



**VRTEC HRASTNIK
NOVI LOG 11 A
1430 HRASTNIK**

***LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2016/ 17***

Hrastnik, 25. 10. 2016

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LDN

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim Vrtec Hrastnik zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev (Kurikulum za vrtce, Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju...), pri tem pa je v njem upoštevana vsa zakonodaja za vzgojno- izobraževalno področje.

Letni delovni načrt določa vsebine dela, obseg dela, vrste programov in organizacijo vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok.

Pri oblikovanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo strokovni delavci, starši, zunanji sodelavci, ustanovitelj vrtca in ravnatelj vrtca.

Ravnatelj je odgovoren nosilec za pripravo, za izvajanje in vrednotenje letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo vrtca.

Letni delovni načrt sprejme Svet vrtca najkasneje do 30. oktobra v tekočem šolskem letu.

RAZVOJNI CILJI VRTCA- (RAZVOJNI NAČRT- priloga)

Cilji vrtca Hrastnik izhajajo iz ciljev Kurikula za vrtce. Poudarek bomo dali naslednjim ciljem:

- bolj odprti in fleksibilni kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
 - pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
 - večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
 - dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
 - povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
 - izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši;
 - zagotavljanje spodbudnega okolja za učenje;
 - navajanje na uporabo različnih strategij pri iskanju odgovorov...
 - možnosti, da otroci inovativno, kreativno, srečno in sproščeno preživljajo čas v vrtcu;
 - vzgajanje za medsebojno strpnost.

V tem šolskem letu bomo dali poudarek področju narave in izvajanju eksperimentov. Nadaljevali bomo z dejavnostmi, ki krepijo povezovanje vrtca s starši in seznanjali širše okolje z delom vrtca.

Pri izvajanju ciljev bomo upoštevali načela:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- omogočanje izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoveženosti,
- horizontalne, vertikalne povezanosti,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- evalvacije,
- razvojno – procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanje možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Ime: VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik posluje kot samostojni javni vrtec, ki je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Hrastnik dne 19.06.1997 (Uradni vestnik Zasavja števil.10/97, 13/02, 12/05, 8/08, 21/10).

Vrtec deluje na štirih lokacijah občine Hrastnik (dve enoti sta v centru Hrastnika, dva oddelka vrtca sta v prostorih OŠ, ena enota na Dolu pri Hrastniku).

Sedež vrtca: Hrastnik, OE Dolinca, Novi log 11a.

Naslov vrtca je: Novi log 11/A, 1430 Hrastnik

Telefon: 03 564 23 60 – uprava- enota na OŠ
564 33 01 – OE Sonček
564 80 66 – OE Lučka

Spletna stran: www.vrtechrastnik.si

Elektronski naslovi:

- UPRAVA: vrtec.hrastnik@siol.net
- TAJNIŠTVO: petra.brateguest@guest.arnes.si
- RAVNATELJICA: ravnateljica@vrtechrastnik.si

ENOTE:

- vrtec.hrastnik.dolinca@siol.net
- vrtec.hrastnik.soncek@siol.net
- vrtec.hrastnik.lucka@siol.net
- vrtec.hrastnik.os1@gmail.com
- vrtec.hrastnik.os2@gmail.com

ORGANIZACIJSKE ENOTE IN ODDELKI

Organizacijske enote vrtca vključujejo otroke iz vseh krajevnih skupnosti občine Hrastnik ter tudi otroke iz drugih občin.

Vzgojno- izobraževalno delo poteka v 15. oddelkih.

ENOTA	NASLOV	ŠT. ODD.	VODJA ENOTE
DOLINCA-UPRAVA	Novi log 11/A, Hrastnik	7	SANJA OMERZEL
SONČEK	C. padlih borcev 3, Hrastnik	3	NATAŠA PERKO
LUČKA	Planinska c. 5, Dol pri Hrastniku	3	ANA UČESANEK
NA OŠ HRASTNIK	Log 19, Hrastnik	2	IVICA JENKO

Vsaka enota ima **organizacijsko vodjo /OV/** - vzgojiteljico z delovno obveznostjo v skupini.

OV skrbi za ustrezno organiziranost, potek dela in življenje v enoti in usklajenost dela med enoto in ravnateljem ter administrativnimi in tehničnimi delavci. Vodja beleži prisotnost zaposlenih na enoti in

sproti obvešča ravnateljico o vseh spremembah, težavah...na enoti. Delo vodje enote vzgojiteljica opravi izven skupine (dnevno: OE Dolinca: 30 minut ter OE Lučka in OE Sonček : 15 minut in enota na OŠ: 10 minut).

Vzgojno delo poteka v posameznih oddelkih. Oddelek sestavljajo otroci, vzgojiteljice in pomočni/ce/ki vzgojiteljic. Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

Vzgojiteljica je odgovorna za načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela v oddelku, sodeluje s starši in širšo zainteresirano javnostjo... V skladu z Zakonom o vrtcih

Pomočni/ca/k vzgojiteljice nudi pomoč vzgojiteljici pri vzgojno –izobraževalnem delu in sicer sodeluje pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, se vključuje v delo s starši...V skladu z zakonom o vrtcih opravlja tedensko 35 ur dela z otroki.

