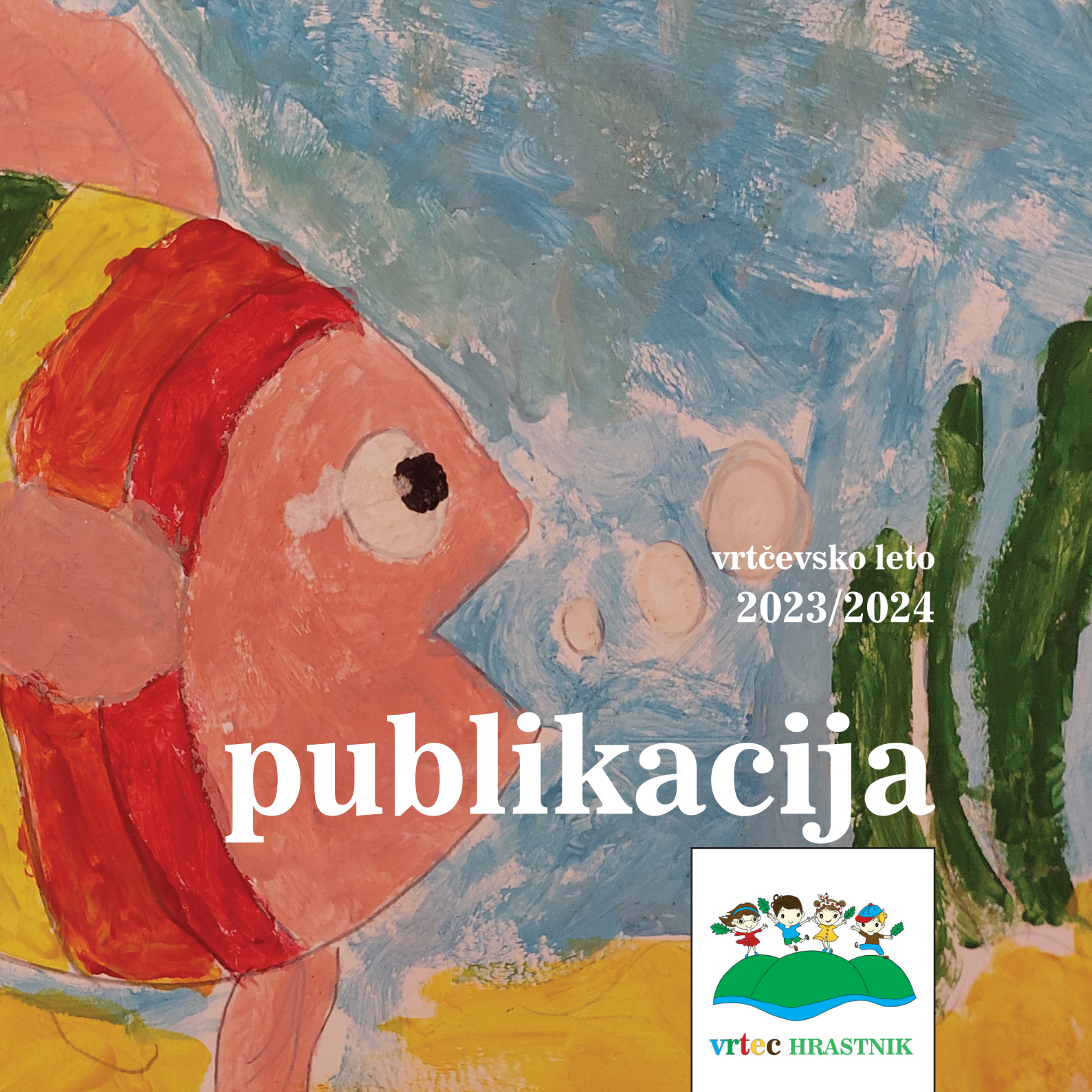




vrščevsko leto
2023/2024

publikacija



vrtec HRASTNIK



kazalo

1	uvodne besede	5
2	zaposleni v vrtcu	6
3	javni zavod	7
4	vizija razvoja in cilji	8
5	organiziranost vrtca in poslovalni čas	9
6	vrste programov	10
7	svetovanje otrokom in staršem	12
8	prehrana	13
9	obogatitvene dejavnosti	14
10	sodelovanje s starši	18
11	vpis in sprejem otrok v vrtec	19
12	pravice otrok in staršev	22
13	obveznosti staršev do vrtca	23



