



# POSLOVNO POROČILO VRTCA HRASTNIK ZA LETO 2019

## 1. SPLOŠNI DEL

### 1.1. PREDSTAVITEV ZAVODA

NAZIV: JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

SEDEŽ VRTCA: na OE Dolinca, Novi Log 11 a

NASLOV VRTCA : Vrtec Hrastnik, Novi Log 11/A, 1430 Hrastnik

Tel. 03/56 42 360

Spletna stran: [www.vrtechrastnik.si](http://www.vrtechrastnik.si)

e-pošta: [vrtec.hrastnik@siol.net](mailto:vrtec.hrastnik@siol.net)

Šifra dejavnosti: 85. 100

Šifra JZ: 63487

Matična številka: 5056713000

Davčna številka: 55067514

Transakcijski račun UJP: 01234 603 063 4884

USTANOVITELJICA ZAVODA je Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik 1430.

VRTEC HRASTNIK je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Hrastnik (*Odlok o ustanovitvi 1997, Uradni vestnik Zasavja štev. 10/97, 13/02, 12/05, 8/08, 21/10*) dne 19. 6. 1997. [http://hrastnik.si/fileadmin/user\\_upload/uradni\\_vestnik\\_zasavja/2003/UVZ1997.pdf](http://hrastnik.si/fileadmin/user_upload/uradni_vestnik_zasavja/2003/UVZ1997.pdf),

Vrtec Hrastnik deluje kot samostojni javni vrtec.

Dejavnost zavoda je: Predšolska vzgoja (P 85.100)

Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC HRASTNIK temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.



## 1.2. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE

### ORGANIZIRANOST ZAVODA

VRTEC HRASTNIK je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Hrastnik (*Odlok o ustanovitvi 1997, Uradni vestnik Zasavja*) dne 19. 6. 1997.

Začetki organiziranega varstva predšolskih otrok v Hrastniku pa segajo v leto 1907. Vrtec Hrastnik je deloval pod različnimi pravnimi oblikami (VVZ, VVO, VVU) do 19. 6. 1997, ko se je preimenoval v JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK.

Zavod opravlja javnoveljavne programe za predšolske otroke, ki se sprejemajo na način in po postopku, določenim z zakonom. **Dejavnost** Vrtca Hrastnik je izvajanje programa po javno veljavnem nacionalnem programu- Kurikulumu za vrtce. **Program** je namenjen otrokom od 1. – 6. leta starosti, vključuje tudi predšolske otroke s posebnimi potrebami, v skladu z zakonom. Zavod lahko organizira tudi vzgojo in varstvo otrok v varstvenih družinah ter občasno varovanje otrok na domu, v skladu z zakonom.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu in s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Vzgojno- izobraževalno delo Vrtca Hrastnik je organizirano v 16-tih oddelkih na 4 enotah.

Gospodarsko- upravno in računovodsko področje vključuje spremljevalne službe, ki imajo sedež na centralni enoti, Novi Log 11 a, Hrastnik:

- poslovodna, upravna služba zavoda,
- računovodsko- finančna služba,
- tehnična in vzdrževalna služba s pralnico,
- centralna kuhinja z nabavo, shramba,
- razdeljevalne kuhinje na dislociranih enotah.

**UPRAVA VRTCA HRASTNIK**, Novi Log 11a, Hrastnik

**Ravnateljica:** MAJA PETAN MAJCEN dipl. vzg.

e-naslov: [ravnateljica@vrtechrastnik.si](mailto:ravnateljica@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 03 56 42 364

**Računovodstvo:** MAJA MLINAR



e-naslov: [racunovodstvo@vrtechrastnik.si](mailto:racunovodstvo@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 03 56 42 365

**Tajništvo:** PETRA BRATEC

e-naslov: [tajnistvo@vrtechrastnik.si](mailto:tajnistvo@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 03 56 42 360

**Svetovalna delavka:** MOJCA PERIĆ, prof. ped. in zgo.,mag., vzgojitelj

e-naslov: [svetovalnodelo@vrtechrastnik.si](mailto:svetovalnodelo@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 03 56 42 361

**Organizator prehrane in ZHR:** DUNJA VOLAVŠEK

e-naslov: [opozhr@vrtechrastnik.si](mailto:opozhr@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 03 56 42 361

### **ENOTE VRTCA HRASTNIK**

**DOLINCA**, Novi Log 11 a, Hrastnik

Vodja enote: Maja Meserko, dipl. vzg.

e-naslov: [dolinca@vrtechrastnik.si](mailto:dolinca@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 040 197 522

**SONČEK**, C. padlih borcev 3, Hrastnik

Vodja enote: Nataša Babič, dipl. vzg.

e-naslov: [soncek@vrtechrastnik.si](mailto:soncek@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 56 43 301, 040 197 524

**NA OŠ**, Log 19, Hrastnik

Vodja enote: IVICA JENKO, VPO

e-naslov: [sola@vrtechrastnik.si](mailto:sola@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 040 197 526

**LUČKA**, Planinska cesta 5, Dol pri Hrastniku, 1431

Vodja enote: ANA UČESANEK, VPO, do sept. 2019, od sept. 2019: URŠKA MASTNAK, dipl. vzg.



e-naslov: [lucka@vrtechrastnik.si](mailto:lucka@vrtechrastnik.si)

tel. številka: 56 48 066, 040 197 523

## PRAVNE PODLAGE

### VELJAVNA ZAKONODAJA

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17),
- Zakon o zavodih, (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih, (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih, (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19)
- Splošni akti vrtca: Pravila Vrtca Hrastnik, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne: 17. 1. 2019.

### STROKOVNA IZHODIŠČA

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve- BELA KNJIGA, MIZŠ 1/95, 6/2001
- Kurikulum za vrtce- javno veljavni program za predšolsko stopnjo,
- Odločbe MIZŠ o vpisu vrtca v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje izobraževalnega programa za predšolske otroke .

Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih. Prizadevamo si za pozitiven odnos do sprememb in odgovornost do vseh deležnikov: otrok, staršev, delavcev, z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnih značilnosti okolja, potreb, želja in interesov otrok, in staršev v dogovoru z ustanoviteljico Občino Hrastnik.



### **1.3. PREDSTAVITEV VODSTVA JAVNEGA ZAVODA IN FUNKCIJE, KI JIH OPRAVLJAJO**

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ, ki zastopa in predstavlja vrtec. Odgovorna je za zakonitosti dela v vrtcu. Imenuje in razrešuje jo Svet zavoda.

Ravnateljica Maja Petan Majcen je vrtec vodila v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami, zapisanimi v 49. členu ZOFVI. Z letnimi cilji je spremljala in spodbujala kakovost življenja in dela v vrtcu z načrtovanjem, spremljanjem, poročanjem, evalviranjem in samoevalviranjem. Za zagotavljanje kakovosti življenja in dela v vrtcu je sodelovala s starši, lokalno in širšo skupnostjo, spremljala zaposlene, spodbujala njihovo izobraževanje in izpopolnjevanje. Spremljala je delo hišnika in z njim sodelovala pri odpravljanju napak in opravljanju vzdrževalnih del na objektih. Hkrati je skrbela za poslovanje, vodenje in optimalno racionalno organizacijo vrtca v sodelovanju z ustanoviteljem.

SVETOVALNA DELAVKA Mojca Perić je opravljala svetovanje in pomoč strokovnim delavcem, otrokom in staršem. Vodila je strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami. V strokovno skupino so vključeni: strokovni delavci oddelkov, izvajalec dodatne strokovne pomoči, starši in svetovalna delavka. Sodelovala je z zunanjimi institucijami za namen podpore in pomoči otrokom s posebnimi potrebami ali rizičnimi otroki v okviru zgodnje obravnave. Organizirala je 4 in izvedla eno srečanje za starše, sodelovala pri izvedbi vpisa novincev, organizirala uvodni sestanek za novince. Nudila je podporo družinam iz tujejezičnih okolij (priprava obrazcev, spremljanje otrok, pomoč staršem pri vključevanju njihovih otrok v naš vrtec).

#### **1.3.1. ORGANI ZAVODA**

##### **a) Upravni organi**

##### SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja (N. Benko, M. Jenko, M. Kovač),
- 3 predstavniki staršev, ki jih je izvolil Svet staršev: I. Draksler, U. S Hočevar, S. K. Velenšek)
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: U. Mastnak- predsednica, N. Babič, T. Gorenc, N. Kutin, A. Vidic)

Mandat Sveta zavoda traja 4 leta (2016- 2020). Svet Vrtca Hrastnik se je pod vodstvom predsednice Urške Mastnak sestal na treh sejah. Svet Vrtca je sprejel Letno poročilo, Poročilo o pričetku šolskega leta, obravnaval in sprejel Finančni plan, Poročilo inventurne komisije, Publikacijo vrtca, Samo evalvacijsko poročilo, Letni delovni načrt vrtca, Plan delovnih ur za leto 2019, ocenil delo ravnateljice, seznanil s potekom dela v vrtcu.

##### SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov, ki so bili s strani staršev izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih. Mandat v Svetu staršev traja eno šolsko leto.