RAZPOREDITEV OTROK

TABELA: ŠTEVILO ODDELKOV IN OTROK PO STAROSTI

ENOTA	1-3 let	1-4 let (KO)	3-4 let	3-5 let	4-5 let	SKUPNO ŠT. ODD.
DOLINCA	4		3			7
SONČEK		1			2	3
LUČKA	1			2		3
ODD. na OŠ					2	2
SKUPAJ	5	1	3	2	4	15

RAZPORED DELAVCEV

TABELA: STROKOVNI DELAVCI

ENOTA	VZGOJITELJICE	NAZIV	POMOČNI/ CA/ K VZGOJITELJA	OPOMBA
LUČKA				
1-3 LET	SAKSIDA SIMONA	SVETOVALKA	KUPEC MARINA	*
3–5 LET	MASTNAK URŠKA	MENTORICA	BLATNIK IRENA/ nadom. PLAZNIK PETRA	
3 – 5 LET	UČESANEK ANA- VODJA OE	SVETOVALKA	KIDRIČ ROGLIČ RENATA	
SONČEK				
1-4 LET, KO	RUPAR MIRJAM		LELA DELEUT ZAHIROVIĆ	*4 URE
4 – 5 LET	KORITNIK HELENA	SVETOVALKA	ŠOPAR ANDREJA	*4 URE
4-5 LET	PERKO NATAŠA- VODJA OE	MENTORICA	GORENC TATJANA	

DOLINCA				
1-3 LET	MESERKO MAJA/ nadom. ANŽUR VERONIKA	MENTORICA	KONTREC TANJA	4 URE
1-3 LET	KUTIN NATAŠA		OSTANEK DOROTEJA	
1-3 LET	OMEZEL SANJA -VODJA OE		MUJADŽIČ ALMA	
2-3 LET	CEPUŠ IDA	SVETOVALKA	BEGANOVIČ DAMIR	
1-3 LET	URANA DAŠA		URANA SABINA	
3-4 LET	BOBEK MOJCA	SVETOVALKA	POUH ROMANA	4 URE
3-4 LET	MAJCEN MIHELA-	SVETOVALKA	BEGANOVIČ DAMIR, SUVADA IBRIČ- spremljevalka GOO	
NA OŠ				
4-5 LET	JENKO IVICA- VODJA OE	SVETOVALKA	PODMENIK VALERIJA	*ni razdeljeva lne kuhinje
4-5 LET	NAPRET HELENA		VIDIC ANITA	
mobilni				
SPECIALNI PEDAGOG	GABRIJEL MATEJA			
SPREMLJEVALEC GIB. OVIRANEGA OTROKA	SUVADA IBRIČ			4 URE

*OPOMBA *:* Delo v razdeljevalnih kuhinjah na enotah, oz. čiščenje na OE OŠ – prevzamejo pomoč. vzgojiteljev.

TABELA: UPRAVNO- RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI

NAZIV	DELOVNO MESTO	DELAVEC	OPOMBA
VODSTVENI DELAVCI	RAVNATELJICA	MAJA PETAN, dipl. vzg., svetovalka	
UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI	RAČUNOVODJA POSLOVNI SEKRETAR	MLINAR MAJA BRATEC PETRA/ nadom. DAMJANA BEZGOVŠEK	
TEHNIČNI DELAVCI	KUHARICA KUHARICA HIŠNIK ČISTILKA ČISTILKA ČISTILKA	BOKAL SIMONA KLENOVŠEK IRENA IBRAHIMOVIČ ALJOŠA JAZBINŠEK MARIJA JELENKO NINA CERAR ĐURĐICA	

POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas enot traja od 10,5 ur do 12 ur dnevno in je potrjen s strani Sveta vrtca in ustanoviteljice Vrtca Hrastnik.

Prilagojen je potrebam staršev in je odvisen od prijav otrok ob začetku leta.

Otroci oddelka na OŠ se do 5.45 ure zbirajo na OE Dolinca, nato jih ena od pomočnic odpelje v oddelk na OŠ. Pomočni/ca/k oddelka na OŠ vse otroke, ki so v oddelku ob 14. 45 uri pripelje na OE Dolinca, kjer jih prevzame strokovni delavec enote Dolinca- do prihoda njihovih staršev oz. skrbnikov.

ORGANIZACIJSKA ENOTA	POSLOVALNI ČAS v dnevni vzgoji in varstvu
DOLINCA	5.15 – 16.30 ure
SONČEK	5.00 – 16.00 ure
LUČKA	5.30 – 16.00 ure
ODD. NA OŠ	6.00 - 14.50/ 16.30 ure

V primeru potreb staršev, kadrovskega zmogljivosti in s soglasjem ustanovitelja se bo med letom poslovalni čas spreminjal oz. prilagajal potrebam staršev.

V mesecu juliju in avgustu 2017 posluje vrtec, zaradi koriščenja letnih dopustov delavcev, vzdrževalnih del in popravil, v zmanjšanem obsegu. Za potrebe vseh otrok posluje le enota Dolinca.

V času vseh šolskih počitnic (od septembra do junija) posluje enota Dolinca in enota (razen enote na OŠ), kjer je prijavljenih več kot 24 otrok.

DELOVNI ČAS DELAVCEV

Delovni čas delavcev traja 40 ur tedensko in je usklajen z določili Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti oziroma KP za vzgojo in izobraževanje, Zakonom o vrtcih in z Zakonom o delovnih razmerjih.