*S spoštovanjem otrok se otroci učijo, da so tudi najmanjši,
najranljivejši in najbolj nemočni vredni spoštovanja
in to je lekcija, ki se je svet mora nujno naučiti.*
(L.R. Knost)



1 Uvodne Besede

Spoštovani starši!

Kakovost našega vrtca je v prijaznih ljudeh, ki znajo in zmorejo prisluhniti otrokom in njihovim potrebam, ki ustvarjajo okolje za učenje in pridobivanje izkušenj, v katerem se vsak otrok počuti varnega in sprejetega.

V našem vrtcu je otrok državljan že kot otrok, ne oseba, ki jo šele pripravljamo, da postane državljan. Vzgojitelji menimo, da se otrok ne more naučiti vloge državljana z didaktičnimi pristopi, ampak mora to vlogo (do)živeti. S tem izhodiščem ustvarjamo skupne projekte vrtca v lokalnem okolju, regijsko, državno in z Erasmusovimi projekti tudi mednarodno. Vse v dobro možnosti razvoja naših otrok. Zato si moramo vsi – vzgojitelji, starši in otroci – prizadevati, da bomo ustvarjali spoštljive, odgovorne in kulturne odnose med seboj.

Potrudimo se vsi skupaj, vredno je!
Pred vami je knjižica, ki predstavlja naš vrtec.
Prijetno, lepo in zanimivo je pri nas.

Dobrodošli!

Mojca Perić
ravnateljica vrtca

2 Zaposleni v vrtcu

Vodstvo

Ravnateljica **Mojca Perić** / t: 03 56 42 364, 040 197 675 / ravnateljica@vrtechrastnik.si

Strokovni delavci

Svetovalna delavka **Slavica Docić** / t: 03 56 42 361 / svetovalnodelo@vrtechrastnik.si

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo **Mateja Gabrijel** / t: 03 56 42 361 /

Organizatorica prehrane in vodja zdravstveno-higienskega režima **Dunja Volavšek** /
t: 03-56-42-360 / opozhr@vrtechrastnik.si

Administrativno tehnično osebje

Tajnica **Petra Bratec** / 041 368 924 / tajnistvo@vrtechrastnik.si

Računovodkinja **Maja Mlinar** / 03 56 42 365 / racunovodstvo@vrtechrastnik.si

Strokovni delavci v 16 igralnicah

- **VPO-dipl.vzgojiteljice:** Babič Nataša, Napret Helena, Nika Funkl, Funkel Sanja, Rupar Mirjam, Kontrec Tanja, Urana Daša, Potušek Sandra, Meserko Maja, Petan Majcen Maja, Mastnak Urška, Kutin Nataša, Povh Romana, Ivana Škara, Neja Kolenc, Jovan Lucija
- **VPO-pomočnice/k vzgojiteljice:** Beganović Damir, Deleut Z. Lela, Kačič Anja, Vidic Anita, Vengušt Krajnc Sabina, Urana Sabina, Kupec Marina, Roglič Nuša, Kladnik Jelena, Ostanek Doroteja, Šopar Andreja, Bezgovšek Damjana, Plaznik Petra, Gorenc Tatjana, Huber Brundič Polona, Jašić Verica, Mujadžić Alma, Čamer Nina, Vrtačnik Vanja, Učakar Nika, Zupanc Dalija

Spremljevalci otrok

Viktorija Tratar, Ana Strmjan, Polona Koprivc

Tehnični kader

kuharice Klenovšek Irena, Selmanović Melisa, Bokal Simona, Teršek Melita, Blagojević Bosa; perica Irena Vajdič, čistilke Jazbinšek Marija, Jazbinšek Nina, Kovač Refika, Cerar Đurđica; hišnik Oberčkal Borut.



