Oblikovanje dokončnega akcijskega načrta, priprava pohodnega dnevnika

Prednostno področje kakovosti:		Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev				
Izhodišča za opredelitev ciljev		Želimo, da je delež zaposlenih, ki sodelujejo pri pripravi potrebnih dokumentov za delovanje vrtca, višji kot do sedaj				
		Želimo, da se zaposleni zavedajo pomena njihovega prispevka pri pomembnih odločitvah na ravni vrtca.				
Cilj 1: Vključiti vse zaposlene v odločitve o projektih na nivoju vrtca, prednostni temeljni strok.aktivna, o aktivnostih za promocijo zdravja na delovnem mestu.						
Standard: Vzgojitelj deluje v (profesionalnih učečih se) skupnostih						
KAZALNIK	OPIS KAZALNIKA					
Vzgojitelj se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti v vrtcu.	Zaposlen v vrtcu se zaveda pomena delovanja vsakega posameznika za kakovostno delovanje in uspešnost vrtca, zato se aktivno vključuje in skrbi za razvoj profesionalne učeče se skupnosti v vrtcu. Zaposlen poleg nenehnega izboljševanja lastne prakse:	DEJAVNOST (kako bomo dosegli to kar želimo)	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	MERILA(podatki)	UPORABA UGOTOVITEV
	*razvija veščine in je usmerjen v izgrajevanje sodelovalne kulture med sodelavci, spoštuje človekovo dostojanstvo in se ravna po načelu enakosti in pravičnosti;	seminarji	vsi zaposleni	vsi zaposleni	število zaposlenih, ki se vključuje v seminarje	povzetki seminarjev
	*krepi sodelovanje med zaposlenimi in spodbuja skupno učenje;	daj5	tim daj 5	tim daj 5 + vodje enot	uspešno zaključen seminar za vse udeležence	povzetek seminarjev
	*organizira, vodi in/ali aktivno sodeluje v različnih oblikah profesionalnega učenja v vrtcu;	pedagoški dnevi	strokovni delavci	strokovni delavci	število zaposlenih, ki se vključijo na seminar	zapisniki pedagoških dni
	*spodbuja druge zaposlene k akcijskemu načrtovanju, refleksiji, raziskovanju; organizira, vodi in/ali sodeluje v kolegialnih presojah;	zbori delavcev, aktivni	vsi zaposleni	vsi zaposleni	število zaposlenih, ki poda predloge	zapisniki zborov delcev, aktivov,...
	*organizira vodi in/ali aktivno sodeluje v formalnih in neformalnih strokovnih skupinah;	strokovni aktivni	strokovni delavci	strokovni delavci	število članov v strokovnih aktivih	zapisniki aktivov
	*skrbi za predstavitev in prenos novih spoznanj in primerov dobrih praks v vrtcu;	pedagoški dnevi	strokovni delavci	strokovni delavci	število zaposlenih, ki predava na pedagoških dneh, in število oseb, ki se posluša	zapisniki pedagoških dni
	*konstruktivno sodeluje pri odločanju na ravni vrtca.	možnost soodločanja in sodelovanja pri pripravi akcijskega načrta, ldn - projekti na nivoju vrtca; vizija-vrednote-poslanstvo, načrta promocije zdravja	vsi zaposleni	vsi zaposleni	število zaposlenih, ki poda predloge	zapisniki zbora delavcev, aktivov

Prednostno področje kakovosti:		Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju				
Izhodišča za opredelitev ciljev		Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja (hoja), saj so statistično v Sloveniji otroci iz naše občine gibalno najmanj spretni.				
		Kako spodbuditi gibanje otrok in samostojnost pri hoji v vrtcu (neoziraje se na družinske danosti)				
		Kako razviti orientacijo v domačem kraju?				
Cilj: Izboljšanje sproščenega izvajanja naravne oblike gibanja (hoja)						
Standard 3: Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja in se učijo skrbeti za zdravje						
KAZALNIK	OPIS KAZALNIKA	DEJAVNOST (kako bomo dosegli to kar želimo)	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	MERILA(podatki)	UPORABA UGOTOVITEV
Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti	Otroci razvijajo zavedanje lastnega telesa in doživljanja ugodja v gibanju, spoznavajo in razvijajo gibalne sposobnosti, pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti, usvajajo osnovne orvine športnih zvrsti. Otroci postopoma napredujejo na področjih gibanja kot so: - naravne oblike gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, lazenje, plezanje, plazenje, vzdigovanje, nošenje, potiskanje, vlečenje, vesa); 					