Delovna obveznost vzgojiteljic obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela in delo s starši, ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu... Vzgojiteljice delajo dnevno 6 ur z otroki. Pisne in materialne priprave na dnevno vzgojno- izobraževalno delo, priprave na sodelovanju v javnosti in s starši, evalvacije dejavnosti... opravijo vzgojiteljice doma znotraj 40 urnega delavnika. Ostale aktivnosti, s katerimi opravijo delo do polnega delovnega časa, opravijo v prostorih vrtca oz. v skladu z izdanim potnim nalogom oz. v dogovoru z ravnateljico oz. vodjo enote.

Delovna obveznost pomočni/ce/ka vzgojiteljice obsega sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojiteljice, ter opravljanju drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca. Pomočni/ce/ki delajo dnevno 7 ur z otroki. Ostale dejavnosti do polnega delovnega časa opravijo v prostorih vrtca (razkuževanje, urejanje igralnice, igrišč...) oz. v skladu z izdanim potnim nalogom oz. z dogovorom z ravnateljico oz. vodjo enote.

V primeru nenadne odsotnosti strokovne delavke, oddelk začasno prevzame druga delavka oddelka. Strokovna delavka, ki prevzame oddelk, po potrebi podaljša delo z otroki. Podaljšani čas nato lahko koristi ali strnjeno, če je manj otrok, ali v času dogovorjenem z ravnateljico in vodjo enote. Če pa je število prisotnih otrok v oddelkih manjše kot je predpisano, se oddelki lahko združujejo in do podaljševanja časa dela z otroki ne pride.

Daljšje odsotnosti strokovnih delavk se nadomestijo s pogodbenimi sodelavci.

Glede na 62. čl. Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje (UL RS št. 52/94.....56/01) delajo strokovni delavci (vzgojiteljice, pomočni/ce/ki vzgojit.) s 30 leti delavne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, tedensko 2 uri manj z otroki. Delovna obveznost se zmanjša za delo z otroki, kar pa ne pomeni, da se zmanjša delovna obveznost 40. ur na teden.

Delovna obveznost dela z otroki se zmanjša naslednjim delavcem - (evidenčen zapis tedenskega dela izven skupine; delo ji v skladu z dogovorom določi vodja OE ali ravnateljica): Blatnik Ireni, Bobek Mojci, Cepuš Idi, , Koritnik Heleni, Majcen Miheli, Gorenc Tatjani, Jenko Ivici, Saksida Simoni, Kidrič Roglič Renati in Učesanek Ani.

Zmanjševanje dela z otroki nadomestijo: z delom s starši, s sodelovanjem v javnosti, z urejanjem kabinetov in okolice, z razkuževanjem igrač...z nalogami po navodilu ravnateljice.

Delovni čas kuharic je od 5.00 do 13.00 ure.

Delovni čas hišnika traja dnevno od 7.00 do 15.00 ure.

Delovni čas čistilk traja od 12.00 oz. 13. ure ter do 18.00 oz. 20.00 ure.

V primeru nenadne odsotnosti tehničnih delavcev lahko pride do menjave posameznega delavca iz ene na drugo enoto in do pogodbene zaposlitve zunanjih sodelavcev, če je odsotnost delavcev daljša kot pet dni.

Delovni čas uprave traja: od 6.00- 14.00 oz. od 6.30 do 15.00 ure.

V primeru daljše odsotnosti delavcev uprave (nad 1 mesec), se po potrebi poišče pomoč pri ustanovitelju ali javnih zavodih v občini oz. se zaposli pogodbene delavce.

Delovni čas ravnateljice traja od 6.30 do 14.00 ure oz. od 7.00 do 14.30 ure. Ostale dejavnosti za izpolnitev njene 40 urne tedenske obveznosti so: priprava in izvajanje strokovnih in drugih popoldanskih dejavnosti. /Vzgojiteljski zbor, aktivni, izobraževanje v in izven vrtca, delo s starši, sodelovanje z ustanoviteljico in zavodi v in izven občine... Plan dela je priloga LDN .

Dan vrtca kot prosti dan, se dodeli delavcem 1 krat letno - 30. decembra 2016. Na ta dan posluje za potrebe vseh staršev enota Dolinca. Prosti dan pripada le delavcem, ki niso ta dan v bolniški.

OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA HRASSTNIK

Od 5.00 do 17.00 ure – vse igralne dejavnosti potekajo v obliki koticikov. Vodene in spontane dejavnosti iz različnih področij v prostorih vrtca in izven – potekajo skozi cel dan. Vodijo jih strokovne delavke vrtca .

- Prehrana.
- Počitek oz. spanje– čas je odvisen od potreb in starosti otrok. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, omogočimo umirjene dejavnosti v igralnih koticikih.

OKVIRNI ČAS PREHRANJEVANJA OTROK V VRTCU

URA :	OBROK :
6.30	MANJŠI PRIGRIZEK (čaj, piškoti...)
8.00 - 8.30	ZAJTRK
9.30- 10.00	SADNA MALICA
11.00 – 12.00	KOSILO
14.30	POPOLDANSKA MALICA

Jedilnike sestavljajo: ravnateljica in nekateri pedagoški delavci v skladu s potrebami otrok po zdravi in uravnoteženi prehrani, v skladu z izdanimi smernicami o prehranjevanju v vrtcu in v skladu z dogovorom s strokovnimi delavci in kuharicama. Pri tem se deloma upoštevajo tudi želje otrok.

V prehrano uvajamo bio sadje in zelenjavo ter kruh brez aditivov z manj soli.

Jedilniki obrokov se nahajajo na oglasnih deskah enot in na spletni strani vrtca.