3 Javni zavod

Javni zavod Vrtec Hrastnik je ustanovila Občina Hrastnik in je namenjen vsem predšolskim otrokom v starosti od enajst mesecev do vstopa v šolo. Vrtec izvaja strokovno delo na osnovi nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Cilj Kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok.

4 Vizija razvoja in Cilji Predšolske vzgoje

Vizija vrtca je zapisana na zidu pred enoto Dolinca in pravi takole:

KRT IMA KRTINO, POLŽ IMA LUPINO, A JAZ SVOJ VRTEC IN SVOJO DRUŽINO.

Skupna vizija je lahko skupna le, če vsi to vizijo razumemo, čutimo in živimo, se zavedamo njenih idej in nosimo v sebi odgovornost za njeno udejanjanje. Le na osnovi skupne vizije si lahko postavimo **skupne cilje**, po katerih bo naš vrtec prepoznaven navzven.

Na osnovi skupne vizije in skupnih ciljev ter ob upoštevanju večine **dejavnikov**, ki oblikujejo naš vsakdan (vplivi iz okolja, ljudje, finančna podpora idr.) si lahko smelo zastavimo **skupni načrt** za razvoj našega vrtca, Vrtca Hrastnik, z njim pa zajamemo tudi **cilje predšolske vzgoje**, ki so:

1. Vključitev večjega deleža otrok, zlasti otrok, starih štiri in pet let.
2. Vključitev večjega deleža otrok, ki prihajajo iz socialno in kulturno manj spodbudnega okolja.
3. Zagotavljanje spodbujanja različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka:
 - razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
 - razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
 - razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
 - negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
 - spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
 - spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
 - spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
 - posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
 - razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.*(Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS, 2011)*
4. Zagotavljanje možnosti razvoja in učenja posebnih sposobnosti in spretnosti.

5 Organiziranost vrtca in Poslovalni čas

OE Dolinca, uprava (poslovalni čas 5.45-15.45)

n: Novi Log 11/a, 1430 Hrastnik
t: 03 56 42 360
m: 040 197 522
e-naslov: dolinca@vrtechrastnik.si
Na enoti Dolinca je 7 oddelkov.



OE Sonček (poslovalni čas 5.45-15.30)

n: C. padlih borcev 3, 1430 Hrastnik
t: 03 56 43 301
m: 040 197 524
e-naslov: soncek@vrtechrastnik.si
Na enoti Sonček je 5 oddelkov.



OE Lučka (poslovalni čas 5.30-15.30)

n: Planinska c. 5, 1431 Dol pri Hrastniku
t: 03 56 48 066
m: 040 197 523
e-naslov: lucka@vrtechrastnik.si
Na enoti Lučka so 4 oddelki.



Poslovalni čas vrtca je določen skupaj z ustanoviteljem Občino Hrastnik ter opredeljen v Letnem delovnem načrtu Vrtca Hrastnik za šolsko leto 2023/24. Poslovalni čas se lahko med šolskim letom v soglasju z občino ustanoviteljico tudi spreminja.

6 Vrste Programov

Programi v Vrtcu Hrastnik so namenjeni vsem predšolskim otrokom, ki potrebujejo vzgojo, varstvo in prehrano in sicer v obdobjih od enajstega meseca dalje, oz. od zaključenega dopusta za nego in varstvo otroka do vstopa v šolo.

Ponujamo dva različna programa glede na trajanje, dnevni in poldnevni program. Programa obsegata vzgojo, izobraževanje, varstvo, prehrano, **dnevni program tudi počitek otrok.**

V času šolskih počitnic so običajno otroci združeni na enoti Dolinca, vezano na število prisotnih otrok iz vseh enot vrtca.

