



OE Dolinca +386 3 56 42 360

OE Lučka 03 56 48 066

OE Sonček 03 56 43 301

OE na OŠ 03 56 42 360

www.vrtechrastnik.si

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV v šol.l. 2021/22,

Datum

7.3.2022

ki je potekala v ponedeljek, 7.3.2022 ob 16.30 uri v pedagoški sobi enote Dolinca.

Dnevni red:

1. Pozdrav prisotnih, pregled sklepčnosti.
2. Pregled zapisnika 1.seje sveta staršev v šol.l. 2021/22.
3. Izvolitev 2 predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok.
4. Seznanitev s poslovnim poročilom vrtca 2021 in programom dela za 2022 (na kratko)
5. Predstavitev pohval/graj, ki so se zbrali v nabiralnikih.
6. Razno.

Zapisnik:

Ad1: Prisotni: Dejan Gojić (Metuljčki), Anja Amon (Škratki), Maja Jenko (levčki), Maja Dolanc Ferant (Ježki), Tina Drobnič (Zajčki), Vesna Planinc (Zelena), Taja Košica (Medvedki), Miri Mekše (Modra), Špela Tuhtar (Žabice), Mojca Perić (ravnateljica).
Ugotovimo, da je Svet staršev sklepčen.

Ad2: Pregled zapisnika 1.seje (prisotnih 15 staršev).

SKLEP 1: Potrdi se zapisnik 1.seje.



Ad3: Izvolitev staršev v komisiji za sprejem otrok. Prostovoljno se javita ga. Maja Jenko in ga. Anja Amon.

SKLEP 2: Prisotni se strinjajo z imenovanjem ga. Maje Jenko in ga. Anje Amon v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Hrastnik. Sklep se posreduje občini ustanoviteljici.

Ad4: Ravnateljica je na kratko podala poročilo o poslovnem letu 2021, pri čemer se je bolj opirala na dogodke od 1.7.2021 dalje, ko je prevzela mandat ravnateljice v vrtcu:

- Vrtec se usmerja v pedagoških načelih za krepitev gibanja pri otrocih (5-letna naloga vrtca), k ponujanju zdrave, lokalne in eko hrane (skrb vzbuja nezainteresiranost lokalnih dobaviteljev; predlog staršev je v povezovanju s sosednjimi vrtci in/ali šolami; priprava večine obrokov v vrtcu – domači namazi, kreme, ipd.; ponujamo vsak mesec nov namaz 4krat – če je dobro sprejet, ga umestimo med 'redne' namaze;
- sredstva smo namenili nakupu IKT tehnologije, kjer smo bili močno podhranjeni – vsaka igralnica ima svoj tablični računalnik za fotografije in web aplikacijo, vodje enot in uprava svoje prenosne računalnike;
- počasi dokupujemo pohištvo; menjujemo ležalnike (leseni so izredno težki);
- v vrtcu smo imeli v treh mesecih od julija do oktobra nenehno anonimne prijave na inšpektorate – pozitivna stran je, da smo na podlagi njihovih prihodov uredili veliko dokumentacije v vrtcu, ki ni bila ustrezno vodena/pripravljena.
- V vrtcu je prvič zaposlena oseba za sočasnost.
- veliko nakupov nam omogočajo sredstva iz Erasmusovih projektov; sodelujemo v različnih eTwinning projektih (lani je bil pridobljen prvi znak kakovosti za naš vrtec, ko je skupina iz enote Sonček sodelovala kot partner v enem izmed projektov).
- V novem LDN vrtca za šol.l. smo dali poudarek na gibanju v naravi, izvedli bomo nekaj nadstandardnih dejavnosti (izleti za otroke od 3.leta dalje-izvedba je v domeni strokovnih delavcev, plavanje za letnik 2016 in 2015; interesne oz obogatitvene dejavnosti se izvajajo po mehurčkih; zunanjih izvajalcev nismo imeli v tem šol.letu)

Za naprej si želimo dobrega sodelovanja:

- s starši: skrb za dogovorno sodelovanje – v vrtec le zdrav otrok, sprotno odjavljanje preko WEB aplikacije; z ukinjanjem ukrepov zaradi COVID tudi več osebne sodelovanja v igralnicah, na pohodih, druženjih itd. 10.5.2022 se pripravlja skupni nastop Vrtca Hrastnik v športni dvorani. Želimo si, da bi starši redno in pravočasno odjavljali otroke na WEB



aplikaciji, saj prihaja do velikih odstopanj v prijavah – le-te pa pomenijo potem napačno organizacijo dela za delavce vrtca in napačno nabavo hrane (ki ne sme ostajati sveža v naših hladilnikih). Priloga 1 je analiza prijav za počitnice od julija 2021 do februarja 2022.

- lokalno skupnostjo: odpiranje vrtca navzven, obiskovanje kulturnih in drugih ustanov v domačem kraju, daljši sprehodi po okolici Hrastnika in Dola, bivanje na prostem, usmerjanje v ekologijo. Predlog staršev je obeležiti 1.10. – dan starostnikov – načrtno, vključeno v akcijski načrt vrtca.
- z drugimi deležniki: na prakso prihajajo dijaki GCC; sodelovanje z MIZŠ, ZRSŠ in drugimi.