PREDVIDENE IZBOLJŠAVE – ZA IZVAJANJE PROGRAMOV

VRTEC	OSNOVNA SREDSTVA	DROBNI INVENTAR
DOLINCA	<ul style="list-style-type: none"> - nabava omar v nekaterih igralnicah, - garderobe za dojenčke, - pisalno računalniška miza 	<ul style="list-style-type: none"> - didaktične igrače, - zaboji za igrače... - CD- je - slikanice - zamenjava pohištva v eni igralnici
SONČEK	<ul style="list-style-type: none"> - obnova strešnih oken, - prenova igralnice, menjava pohištva, - menjava pohištva v jedilnici, - knjižna omara 	<ul style="list-style-type: none"> - didaktične igrače: šotori, bazeni, prstne lutke... - zaboji za igrače, - športni rekviziti, - CD- je, - slikanice, - zamenjava pohištva v eni igralnici.
LUČKA		<ul style="list-style-type: none"> - didaktične igrače... - zaboji za igrače, - CD- je, - Slikanice.
OŠ	<ul style="list-style-type: none"> - omare s policami 	<ul style="list-style-type: none"> - didaktične igrače, - rezalnik, - računalniške miške, - zaboji za igrače.

INVESTICIJSKA IN VZDRŽEVALNA DELA NA ENOTAH:

OBNOVA IN NADGRADNJA zunanjih igral na igriščih vseh enot.

DOLINCA:

- prenova centralne kuhinje,
- nabava dveh klimatskih naprav.

SONČEK:

- prenova umivalnice 1 (prtiličje)
- pleskanje garderob in igralnic,
- sprotna vzdrževalna dela,
- menjava ograje na igrišču

LUČKA:

- pleskanje,
- sprotna vzdrževalna dela.

PROGRAMI V VRTCU HRASTNIK

DNEVNI PROGRAM

Namenjen je vsem otrokom v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo.

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Poleg vzgoje in varstva vključuje še prehrano, nego, počitek oz. spanje.

POLDNEVNI PROGRAM

Namenjen je otrokom od 11 mesecev do vstopa v šolo in traja od 4 do 6 ur.

Tudi poldnevni program vključuje vzgojo, varstvo, prehrano in možnost počitka ali spanja.

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Individualno delo za otroke, katere predlaga Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Na podlagi odločb Komisije za usmerjanje otrok se izvaja individualno delo po programu za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo. Delo se izvaja znotraj rednih oddelkov vrtca ali po potrebi tudi izven oddelka, katerega otrok obiskuje.

Glede na odločbo Komisije... Se posamezniku, v skladu z dogovorom z ustanoviteljem, omogoči ustrezen strokovni delavec- specialni pedagog, spremljevalec gibalno oviranega otroka, ki ne sodi v ekonomsko ceno programa.

INTERESNE DEJAVNOSTI

4.4.1. PLESNO – GLASBENI KROŽEK »MRAVLJICE«

CILJI:

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti
- razvijanje ustvarjalnosti in specifičnosti umetniških sposobnosti

IZVAJANJE: OE Sonček 1 x tedensko (popoldan)

VODJE: strokovne delavke vrtca: Gorenc Tatjana, Nataša Perko, Sanja Omerzel

4.4.2. ZUMBA ZA NAJMLAJŠE

CILJI:

- razvijanje občutka za ritem in spretnost ravnotežja,
- doživljanje veselja ob razvijajočih se spretnostih.

IZVAJA SE: na enoti Dolinca, v popoldanskem času 1x tedensko.

VODJI: Kontrec Tanja, Kutin Nataša.

4.4.3. SKUPAJ V HRIBE:

CILJI:

- razvijanje vztrajnosti, gibljivosti,
- hoja v naravi.
- IZVAJA SE skupaj s starši: izleti v bližnjo okolico (dogovor s starši).
- VODJI: Mastnak Urška, Učesanek Ana

4.4.4. MEDVEDKOV DAN:

CILJI:

- razvijanje vztrajnosti in predbralnih kompetenc,
- razvijanje ustvarjalnosti.

IZVAJA SE: 1x na mesec. Enota, na kateri se bo dej. izvajala, bo izbrana glede na število prijavljenih otrok.

VODJI: Pouh Romana, Deleut Z. Lela.

4.4.5. TELOVADBA ZA NAJMLAJŠE S STARŠI

CILJI:

- spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- povezanost med družino in vrtcem.

IZVAJANJE: OE Dolinca 1x mesečno popoldan v večnamenskem prostoru enote Dolinca.

VODJE: strokovne delavke odd. I. starostnega obdobja: Urana Daša, Saksida Simona, Rupar Mirjam

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH ENOTAH**DOLINCA**

1. RAZSTAVE OTROŠKIH IZDELKOV NA HODNIKU VRTCA (OBČASNO)
2. LUTKOVNE PREDSTAVE V VRTCU – OBČASNO
3. OBISKI OTROK V KNJIŽNICI- PO DOGOVORU S KNJIŽNICO
4. PETKOVI ZABAVNI DOPOLDNEVI – 1X MESEČNO (IZLETI V BLIŽNJO OKOLICO, ŠPORTNE IGRE, URE PRAVLJIC, GLASBENO in PLESNO DOPOLDNE)
5. MODNA REVIJA V VRTCU
6. IGRE Z VODO
7. IGRE NA PROSTEM, V ATRIJH
8. OBISK UČENCEV GLASBENE ŠOLE V VRTCU
9. OBISK POŠTARJA V VRTCU
10. OBISK ČEBELARJA
11. TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI
12. ZIMSKA PRAVLJICA
13. POZDRAVLJENA POMLAD
14. ČAJANKA Z OKRAŠEVANJEM NOVOLETNE JELKE
15. BAZAR- celoletni (oblačila, obutev, igrače)
16. KEKČEVA DEŽELA V VRTCU DOLINCA
17. JESENSKI PIKNIK
18. IGRA Z NESTRUKTURIRANIM IN NARAVNIM MATEIALOM *(vsak zadnji četrtek v mesecu)*
19. PUSTNO RAJANJE