Dnevni program (traja od 6 do 9 ur)

Poldnevni program (traja od 4 - 6 ur, toda najdlje do 13.00 ure)

Oba programa sta na voljo za

- otroke 1. starostnega obdobja (11 mesecev do 3 let)
- otroke 2. starostnega obdobja (od 3 let do vstopa v šolo).



Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini polnega zneska, ki nastane in ga vrtec zaračuna.

Starši, ki imajo utemeljene razloge za daljšo prisotnost otroka v vrtcu (oba starša istočasno oddaljena več kot pol ure vožnje), izpolnijo *Vlogo za bivanje otroka nad 9 ur*. Obrazec je dosegljiv na spletni strani in na Upravi vrtca.

Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja ter v oddelke drugega starostnega obdobja.

Prvo starostno obdobje:
otroci, stari od 1 do 3 let.

Drugo starostno obdobje:
otroci od 3 let do vstopa v šolo.

Homogeni oddelki:
otroci enake starosti v razponu enega leta.

Heterogeni oddelki:
otroci različnih starosti, od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let.

Kombinirani oddelki:
otroci različnih starosti iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Število otrok v oddelku in prisotnost vzgojiteljice in pomočnika / pomočnice vzgojiteljice določata *Zakon o vrtcih in Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih.*

Potek dejavnosti

V našem vrtcu izvajamo dejavnosti v naslednjem uravnoteženem zaporedju:

do 8.00
sprejem otrok
med 8.00 in 8.30
zajtrk

po 9.00
čas za usmerjene dejavnosti, igro, dejavnosti na prostem, sprehode in dopoldanska malica
od 11.45 (1. st. o.) oz. 12.30 (2. st. o.) dalje
priprava na kosilo in kosilo
po kosilu
počitek in umirjene dejavnosti
po počitku
popoldanska malica
do zaprtja enote
odhod otrok domov

Uresničevanje kurikula v našem vrtcu

V našem vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s programom javnih vrtcev za predšolske otroke Kurikulum za vrtce. Nacionalni dokument je zasnovan tako, da lahko vzgojitelj zagotavlja pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini.

Otroke spodbuja k **samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti**, upoštevajoč otroke individualne značilnosti, **njegove potrebe, interese, starost** in **razvojno stopnjo**. Vzgojitelj poskrbi za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika), pri čemer izhaja iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

Dejavnosti v skladu s kurikulumom potekajo ob sodelovanju in spremljanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

7 Svetovanje otrokom in staršem

Temeljne naloge svetovalne službe v vrtcu so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka – uresničevanje temeljnega cilja vrtca je opolnomočiti otroka.

Za uresničevanje temeljne naloge in ciljev vrtca svetovalna delavka pri svojem delu predstavlja most med vrtcem in družino ter sodeluje s starši, strokovnimi delavci vrtca in zunanjimi institucijami.

S svetovalno delavko se lahko posvetujete glede:

- vključevanja otroka v vrtec in postopka uvajanja;
- o vzgoji in otrokovem razvoju;
- o kritičnih mejnikih otrokovega razvoja in razvojnih težavah;
- o socialnih in drugih stiskah otroka;
- o vstopu otroka v šolo in
- drugo.

Svetovalno delo v Vrtcu Hrastnik opravlja **Slavica Docić**.



8 Prehrana

Predšolsko obdobje je posebnega pomena za oblikovanje zdravih prehranskih navad. Pri otrocih zato razvijamo zdrave prehranjevalne navade in jih navajamo na sprejemanje različnih novih okusov.

Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in zgledom, zato v vrtcu posvečamo veliko pozornosti:

- samostojnosti,
- kulturi prehranjevanja,
- skrbi za zdravje in
- razvijanju osnovnih higienskih navad.