Svet staršev se je v letu 2019 sestal 2x, prvič pod predsedovanjem ge. Nine Ramšak, na seji v oktobru 2019 pa je bila za predsednico Sveta staršev izvoljena ga. Irena Draksler. Na sejah so obravnavali: predlog LDN, Poročilo o realizaciji LDN, izbrali ponudnika za fotografiranje v vrtcu, odločili, da tudi v



naslednjem letu ponudimo tridnevni Tabor v Kranjski gori otrokom pred vstopom v šolo. Odločili so, da v vrtcu ne ponujamo aktivnosti plačljivih animatorjev.

Člani Sveta staršev v šolskem letu 2018/19: R. Vnuk, N. Filkovič, J. Kirbiš, R. Jenko, K. Podmenik, M. Senčar, U. S. Hočevnar, D. Senčar, S. K. Velenšek, E. Povše, D. M. Zupanc, B. Avsenak, S. Škorjanc, **N. Ramšak**, I. Draksler, M. Funkl.

Člani Sveta staršev v šolskem letu 2019/20: T. Delić, A. Šešič, J. Kirbiš, T. Drobnič, N. Filkovič, R. Jenko, M. Senčar, U. Pavčnik, N. Hafner, D. Senčar, S. Potočnik, K. Podmenik, M. Volavšek, M. Milinovič, N. Ramšak, **I. Draksler**.

#### **b) Strokovni organi**

VZGOJITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca in odločajo z večino glasov. Sestali smo se štirikrat. Obravnavali in potrjevali smo LDN in Realizacijo LDN, obravnavali predloge in pobude za oblikovanje Publikacije, obravnavali predloge za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, sprejeli poročilo samoevalvacijskega tima, razpravljali o, oz. analizirali vzgojno izobraževalno delo.

STROKOVNI AKTIV je pod vodstvom N. Babič obravnaval akcijski načrt za prednostno področje eksperimenti, predlagal izboljšave in evidentiral spremembe ter izvedel strokovno razpravo v okviru prednostnega področja. Predstavljali smo primere dobrih praks, izvajali delavnice z vsebinami s seminarjev, pripravljali vsebine in dejavnosti za izvedbo skupnih srečanj s starši v juniju, oktobru in decembru, ter podajali predloge za izboljšave v prihodnje. Pod vodstvom Maje Meserko, ki je vodenje strokovnega aktiva prevzela s septembrom 2019 je strokovni aktiv izdelal plan dela, podal predloge k LDN-u, predstavil naloge v okviru projekta Erasmus + in drugih projektov, v katerih v šolskem letu 2019/20 sodeluje vrtec.

AKTIV ENOTE sestavljajo strokovni delavci posameznih enot. Sestali so se 3x. Obravnavali so organizacijo dela po enotah, izdelali LDN enot, pripravljali vsebine skupnih srečanj s starši, se dogovarjali o sodelovanju v posameznih projektih

STROKOVNI KOLEGIJ sestavljajo vodje enot in ravnateljica. Enkrat mesečno so se na sejah seznanjali z delom na posameznih enotah, usklajevali organizacijo dela po enotah in na nivoju vrtca, sodelovali pri izbiri ustreznih kandidatov na prosta delovna mesta, sodelovali pri organizaciji dela v času šolskih počitnic, se seznanjali in reševali tekočo problematiko.

### **1.4. POROČILO RAVNATELJA**

Vrtec je javna služba, ki izvaja dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja, v skladu z Odlokom o ustanovitvi. Vzgojno- izobraževalno delo smo organizirali tako, da smo vsem otrokom omogočali čim bolj optimalno razvijanje njihovih sposobnosti. Vsi zaposleni smo sledili zastavljenim ciljem in prednostni nalogi. Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulu. Znanje smo razvijali preko izobraževanj in izvajali dejavnosti, ki so prispevale k razvoju ustanove v smeri strokovnega, kvalitetnega, uspešnega delovanja vrtca.



#### 1.4.1. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Poslovni čas posameznih enot je oblikovan glede na izražene potrebe staršev pred začetkom novega šolskega leta. Po 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (*Uradni list RS 27/14, 47/17 in 43/18*) Občina ustanoviteljica vrtca določi **najmanjše število otrok**, ko je vrtec dolžan začeti oz. končati poslovalni čas, to je **5 otrok**.

Vrtec Hrastnik posluje dnevno **11 ur**. Otroci, vključeni v odd. na OŠ, se pred in po poslovnem času enote vključijo v oddelke na enoti Dolinca.

Poslovalni čas posameznih enot:

<b>ENOTA</b>	<b>Do konca avgusta 2019 ŠOLSKO LETO 2018/ 19</b>	<b>Od 1. 9. 2019 ŠOL. LETO 2019/ 20</b>
DOLINCA	5.00- 16.30	5.00- 16.00
SONČEK	5.00- 16.00	5.00- 16.00
NA ŠOLI	6.30- 14.15	6.45- 14.15
LUČKA	5.30- 16.00	5.00- 16.00

#### 1.4.2. ANALIZA ODDELKOV IN VKLJUČENOSTI OTROK

Dejavnost predšolske vzgoje je v letu 2019 potekala v **16-tih** oddelkih na 4 enotah.

6 oddelkov I. starostnega obdobja (1- 3 leta)

- 9 oddelkov II. starostnega obdobja (3- 6 let)
- 1 KO (1. in 2. star. obdobje)

Od septembra 2019 pa:

- 5 oddelkov I. star. obd.,
- 8 odd. II. star. obdobja
- 3 KO

V vrtec je bilo vključenih največ **306 otrok** (junij 2019), decembra 2019: **298** otrok.

#### ŠTEVILO ODDELKOV PO POSAMEZNIH ENOTAH

	Št. odd 1-3		KO 2-4		Št. odd. 3-6		SKUPAJ:	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
ŠOLSKO LETO								
DOLINCA	4	4	1	1	2	2	7	7
SONČEK	1			1	2	2	3	3
NA ŠOLI					2	2	2	2
LUČKA	1	1		1	3	2	4	4
<b>SKUPAJ št. odd.:</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>



### 1.4.3. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V rednih oddelkih je bilo:

- do konca junija 2019 integriranih **17** otrok z Odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, oz. po sklepu strokovne skupine Centra za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, razporejeni so bili v 10 oddelkih,
- konec leta 2019 pa **18 otrok**, prav tako razporejenih v 10 oddelkov.

Dodatno strokovno pomoč je izvajala specialno rehabilitacijska pedagoginja Mateja Gabrijel, v deležu tudi svetovalna delavka Mojca Perič.

### 1.4.4. OTROCI IZ DRUGIH OBČIN

V Vrtec Hrastnik imamo vključene tudi otroke drugih občin in sicer do junija 2019 skupaj: 19 otrok:

- Laško: 2 otroka
- Trbovlje: 10
- Zagorje: 2
- Ribnica: 1
- Sevnica: 1
- Nova Gorica: 2
- Ajdovščina: 1

Decembra 2019 pa 15 otrok:

- Laško: 1
- Radeče: 1
- Trbovlje: 7
- Zagorje: 1
- Ribnica: 1
- Sevnica: 1
- Nova Gorica: 2
- Ajdovščina: 1

### 1.4.5. NOVINCI

V vrtec je bilo v šolskem letu 2018/19 vključenih 75 novincev, s šolskim letom 2019/20 pa 69 novincev. Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18).

### 1.4.6. SPREJEM OTROK

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Hrastnik smo objavili javni razpis na spletni strani našega vrtca in na lokalnem radiu. Po končanem razpisu smo razvrstili prispele vloge. Komisije za sprejem ni bilo potrebno sklicati, saj smo uspeli vse otroke razvrstiti v oddelke- vključiti v vrtec. V evidenci MIZŠ je bilo na dan 31.12.2019 v vrtec vključenih 297 otrok.





## 1.5. OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost zavoda je: Predšolska vzgoja (P 85.100)

Zavod opravlja javnoveljavne programe za predšolske otroke, ki se sprejemajo na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Dejavnost** Vrtca Hrastnik je izvajanje programa po javno veljavnem nacionalnem programu-Kurikulumu za vrtce. **Program** je namenjen otrokom od 1. – 6. leta starosti, vključuje tudi predšolske otroke s posebnimi potrebami, v skladu z zakonom. OPP so vključeni v redne oddelke. Zavod lahko organizira tudi vzgojo in varstvo otrok v varstvenih družinah ter občasno varovanje otrok na domu, v skladu z zakonom.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu in s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.



## **2. POSEBNI DEL**

### **OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV**

#### **2.1. LETNI CILJI v Vrtcu Hrastnik**

Cilji predšolske vzgoje in našega vrtca z izhodišči v Kurikulumu, so zapisani v Publikaciji vrtca in v Letnem delovnem načrtu:

- Prizadevanje za kakovost neposrednega dela z otroki in usvajanje uporabnega znanja,
- spodbujanje in negovanje spoštljivega in odgovornega odnosa do sočloveka,
- vzgajanje za medsebojno strpnost,
- izboljšanje informiranja staršev,
- izboljšanje sodelovanja s starši, tudi v obliki aktivnega sodelovanja v dejavnosti,
- učenje otrok iskanja informacij v različnih virih in kritično presojeti,
- zagotavljanje spodbudnega okolja za učenje,
- usmerjenost v prihodnost, sledenje novostim,
- spoštovanje vseh različnosti in drugačnosti,
- povezovanje z drugimi VIZ zavodi,
- spodbujanje delavcev k vseživljenjskemu učenju,
- razvijanje ekološke zavesti otrok in staršev,
- ozaveščanje o zdravem načinu življenja,
- spodbujanje k raziskovanju in negovanju kulturne dediščine našega kraja,
- prizadevanje za večjo prepoznavnost vrtca.