SONČEK

1. LIKOVNE RAZSTAVE NA ENOTI
2. ŽOGO VRTEC
3. OBČASNI SKUPNI IZLETI V BLIŽNJO OKOLICO
4. SREČANJE NA TIRBERGU Z OTROKI ENOTE LUČKA
5. KOSTANJEV ALI PALAČINKE PIKNIK
6. SONČKOVE »PACKARIJE«- likovne ustvarjalnice
7. GLASBENA SKRINJICA, glasbeni dopoldnevi
8. OBISK RAZSTAV V GALERII DELAVSKEGA DOMA OZ. prostorih MC Hrastnik
9. URE PRAVLJIC S KNJIŽNIČARKO
10. OBISK UČENCEV GLASBENE ŠOLE
11. OBISK MAŽORETK V VRTCU
12. OBISK POŠTARJA V VRTCU
13. OBISK ČEBELARJA
14. IGRE Z VODO- PLAŽA NA SONČKU
15. LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE (ped. delavci oz. OTROCI OTROKOM)
16. CICI VESELA ŠOLA – ST. ODD.
17. OBISK GASILSKE POSTAJE
18. EKO SONČEK
19. TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

LUČKA

1. RAZSTAVA OTROŠKIH IZDELKOV- VSE LETO
2. LUTKOVNE IN GLASBENE PREDSTAVE V VRTCU
3. ŠPORTNE URICE V ŠOLSKI TELOVADNICI IN VEČNAMENSKEM PROSTORU VRTCA
4. IZLETI V BLIŽNJO IN DALJNO OKOLICO
5. OBISK SADJARSKE RAZSTAVE V DOLANKI
6. CICI VESELA ŠOLA- ST. ODD.
7. OBISK KMETIJE KLEMEN– ST. ODD.
8. OBISK UČENCEV GLASBENE ŠOLE V VRTCU
9. OBISK STARIH STARŠEV- »BILO JE NEKOČ«
10. OBISK KNJIŽNICE V OŠ DOL IN KNJIŽNICE A. SOVRETA V HRASTNIKU
11. SODELOVANJE Z UPOKOJENIMI PED. DELAVKAMI- LUTKOVNE PREDSTAVE, PREDSTAVITEV STARIH PESMI, IGER
12. SODELOVANJE S KS DOL- SODELOVANJE V PUSTNI POVORKI
13. SODELOVANJE S POLICIJO- SPREHOD S POLICISTOM (st. odd.)
14. SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM NA DOLU
15. SODELOVANJE Z DRUŠTVOM KMEČKIH ŽENA
16. SODELOVANJE S KINOLOŠKIM DRUŠTVOM ZAGORJE
17. OBISK POŠTARJA V VRTCU

ENOTA NA ŠOLI

1. RAZSTAVE OTROŠKIH IZDELKOV V GARDEROBI
2. OBISKI NA SONČKU IN DOLINCI
3. OBISKI OTROK V KNJIŽNICI- PO DOGOVORU S KNJIŽNICO
4. IGRE BREZ MEJA
5. PETKOVI ZABAVNI DOPOLDNEVI – 1X MESEČNO (IZLETI V BLIŽNJO OKOLICO, ŠPORTNE IGRE, URE PRAVLJIC, GLASBENO DOPOLDNE)
6. RAZGIBAVANJE V ŠOLSKI TELOVADNICI 1X/ TEDEN
7. MODNA REVIJA V VRTCU
8. OBISK KMETIJE V PREPRETNEM
9. OBISK UČENCEV GLASBENE ŠOLE V VRTCU
10. OBISK ČEBELNJAKA
11. OBISK POŠTARJA V VRTCU
12. OBISK RAZSTAV V OBČINI
13. CICI RESTAVRACIJA
14. CICI VESELA ŠOLA
15. PREDSTAVITEV POKLICEV, HOBIJEV STARŠEV
16. TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI
17. ZGODBE TURIZMA: POTUJEM, TOREJ SEM (MOJA SLOVENIJA)
18. SPOZNAVAMO SLOVENSKE PRAVLJICE IN ZGODBE
19. IZLET V GOZD Z GOZDARJEM- LOVCEM

