



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA HRASTNIK

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski.

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2023/2024. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Letni delovni načrt vrtca je strokovna in vsebinska podlaga letnih delovnih načrtov enot in strokovnih delavcev v oddelkih, ki delujejo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o vrtcih in ostalimi normativnimi akti s področja predšolske vzgoje, Zakonom o zavodih, Zakonom o uravnoteženju javnih financ, Kurikulumom za vrtce in Belo knjigo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki opredeljuje področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela so tudi Konvencija o otrokovih pravicah, potrebe in programi družbenega okolja, materialni in kadrovski pogoji ter možnosti in samoevalvacija vrtca preteklega leta.

2



1.2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta Vrtca Hrastnik je odgovorna ravnateljica Mojca Perić. Pri oblikovanju načrta in njegovi izvedbi pa sodelujejo vsi delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih vodij, strokovnih delavcev idr., kjer se sprejemajo predlogi in pobude iz strani strokovnih delavcev posameznih enot. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

Na vzgojiteljskem zboru junija 2023 so strokovni delavci oblikovali zasnovo letnega delovnega načrta za leto 2023_24:

- **Akcijski načrt:** vsebine je potrdil, predlagal in oblikoval razširjen kolegij, dodajal je vzgojiteljski zbor; v dopolnitev in popravke so ga dobili vsi zaposleni v avgustu 2023.
- Izvajanje **projektov** so z dvigom rok potrdili na vzgojiteljskem zboru junija 2023 prisotni strokovni delavci – projekti so naštet v poglavju Projekti in natečaji
- Oblikovanje temeljnih vsebin pri **dolgoročnih ciljih** so strokovni delavci opravili po skupinah:

- Krepitev IKT v kolektivu - na predlog ravnateljice so strok. delavci soglasno potrdili sklep, da se v novem šol. l. 2023_24 uvede aktiv IKT, hkrati se tema povezuje s projektom Digitrajni Učitelj, z E+ akreditacijo ter z E+ STEAM projektom;
- Varno in spodbudno okolje za vse – na predlog ravnateljice in svetovalnih delavk dodajamo dva nova strokovna aktivna v šol. l. 2023_24 – aktiv OPP (senzorna integracija) in aktiv svet. dela (moč in nemoč vzgoje);
- Večja pozornost za gibalni razvoj otrok – ostaja prednostna naloga vrtca, ki se vključuje tako v področje samoevalvacije (portfolio), v področje kakovosti (izbrano področje), v strokovne aktivne (v povezavi z jezikom) in v cilje projekta E+ akreditacija;
- Skrb za naravo in ekologijo se povezuje s preteklim E+ Eko projektom, iz katerega so bile pripravljene smernice in strategije ekološkega delovanja celotnega vrtca;
- Spremljavo otrokovega napredka je prednostna naloga samoevalvacije (nastajanje portoflija otroka – uporaba pri komunikaciji s starši) ter strokovnega aktivna OPP, strokovnega aktivna svet. delavke in strokovnih aktivov 1. in 2. starostnega obdobja. V to področje je vključen tudi bralna značka za zaposlene (izvaja svetovalna delavka in/ali ravnateljica) in tudi za starše (izvajajo strok. delavci v oddelkih).

3

Vsa področja se medsebojno prepletajo, podpirajo in bogatijo.

Svet Staršev je predlagal nadstandardne dejavnosti (seja v juniju 2023), ki jih je dal v razpravo Svetu zavoda (v juniju 2023).

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik obravnava in sprejema Svet Vrtca Hrastnik na začetku šolskega leta. Pred obravnavo na Svetu zavoda ga v vpogled, za komentarje in dopolnitve pregledajo vsi zaposleni v Vrtcu Hrastnik ter člani Sveta staršev Vrtca Hrastnik.

1.3 LOGOTIP



Od 1.9.2021 vrtec uporablja logotip, ki je avtorsko delo strokovne delavke vrtca, ga. Sabine Urana.