#### **2.2. DOLGOROČNI CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI V VRTCU HRASTNIK NA OSNOVI KURIKULUMA ZA VRTCE**

- izboljšanje prostorskih pogojev za delo,
- zagotavljanje spodbudnega okolja za učenje, navajanje na uporabo različnih strategij pri iskanju odgovorov,
- omogočanje inovativnega, kreativnega, srečnega in sproščenega preživljanja časa v instituciji,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- vzgajanje za medsebojno strpnost,
- nabava in posodobitev IKT sredstev,
- dopolnjevanje zbirk didaktičnih pripomočkov, strokovne literature in literature za otroke,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu (poudarek na opazovanju in spremljanju otrokovega razvoja in napredka).

V Vrtcu Hrastnik dvigamo kakovost predšolske vzgoje v skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.



### **Vizija Vrtca Hrastnik:**

*»Ni pomembno kam piha veter, pomembno je, kako odpremo jadra. V Vrtcu Hrastnik si prizadevamo, da bodo naša jadra vedno široko razprta. Želimo si, da se otroci in odrasli počutijo varno, spoštovano, cenjeno, da čutijo sprejetost in pripadnost. Ustvarjamo spodbudno učno okolje in zagotavljamo celosten razvoj. Z lastnim zgledom, strpnostjo ter upoštevanjem individualnih razlik »jadramo k skupnemu cilju,« - otroke vzgajamo in učimo za življenje.«*

STROKOVNA PRIZADEVANJA ZA URESNIČEVANJE CILJEV IN Z NJIMI VIZIJE SE KAŽEJO V KONKRETNIH NALOGAH:

- **Dostopnost predšolske vzgoje** smo z oblikovanjem homogenih, heterogenih in 3 kombiniranih oddelkov omogočili vsem vpisanim otrokom. Povečal se je odstotek tistih otrok, ki obiskujejo dnevni program.

V redne oddelke smo imeli vključenih tudi 18 otrok s posebnimi potrebami. Za tri izmed njih smo imeli zaposlene tudi spremljevalke za fizično pomoč.

- **Razvojno primerna didaktika in spodbudno učno okolje**

Redno dopolnjujemo didaktična sredstva, ki so uporabna za igro in izkustveno učenje otrok. Skrbeli smo za nabavo kvalitetnih, čeprav za to nekoliko dražjih sredstev, saj se je le-to pokazalo kot dobra odločitev. Strokovno didaktiko si tako strokovni delavci, glede na starost in razvojno stopnjo otrok, izmenjujejo na enoti in po potrebi tudi med enotami. Sledili smo novostim na knjižnem trgu in dopolnili tako otroško, kot strokovno literaturo na enotah in na upravi. Enote smo opremili z novimi orff. Instrumenti in CD-ji z otroškimi pesmimi in glasbenimi pravljicami.

Otrokom zagotavljamo spodbudno učno okolje, za kar si prizadevamo vsi zaposleni.

- **Kakovostna prehrana**

Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. V centralni in razdeljevalnih kuhinjah smo izvajali nadzor po HACCP načelih in zagotavljali varnost živil. Zavedamo se pomembnosti zdrave, kakovostne prehrane, zato sledimo smernicam. V naše jedilnike so vključena bio in eko živila, poslužujemo se tudi lokalnih pridelovalcev. V jedilnike smo vnašali nekatere nove jedi in tako otroke navajali na različne okuse.

Z novembrom smo jutranji prigrizek, (ob 6.00) za otroke, ki prihajajo v vrtec ob 5.00 uri (prej keksi in čaj) nadomestili z jabolki, kar se je izkazalo kot dobra praksa.

- **Izobraževanje delavcev in primeri dobrih praks**

Z nenehnim izobraževanjem vseh delavcev si prizadevamo izboljšati kompetence, širiti strokovna znanja in se tako usposabljati za doseganje ciljev. Strokovni delavci so pridobljena znanja s seminarjev, v obliki delavnic, predstavili na strokovnih aktivih, primere dobrih praks pa izmenjevali tudi na kolegialnih hospitacijah. Oboje se je izkazalo kot zelo uspešno, zato s tem nadaljujemo tudi v šolskem letu 2019/20.

- **Večja prepoznavnost Vrtca Hrastnik**

V vrtcu si prizadevamo za večjo prepoznavnost našega zavoda tako znotraj Slovenije, kot širše.

Vključujemo se v različne projekte in na ta način povečujemo lastne kompetence in kompetence otrok ter tako na različne načine izmenjujemo primere dobrih praks. Strokovne delavce spodbujamo k predstavitvi primerov v obliki referatov oz. strokovnih člankov. Aktivno sodelujemo z mediji: RA Aktual Kum, Planet TV, ZON, ETV, redno objavljamo prispevke v Hrastovem listu, s strokovnimi članki sodelujemo v strokovnih revijah, Zbornikih.



## 2.3. PROGRAMI V VRTCU HRASTNIK

### DNEVNI PROGRAM

Namenjen je vsem otrokom v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo. Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Poleg vzgoje in varstva vključuje še prehrano, nego, počitek oz. spanje.

### POLDNEVNI PROGRAM

Namenjen je otrokom od 11 mesecev do vstopa v šolo in traja od 4 do 6 ur, vendar najdlje do 13.00 ure. Poldnevni program vključuje vzgojo, varstvo.

### PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Individualno delo za otroke- po predlogu Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oz. strokovne skupine Centra za zgodnjo obravnavo OPP. Na podlagi Odločb oz. Zapisnikov se izvaja individualno delo po programu za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo. Delo se izvaja znotraj rednih oddelkov vrtca in po potrebi izven oddelka.

Glede na odločbo Zavoda za šolstvo, oz. Komisije za usmerjanje otrok se posamezniku, ob soglasju ustanovitelja, omogoči spremljevalec za fizično pomoč.

V programih smo izvajali vsa vzgojna področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika. V okviru le-teh smo izvajali tudi obogatitvene dejavnosti, do junija 2019 popoldanske interesne dejavnosti, sodelovali smo v različnih projektih in natečajih.

## 2.4. OBOGATITVENE IN INTERESNE DEJAVNOSTI

### OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:

- izleti z avtobusom za otroke drugega starostnega obdobja,
- občasne javne prireditve za vse predšolske otroke (*prireditve ob tednu otroka, decembrske prireditve in drugi dogodki*).
- obiski: policisti, poštar, dedek Mraz, člani različnih društev...
- obiski filmskih, gledaliških, lutkovnih predstav, koncertov, razstav, muzejev,
- plavanje v bazenu Hrastnik za otroke od 5-6 let.

INTERESNE DEJAVNOSTI so v popoldanskem času, pod vodstvom SD vrtca, potekale do konca šolskega leta 2018/19. Vanje je bilo vključenih 126 otrok.

### ZA OTROKE I. STAR. OBD.:

- TELOVADBA Z NAJMLAJŠE za otroke I. starostnega obdobja, izvaja se 1x/mesec.
- MEDVEDKOV DAN« (dejavnost s področja jezika, narave, družbe in umetnosti), je potekala 1x/mesec za otroke prvega starostnega obdobja.

### ZA OTROKE II. STAR. OBD.:

- MRAVLJICE« (popoldanska dejavnost s področja umetnosti) se je v letu 2018 večkrat predstavila v javnosti na različnih prireditvah. (Nastop na festivalu Rdeči revirji, Hrastkovem festivalu, v Pravljični deželi v organizaciji DPM, in na zaključku ID v delavskem domu....) Sodelovali so tudi na območni reviji Otroških pevskih zborov.



- MIGETALČKI- Zumba za otroke so se predstavili širši javnosti na Festivalu Rdeči revirji, na prireditvi ob novem letu v Pravljični deželi in na zaključku ID v delavskem domu.
- SKUPAJ V HRIBE, 4 sobotni izleti s starši za otroke II. starostnega obdobja.

#### ZA OTROKE PRED VSTOPOM V ŠOLO:

- MALI RAZISKOVALCI, 1X/mesec, eksperimentalne dejavnosti iz različnih vzgojnih področij.
- IGRIVA ANGLEŠČINA, od oktobra 2018 dalje, 1x/mesec, usvajanje pojmov, fraz in pesmi preko igre v tujem jeziku.

Ob koncu šolskega leta je prisotnost otrok na interesnih dejavnostih upadala. Starši so na Svetu staršev ugotavljali, da jih redne popoldanske dejavnosti obremenjujejo, zato so sprejeli sklep o ukinitvi le-teh v obstoječi obliki. Z novim šolskim letom so jih nadomestile **obogatitvene dejavnosti v dopoldanskem času**, ki so tako omogočene vsem otrokom.

#### OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH ENOTAH od septembra 2019:

##### **DOLINCA:**

1. VRTIČKANJE
2. MALI RAZISKOVALCI
3. LUTKE OŽIVIJO: lutkovno dramska dejavnost
4. PEVSKO PLESNE DELAVNICE
5. IGRAJMO SE V TUJEM JEZIKU
6. Prednovoletna GALA ZABAVA za otroke
7. ČAJANKA ob dnevu žena
8. »POLETNI PIKNIK« ob zaključku šolskega leta
9. TEDEN PIKE NOGAVIČKE
10. GOZDNA IGRALNICA (*gozdna pedagogika*)
11. ČISTILNA AKCIJA ob dnevu Zemlje (22. april)
12. FILMSKA MATINEJA

##### **SONČEK**

1. SONČKOVE MRAVLJICE: plesno, pevska dejavnosti.
2. IGRAJMO SE ANGLEŠKO: različne igre, pesmi, plesi v tujem jeziku.
3. MALI VRTNARJI: od semena do rastline.
4. MALI MATEMATIK: prvi koraki v matematiko.
5. GOZDNA IGRALNICA/RAZISKOVALNICA: sprehodi v gozdno igralnico, izvedba dejavnosti v gozdu (vsaj 1 x mesečno starejša oddelka) .
6. BELI ZAJČEK IN TRAJNOSTNA MOBILNOST - TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH IN ŠOLAH (projekt).
7. SREČANJA Z UPORABNIKI VDC ZAGORJE (2x letna srečanja, jesen, pomlad).
8. DRUŽENJE Z VAROVANCI VDC Zagorje
9. NAJBOLJ MNOŽIČEN TEK OTROK V SLOVENIJI »Začni mlad, tekmuje pošteno«
10. PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU.
11. PUSTNI KARNEVAL po mestu.
12. OBISK UPOKOJENK.



13. PLAŽA NA SONČKU – igre z vodo.

**ŠOLA**

1. MALI RAZISKOVALCI
2. USTVARJALNICA ZA JEŽKE IN MEDVEDKE
3. MIGETALČKI
4. MI SE IMAMO RADI
5. MALI GIBALČKI -RAZGIBAVANJE V ŠPORTNI DVORANI
6. CICI VESELA ŠOLA
7. PREDSTAVITEV POKLICEV, HOBIJEV STARŠEV,
8. IZLET V GOZD Z LOVCEM
9. OGLED STEKLARNE
10. OGLED MUZEJA
11. OGLED: GODBENI DOM HRASTNIK
12. OBISK: NAVIJAČICE ŠKD FENIKS
13. OBISK MC HRASTNIK
14. GOZDNA IGRALNICA
15. MEDVEDKOVA IN JEŽKOVA ZDRAVA KUHINJA
16. VRTEC BREZ MEJA: SREČANJE Z ENOTO LUČKA IN Z VRTCEM TRBOVLJE
17. BEREMO SKUPAJ (starejši mlajšim, mlajši starejšim)- sodelovanje z občani Hrastnika

**LUČKA**

1. LUČKIN ZBOR
2. LUČKINI POHODNIKI
3. LUČKINI ŠPORTNIKI
4. MALI RAZISKOVALCI
5. LUČKINO GLEDALIŠČE
6. PLESNA USTVARJALNICA Z NAVIJAČICAMI ŠKD FENIKS
7. ŠPORTNA DALAVNICA Z RK DOL TKI
8. DRUŠTVO PLANIKA, ogled razstave ročnih del
9. BALINANJE S ČLANI BALINARSKEGA DRUŠTVA
10. OBISKI V ZMAJEVI LUKNJI
11. OBISK VRTNARIJE NAPRET NA MARNEM
12. ZAKLJUČNI KONCERT OPZ OŠ DOL
13. GASILSKO DRUŠTVO DOL

**NADSTANDARDNI PROGRAM:**

Za vse otroke pred vstopom v šolo smo izvedli **PLAVALNI DAN** v bazenu. Poleg strokovnih delavk je bil prisoten tudi učitelj plavanja.

Vsem otrokom smo omogočili **fotografiranje** v prostorih vrtca. Ponudnika so izbrali predstavniki Sveta staršev.

Staršem smo ponudili možnost udeležbe otrok na **DOŽIVLJAJSKEM TABORU V KRANJSKI GORI** za otroke pred vstopom v šolo, v organizaciji Zdenke Zalokar Divjak. Tabor zaradi premajhnega števila prijav ni bil izveden.



## 2.5. PROJEKTI IN NATEČAJI

### PROJEKTI:

PROJEKTI	VSEBINA	SODELUJOČI, AKTIVNOSTI
1. ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK« športni projekt MIZŠ	Gibalne dejavnosti otrok in staršev	Vse enote
2. PROJEKT:« PASAVČEK« Republiški projekt Sveta za vzgojo in preventivo v cestnem prometu SLO	Seznanjanje z varnim vključevanjem v promet ob uporabi zaščitnih sredstev.	Vse enote <b>2 lutkovni predstavi v okviru sodelovanja v projektu-</b> za oddelke II. starostnega obdobja.
3. POMAHAJMO V SVET, mednarodni projekt	Razvijanje strpnosti, zavzemanje za dvigovanje multikulture zavesti, sprejemanje drugačnosti, spoznavanje možnosti uporabe IKT tehnologije, izmenjava vsebin, metod dela...	<b>Enote/ oddelki:</b> <b>Sonček:</b> Zmajčki (18/19, 19/20) Metuljčki (2018/19), Pikapolonice (2019/20) <b>Dolinca:</b> Medvedki, Levčki (2019/20), <b>Lučka:</b> Miške (2018/19)
4. SOBIVANJE- SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO	Razvijanje strpnosti, prijateljstva, sprejemanje drugačnosti...	vse enote, na <b>zaključku projekta</b> v Siti teatru v Ljubljani pa sodelovali otroci 2. starostnega obdobja <b>enote Sonček (in 6 otrok 1. starostnega obdobja, ki so se prireditve udeležili s starši).</b>
5. KORAK K SONČKU, v sodelovanju z Zvezo Sonček- Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije.	Sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti, inkluzija.	<b>SKUPNI TEK</b> podnebne solidarnosti z VDC-jem, okt. 2019, obeležje Mednarodnega dneva strpnosti-lik. natečaj, nov. 2019, <b>izdelava slovarja znakovnega jezika,</b>
6. MNOŽIČNI TEK v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije	Spodbujanje gibanja za zdravo življenje. Spodbujanje otrok k atletskim korakom in ozaveščanje sodelujočih o pomenu zdravega načina življenja.	Vse enote
7. Tek podnebne solidarnosti	Seznanjanje z naravnimi viri in pomembnostjo ohranjanja letih, ekološko ozaveščanje.	Vse enote
8. TURIZEM IN VRTEC- TURISTIČNI SPOMINEK NAŠEGA KRAJA, sodelovanje v projektu Turistične zveze Slovenije	Spoznavanje zgodovinske, kulturne dediščine našega kraja.	ENOTA NA ŠOLI, predstavitev projekta- sodelovanje na javni prireditvi: Hrastkov festival



9.	VARNO S SONCEM	Seznanjanje z ustreznim ravnanjem ob izpostavljenosti soncu, blagodejnimi in škodljivimi učinki.	Vse enote
10.	MREŽA GOZDNIH VRTCEV Slovenije	Razvijanje ustvarjalnosti, idej, socialnih veščin, spodbujanje preživljanja vsakodnevnega časa v naravi.	Vse enote
11.	CICI VESELA ŠOLA, nacionalni projekt CICIDO	Razvijanje slušne pozornosti, orientacije na listu, reševanje nalog.	Odd. pred vstopom v šolo.
12.	<b>ERASMUS + projekt</b>	<b>oktober 2019-</b> 2021, Z eksperimentiranjem odkrivamo svet (Litva, Turčija, Grčija, Bolgarija)	Vse enote, prva izmenjava: Litva, 3 strokovne delavke: Perić M., Mujadžić A., Vidic A.
13.	<b>SIMBIOZA GIBA</b>	Sodelovanje več generacij, spodbujanje gibanja.  <i>Planirana popoldanska aktivnost s starši in širšo javnostjo (stadion, športni park na Logu) je zaradi neugodnega vremena odpadla.</i>	<a href="#">Sodelovanje v gibalni uri z oskrbovanci DSH v dopoldanskem času, starejši oddelek enote Dolinca.</a>
14.	<b>TRAJNOSTNA MOBILNOST</b>	Izvedba aktivnosti v zvezi s trajnostno mobilnostjo.	<a href="#">Enota Sonček</a>

#### NATEČAJI:

- DELUJ EKO, OHRANI ČEBELO IN SMREKO, v nagradnem natečaju v organizaciji Medex-a in Hofer-ja, v katerem sta bila **nagrajena dva oddelka** našega vrtca, sodelovanje starejših oddelkov
- NATEČAJ OB DNEVU ZEMLJE za najbolj kreativno idejo izdelka iz plastične embalaže, **nagrajena dva** starejša oddelka.
- NIVEA, PODARIMO MODRO SRCE, skupaj z Zvezo prijateljev mladine SLO se zbirajo sredstva za štipendiranje študentov.
- NARAVNE IN DRUGE NESREČE, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, **Vrtec Hrastnik prejel priznanje za najbolj aktiven vrtec** na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v šolskem letu 2018/19, nagrajeni so bili 3 otroci. **Za nagrado najaktivnejšemu vrtcu smo prejeli lutkovno predstavo, ki so si jo ogledali otroci starejših oddelkov v telovadnici OŠ.**
- **QULANDIJA**, lik. natečaj: izdelki na temo Slovenije in domačega kraja, prejeli smo darilo za sodelovanje: Qlarine dogodivščine- knjiga o znamenitostih in značilnostih Slovenije, sodelovanje enot Lučka, Sonček.
- **SRČNA PISMA VIJEM JULIJAN SKLAD**, razvijanje sočutja, ljubezni, podpore.
- Projekt »**NOVO ROJSTVO**« v okviru VDC-ja smo aktivno sodelovali v **lik. natečaju**, 3 nagrajenci Vrtca Hrastnik, sodelovanje starejših oddelkov.