Organizator prehrane oblikuje jedilnike na podlagi »*Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*«, ki so bile izdane v letu 2005 s strani Ministrstva za zdravje.

V prehrano otrok uvajamo tudi ekološko pridelana živila, bio živila in pekovsko pecivo ter kruh brez aditivov in z manj soli.

Jedilniki so usklajeni z načeli zdrave prehrane in z upoštevanjem želja otrok, pri čemer pazimo, da so želje usklajene s priporočili energijsko- hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov. Jedilniki so staršem dostopni na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah enot vrtca. Na podlagi zdravniških priporočil je otrokom omogočena prilagojena dietna prehrana.





9 Obogatitvene Dejavnosti

Otrokom ponujamo pestro izbiro obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvaja vzgojno osebje v dopoldanskem času. Otrokov vsakdan v vrtcu obogatimo z naslednjimi vzpodbudnimi in pestrimi dejavnostmi:

- prireditvami, predstavami, koncerti, razstavami, z različnimi natečaji ter ustvarjalnimi popoldnevi, kamor povabimo tudi starše in druga društva iz lokalnega okolja;
- z izvajanjem obogatitvenih dejavnosti v dopoldanskem času na način interesnih dejavnosti (izvaja se znotraj skupine ali enote čez celotno šolsko leto);
- z izvajanjem nadstandardnih dejavnosti: izleti za 2. starostno obdobje, šola v naravi, privajanje na vodo in drugo;
- z izvajanjem skupnih projektov v vrtcu:
 - s področja matematike,
 - s področja gibanja,
 - s področja jezika,
 - s področja družbe,
 - s področja narave in
 - drugo

*Prva dolžnost do otrok je, da jih osrečite.
Če jih niste osrečili, ste jim naredili krivico.
Nobeno drugo dobro, ki so ga nemara dobili,
ne more nadomestiti tega.
(Buxton)*



Področje gibanja

Mali sonček



Področje jezika

Knjižnična vzgoja



Področje družbe

Korak k sončku



Tradicionalni slovenski zajtrk



E-Twinning



Področje narave

Varno s soncem



ERASMUS+ Daj5



Erasmus+

STEAM



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



*Imej me rad takrat, ko si to najmanj zaslužim,
ker takrat to najbolj potrebujem.*

(neznani avtor)



10 Sodelovanje s starši

V vrtcu si želimo aktivnega sodelovanja s starši, saj se zavedamo pomembnosti medsebojnega partnerskega odnosa, s katerim bomo otrokom omogočili spodbudno, varno in sproščeno otroštvo, vam pa na ta način omogočili spremljanje dejavnosti in seznanjanje s preživljanjem časa vaših otrok v našem vrtcu. Vsak oddelek na prvem roditeljskem sestanku izvoli svojega predstavnika v Svet staršev.

Sodelujte z nami na:

- pogovornih urah,
- igralnih uricah,
- roditeljskih sestankih,
- skupnih praznovanjih, prireditvah, izletih.

Predstavite vaš poklic, hobi...,

- dnevno si ogledajte oglasne deske enot in oglasne deske oddelkov,
- pogledjte v »Kotičke za starše«,
- ogledjte si spletno stran vrtca,
- prebirajte sporočila, fotografije preko eAsistenta,
- ogledjte si Publikacijo vrtca,
- sledite nam na FB profilu Vrtca Hrastnik.

Tu je govorečim družinam nudimo možnost svetovanja ob vpisu v tujih jezikih: nemščina, angleščina, hrvaščina.

11 VPis in sprejem otrok v vrtec

Organiziran vpis otrok v vrtec poteka 1x letno (marec), vendar skozi vse leto vpisujemo otroke, v kolikor je glede na zakonodajo v posameznih oddelkih še prostor (obrazec *Vloga za vpis v vrtec* se nahaja na spletni strani vrtca oz. v tajništvu vrtca).