Ad5: Pohvale in predlogi so zapisani v knjigi pohval in pritožb – kroži po vseh enotah, zato lahko vedno dodate svoje zapise in tudi pogledate druge. V nabiralnikih ni bilo nobene pritožbe ali pohvale (mogoče je dovolj knjiga, ki kroži). V knjigi so zdaj le pohvale.

Ad6: Razno

- WEB aplikacije: starši lahko za naslednji dan odjavijo otroka do 7.30 zjutraj; z novim šol. letom bo to spremenjeno na 19.30 zvečer za naslednji dan (odbije se prehrana).
- FB stran vrtca: starši se strinjajo, da vrtec tega ne potrebuje za namene obveščanja; za namene pošiljanja fotografij in dodajanja le teh na FB in druga omrežja pa so mnenja, da to ni potrebno tudi z vidika varnosti fotografij na spletu. Skupina Žabice je ustanovila svoj FB profil kot sklep roditeljskega sestanka, saj so starši dali pobudo za njeno ustanovitev. O FB strani vrtca bo tekel pogovor na Svetu zavoda, kjer bo sprejeta jasna in dokončna odločitev. Starši povedo, da so o vsem obveščeni preko različnih kanalov – web, emaili, spletna stran; da na enak način dobivajo fotografije o dogajanju v skupini in da je tega res zelo veliko. Pohvalili so oblikovanje zaprtih galerij za skupine, saj ni namen galerij, da jih gleda širša javnost, ker so za starše. Na spletni strani pa da je dovolj povzetkov dogajanj za širšo javnost.
- Poslovni čas vrtca – oblikuje se vsako leto na novo oziroma tudi med letom, če se pojavi potreba vsaj 5 staršev po podaljšanem poslovnem času enote (ali bolj zgodnjem odpiranju enote). Osnova za oblikovanje poslovnega časa je vedno prisotnost otrok, ki se spremlja dnevno. Osnovna za oblikovanje poslovnega časa ni prijava na vpisnici ali kako drugače, ker večina staršev tam zapiše okvirni čas. Poslovni čas pa ni pripravljen okvirno, pač pa točno.
- Poletne počitnice – rezervacije so 100%, vendar morajo biti v naprej napovedane, da se v web sistemu rezervacija tudi označi. Če se ne označi, pa



starši sproti cel mesec odjavljate otroka, program to zazna le kot odsotnost in odšteje samo ceno prehrane v deležu. Zato je potrebna vnaprejšnja rezervacija (o tem bodo še dodatna obvestila v juniju). Fotografiranje otrok bo izvedeno med 29. in 31.3.2022, obvestila še sledijo.

- Združevanje enot na enoti Dolinca: v tem šol. letu se ob združevanju skupin vedno poskrbi za prisotnost kadra iz tiste enote (da otroci imajo nekoga poznanega). Združevanje je potrebno zaradi organizacije dela. Vsi starši, ki varstvo potrebujejo, ga imajo vedno na voljo (nobenega otroka ne odklonimo nikdar iz vzroka, ker 'ni prijavljen'). V LDN vrtca je letos zapisano, da se enote združujejo, če je prijavljenih manj kot 130 otrok iz vseh enot skupaj (ne glede na število prijavljenih otrok na eni enoti) – toliko otrok lahko pravilno po normativih razporedimo v oddelke na enoti Dolinca.
- Praznovanje rojstnih dni – je enotno za cel vrtec. Kljub temu, da so se ukrepi zmanjšali je prav, da letos praznujejo vsi na enak način – da se kdo od otrok ne počuti prikrajšanega. Praznovanje roj.dni v naslednjem šol.letu bo dorečeno na vzg.zboru konec avgusta.
- Vpis v vrtec poteka od 21. do 31.3.2022. Za novo šolsko leto si želimo, da bi se uspešno sanirala enota Sonček in da bi tam lahko zagotovili tudi dodatne prostore še za vsaj 2 igralnici (ter tako enote na OŠ ne bi bilo več). O vsem dogajanju boste starši sproti obveščeni. Zaenkrat nimamo še nobenih informacij o uspešnosti prijave, izvajanju sanacije, niti o možnosti večjega števila igralnic na enoti Sonček.
- Gospa Miri Mekše je podala nekaj pripomb:
 - Ni jim všeč ime skupine, želela bi, da se spremeni. Ravnateljica je povedala, da so imena skupin v avtonomiji vrtca.
 - Želela bi, da se prvi dan vrtca obeleži bolj slavnostno tudi s strani vrtca (v šoli dobi cel 1.razred torto). Ravnateljica je povedala, da bo idejo predala na naslednjem vzg. zboru.
 - Želela bi, da med počitnicami obratuje tudi enota Lučka – pobudo bodo posredovali starši tudi občini ustanoviteljici.
 - Gospod Dejan Gojić je podal predlog, da so otroci večkrat bosi v poletnih mesecih, saj to koristi otrokovemu fizičnemu in psihičnemu razvoju.
 - Gospa Taja Košica je podala predlog, da je poslovni čas na enoti Dolinca daljši. Predlog je smiseln ob upoštevanju jasnih določil – da potrebo izkaže 5 staršev.
- Ravnateljica in predsednik Sveta staršev predstavita novosti s področja oblikovanje Šolskega sklada. Članom dajeta čas za razmislek do naslednjega srečanja, ko starši lahko dajo pobudo na svet zavoda za ustanovitev sklada.