- Cidojev natečaj: **PRAVLJIČNI SVETOV** SVETLANE MAKAROVIČ IN JELKE REICHMAN, nagrada: knjige Mladinske knjige, sodelovanje enote Sonček.
- **POSKOČNA TURNEJA S PIKAPOLONICO**- nagrajen posnetek plesne koreografije s sodelovanjem vseh oddelkov vrtca Hrastnik.- nagrada- obisk Poskočnih muzikantov v telovadnici OŠ, sodelovale vse enote.

## 2.6. DRUGE DEJAVNOSTI - NA NIVOJU VRTCA

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	SODELUJOČI
Varno vključevanje v promet	Sprehod s policisti. Seznanjanje z varnim prečkanjem ceste.	Otroci starejših oddelkov,
Praznovanje jeseni in decembrsko srečanje	Srečanje za vse otroke vrtca in njihove starše NA ENOTI Dolinca in pohod do šolske telovadnice. <b>Dobrodelna nota- sodelovanje z Anino zvezdico.</b> <b>Vabljeni tudi otroci, ki niso vključeni v vrtec.</b> <b>Sodelovanje RUDARSKE IN STEKLARSKE godbe.</b>	Vsi oddelki, starši, drugi...
Lutkovne/ gledališke/ glasbene predstave	Ogled predstav v DD Hrastnik v organizaciji KRC-a in JSKD, v Knjižnici A. Sovreta Hrastnik	
TRADICIONALNI SLOVENSKI zajtrk	Uporaba, uživanje živil lokalne predelave z obiskom predstavnikov Občine in čebelarjev	
VAJE EVAKUACIJE	Spoznati nevarnost naravnih nesreč in načine varne evakuacije iz stavb.	Vse enote
OBISK GASILSKIH DOMOV: Dol, Prapretno, Hrastnik-Center, Rudnik.	Seznanitev z delom gasilcev, ogled pripomočkov, gasilske opreme, vozil.	Starejši oddelki, člani PGD.
Obisk knjižničarke Knjižnice A. Sovreta	Ure pravljic 1x/mesec celo leto, seznanjanje z novo literaturo	Vse enote, knjižničarka A.S.
Obisk učencev glasbene šole	Seznanjanje z instrumenti in spoznavanje umetnosti- glasbe.	Vse enote, učenci in učitelji GŠ:
Druženje s starši, posamezniki, člani društev	Povezanost vrtca z okoljem ob skupnem ustvarjanju, branju zgodb, druženju.	Vse enote.
Praznični december, Obisk DEDKA MRAZA, BOŽIČKA	Obisk d. Mraza v vseh oddelkih, srečanje z Božičkom v Sparu	Vsi oddelki Starejši oddelki.
Krasitev smrečic oz. Prostorov z lik. Izdelki v trgovinah SPAR IN MERCATOR	Obisk otrok starejših odd. v trgovinah, z lastnimi izdelki okrasijo prostore, smrečice.	
PUSTNO RAJANJE	Rajanje v maskah v vrtcu.	Vsi oddelki.
Igralne ure, roditeljski sestanki, Govorilne ure	Predstavitev dejavnosti iz različnih področij Kurikula, izvolitev predstavnika odd. v Svet staršev, seznanitev z delavci, prostori vrtca, delom v oddelkih,	Vsi oddelki



	razvojne značilnosti in napredek otrok,	
OBISK 1. RAZREDOV OŠ	Otroci starejših oddelkov se seznanijo z učilnico, šolo.	Odd. pred vstopom v šolo
GREMO NA POČITNICE-dejavnosti ob zaključku šolskega leta.	Dopoldanske in popoldanske interne zabave-prireditve na igriščih posameznih enot.	
ZAKLJUČEK INTERESNIH DEJAVNOSTI	V PROSTORIH VRTCA OZ. V Delavskem domu, kamor so bili vabljeni tudi otroci, ki niso bili vključeni v vrtec.	Otroci vključeni v posamezne ID.
VSESLOVENSKO PETJE	Na ploščadi pred Delavskim domom in v prostorih vrtca.	Vse enote, odd. OE na OŠ-pred DD.

## 2.7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 2.7.1. Šole, ki usposablajo bodoče strokovne delavce

- [GCC- Gimnazija Celje Center](#), obvezno prakso smo omogočili: 7 dijakom. (4 dijakom 4. letnika, 1 dijakinji 3. letnika, 1 dijakinji 2. letnika in 2 dijakinjama 1. letnika).
- [PF Maribor](#): praktično usposabljanje smo omogočili 2 študentkama (1. letnik, 2. letnik).
- [PF Koper](#): praktično usposabljanje smo omogočili 1 študentki 1. letnika.
- [LU Trbovlje](#): 2 osebama smo omogočili usposabljanje za prekvalifikacijo- pom. vzg. predš. vzgoje.

Skupaj smo omogočili usposabljanje 12 osebam.

S šolskim letom 2019/20 omogočamo praktično usposabljanje 4 dijakom GCC (dvema 2. letnika, eni 3. letnik, eni 4. letnik) in 4 študentom: trem študentom PF Maribor (1. 2. 3. letnik) in 1 študentki PF Koper (1. letnik).

- [PF v Ljubljani](#): sodelovali smo v raziskavi: »OBRAVNAVA OTROK Z VISOKII POTENCIALI« (VPO starejših oddelkov in ravnateljica).

### 2.7.2. Zdravstvena služba

Svetovalna delavka Mojca Perić je sodelovala z zdravstvenim timom zdravstvene svetovalne službe, kjer se je seznanjala z zdravstvenimi in razvojnimi posebnostmi posameznikov.

Aktivno smo sodelovali z Zdravstveno vzgojnim centrom. Ga. Tamara Zemljič (ZD Hrastnik) je izvajala delavnice s področja varovanja zdravja v oddelkih II. starostnega obdobja (ozaveščanje).

Ravnateljica je sodelovala s pediatrijo ZD Hrastnik, go. Katarino Potušek Kuhar in NIJZ. Posvetovali smo se o morebitnih dodatnih usmeritvah ob povečanem obsegu viroznih obolenj. V letu 2019, so bili hospitalizirani 4 otroci enote Dolinca, oddelka I. starostnega obdobja, zaradi rota virusa. Do širitve virusa ni prišlo.

### 2.7.3. Center za socialno delo



Na CSD izdajajo staršem odločbe o plačilu vrtca ob vključitvi otrok. S CSD uspešno sodelujemo. V letu 2019 smo na podlagi zaprosil izdali 4 poročila o otrocih.

#### **2.7.4. Okrožno sodišče v Ljubljani**

V zvezi z zaprosilom, smo izdali dve poročili.

#### **2.7.5. Ministrstvo za notranje zadeve, Sektor kriminalistične policije**

V zvezi z zaprosilom, smo izdali eno poročilo.

#### **2.7.6. Okrožno sodišče v Ljubljani**

V zvezi z zaprosilom, smo izdali eno poročilo.

#### **2.7.7. Druge institucije, društva, posamezniki**

- OBČINSKI SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU je otrokom starejših oddelkov omogočil predstavitev varnega gibanja v prometu s projektom «Kolesarčki.»
- Knjižnica A. Sovreta: mesečni obiski knjižničarke iz v vseh oddelkih, zaključna prireditev ob koncu šol. leta. **Sodelovanje ob svetovnem dnevu Braillove pisave, januar 2019**, zaključna prireditev: ogled gledališke predstave: »Kako je zebra posodila svoje črte«
- Glasbena šola Hrastnik, obisk učencev in učiteljev GŠ v prostorih vrtca v prednovoletnem času, koncert.
- OŠ Log, oddelek NIZ, medsebojno sodelovanje in druženje v obliki izmenjave dobrih praks.
- OŠ NHR, izmenjava dobrih praks, 4. r. obisk v 1. r.- starejši oddelki.
- OŠ Dol, sodelovanje z otroškim pevskim zborom.
- VDC Zagorje, sodelovanje, obisk varovancev v prostorih vrtca, delavnice masaže in peke peciva v maju, oz. decembru 2019- druženje v sklopu Projekta »Korak k sončku,« kjer gre za sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti ter ozaveščanje družbe o vključevanju.
- ZVEZA SONČEK, Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije
- ZD Hrastnik, REŠEVALNA POSTAJA, ogled reševalnega vozila, predstavitev poklica reševalca, opreme.
- DSH- Dom starejših Hrastnik- kulturni program za oskrbovance v mesecu marcu, oktobru in decembru.
- KRC, organizirana predstava za otroke oddelkov II. starostnega obdobja (Rozamundine čarovnije), aktivna udeležba starejših oddelkov na **festivalu VETER V LASEH**.
- Čebelarско društvo obisk čebelarjev na »Tradicionalnem slovenskem zajtrku«, Dan odprtih vrat v počastitev Dneva zemlje, ogled Čebelarskega doma, seznanitev s poslanstvom čebel, predstavitev izdelkov...