DEJAVNOSTI - NA NIVOJU VRTCA

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	IZVAJALCI, REALIZACIJA
MALI SONČEK –projekt MŠŠ	- Gibanje otrok in staršev.	Strokovni delavci Ravnateljica Starši
VARNO VKLJUČEVANJE V PROMET- X. 2016	- Sprehod s policisti- otroci st. oddelkov.	Strokovni delavci Policisti PP Hrastnik
PRAZNOVANJE JESENİ 3.- 7. X. 2016	- Za vse otroke vrtca, za zunanje otroke.	Strokovni delavci Ravnateljica
VAJE EVAKUACIJE - oktober 2016	- Seznanjanje z načini varne evakuacije iz stavb.	Strokovni delavci, ravnateljica strokovni delavec iz SINET-a, gasilci
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK- 18. XI. 2016	- Seznanjenje z zdravo prehrano pridelano v lokalnem okolju.	Strokovni delavci, ravnateljica, zunanji sodelavci
OBISK KNJIŽNIČARKE IZ KNJIŽNICE A. SOVRETA V VSEH ODDELKIH – vse leto	- Seznanjanje z novo literaturo- vsi oddelki, z izjemo I. st. obd.	Strokovni delavci Zunanji sodelavec- knjižničar
DRUŽENJE Z OTROKI IN STARŠI- XII. 2016 in VI. 2017	- Povezanost med družino in vrtcem.	Strokovni delavci
VESELI PRAZNIČNI DECEMBER – OBISK DEDKA MRAZA	- Dejavnosti z obiskom dedka Mraza v vseh oddelkih.	Strokovni delavci Zunanji sodelavec
SIMBIOZA GIBA: 15. 10. 2016	- Sodelovanje v projektu druženja vseh generacij	Strokovni delavci
DELUJ EKO, OHRANI ČEBELO IN SMREKO	- Okraševanje eko smreke z izdelki iz naravnega, odpadnega materiala.	Strokovni delavci
PUSTNO RAJANJE	- Rajanje na nivoju enot.	Strokovni delavci
IGRALNA URICA: - I. 2017 GOVORILNE URE: - X., XI. 2016; II., IV. V. 2017 RODITELJSKI SESTANEK: IX. 2016 - VI. 2017 za starše novincev	- Predstavitev dejavnosti iz različnih področij Kurikula. - Razvojne značilnosti in napredek otrok. - Kurikulum za vrtec, - seznanitev z delavci in prostori vrtca.	Strokovni delavci Ravnateljica
PROJEKT PASAVČEK	- Seznanjanje z varnim vključevanjem v promet in pomenom uporabe varnostnega pasu.	strokovni delavci, predstavniki pp hr., sveta za prevent.in vzg. v cest. prom. občine hr.
PROJEKT: TURIZEM IN VRTEC	- Z igro do prvih turističnih korakov, - spoznavanje domačega kraja in okolice	Strokovni delavci

OBISK 1. RAZREDOV OŠ- V. 2017	- Otroci dobijo predstavo o poteku pouka v šoli.	Strokovni delavci Delavke OŠ
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK –vse leto	- Interne zabave.	Strokovni delavci
PROMETNI KVIZ- IV. 2017	- Utrjevanje znanj o prometu (st. odd.).	Strokovni delavci, predstavniki: PP, Sveta za preventivo v cestnem prometu
OBISK STAREGA RUDARSKEGA STANOVANJA (MLAKARJEVEGA), V. 2017	- Seznanjanje z zgodovino domačega kraja.	Strokovne delavke, zunanji sodelavec
PRAZNOVANJE 110 LETNICE PREDŠ.VZGOJE V HRASTNIKU	- Javna prireditve v športni dvorani.	Strokovni delavci, ravnateljica, zunanji sodelavci
GREMO NA POČITNICE VI. 2017	- Dopoldanske interne zabave na igriščih enot	Strokovni delavci

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

DELO STROKOVNIH ORGANOV

VZGOJITELJSKI ZBOR:

Vodi ga ravnateljica. Zapisnik piše ena od strokovnih delavk.

VSEBINA	ČASOVNO OBDOBJE	PRISOTNI
<ul style="list-style-type: none"> - Obravnava predloga LDN za šol. leto 2016/17 - Organizacija dela na enotah - Predlog samoevalvacije v šol. letu 2016/17 - Razno 	September 2016	Strokovni delavci Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Evalvacija dejavnosti - Predlogi in pobude v zvezi z organizacijo prireditve ob 110 letnici predš. vzg. v Hr. - Razno 	Januar 2017	Strokovni delavci Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Predlogi in pobude za oblikovanje publikacije za šol. leto 2017/18 - Organizacija prireditve ob 110 letnici predš. vzgoje v Hrastniku. 	Marec 2017	Strokovni delavci Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Evalvacija LDN, ŠS, samoevalvacije ... - Organizacija dela med počitnicami - Okvirna organizacija dela v š. l. 2017/18 - Razno 	Junij 2017	Strokovni delavci Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza vzgojnega dela med počitnicami - Organizacija dela v šol. letu 2017/18 - Razno 	Avgust 2017	Strokovni delavci Ravnateljica

STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC IN POMOČNI/C/KOV VZGOJITELJIC I. in II. STAROSTNEGA OBDOBJA:

VODJA AKTIVA I. ST. OBD.: Sandra Potušek
NAMESTNICA VODJE: Nataša Kutin

VODJA AKTIVA II. ST. OBD.: Nataša Perko
NAMESTNICA VODJE: Urška Mastnak

Vodja aktiva je dolžna poslati zapisnik sestanka aktiva ravnateljici.

