

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNSPP, v nadaljevanju: ZOFVI) je Upravni odbor sklada Vrtec Hrastnik na seji dne 26.9.2022 sprejel naslednje

AKT O USTANOVITVI SKLADA VRTCA HRASTNIK

Ustanovitev

1. Člen

Sklad vrtca Vrtec Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: Sklad) je ustanovljen s sklepom na 15. Sveta vrtca Hrastnik dne 26.9.2022 in deluje v skladu z aktom o ustanovitvi Sklada.

2. Člen

Ime in sedež Sklada je: Sklad vrtca Vrtec Hrastnik, Novi log 11a, Hrastnik.

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca.

Predstavniki Sklada zastopajo in predstavljajo Sklad pred starši, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem vrtca ali od njega pooblaščen osebo.

Sklad uporablja za svoje dopise in druge listine (v nadaljevanju listine), ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam, žig in znak vrtca. Potrditve listin odobri ravnatelj vrtca.

Vrtec hrani dokumentacijo Sklada 10 let.

3. člen

S tem aktom se določi namen in način delovanja Sklada, sestavo in pristojnosti organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter nadzor nad delovanjem Sklada.

Namen in dejavnost Sklada

4. Člen

Namen Sklada je:

a) financiranje dejavnosti, ki niso sestavina programov za predšolske otroke oziroma se ne

financirajo iz javnih sredstev,

b) nakupi nadstandardne opreme

c) zviševanje standardnega programa

d) zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti otrok

e) za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa – nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Sredstva so namenjena:

- posameznim otrokom in skupini otrok,
- oddelkom vrtca in vrtcu,
- upravičencem iz socialno manj spodbudnih okolij.

5. člen

Sklad pridobiva sredstva, ki se porabijo za namen, za katerega so bila zbrana:

- iz prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- z lastno dejavnostjo,
- od posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto,
- iz drugih virov

Sredstva za financiranje opreme in dejavnosti enot ter sredstva za financiranje dejavnosti otrok iz socialno ogroženih družin, ki niso vključene v ceno rednega programa vrtca (zimovanja, letovanja, obogatitvene dejavnosti), se vodijo na enotnem računu, skupno za vse enote vrtca. Finančna sredstva se zbirajo na TRR SI01234-6030634884

Pristojnosti upravnega odbora in predsednika Sklada

6. Člen

Sklad vodi in z njim upravlja upravni odbor (7 članov), ki ima predsednika in 6 članov. Upravni odbor sestavljajo:

3 predstavniki vrtca, ki jih predlagajo zaposleni in jih potrdi Svet vrtca, ter

4 predstavniki staršev, ki jih predlagajo starši in jih potrdi Svet staršev.

Kandidati podpišejo soglasje h kandidaturi.

Na prvi seji upravnega odbora Sklada člani izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora Sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev in namestnika predsednika. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

Člani upravnega odbora Sklada morajo ob nastopu mandata podpisati izjavo o varovanju vseh osebnih podatkov, s katerimi se bodo seznanili pri svojem delu v Skladu. Podpisane izjave članov upravnega odbora se hranijo v arhivu vrtca.

7. Člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec) ali pa je odpoklican (v primeru treh neopravičenih odsotnosti). V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

Upravni odbor razpiše volitve 30 dni pred prenehanjem mandata članov upravnega odbora.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani. Člani in predsednik upravnega odbora Sklada so lahko imenovani le dvakrat zaporedoma.

8. člen

Upravni odbor Sklada:

- pripravi in sprejema letni program dela Sklada v soglasju s Svetom vrtca,
- pripravi in sprejema poročilo o realizaciji letnega programa Sklada dvakrat letno,
- sprejema pravila Sklada in kriterije za dodelitev sredstev,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči iz Sklada,
- določa kriterije za financiranje ter sofinanciranje in dodeljevanje sredstev za dejavnosti, ki niso sestavina programov za predšolske otroke in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka in za udeležbo na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, nagrad, pohval in daril,
- odloča o dodeljevanju sredstev Sklada,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje, sponzorstvo, donatorstvo,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge Svetu vrtca za izvedbo posameznih dejavnosti, ki presegajo namen in naloge Sklada,
- skrbi za promocijo Sklada skupaj z ravnateljem,
- sprejema pobude Sveta staršev, vzgojiteljskega zbora ali ravnatelja za porabo sredstev za izboljšanje nadstandarda,
- odloča o porabi sredstev (sklad enot),
- odloča o pritožbah,
- tekoče spremlja finančno poslovanje Sklada,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog Sklada.

9. člen

Upravni odbor Sklada deluje na rednih sejah, v nujnih primerih tudi na dopisnih sejah. O poteku sej in sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor Sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora, od tega vsaj en predstavnik vrtca. Upravni odbor Sklada na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. O predlogu sklepov se glasuje praviloma javno.

Na seje upravni odbor Sklada vabi ravnatelja vrtca, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Vabila in gradiva za seje upravnega odbora je potrebno poslati članom najkasneje 7 dni pred sejo.

10. Člen

Predsednik upravnega odbora Sklada zastopa in predstavlja Sklad, sopolpisuje pravne akte Sklada, sklicuje seje upravnega odbora in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje Sklada in izvajanje njegovih nalog.

Predsednik upravnega odbora Sklada o delu upravnega odbora in poslovanju Sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu vrtca in Svetu staršev.

Ravnatelj vrtca zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje Sklada

11. Člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu vrtca.

Ravnatelj lahko zadrži izvršbo sklepa upravnega odbora Sklada, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršbe ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

12. Člen

Kriteriji za sofinanciranje dejavnosti otrok, ki niso vključene v ceno rednega programa vrtca (zimovanja, letovanja, obogatitvene dejavnosti), se usklajujejo glede na zakonske spremembe, število vlog in razpoložljiva sredstva. Kriteriji in vse spremembe kriterijev so ažurno objavljeni na spletnih straneh vrtca v Pravilniku o kriterijih za porabo in dodeljevanje finančnih sredstev iz Sklada Vrtca Hrastnik.

V omenjenem dokumentu so tudi podrobneje navedene vse informacije o dodeljevanju finančnih sredstev.

Sponsorji in donatorji Sklada

13. Člen

Donatorji in sponzorji Sklada so tisti, ki v posameznem letu denarno, materialno ali storitveno prispevajo v Sklad.

Nadzor delovanja Sklada

14. Člen

Poslovanje Sklada in delo upravnega odbora Sklada nadzoruje Svet vrtca.

15. Člen

Strokovne, administrativne, računovodske in tehnične ter druge naloge, ki izhajajo iz določb teh pravil, opravljajo ustrezni delavci vrtca.

Strokovne komisije sklada

16. Člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami sklada vrtca ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno komisijo. Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo rešitev oblikujejo na podlagi večinskega mnenja. V komisijo so lahko imenovani delavci vrtca, starši in strokovnjaki izven vrtca.

Prehodne in končne določbe

18. Člen

Poslovanje sklada vrtca ter izvajanje nalog ter pooblastil upravnega odbora se uskladijo s tem aktom v roku 3 mesecev.

Potrebne aktivnosti v zvezi s prejšnjim odstavkom opravi ravnatelj.

19. Člen

Ta akt prične veljati, ko ga z večino glasov sprejme svet vrtca in se hrani v evidenci splošnih aktov.

Hrastnik, 6.10.2022



Predsednica Sveta Vrtca Hrastnik

Jelena Kladnik