2 POSLANSTVO



4



Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok. Zavedamo se, da se v predšolskem obdobju razvijajo otrokovi potenciali na vseh področjih. Potenciali vsakega posebej se oblikujejo z raznolikostjo za vse življenje. Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo trudili vsi v vrtcu zagotoviti kar najboljše pogoje za rast, razvoj in igro. Na ta način lahko otrokom omogočimo, da živijo v varnem, zdravem in spodbudnem okolju. V sodelovalnem duhu je prav, da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu in s starši.

Zaposlenim bomo omogočali čim bolj pestro stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskemu delu in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljico bomo sprotno ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Hrastnik, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

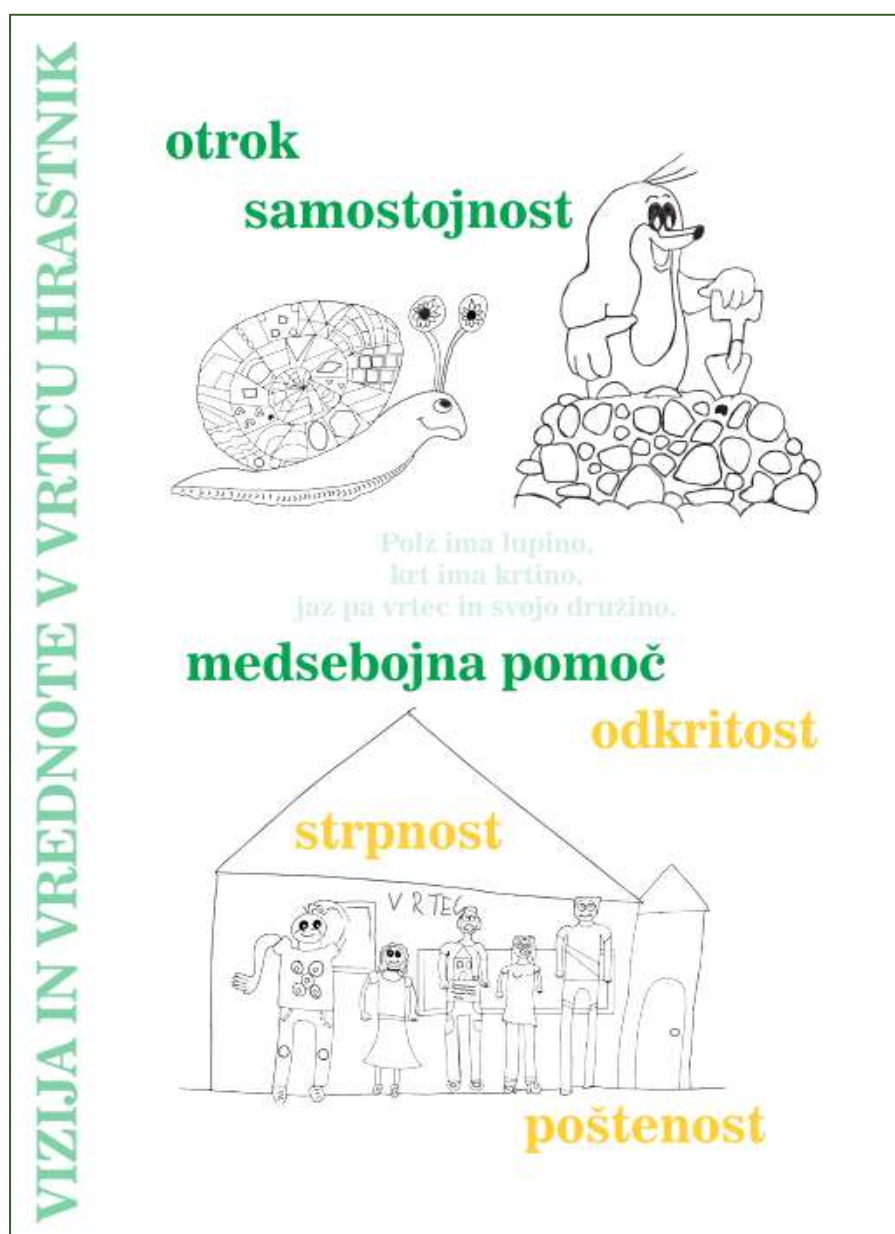
3 VIZIJA

'Krt ima krtino, polž ima lupino, a jaz imam svoj vrtec in svojo družino.'