- STROKOVNA RAZPRAVA na pedagoških dnevih Vrtca Hrastnik z ugotovitvami:
 - Vpeljevanje pohodnega dnevnika v igralnice po izbiri (do konca šol. l. 2022_23 in v novo šol. leto 23_24)
 - Anketni vprašalnik o počutju zaposlenih na del. mestu (Paleta znanj); začetek izobraževanja Daj5 za 7 zaposlenih (širjenje ideje o vključujoči in pozitivni organizacijski klimi)
- VMESNA EVALVACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA (junij 2023)
 - Načrtovanje novega akcijskega načrta ter analiza letošnjega akcijskega načrta

6.7.7 TIM ZA AKREDITACIJO

VSEBINA:

Tim za akreditacijo je nastal iz tima prvega Erasmus+ projekta, ki je prepoznala, da smo v vrtcu pripravljeni in zreli za evropsko usmeritev vrtca, za odpiranje vrtca navzven ne le v lokalnem okolju, ampak tudi v evropski prostor.

EVALVACIJA:

Januarja 2023 smo uspešno pridobili akreditacijo za projektno obdobje 2023-2027. Pridobljena akreditacija nam omogoča razvijanje naslednjih ciljev:

- Razvoj in napredek osebnih in profesionalnih kompetenc zaposlenih v vrtcu.

2. Dvig kakovosti predšolskega sistema z uvajanjem inovacij in novih (pedagoških) praks (predvsem s področja IKT tehnologije).
3. Razvoj ključnih kompetenc otrok, posebej otrok z manj priložnostmi
4. Skrb za boljši motorični razvoj otrok
5. Okrepitev zaposlenih za sodelovanje v EU projektih in razvoj evropske dimenzije ustanove

V akreditacijskem obdobju je potrebno podati posebno prijavo za akreditirane inštitucije. Vrtec Hrastnik je oddal prijavo z naslednjimi aktivnostmi:

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Job-shadowing	4	28	7	0	0	0	2
Courses and training	4	28	7	0	0	0	0
Total	8	56	7	0	0	0	2

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)
Job-shadowing	4	1	0	2
Courses and training	4	1	0	2
Total	8	2	0	4

V okviru prve prijave v programskem obdobju (traja od 1.6.2023 do 31.8.2024) si želimo izvesti aktivnosti za 8 strok. delavcev – sledenje na delovnem mestu in obisk seminarjev v tujini. Za aktivnosti je vrtec prejel 80% vrednosti projekta, ki je ocenjen na 18.230€. Z vključevanjem strok. delavcev v evropski prostor pričakujemo rast kvalitete predšolske vzgoje v vrtcu in širše, krepitev kompetenc strok. delavcev ter vključevanje vsebin IKT in motoričnega razvoja v neposredno delo z otroki.

6.8 ZBOR DELAVCEV

Sestavljajo vsi zaposleni v vrtcu Hrastnik. Zbor delavcev smo sklicali v mesecu avgustu 2022 – predavanje Janija Prgiča – Tanka črta odgovornosti ter v juniju 2023 – priprava programa Promocije zdravja na delovnem mestu (aktivna participacija zaposlenih).

6.9 SINDIKAT

Sindikata SVIZ Slovenije ima v vrtcu svojega poverjenika. Delo sindikalnega zaupnika od 14.2.2023 opravlja Nataša Babič.

Člani upravnega odbora so : Anita Vidic, Romana Povh, Sabina Urana in Sanja Funkel.

Zaposleni iz vrtca Hrastnik so tudi člani sindikata ZVIZ Sonce.