VSEBINA	ČAS.OBD.	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> - Plan dela aktiva za šolsko leto 2016/17 ter uskladitev z LDN vrtca za šol. I. 2016/17 - Dogovor o dejavnostih v okviru jesenskega srečanja s starši v Tednu otroka ter dogovor za izvedbo dejavnosti v okviru sodelovanja v projektu Simbioza giba (v okt.) - Razno 	IX. 2016	Strokovne delavke Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba delavnice notranjih ali zunanjih strokovnih delavcev. - Razno 	I. 2017	Strokovne delavke Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev primerov dobre prakse (za I. in II. st. obdobje: Daša Urana, Mirjam Rupar) - Razno 	IV. 2017	Strokovne delavke Ravnateljica

STROKOVNI AKTIV NA ENOTAH – 3 x letno

Vodi ga vodja posamezne enote, ki je dolžna oddati zapisnik ravnateljici najkasneje 5 dni po sestanku.

VSEBINA	ČAS.OBD.	IZVAJALEC
<ul style="list-style-type: none"> - Predlogi za LDN vrtca za šol. I. 2016/17 - Predlogi za LDN enote za šol. I. 2016/17 - Organizacija dela na enoti - Razno 	IX. 2016	Strokovni delavci Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Novosti zakonodaje - Tekoča problematika 	III. 2017	Strokovni delavci Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - Predlogi dejavnosti za naslednje šolsko leto - Tekoča problematika 	V. 2017	Strokovni delavci Ravnateljica

IZOBRAŽEVANJE, STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci so dolžni po vsakem izobraževanju izven vrtca, oddati krajši povzetek izobraževanja ravnateljici in podati kratko vsebino izobraževanja na aktivu strokovnih delavcev.

VSI STROKOVNI DELAVCI IZOBRAŽEVANJE: »NAJ SRČEK BIJE«, 11. 11. 2016 ob 17.00 uri na OE Dolinca	<ul style="list-style-type: none"> - Obnovitveni tečaj usposabljanja temeljnih postopkov oživljanja otrok
---	--

STROKOVNI DELAVCI	- Seminarji iz kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja ZŠŠ 2016/17
ŠTUDIJSKA SKUPINA - strokovni delavci, Litija (2 x letno)	- Formativno spremljanje (spremljanje in dokumentiranje otrokovega celostnega razvoja in napredka)
IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE	- Zakonodajne in strokovne vsebine - Šola za ravnatelje - Strokovni posveti ravnateljev OE LJ - Strokovno srečanje ravnateljev
IZOBRAŽEVANJE RAČUNOVODJE	- Seminarji z novostmi, ki se nanašajo na delovno mesto
IZOBRAŽEVANJE POSLOVNEGA SEKRETARJA	- Seminarji z novostmi, ki se nanašajo na delovno mesto
IZOBRAŽEVANJE KUCHARIC	- Seminarji z novostmi, ki se nanašajo na delovno mesto
IZOBRAŽEVANJE HIŠNIKA	- Seminarji z novostmi, ki se nanašajo na delovno mesto

KOLEGIJ

Sestavljajo ga : ravnateljica ter vodje enot. Kolegij skliče in vodi ravnateljica.

Sestaja se enkrat mesečno na upravi, predvidoma OB 7.00 oz. po 12. uri. V primeru nujnih nalog se lahko kolegij skliče tudi večkrat na mesec.

Naloge kolegija so predvsem seznanjanje z delom na enotah, usklajevanje dela na nivoju vrtca, reševanje tekoče problematike... Seznanjenje z novo zakonodajo...

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Svet staršev vodi predsednik Sveta staršev: ga. DIJANA MOŽINA ZUPANC oz. podpredsednik: g. DAMJAN PAP.

Svet staršev se sestane najmanj 2-x letno.

Za starše novo sprejetih otrok je prvi roditeljski sestanek zadnji teden v juniju oz. v avgustu. Starše seznanimo s posameznim oddelkom, delom in prostori na enoti, okvirno predstavimo Kurikulum in potek posameznega dne v oddelku.

Vsa srečanja s starši vodijo strokovni delavci posameznih oddelkov ali vodje enot oz. ravnateljica.

VSEBINA	OBLIKA	ČAS. OBD.	NOSILCI
- Predstavitev Kurikula in dela v oddelku - Imenovanje predstavnikov v Svet staršev - Obravnava osnutka LDN za tekoče šolsko leto	Roditeljski sestanek	IX. 2016	Vzgojiteljice
- Predstavitev organizacije dela - Obravnava predloga LDN vrtca	Svet staršev	X. 2016	Ravnateljica Predsednik Sveta staršev

			Predsednica Sveta Vrtca
- Dejavnosti ob Tednu otroka na igriščih oz. bližnji okolici	Delavnice oz. dejavnosti z različnih področij	X. 2016	Strokovni delavci
- Sodelovanje s starši pri neposrednem vzgojnem delu oddelka	Individualno	Celo leto	Strokovni delavci
- Kotički za starše, oglasne deske - Ponudba strokovnih revij, člankov... - Publikacija vrtca - Plakati s predstavitvijo dejavnosti - Obvestila... - Internetna stran vrtca	Individualno	Celo leto	Strokovni delavci Ravnateljica
- Igralne urice I. 2017	Predstavitev dej. z različnih področij.	I. 2017	Strokovni delavci Ravnateljica
- Govorilne ure: X., XI. 2016; II., IV., V. 2017	Seznani se z napredkom posameznika.	X.,XI. 2016, II.,IV., V. 2017	
- Druženje z otroki in starši XII. 2016 in VI. 2017	Druženje.		
- Roditeljski sestanek - IX. 2016 in VI. 2017 za starše novincev	Spoznati zaposlene in prostore vrtca, Kurikulum.	XI.2016 VI. 2017	
- SIMBIOZA GIBA	Druženje vseh generacij na skupnem izletu.	X. 2016	Strokovni delavci Ravnateljica
- Poročilo o delu vrtca - Publikacija za šol. leto 2016/17 - Razno	Svet staršev	III. 2017	Predsednik Sveta staršev Ravnateljica Predsednica Sveta Vrtca
- Izvedba LDN - Predlogi za naslednje šolsko leto - Razno	Svet staršev	V. 2017	Predsednik Sveta staršev Ravnateljica Predsednica Sveta Vrtca

DELO SVETA VRTCA

Svet vrtca se sestane najmanj trikrat letno. Vodi ga predsednica Sveta vrtca Urška Mastnak.