Otroka lahko **pisno izpišete** iz vrtca do petnajstega v tekočem mesecu za naslednji mesec (*obrazec za izpis* je na spletni strani vrtca, v tajništvu oz. pri vodjih posameznih enot).

Znižano plačilo oskrbe vrtca 100% cene oskrbe lahko uveljavljate v času poletnih počitnic v primeru, da je otrok zaradi dopusta odsoten strnjeno 31 dni. V primeru otrokove dolgotrajne bolezni (potrebo je priložiti potrdilo pediatra) ustanoviteljica krije stroške in ste starši 100% opravičeni plačila. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljate tako, da na Center za socialno delo v občini stalnega bivališča (en mesec pred vstopom otroka v vrtec) oddate obrazec – *Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev*.

Stroški bivanja otrok v vrtcu se plačujejo glede na dohodek in premoženje družine (od 10 % do 77% ekonomske cene), katero potrdi Občinski svet Občine Hrastnik. Če je v vrtec vključenih več otrok iz iste družine, imajo starši za drugega otroka (istočasna vključenost) ali tretjega in vsakega nadaljnjega otroka (ni istočasna vključenost) brezplačen vrtec. Podatke o tem nam posreduje CSD, v kolikor starši vložite tam zahtevo za znižano plačilo vrtca. Na vseh oglasnih deskah enot in na spletni strani vrtca se nahajajo tabele s plačilnimi razredi in cene za posamezni plačilni razred.



ZAPIRAMO VHODNA VRATA
IN VRATA IGRISČ.



PRIHAJAMO SKOZI VHODE
ODDELKOV.



PRIHAJAMO PRAVOČASNO,
PRED ZAJTRKOM.



POGOVARJAMO SE TIHO,
DA NE MOTIMO DELA V ODDELKU.



SPODBUJAMO
SAMOSTOJNOST.



NE BRSKAMO PO LASTNINI
DRUGIH OTROK.



POSKRBIMO ZA PRIMERNA
OBLAČILA IN OBUTEV.



PREDMETI, KI OGROŽAJO VARNOST
IN ZDRAVJE OTROK, OSTANEJO DOMA.



V VRTEC PRIHAJAMO ZDRAVI.



HIŠNI RED



V IGRALNICAH OBUJEMO COPATE.



ŽIVALI POČAKAJO DOMA.



NE FOTOGRAFIRAMO OTROK.



PREPOVEDANO KAJENJE
V PROSTORIH VRTCA.



PO PREVZEMU OTROKA
SE NE ZADRŽUJEMO NA IGRISČU.



Hišni red Vrtca Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom vrtca.

II. ORGANIZACIJA

Poslovni čas in uradne ure

3. člen

Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Svet zavoda Vrtca Hrastnik.

Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji Vrtca Hrastnik, v Letnem delovnem načrtu in na spletnih straneh vrtca. V okviru poslovnega časa vrtca je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v

neskladju s 14. členom prve alineje Zakona o vrtcih:

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

– dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično.

V primeru, da oba starša iz utemeljenih razlogov ne moreta pravočasno (v okviru 9 ur) prevzeti otroka, njun delodajalec izda pisno potrdilo, ki je pogoj za daljše bivanje v vrtcu v izjemnih okoliščinah. V primeru, da je otrok v vrtcu preko dovoljenih 9 u brez potrdila, mora strokovna delavka opozoriti starše in obvestiti svetovalno delavko, ki pokliče starše na pogovor. Enote Vrtca Hrastnik se odpirajo točno ob uri, ki je določena v poslovnem času

5. člen

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca.

6. člen

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskih letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Hrastnik. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Združevanje otrok

7. člen

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v letnem delovnem načrtu vrtca.

Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote. O tem vrtec starše otrok obvesti preko WEB-a.