7 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Celje Center, Pedagoško fakulteto Koper, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ljubljana ter Zasavsko ljudsko univerzo smo v vrtcu gostili skupno 10 dijakov smeri predšolska vzgoja, 1 študentko smeri predšolska vzgoja ter 2 udeleženci izobraževanja odraslih (smer predšolska vzgoja).

Mentorstvo so prevzeli:

1. Letnik GCC: Marinko Jožica, Kutin Nataša, Urana Sabina, Kladnik Jelena, Škara Ivana, Mujadžić Alma
2. Letnik GCC: Funkl Nika, Vidic Anita
3. Letnik GCC: Petan Majcen Maja, Potušek Sandra, Mastnak Urška, Urana Daša
4. 4. letnik GCC: /
5. ZLU: Rupar Mirjam, Anžur Veronika
6. Pef Kp: Napret Helena, Anžur Veronika
7. SVŠ LJ: Babič Nataša

Prav tako smo prakso omogočili 1 dijakinji ekonomske smeri (v tajništvu vrtca, mentorica Petra Bratec) ter dijakinji Srednje šole Zagorje (v pralnici, čiščenje, mentorica Dunja Volavšek).

8 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU HRASTNIK

V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

Evalvacija svetovalnega dela in izvajanja DSP je **Priloga 5** tega dokumenta.

9 SODELOVANJE S STARŠI

Od predlaganih vsebin smo izvedli:

- Sestanek za starše otrok novincev v juniju 2022.
- Srečanja za starše vpisanih otrok (pogovorne ure, roditeljski sestanki, druga srečanja) – odstotek udeležbe je prikazan v tabeli

	1.rs	2.rs	3.rs		telef.GU						eksp							zak
pikapolonice	87	50	25		54	54	46	58			42	75						79
žabice	91	33	66,6		55,5	70	63,6				0	0	18					75
rumeni	92	46	38		77	39	32	26	46	8	9	25						64
zeleni	65	61	70		52	39	22	52			52	69	61	52	91			79
rdeči	68,7	44,4	33,3		68,7	52,9	47	15,8			41,2	58,8	26,3	77,7				50
modri	62	52	60		38	33	19	32	59		43	52	50	68				59
slončki	90	75	65		67	35	33	23	25		2	0	2					71
zmajčki	79	54	40		100	33	39	30	21		8	50	46					79
metulji	94,1	59	65		59	65	71	65			47	0	23	47				83
škrati	68,4	47,4	73,7		78,9	50	44,4	36,8	10,5		21,1	11,1	61,1	55,5	47,4	89,5	84,2	73,7
veverice	64	64	58	46	100	67	56	67	46		18	22	44					71
ježki	75	52	43		100	53	17	42	19		11	58						76
medvedki	83	79	43	43	41	64	50	35,7	8		8	7	14	43	50,3	43		79
zajčki	79	37			25	25	39	30			16	12,5	37	54	44			66
levčki	76,2	62	90		29	38	38	5	29	33	38	52	43	71	71			62
miške	53,3	40	57		27	40	27	21	7		27	13	40	40				85,7
	76,73125	53,4875	55,17333		60,75625	47,36875	40,25	35,95333			23,95625							72,025

- Timske sestanke za 13 otrok ,z odločbo o usmeritvi/mnenjem RA Trbovlje; skupaj 36 ur obravnave . 11 otrok smo poslali na obravnave najprej k izbranemu pediatru, potem pa še v razvojno ambulanto. Hkrati smo bili zaproseni še za dodatna 4 poročila o otroku s strani razvojne ambulante.
- Svet staršev
- Redni dnevni kontakti se izvajajo sproti osebno, po elektronski pošti ali preko telefona. Skupine imajo vsaka svoj elektronski naslov za dopisovanje med strok. delavci skupine in starši.
- Sproti se urejajo kotički za starše, dnevne minutke dogajanja v skupini so na oglasnih deskah oddelkov.
- Anketo o zadovoljstvu je priloga 5.

10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Predvidena vzdrževalna dela bodo izvedena v skladu s finančnim planom za leto 2021 in leto 2022. Med poletnimi počitnicami, ko se bo predvidoma izvajalo največ vzdrževalnih del, se naredi okvirni plan del in terminsko opredeli nadzorne člane delavcev vrtca za dela, ki jih opravljajo zunanji delavci. Med poletjem 2022 je bila izvedena energetska sanacija enote Sonček, ki se je pričela 1.8.2022 in je trajala predvidoma do 1.1.2023.

