



HIŠNI RED VRTCA HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom vrtca.

II. ORGANIZACIJA

Poslovni čas in uradne ure

3. člen

Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Svet zavoda Vrtca Hrastnik.

Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji Vrtca Hrastnik, v Letnem delovnem načrtu in na spletnih straneh vrtca. V okviru poslovnega časa vrtca je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom prve alineje Zakona o vrtcih:

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

– dnevne programe, ki trajajo **od šest do devet ur** in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično.

V primeru, da oba starša iz utemeljenih razlogov ne moreta pravočasno (v okviru 9 ur) prevzeti otroka, njun delodajalec izda pisno potrdilo, ki je pogoj za daljše bivanje v vrtcu v izjemnih okoliščinah. V primeru, da je otrok v vrtcu preko dovoljenih 9 u brez potrdila, mora strokovna delavka opozoriti starše in obvestiti svetovalno delavko, ki pokliče starše na pogovor. Enote Vrtca Hrastnik se odpirajo točno ob uri, ki je določena v poslovnem času vrtca. Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.

4. člen

Delavci vrtca prihajajo na delo in iz dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom. Morebitne nenapovedane izhode odobri vodja enote (po navedbi razloga izhoda). V primeru nepredvidene odsotnosti so dolžni o svojem izostanku obvestiti sodelavca in pooblaščen osebo, ki zagotovi, da delo v oddelku nemoteno poteka. Ob prihodu in odhodu se zaposleni dnevno vpišejo v obrazec za vodenje prisotnosti.

5. člen

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca.

6. člen

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskih letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelk v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Hrastnik. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.



Združevanje otrok

7. člen

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v letnem delovnem načrtu vrtca.

Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote. O tem vrtec starše otrok obvesti preko WEB-a.

Vrtec staršem, ki prijavijo otroka za dežurstvo in je odsoten brez utemeljenega razloga oziroma predhodne objave, zaračunajo stroški dnevnega bivanja po veljavnem ceniku. Po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca in igrišča.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

8. člen

Prihodi in odhodi staršev in otrok iz vrtca so dovoljeni samo znotraj določenih ur, ki veljajo za posamezne enote vrtca in so objavljene na oglasnih deskah ter spletnih straneh vrtca.

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let s pisno privolitvijo staršev/ skrbnika.

Starši/ skrbnik oz. spremljevalci so ob prihodu dolžni otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Ob odhodu iz vrtca so strokovni delavci dolžni osebno izročiti otroka staršem/ skrbniku oz. spremljevalcem, ki so navedeni na pisni privolitvi staršev.

9. člen

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen. Za predčasen prevzem otrok iz skupine, je potrebno predhodno obvestiti strokovnega delavca v oddelku.

10. člen

V času zbiranja in oddajanja otrok so vhodi vrtca odklenjeni po določenih posamezne enote. V tem času so starši in zaposleni dolžni zagotavljati varnost otrok z doslednim zapiranjem vhodnih vrat.

11. člen

Starši oziroma osebe, pooblaščenice za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc, se strokovni delavci ravnaajo po protokolu Vrtca Hrastnik.

IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

12. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnega delavca.



Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.

13. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Hrastnik oziroma strokovnih delavcev. Fotografiranje je v vseh prostorih Vrtca Hrastnik dovoljeno le v skladu s podpisanim privoljenjem staršev in soglasjem o uporabi osebnih podatkov in v skladu z določili Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (zbrani osebni podatki po naravi, vsebini in namenu ne smejo posegati v zasebnost posameznika).

V. OTROKOVA LASTNINA

14. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

15. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti na prostem. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

16. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

17. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za nakit in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno odvzame.

VI. LASTNINA VRTCA

18. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

19. člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce v oddelku, vodjo enote ali ravnateljico.

VII. ETIČNI KODEKS

20. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo ravnateljico.

VIII. VARNOST IN ZDRAVJE

21. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj



na igriščih vrtca. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, v garderobah in na igrišču ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

22. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno higienskega režima vrtca.

V primeru nalezljivih boleznih otroka, morajo starši takoj obvestiti strokovne delavce v oddelku. Strokovni delavec obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenese vodji zdravstveno higienskega režima.

Vsako ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (4. čl. Zakona o nalezljivih boleznih), zato lahko strokovni delavec otroka ob prihodu v vrtec zavrne glede na navodila NIJZ. V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu, je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci so dolžni v primerih poškodbe otrok, slabega počutja, bolezenskega stanja ravnati v skladu s Pravili Vrtca Hrastnik in Smernicami ZHR.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

23. člen

Starši so dolžni pravočasno opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči...) in razvoja.

24. člen

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, droge in drugih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo policijo. Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

25. člen

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi vzgojiteljici, svetovalni službi in računovodstvu.

26. člen

Starši so dolžni pravočasno sporočiti strokovnemu delavcu vse spremembe podatkov o svoji dosegljivosti, oziroma dosegljivosti oseb, ki imajo njihovo dovoljenje za prevzem otroka iz vrtca.

27. člen

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji prehrane pravočasno predložiti zdravniško potrdilo ob spremembah vsako novo šolsko leto. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebju v kuhinjo. Malice in druge hrane, ni dovoljeno odnašati iz prostorov vrtca.

28. člen

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, izjemoma izključno v skladu s smernicami ZHR.

IX. DRUGO

29. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše, na spletni strani, WEB aplikaciji in FB strani Vrtca Hrastnik.



30. člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (rojstni dan ...), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca. Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

31. člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.

32. člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družabnih omrežij in osebnega telefoniranja zaposlenih med delovnim časom naj bo v skladu z Etničnim kodeksom.

33. člen

Udeleženci Vrtca Hrastnik so dolžni varovati osebne in poslovne podatke Vrtca. Zaposleni v Vrtcu Hrastnik skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

34. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani staršev/skrbnika, je strokovni delavec oziroma prisotna oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

35. člen

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/skrbnik obrnejo po dodatne informacije k strokovnemu delavcu ali vodji enote. V primeru nerazrešene konfliktno situacije, se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

36. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca. O posebnostih, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

37. člen

Hišni red je objavljen na oglasnih deskah v enotah Vrtca Hrastnik, na Upravi vrtca in na spletnih straneh Vrtca Hrastnik.

38. člen

Hišni red Vrtca Hrastnik so pripravili in oblikovali zaposleni Vrtca Hrastnik.



Potrjen je bil na Zboru delavcev dne, 27.10.2022 in s strani upravnega odbora SVIZ Vrtca Hrastnik dne, 7.11.2022.

Hišni red so obravnavali člani Sveta zavoda na seji dne 7.10.2022.

Hišni red stopi v veljavo 8 dan po objavah na oglasnih deskah. Piktogram hišnega reda je izobešen na vseh oglasnih deskah Vrtca Hrastnik celo šolsko leto.

Skrbnik Hišnega reda Vrtca Hrastnik je Anita Vidic, VPO-pom.vzg.

V Hrastniku, 14.11.2022



mag. Mojca Perić, prof.
ravnateljica Vrtca Hrastnik