Vrtec staršem, ki prijavijo otroka za dežurstvo in je odsoten brez utemeljenega razloga oziroma predhodne odjave, zaračunajo stroški dnevnega bivanja po veljavnem ceniku. Po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca in igrišča.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

8. člen

Prihodi in odhodi staršev in otrok iz vrtca so dovoljeni samo znotraj določenih ur, ki veljajo za posamezne enote vrtca in so objavljene na oglasnih deskah ter spletnih straneh vrtca. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in domov spremstvo polnoletne osebe.

Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let s pisno privolitvijo staršev/ skrbnika. Starši/ skrbnik oz. spremljevalci so ob prihodu dolžni otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Ob odhodu iz vrtca so strokovni delavci dolžni osebno izročiti otroka staršem/ skrbniku oz. spremljevalcem, ki so navedeni na pisni privolitvi staršev.

9. člen

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen. Za predčasen prevzem otrok iz skupine, je potrebno predhodno obvestiti strokovnega delavca v oddelku.

10. člen

V času zbiranja in oddajanja otrok so vhodi vrtca odklenjeni po določilih posamezne enote. V tem času so starši in zaposleni dolžni zagotavljati varnost otrok z doslednim zapiranjem vhodnih vrat.

11. člen

Starši oziroma osebe, pooblašcene za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc, se strokovni delavci ravnaajo po protokolu Vrtca Hrastnik.

IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

12. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnega delavca.

Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.

13. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Hrastnik oziroma strokovnih delavcev.

Fotografiranje je v vseh prostorih Vrtca Hrastnik dovoljeno le v skladu s podpisanim privoljenjem staršev in soglasjem o uporabi osebnih podatkov in v skladu z določili Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (zbrani osebni podatki po naravi, vsebini in namenu ne smejo posegati v zasebnost posameznika).

V. OTROKOVA LASTNINA

14. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

15. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti na prostem. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

16. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

17. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za nakit in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno odvzame.

VI. LASTNINA VRTCA

18. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

19. člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce v oddelku, vodjo enote ali ravnateljico.

VII. ETIČNI KODEKS

20. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo ravnateljico.

VIII. VARNOST IN ZDRAVJE

21. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, v garderobah in na igrišču ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

22. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno higienskega režima vrtca.

V primeru nalezljivih bolezni otroka, morajo starši takoj obvestiti strokovne delavce v oddelku. Strokovni delavec obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenese vodji zdravstveno higienskega režima.

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (4. čl. Zakona o nalezljivih boleznih), zato lahko strokovni delavec otroka ob prihodu v vrtec zavrne glede na navodila NIJZ. V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu, je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci so dolžni v primerih poškodbe otrok, slabega počutja, bolezenskega stanja ravnati v skladu s Pravili Vrtca Hrastnik in Smernicami ZHR.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

23. člen

Starši so dolžni pravočasno opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči...) in razvoja.

24. člen

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, droge in drugih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo policijo. Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

25. člen

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi vzgojiteljici, svetovalni službi in računovodstvu.

26. člen

Starši so dolžni pravočasno sporočiti strokovnemu delavcu vse spremembe podatkov o svoji dosegljivosti, oziroma dosegljivosti oseb, ki imajo njihovo dovoljenje za prevzem otroka iz vrtca.

27. člen

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji prehrane pravočasno predložiti zdravniško potrdilo ob spremembah vsako novo šolsko leto. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebju v kuhinjo. Malice in druge hrane, ni dovoljeno odnašati iz prostorov vrtca.

28. člen

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, izjemoma izključno v skladu s smernicami ZHR.

IX. DRUGO

29. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše, na spletni strani, WEB aplikaciji in FB strani Vrtca Hrastnik.

30. člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (rojstni dan ...), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca. Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

31. člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.

32. člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družabnih omrežij in osebne telefoniranja zaposlenih med delovnim časom naj bo v skladu z Etničnim kodeksom.