- Društvo invalidov Hrastnik (ogled razstave ročnih del v galeriji DD).
- Društvo upokojencev Hrastnik- sodelovanje s kulturnim programom na prireditvi v okviru projekta Starejši za starejše.
- DU- Sekcija Marjetice- ustvarjalne delavnice v prostorih vrtca na OŠ in druženje v prostorih MC.
- Sekcija MARJETICE, Pletilska sekcija, sodelovanje s kulturnim programom na otvoritvi razstave ročnih del v Del. domu.
  
- JSKD (Javni sklad za ljubiteljske in kulturne dejavnosti), ZKD zveza kulturnih društev- [ogled 2 lutkovnih predstav v okviru revije gledaliških in lutkovnih skupin](#) (Mavrični planet in Medved, ki ga prej še ni bilo), sodelovanje na območni pevski reviji OPZ.
  
- Obisk posameznikov v prostorih vrtca v dopoldanskem času: ure pravljic, predstavitev starih običajev, iger... ([g. Božo Majcen, ga. Simona Sanaren, stari starši otrok, upokojene strokovne delavke vrtca Hrastnik](#)).
  
- Pošta Hrastnik: december, poštar na obisku, predaja pisem za dedka Mraza.
  
- FESTIVAL RDEČI REVIRJI- aktivno sodelovanje s pevskimi in plesnimi dejavnostmi.
- HRASTKOV FESTIVAL, sodelovanje s plesnimi dejavnostmi in predstavitev projekta Turizem in vrtec.
  
- [OBČINA HRASTNIK, dan odprtih vrat, obisk starejših odd. pri g. županu, aktivno sodelovanje na prižigu luči, dec. 2019.](#)
  
- [KSP v sodelovanju z Občino: darovanje steklenic, ki smo jih uporabili kot promocijski material našega kraja na izmenjavi v okviru Erasmus projekta.](#)
  
- [TIC: ogled Muzeja v Hrastniku- odd. pred vstopom v šolo, pomoč pri zbiranju promocijskega materiala našega kraja \(junij, oktober\)](#)
  
- [RUDARSKA IN STEKLARSKA GODBA- sodelovanje na decembrskem srečanju s starši.](#)

#### **2.7.8. DRUGO:**

- Zbiranje odpadnega časopisnega papirja, sodelovanje s podjetjem Dinos
- zbiranje plastičnih zamaškov v dobrodelne namene,
- BITEA, zbiranje odpadnih kartuš,
- Sodelovanje v dobrodelni akciji Anine zvezdice za Zasavje- zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v okviru decembrskega srečanja.

Z zbiranjem odpadnega materiala, ki ga je mogoče reciklirati, ponovno uporabiti, ozaveščamo otroke in starše o skrbi za naravo in ohranjanje našega okolja in razvijamo solidarnost in čut za sočloveka.

## **2.8. SODELOVANJE S STARŠI**



- Po planu LDN so strokovne delavke izvedle govorilne ure, skupna praznovanja, izlete in druga srečanja, roditeljske sestanke, igralne ure, kjer so predstavile vzgojno izobraževalno dejavnost v posameznih oddelkih preko vsebin iz različnih področij Kurikula,
- zaključek interesnih dejavnosti- prireditev v Delavskem domu,
- dopoldanska druženja s starši, starimi starši, omogočanje seznanjanja s potekom in načinom dela v vrtcu.
- posredovanje obvestil, časovne razporede GU in drugih oblik sodelovanja, obveščanje o tekočih dogodkih preko oglasnih desk in spletne strani vrtca. **V vseh oddelkih smo vzpostavili komunikacijo s starši preko e-pošte.** Tako prenos informacij o tekočih dogodkih poteka tudi v tej obliki.

**Za starše smo v prostorih vrtca organizirali 3 predavanja:**

- Vključevanje otrok v šolo- razvojni mejniki, odlog šolanja, (januar 2019), svetovalna delavka
- Zdravje otrok- le zdrav otrok v vrtec T. Zemljak, dipl. med. sestra ZD Hrastnik,
- Gibalni razvoj otrok (maj 2019) vzgojitelj za DSP- specialni pedagog.

**Udeležba staršev je bila skromna.**

**Komisija za medicinsko etiko RS** in doktorska študentka M. Berlic sta nas prosili za sodelovanje v raziskavi: »VPLIV VRTČEVSKÉ PREHRANE Z ANTIOKSIDANTI NA OKSIDATIVNI STRES PRI ZDRAVIH PREDŠOLSКИH OTROCIH.« V omenjeno raziskavo smo vključeni kot kontrolni vrtec. Na ta način bomo doprinesli prispevku k znanosti. Starši so se za sodelovanje odločili individualno v obliki anket, nadaljnji postopki bodo stekli v letu 2020.

PREDŠOLSKE OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC, smo povabili. na:

- zaključek interesnih dejavnosti- prireditev v Delavskem domu,
- skupno praznovanje jeseni v »Tednu otroka« in na
- prednovoletno druženje- prireditev v šolski telovadnici.

V marcu 2019 smo v tednu od 11.- 14. 3. 2019 na vseh enotah izvedli dneve odprtih vrat za vse starše novincev. Istočasno je potekal vpis v vrtec.

Roditeljski sestanek za novince je bil izveden v juniju 2019, ki ga v sodelovanju s strokovnimi delavkami vodila svetovalna delavka vrtca.

## 2.9. EKONOMSKA CENA

Ekonomska cena vrtca je veljala od 1. 3. 2018 do 1. 4. 2019, ko je prišlo do dviga cen:

<i>PROGRAM/ STAROST. OBD.</i>	<i>CENA od 1. 3. 2018</i>	<i>CENA od 1. 4. 2019</i>
DNEVNI I. st.	456,27 €	461,29 €
DNEVNI II. st. obd.	329,50 €	339,00 €
POLDNEVNI I. st.	369,21 €	373,23 €
POLDNEVNI II. st. obd.	267,80 €	275,40 €



**Starši plačajo največ 77 %** ekonomske cene programa, razliko do polne cene pa ustanoviteljica vrtca oz. občina stalnega bivališča staršev.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški živil za otroke.

### 3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

#### 3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Letni delovni načrt opredeljuje dejavnosti, ki se skozi šolsko leto dopolnjujejo oz. preoblikujejo. Skozi celo leto skušamo slediti zastavljenim ciljem, jih dosegati oz. presehati. Prizadevamo si za uspešno delovanje, gospodarno ravnanje, doslednost in učinkovitost na vseh področjih. Prizadevamo si za kvalitetno medsebojno sodelovanje s starši in zunanjimi deležniki, za večjo prepoznavnost vrtca, kar menim, nam dobro uspeva.

Zavedamo se, da so kakovostne izboljšave in spremembe nujne za doseganje ciljev. Vsi zaposleni si prizadevamo za aktivno in ustvarjalno delovanje. Z nabavo kvalitetnega didaktičnega materiala prispevamo k učinkovitosti, ustvarjalnosti in prizadevnosti strokovnih delavcev k stalnemu izboljšanju dela z individualnimi pristopi do posameznikov.

Vsem zaposlenim je omogočeno nadgrajevanje znanja in krepitev kompetenc na različnih področjih.

##### 3.1.1. Strokovna srečanja in izobraževanja so bila izvedena po planu LDN.

Vsi strokovni delavci so se udeležili Študijskih skupin Zasavske regije. Posamezni strokovni delavci so se udeležili dodatnih 17 izobraževanj + 7 v šolskem letu 19/20, iz različnih področij Kurikula.

Znanje z omenjenih izobraževanj strokovni delavci, v obliki delavnic, na strokovnih aktivih prenašajo ostalim sodelavcem. Izmenjava primerov dobrih praks preko kolegijskih hospitacij se je izkazala kot učinkovita, zato bomo z izvedbo kolegijskih hospitacij nadaljevali.

##### Za strokovne delavce smo v prostorih vrtca organizirali izobraževanja:

- BITI UČITELJ UČITELJU- Plesna dejavnost kot osrednja dejavnost, delavnica s področja Umetnosti/ples Jelka Kapun (januar 2019)
- RAZVOJ MOŽGANOV, nevrofizioterapevtka Andreja Zorman, (okt. 2019)
- PRIPRAVA UČNIH GRADIV, Miha Zorec, Knjigca založništvo in izobraževanje (uporaba IKT, nov. 2019)
- V prostorih vrtca smo izvedli izobraževanje iz varstva pri delu in sistema HACCP.

Upravni delavci so se udeležili izobraževanj, glede na specifiko svojega dela.