VSEBINE	ČAS. OBD.	NOSILCI
- Obravnava in sprejem LDN za šol. I.2016/17 - Poročilo o pričetku šolskega leta	X. 2016	Predsednica Sveta vrtca Ravnateljica

- Obravnava in sprejem Letnega poročila za l. 2016 - Obravnava in sprejem Finančnega plana za l. 2017	II. 2017	Predsednica Sveta vrtca Ravnateljica Računovodja
- Sprejem Publikacije za š.l. 2017/ 18	V. 2017	Predsednica Sveta vrtca Ravnateljica

PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM

USTANOVA	VSEBINE	ČAS. OBD.	NOSILCI
OBČINA HRASTNIK, OBČINE IZ KATERIH IZHAJAJO STARŠI VKLJUČENIH OTROK	<ul style="list-style-type: none"> - Zagotavljanje finančnih sredstev za medsebojno dogovorjen obseg izvajanja dejavnosti predšolske vzgoje. - Skupna prizadevanja za zagotavljanje materialnih pogojev vrtca. - Skupna skrb za izvajanje zakonodaje s področja predšolske vzgoje - Vključevanje v reševanje aktualne problematike. 	Vse leto	Ravnateljica Poslovni sekretar Računovodja
VRTCI DRUGIH OBČIN: TRBOVLJE ZAGORJE LITIJA RADEČE...	<ul style="list-style-type: none"> - Medsebojno sodelovanje pri oblikovanju cen vzgojnih programov, - medsebojna izmenjava izkušenj, - sodelovanje na študijskih skupinah. 	Vse leto	Ravnateljica
ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO, MŠŠ, ŠOLA ZA RAVNATELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri organizaciji strokovnega izobraževanja, - sodelovanje svetovalcev pri delu študijskih skupin, - strokovno svetovanje, - vključevanje v aktive –mentorsko središče, - zakonodaja. 	Vse leto	Ravnateljica Strokovni delavci
INŠPEKCIJSKE SLUŽBE	<ul style="list-style-type: none"> - Izvrševanje odločb, svetovanje. 	Občasno	Ravnateljica Ustanoviteljica
OSNOVNA ŠOLA: HRASTNIK, DOL, GLASBENA ŠOLA	<ul style="list-style-type: none"> - Medsebojni obiski, igra, - izmenjava strokovnih izkušenj. 	Vse leto	Strokovni delavci Ravnateljica
ZDRAVSTVENI DOM	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovni pogovori z zdravnico in psihologinjo o razvoju otrok. 	Vse leto	Ravnateljica Strokovni delavci
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje na ravni občine. 	Občasno	Ravnateljica Strokovni delavci
KULTURNO REKREACIJSKI CENTER	<ul style="list-style-type: none"> - Igre na rokometnem igrišču, v Športni dvorani, v Dolanki. 	Vse leto	Ravnateljica Strokovni delavci
OBČINSKI SVET ZA	<ul style="list-style-type: none"> - Akcija »Kolesarčki,« 		Ravnateljica

PREVENTIVO V PROMETU	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s policisti, - Prometni kviz. 	Vse leto	Članica Sveta ... Mihela Majcen
CENTER ZA SOCIALNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoč pri reševanju problemov, - Izdaja odločb. 	Vse leto	Ravnateljica
POLICIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Obiski na enotah, - Svetovanje, - Prometni kviz. 	Vse leto	Ravnateljica Strokovni delavci
KNJIŽNICA	<ul style="list-style-type: none"> - Obiski, ure pravljic, - izposoja knjig. 	Vse leto	Strokovni delavci Knjižničarka
RADIO AKTUAL- KUM TRBOVLJE,	<ul style="list-style-type: none"> - Objava obvestil, 	Občasno	Ravnateljica Strokovni delavci
SPLETNA STRAN OBČINE HRASNIK	<ul style="list-style-type: none"> - obveščanje o delu vrtca. 		Ravnateljica Strokovni delavci
SPLETNA STRAN VRTCA	<ul style="list-style-type: none"> - Novice, obvestila, zapisi in fotografije utrinkov vzgojnega dela... - Zapisniki Sveta staršev 	Občasno	Ravnateljica Zunanji sodelavec
ČASOPISI	<ul style="list-style-type: none"> - Zasavski tednik, Hrastov list, Vzgojiteljica, Šolski razgledi - obveščanje o dejavnostih. 	Občasno	Ravnateljica Strokovni delavci

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (UL RS št. 100/05; 25/08; 36/10) je Svet vrtca Hrastnik na seji dne: 25. 10. 2016 sprejel Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik za šolsko leto 2016/17.

RAVNATELJICA:

Maja Petan

PREDSEDNICA SVETA VRTCA:

Urška Mastnak