33. člen

Udeleženci Vrtca Hrastnik so dolžni varovati osebne in poslovne podatke Vrtca. Zaposleni v Vrtcu Hrastnik skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

34. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani staršev/skrbnika, je strokovni delavec oziroma prisotna oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

35. člen

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/skrbnik obrnejo po dodatne informacije k strokovnemu delavcu ali vodji enote. V primeru nerazrešene konfliktna situacije, se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

36. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca. O posebnostih, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

37. člen

Hišni red je objavljen na oglasnih deskah v enotah Vrtca Hrastnik, na Upravi vrtca in na spletnih straneh Vrtca Hrastnik.

38. člen

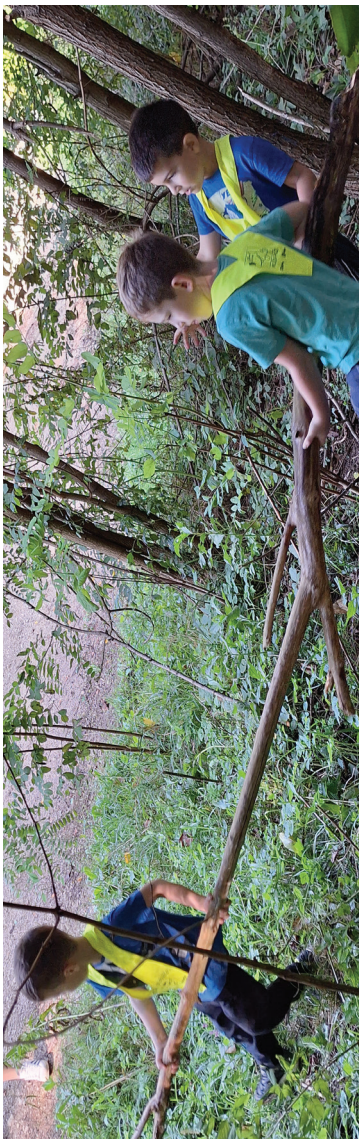
Hišni red Vrtca Hrastnik so pripravili in oblikovali zaposleni Vrtca Hrastnik.

Potrjen je bil na Zboru delavcev dne, 27.10.2022 in s strani upravnega odbora SVIZ Vrtca Hrastnik dne, 7.11.2022.

Hišni red so obravnavali člani Sveta zavoda na seji dne 7.10.2022.

Hišni red stopi v veljavo 8 dan po objavah na oglasnih deskah. Piktogram hišnega reda je izobešen na vseh oglasnih deskah Vrtca Hrastnik celo šolsko leto.

Skrbnik Hišnega reda Vrtca Hrastnik je **Anita Vidic**, VPO-pom.vzg.



12 Pravičice otrok in staršev

Vrtec je institucija, ki **mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic**. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo...; optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo **pravico do vpogleda** v programe za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce, 1999), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo **pravico do sodelovanja** pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca. Ob vstopu v vrtec staršem omogočamo postopno uvajanje otroka v oddelek, po dogovoru z vzgojiteljico oz. vzgojiteljem.

13

OBveznosti staršev do vrtca

- spoštovanje *Pravil o varnosti otrok v Vrtcu Hrastnik*, s katerim boste seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku,
- sprotno prebiranje obvestil na oglasnih deskah,
- spoštovanje sprejetih dogovorov na roditeljskih sestankih,
- sprotno prebiranje obvestil na oglasnih deskah, poslanih preko eAsistenta ali aplikacije WEB,
- sprotno in dosledno označevanje odsotnosti otroka v aplikaciji WEB

Za dobro sodelovanje med vrtcem in starši si želimo vsi:

- da v vrtec prihajajo le zdravi otroci,
- da starši seznanite strok. delavce o vseh posebnostih otroka
- da sproti sporočate spremembe posebnih podatkov (nova tel. št., naslov ipd.)
- da skupaj delamo v dobro otrok.





Izdal Vrtec Hrastnik
zanj Mojca Perić
priprava in oblikovanje Profile s.p.
tisk Sinet d.o.o.
naklada 200 kom

Vrtec Hrastnik
Novi Log 11/a
1430 Hrastnik