Namen sklada bi bil sofinanciranje nakupa zunanjih igral in tudi sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti.

- Starši predlagajo izmenjavo oblačil. Ravnateljica pove, da bo v okviru 115 dobrodelnih dejanj vrtec v jeseni izvedel cunjami - izmenjavo oblačil. O tem bodo starši še obveščeni.
- Starši predlagajo izposoj oziroma izmenjevalnico knjig (vzameš, prebereš, vrneš).
- Ravnateljica je predstavila humanitarno akcijo Rdečega križa Hrastnik – zbiranje šolskih potrebščin za prvošolčke. Predlog je, da vsaka skupina vrtca zbere skupaj za 1 prvošolčka vse potrebščine. Priloga 2 je seznam potrebščin. Skupaj s starši v skupini se vsak predstavnik dogovori, kako bo potekalo zbiranje. Potrebuje se točno vse iz seznama v točno takšni količini za 1 otroka. Paketi naj bodo pripravljeni v juniju za predajo RK. Člani so idejo podprli, za kar se Vrtec lepo zahvaljuje.

Srečanje smo zaključili ob 19.15.

Zapisnik zapisala: Mojca Perić



PRILOGA 1

jul.21	5	6	7	8	9
prijava	146	146	152	152	137
stanje	70	71	75	72	66

oktober	25	26	27	28	29
prijava	111	114	112	110	108
stanje	55	49	38	33	28

december	27	28	29	30	31
prijava	48	47	44	35	31
stanje	35	32	28	21	17

februar	21	22	23	24	25
prijava	150	153	150	149	148
stanje	77	83	79	76	69

Prikaz prijav otrok s starni staršev med počitnicami - stanje prijav in dejansko stanje.

V letošnjem šol.letu staršem preko weba pošljemo obvestilo (+ preko elektronskih naslovov skupin) za odjavo. Običajni rok je pon-sre. V sre strok.delavci osebno (stik, telefon) preverijo pri starših, ali prijave/odjave držijo (in sami strok.delavci še dopolnijo odjave). Izpis prijav opravimo v petek pred počitnicami. Izpis stanja je po počitnicah. prihaja do veliki razlik med prijavami in stanjem, zaradi česar prihaja do (prepovedanih) zalog hrane (preveč



PRILOGA 2: Seznam potrebščin za 1.razred

RKS-OZ Hrastnik in VRTEC Hrastnik

ORGANIZIRATA zbiralno akcijo šolskih potrebščin za otroke, ki bodo septembra 2022 postali učenci 1. razreda.

Iskreno upamo, da se boste odzvali našemu povabilu k sodelovanju v tej humanitarni akciji in prispevali toliko, kolikor vam to dopuščajo vaše možnosti.

Učenci v 1. razredu potrebujejo:

1 VELIK A4 BREZČRTNI ZVEZEK
1 ZVEZEK **TAKO LAHKO** A4 ČRTAST (11mm) + 1 za vse, ki bodo **VKLJUČENI V OPB**
1 ZVEZEK **TAKO LAHKO** A4 KARO (10mm)
PERESNICA
BARVICE 12/1
FLOMASTRI 12/1
VOŠČENKE
2 SVINČNIKA HB
ŠILČEK
RADIRKA
MALA ŠABLONA
KOLAŽ PAPIR (NE SAMOLEPILNI)
VODENE BARVICE
2 VELIKA LEPILA V STIKU UHU
ŠKARJE
RISALNI BLOK Z 20. RISALNIMI LISTI
ČOPIČ št. 6 (okrogel)
ČOPIČ št. 12 (okrogel)
MEKOL LEPILO (130g)
DAS MASA (0,5kg)
ZVEZEK A4 BREZČRTNI (za angleščino)
PLASTIČNA KUVERTA A4 NA GUMB ALI ZADRGO (za angleščino)
BELEŽKA

Pripomočke bomo začeli zbirati takoj, ko bodo za njegovo realizacijo podali člani Sveta staršev.

Material, ki ga boste želeli podariti naj bo ustrezno zapakiran (škatla ali vrečka), oddajte pa ga v enoti vrtca, kjer imate svojega otroka.

Seveda lahko k akciji povabite tudi sorodnike in prijatelje, saj bo vsak prispevek dobrodošel.

Hrastnik, 03. 03. 2022

Vrtec Hrastnik:

Mag. Mojca Perić, prof.



RKS-OZ Hrastnik

predsednica Belinda Ladiha

Belinda Ladiha