Ravnateljica je vključena v aktiv ob-ljubljanskih vrtcev, srečanja potekajo v različnih vrtcih nekajkrat letno.



Svetovalna delavka je vključena v aktiv svetovalnih delavcev, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč pa v aktiv specialno rehabilitacijskih pedagogov, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima se vključuje v aktive OP in OZHR. Na aktivih izmenjujejo izkušnje in nadgrajujejo svoja znanja.

### 3.1.2. Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov

K učinkovitemu vzdrževanju smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli.

**Igrišča** je komisija, določena s strani ravnateljice vrtca pregledala pred pričetkom šolskega leta. Odpravljene so bile pomanjkljivosti: prepleskana igrala, odstranjeni nekateri dotrajani elementi, ki niso več zagotavljali varne uporabe. Redno se vsakodnevno opravlja pregled igrišč in odstranjuje nevarne premete.

Igrišča na vseh enotah so potrebna temeljite prenove, od podlag do igral, s čimer je bil ustanovitelj že večkrat seznanjen.

Zavedamo se, da je urejenost igrišč ogledalo zavoda, zato si prizadevamo za urejenost- redno košnjo, čiščenje, odstranjevanje snega z dostopnih poti... Delno smo očistili (požagali trnje in grmovje) predel za enoto Dolinca, predel ob stopnišču pri bloku Log 11, očistili gospodarski dovoz na enoti Dolinca. Na enotah Lučka in Sonček smo prav tako skrbeli za redno košnjo, odstranitev plevela in grmovja.

**Na enoti Dolinca** smo na novo namestili kad v I. starostnem obdobju, ki je bila odstranjena ob sanaciji. V centralni kuhinji smo zamenjali del stenske keramike, ki je odpadel.

**Zadovoljni smo**, da smo v letu 2019 končno zamenjali zunanji ograji na enotah Dolinca in Lučka. Ograji sedaj ustrezata zahtevanim standardom.

V letu 2019 nam je ustanovitelj namenil 20.000,00€, ki smo jih porabili za:

- Panelna ograja na OE Dolinca v vrednosti: 4.809,24 €
  - Panelna ograja na OE Sonček v vrednosti: 12.646,52 €
  - Otroški stoli 70 kos, jedilnica OE Sonček v vrednosti: 2.433,00 €
- Kar skupaj znaša: 19.888,76*

### 3.1.3. Donatorska sredstva

Pridobili smo donatorska sredstva v obliki materiala in finančnih sredstev v vrednosti cca: **1.300,00€**.

- Z zbiranjem starega papirja in odpadnih kartuš smo pridobili: **96,63€**.
- Pridobili smo donacijo materiala podjetij DS SMITH iz Brestanice- valovita lepenka, MUFLON Radeče- barvni papir, bloki, mape.
- Trgovini Spar in Mercator sta v prednovoletnem času podarili nekaj družabnih iger in sladkarij, otroci starejših oddelkov pa so ob tej priložnosti okrasili smrečice v omenjenih trgovinah in jih razveselili s kratkim kulturnim programom.
- KSP- steklenice za vodo.
- Na OE Sonček so starši z lastnimi sredstvi poskrbeli za organizacijo pogostitve na zaključnem srečanju. S preostankom sredstev so nabavili didaktična sredstva v vrednosti: 270,00€

Vseskozi si prizadevamo pridobiti dodatna finančna sredstva, zato smo se prijavi na razpis za sponzorstvo Steklarne Hrastnik. S pridobljenimi sredstvi smo želeli delno obnoviti igrala oz. sanirati podloge pod igrali na igriščih. Žal, na razpisu nismo bili uspešni.



### 3.2. OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

- Realiziranih je bilo več aktivnosti, kot je bilo načrtovano v LDN. (*Priloga: Poročilo dela ravnatelja*)
- V letu 2019 smo zaključili samoevalvacijo na področju Eksperimentov. Od septembra 2019- z novim šol. letom smo začeli izvajati Samoevalvacijo na področju »OPAZOVANJE IN SPREMLJANJE RAZVOJA OTROK«
- celo leto so se izvajale kolegialne in ravnateljeve hospitacije (strokovnih delavcev in dijakov, oz. študentov).
- **Izvajanje študijskih obveznosti smo nudili:** 7 dijakom GCC- vzgojiteljske smeri, 3 študentkam predšolske vzgoje: PF Maribor(2), PF Koper (1), dvema osebama LU Zasavje smo omogočili praktično usposabljanje za potrebe prekvalifikacije.
- Za potrebe razvoja gibalnih sposobnosti otrok smo v tem letu več sredstev namenili dokupu športnih rekvizitov in opreme.
- Skrb vrtca je bila skozi vse leto, da so bili odhodki v okviru pričakovanih prihodkov.

**Poslovno leto smo zaključili pozitivno v višini 135,47€**

#### 3.2.1. Ocena delovanja sistema nadzora v vrtcu

- INŠPEKTORAT RS ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI je v marcu 2019 opravil redni inšpekcijski nadzor na vseh štirih enotah vrtca. Inšpekcijski nadzor je obsegal pregled skupnih zadev s področja varstva pred požarom. **Pomanjkljivosti so se nanašale na razmejitev nalog** in odgovornosti iz varstva pred požarom v Požarnem redu med šolo in vrtcem, kot najemnikom prostora v OŠ, **označitev intervencijske poti** na OE Dolinca s prometnim znakom, **namestitev novih dopoljenih izvlečkov iz požarnega reda** na enoti Sonček.

**Pomanjkljivosti smo odpravili v skladu z danim rokom in o tem obvestili inšpektorat.**

V načrtu evakuacije je bilo potrebno vnesti spremembe, ki so nastale z dozidavo OŠ na Dolu, za kar se je inšpektor obrnil na lastnika objektov.

- **Iz Verifikacijskega zapisnika sistema HACCP** s strani Sinet-a je bilo pri pregledu prostorov ugotovljeno, da so oprema in prostori v centralni kuhinji na enoti Dolinca po 40 letih delovanja dotrajani, keramika poškodovana. V pomivalnici črne posode je premalo prostora za odlaganje, zaradi česar prihaja do neskladij s predpisi o križanju čistih in nečistih poti. Del kuhinje je opremljen z lesenim dotrajanim pohištvo, ki je povsem neuporabno. Gospodinjski hladilniki, ki so v uporabi, so neprimerni, saj nosilnost polic premajhna za embalažo, ki jo uporabljamo (mleko, 10 l), neustrezna je dotrajana lesena omara, namenjena skladiščenju živil, ker kot taka ne omogoča več mokrega čiščenja. Pod termičnim blokom so napeljene različne inštalacije, zato je temeljito čiščenje onemogočeno.

**Kljub vzdrževanju higiene je temeljito čiščenje zaradi poškodovane keramike in inventarja, onemogočeno. Prostori kuhinje so dotrajani in ne zadostujejo več standardom.**

V zvezi z zadevo je ustanovitelj obveščen. **Sanacija kuhinje se predvideva za leto 2021.** Od projektantke P. Žilnik, podjetja IBT SPI d.o.o., smo pridobili Ponudbo za izdelavo projektne dokumentacije za preureditev – sanacijo centralne kuhinje. Le-ta znaša: **14.700,00€.**





- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT je opravil **pregled dokumentacije**: Načrt preventivnih ukrepov za preprečevanje legionel v vodovodnem omrežju, evidence o meritvah temperature vode, evidence čiščenja in razkuževanja prostorov in opreme, pripomočkov in igrač, pregled vzdrževanja in čiščenja mrežic na pipah na enoti na OŠ. **Dopolniti oz. popraviti je bilo potrebno navodila, iz katerih je razvidno, katere ukrepe izvaja vrtec in katere šola.**
- NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO dvakrat letno opravi notranji nadzor, oz. spremlja higiensko stanje obratov. V vseh kuhinjah vrtca se vzame brise in vzorce hrane ter opravi mikrobiološke teste.
- Enkrat letno (v času poletnih počitnic) izvede ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO dezinfekcijo vodnih cevi t. i. sanosilni šok ter pregled vodovodnega omrežja na prisotnost legionele.
- Redno, enkrat letno nam pooblašteni strokovnjaki opravijo čiščenje kuhinjskih nap in klim v igralnicah; pregledajo tudi varnostno razsvetljavo, gasilnike in hidrante ter ventilatorje v vseh prostorih.
- ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO dvakrat letno izvede deratizacijo na vseh enotah vrtca. V letu 2019 smo naročili/ izvedli tudi dezinfekcijo, zaradi težav z množičnim pojavom mrčesa.

#### **Nadzorne institucije niso zaznale nepravilnosti v poslovanju oz. delovanju vrtca.**

- V novembru 2019 nam je bil s strani Nadzornega odbora Občine Hrastnik posredovan sprejeti sklep o pregledu izračuna stroškovne cene. Dokumentacijo smo predložili. Poročila še nismo prejeli.

#### **3.2.2. Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti**

Že dlje časa opozarjamo ustanovitelja na pomanjkljivosti oz. nedoseganje standardov po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](#), [75/05](#), [33/08](#), [126/08](#), [47/10](#), [47/13](#), [74/16](#) in [20/17](#)) in dotrajanost objektov, v katerih poslujeta enota Lučka in Sonček. Opozorila se nanašajo tako na notranje prostore, kot na igrišča, kjer so predvsem igrala in podloge pod njimi močno dotrajana.