Za pregled igrišč in načrtovanja vzdrževalnih del so bili zadolžene vodje enot, hišniki in ZHR. Glavni pregledi so se izvedli po razporedu v mesecu septembru 2022 in juniju 2023.

IZVEDENO IZ PREDVIDENEGA 5-LETNEGA NAČRTA:

Energetska sanacija enote Sonček, preureditve znotraj enote in gradbena dela v mansardi: potekala je od avgusta 2022 do februarja 2023. Na enoti Sonček je tako urejeno prezračevanje s klimatom, nameščena je bila nova fasada in nova streha. Hkrati so se uredile še igralnice v mansardi ter dopolnile manjkajoče sanitarije v mansardi in novi igralnici.

Napeljava optike, wi fi pokritost na enoti Dolinca

10.1 PREDVIDEN NAČRT INVESTICIJ ZA 5-LETNO OBODBJE

Glede na zaprosilo občine ustanoviteljice smo ustvarili okvirni načrt večjih investicij v Vrtcu Hrastnik (dolgoročno in kratkoročno). Uresničeno je podčrtano.

- Urejanje brežin kot oblika vzdrževanja objekta enote Sonček– vzdrževanje odprtih površin ob objektu do 10.000€
- Nakup nove opreme za enoto Sonček za igralnice (omare, poličniki, garderobne omare) do 15.000€
- Izdelava 2 nadstrešnic in teras na enoti Sonček kot enostavni objekt (do 20m2) do 20.000€
- Izdelava nadstrešnice in dopolnitev terase na enoti Lučka kot nezahtevni objekt (do 50m2) do 20.000€
- Ureditev igrišča – zelenih površin ob enoti Lučka (novo pridobljene površine): celotna zamenjava ograje, nakup večjega ali več različnih manjših igral do vrednosti 30.000€
- Sanacija dveh igralnic na enoti Lučka (Rumena in Rdeča) z menjavo talnih oblog ter pohištva do 40.000€
- Pridobitev skupnega prostora na enoti Lučka (s podaljšanjem stavbe) do 50.000€ z gradbeno dokumentacijo vred
- Na enoti Dolinca ureditev talnih površin v obeh atrijih do 10.000€
- Sanacija celotne centralne kuhinje (prostor, vodovodna napeljava, oprema) ali kot centralna kuhinja ali kot razdelilna kuhinja
- Sanacija pralnice (prostor, oprema) in uvedba pralnih plen
- Zunanja ureditev hriba na enoti Dolinca do 10.000€
- Ureditev odvodnjavanja hudourniških vod na igrišču enote Dolinca

- Geodetski posnetki za vse 3 enote Vrtca Hrastnik do 3.000€
- Nakup ustreznega transportnega vozila (leasing poteče junija 2022)
- Sončni kolektorji na vseh 3 enotah za toplo vodo

11 PRAVILNIKI IN SMERNICE V VRTCU

V šolskem letu 2022_23 smo:

- posodobili Pravila o varnosti otrok v Vrtcu Hrastnik,
- posodobili Smernice ZHR Vrtca Hrastnik,
- na novo zapisali Hišni red Vrtca Hrastnik,
- sprejeli novo sistemizacijo delovnih mest v Vrtcu Hrastnik
- pripravili notranje poti za prijavo glede na Zakon o 'žvižgačih'.

12 PREGLED EVALVACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Evalvacijo letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca preko njihovih LDN oddelka, LDN enot in načrtov projektov.

Evalvacijo letnega delovnega načrta je obravnaval vzgojiteljski zbor Vrtca Hrastnik dne 1.6.2023.

Evalvacijo letnega delovnega načrta je obravnaval Svet staršev Vrtca Hrastnik dne 27.9.2023.

Evalvacijo letnega delovnega načrta je obravnaval Svet zavoda Vrtca Hrastnik dne 19.10.2023

Ravnateljica:

mag. Mojca Perić, prof.