MIZŠ, INŠPEKTORAT ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT je že leta 2018 izdal Opozorilo za enoto na OŠ, da se okna zavarujejo pred padci v globino, oz. se zagotovi prostore za predšolsko vzgojo v spodnji etaži. Prav tako mi moral biti otrokom onemogočen prost izhod iz stavbe- morali bi imeti lasten vhod, ki bi ga bilo mogoče v času poslovanja vrtca, zaradi varnosti otrok, zakleniti. S strani Ustanovitelja sem imela ustno zagotovilo, da bodo do septembra 2019 zagotovljeni prostori v spodnji etaži, vendar do izvedbe ni prišlo.

S šolskim letom 2019/20 smo si prizadevali pridobiti ustrezne prostore za oddelek I. starostnega obdobja, ki je oblikovan na enoti Lučka. Z Ustanoviteljem smo se večkrat sestali, vendar do realizacije, zaradi pomanjkanja prostora na OŠ (*po izjavi ge. Ravnateljice OŠ Marine Kmet*)- kamor bi premestili



oddelek 4- 5 lenih otrok z enote Dolinca, ni prišlo. Zaradi potreb staršev po vključitvi otrok v vrtec smo po soglasju ustanovitelja obdržali oddelek 1-2 na enoti Lučka, Planinska cesta 5, Dol pri Hrastniku.

### 3.2.3. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

Potrebno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem Vrtca Hrastnik z ustanoviteljico Občino Hrastnik.

Zaposleni si in si bomo tudi v bodoče prizadevali za kakovostno, strokovno in odgovorno opravljanje dela. Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali okolju, na posvetih, zaključnih konferencah projektov, preko medijev in strokovnih revij. Aktivno se bomo vključevali v aktivnosti znotraj občine, sodelovali z drugimi zavodi in inštitucijami in si prizadevali za še večjo prepoznavnost zavoda, ter tudi na ta način starše ozaveščali o pomenu organizirane predšolske vzgoje.

Zavedamo se težav, ki jih imamo v zvezi z vzdrževanjem objektov, naprav, sistemov, saj je vsa oprema močno dotrajana kljub skrbni in racionalni uporabi, ter kot taka potrebna prenove oz. zamenjave.

### 3.2.4. Načrtovana večja vzdrževalna in investicijska dela

- Na vseh enotah: Dolinca, Sonček in Lučka je nujno potrebna prenova igrišč- podloge in igrala.
- V kuhinji potrebujemo nov večnamenski stroj, ki se je po 38 letih uporabe iztrošil.
- **NUJNO POTREBNA je energetska sanacija enote Sonček** (večino oken ni mogoče odpreti, ne tesnijo, ob močnih sunkih vetra, se sama odpirajo, odpadajoči omet znotraj in zunaj, dotrajana vodovodna napeljava, tudi elektro inštalacije... Potrebna je odstranitev lesenega opaža (gnezdijo kune, ose, sršeni), pleskanje.
- Na enotah Lučka in Sonček je potrebna prenova celotne vodovodne napeljave.
- Potrebno je nabaviti motorno žago, kosilnico.
- Prenova pralnice.
- Prenova centralne kuhinje.

## 3.3. KADROVSKA POLITIKA

Vsako leto v mesecu juniju planiramo organizacijo dela in razporejamo zaposlene delavce. Dokončno jih razvrstimo v mesecu avgustu, ko so v celoti oblikovani oddelki po posameznih enotah.

Pri razporeditvi delavcev je potrebno upoštevati število in starost otrok, programe, v katere bodo vključeni. Za kadrovske izračune je pomemben čas poslovanja vrtca oz. posameznih enot. Vse pa mora biti v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Po potrjeni sistemizaciji s strani občine Hrastnik je v vrtcu sistemiziranih delovnih 44,25 delovnih mest. Na dan 31. 12. 2019 je bilo Vrtcu Hrastnik zaposlenih 51 delavcev.

Od vseh zaposlenih ima ena delavka polovični delovni čas (20 ur) in ena krajši delovni čas (30 ur).

Zaposleno imamo tudi eno strokovno delavko, ki ima III. kategorijo invalidnosti.

**3.3.1. Kadrovska struktura**

	Ravnatelj	Računo- vodja	Tajnik VIZ	Svetoval. delavka	OP	OZHR	VPO	VPO za DSP	VPO- pom. vzg.
Št. zaposlenih	1	1	1	1	0,25	0,25	16		16,5
invalidi	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Nedoločen čas	1	1	1	1	0,25	0,25	16	1	15,5
Določen čas									1

	Hišnik	Kuharica	Perica	Čistilka	Spremljevalec
Št. zaposlenih	1	3	0,5	2,75	2,5
invalidi	/	/	/	/	/
Nedoločen čas	1	3	0,5	2,75	1
Določen čas	/	/	/	/	1,5

Strokovno delo je opravljalo 35 strokovnih delavcev.

**3.3.2. Starostna struktura**

20- 25 let	<b>2</b>
26- 30 let	5
31- 35 let	6
36- 40 let	8
41- 45 let	9
46- 50 let	5
51- 55 let	10
56- 60 let	4
61 let in več	1

**3.3.3. Izobrazbena struktura**

Stopnja izobrazbe	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
št. oseb		2		3	23	4	17	1

Zaposlene vzgojiteljice po pridobljenem nazivu na dan 31.12.2019

BREZ NAZIVA	MENTOR	SVETOVALEC	SVETNIK
7	2	7	/



V letu 2019 smo vložili za napredovanje v nazive Ministrstvo za šolstvo 6 vlog. Pet strokovnih delavk za naziv mentor, (od tega sta 2 že pridobili odločbo) in ena v naziv svetnik.

V minulem šolskem letu smo dvema delavkama omogočili opravljanje strokovnega izpita, kar je pogoj za zasedbo delovnega mesta za nedoločen čas.

V minulem šolskem letu sta na Visoki strokovni šoli smer Predšolska vzgoja diplomirali dve strokovni delavki- VPO- pomočnici vzgojitelja, eno izmed njiju smo ob upokojitvi delavke na DM VPO s septembrom razporedili na delovno mesto vzgojitelja- VPO.

Stopnja izobrazbe, napredovanje in naziv, ki ga z leti in dodatnim delom pridobi vzgojiteljica, vpliva na oblikovanje ekonomske cene programa.

#### 3.3.4. Število zaposlenih po enotah

	Vzgojitelj- VPO	VPO- pomočnik vzg.	Spremljevalec	Čistilka
<b>DOLINCA</b>	7	7	1,5	1
<b>SONČEK</b>	3	3	/	1
<b>LUČKA</b>	4	4,5*	1	0,75
<b>ŠOLA</b>	2	2	/	/

\*Zaposlen je pomočnik z omejitvami- invalid III. kategorije.

Ravnateljica, računovodja, tajnica, kuharice, perica opravljajo delo na centralni enoti. Hišnik opravlja razvoz hrane za vrtec in OŠ NH Rajka ter drugega materiala po enotah. Prav tako opravlja na vseh enotah hišniška dela.

Svetovalna delavka je po urniku prisotna na vseh enotah, administrativno delo opravlja na enoti Dolinca. Enako OP in OZHR. Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč opravlja delo po urniku na vseh štirih enotah.

#### 3.3.5. Bolniške in porodniške odsotnosti z dela

Zaradi bolniške je bila dlje časa odsotna ena strokovna delavka in dva delavca tehničnega kadra: osebe smo nadomeščali s sklenitvijo PDC, oz. s Pogodbo o začasnem in občasnem delu.

Na porodniškem dopustu sta bili dve delavki. Ena do 27.5. 2019, druga do 19.7.2019.

V času kratkotrajnih odsotnosti smo se posluževali prerazporejanja delavcev in ob zmanjšanem številu otrok združevanja oddelkov. Zaradi pogostih kratkotrajnih bolniških odsotnosti so bili strokovni delavci bolj obremenjeni, saj je bilo občasno potrebno tudi podaljševanje delovnega časa.



#### **4. ZAKLJUČNI DEL**

V Vrtcu Hrastnik smo zadovoljni, ker smo, kljub likvidnostnim težavam, uspeli pozitivno zaključiti leto 2019.

Veseli nas, da smo drug drugemu v oporo in smo pripravljeni nuditi pomoč vsem in vsakomur, ki jo potrebuje oz. nas zanjo prosi. Vodi nas misel, da delamo dobro, kar nenazadnje dokazujemo tudi s samoevalvacijo. Pripravljeni smo učiti se in deliti naše znanje. Naše odgovorno delo je profesionalno in strokovno na vseh področjih. Zavedamo se, da je delo na vseh področjih vedno mogoče izboljšati, zato si bomo za to prizadevali tudi v bodoče.

Predvsem pa si želimo, da bi s pomočjo ustanovitelja in morebitnih sponzorjev ali donatorjev izboljšali pogoje dela, saj je to osnova za varno okolje, uspešno delo, konkurenčnost, napredek in razvoj..

Ravnateljica:  
Maja Petan Majcen

Hrastnik, 10. 2. 2019