V Vrtcu Hrastnik si želimo korak za korakom, z roko v roki zagotoviti čim boljšo kakovost programa predšolske vzgoje. Skupaj bomo gradili, rastle, živeli in se tudi marsikaj naučili.

Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo, da vrtec obstaja zaradi otrok in za otroke, zato moramo svoje delo opravljati človeško, strokovno in kakovostno. V ta namen se bomo zavzemali za sodelovanje, sprejemanje novih idej, strokovnih izzivov, predvsem pa za fleksibilen izvedbeni kurikulum, ki ga bomo bogatili s projektnim delom in sodelovanjem s starši in širšo družbeno okolico. V vsakodnevno prakso bomo vnašali spoznanja in sodobna dogajanja pedagoške stroke.

Otrokom bomo omogočali učenje v spodbudnem in varnem okolju, kjer v aktivnostih in interakciji z ljudmi gradijo lastno razumevanje in kvaliteten odnos med otrokom in odraslim. Spodbujali bomo ustvarjalnost, omogočali družabnost ter sprostitev. Vzgajali bomo v duhu pomembnih življenjskih vrednot.



4 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod je Občina Hrastnik ustanovila 19.6.1997.

Od februarja 2023 dalje poteka postopek spremembe vpisa v razvid (zaradi izbrisa 4.enote vrtca).

Sedež vrtca se nahaja na enoti Dolinca, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik.

Temeljna naloga zavoda je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih, intelektualnih in duševnih sposobnosti. Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih. Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikuluma lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja kurikuluma za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Hrastnik poteka v 3 enotah. Vpisani otroci so vključeni v poldnevne in dnevne programe.

Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.

Vrtec tvorijo naslednje enote:

Enota	Sedež enote	Tel. številka	
DOLINCA	Novi Log 11a, 1430 Hrastnik	03-56-42-360 040-197-522	Nika Funkl (vodja enote) Lucija Jovan (namestnica vodje)
SONČEK	C. padlih borcev 3, 1430 Hrastnik	03-56-43-301 040-197-524	Sanja Funkel (vodja enote) Mirjam Rupar (namestnica vodje)
LUČKA	Planinska c.5, 1431 Dol pri Hrastniku	03-56-48-066 040-197-523	Maja Meserko (vodja enote) Nataša Babič (namestnica vodje)



4.1 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas enot od 1.10.2023 dalje:

Enota	Poslovni čas enote
DOLINCA	5.45-15.45
SONČEK	5.45-15.30
LUČKA	5.30-15.30

V mesecu septembru spremljamo prihode in odhode otrok. Glede na analizo stanja prilagodimo potreben čas obratovanja znotraj poslovnega časa posamezne enote skupaj s soglasjem ustanovitelja. Občina ustanoviteljica določa, da je minimalno število otrok za spremembo poslovalnega časa (zjutraj, popoldan) 5.

4.2 ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.

7



Od 5.45 ure do 6.30 ure (odvisno od odprtosti enote) imamo **jutranje dežurstvo** z različnimi dejavnostmi. Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 8.00 ure do 14.30 ure. Od 14.30 do 15.30/15.45 ure se otroci ponovno združujejo in tudi takrat potekajo načrtovane dejavnosti.

Ob manjšem številu prisotnih otrok se bo zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje...), v času šolskih počitnic in med prazniki organiziralo **združevanje enot** v okviru 9-urnega programa bivanja otrok v vrtcu. Staršem se bo preko aplikacije WEB poslala prošnja za ureditev odsotnosti njihovega otroka v aplikaciji WEB, enako sporočilo bodo dobili tudi po eAsistentu – predvidoma 1 teden pred počitnicami. 3 dni pred počitnicami bodo urejali WEB aplikacijo še strokovni delavci po opravljenih telefonskih/osebnih razgovorih s starši glede odsotnosti otroka. 1 dan pred počitnicami bo objavljen raspored igralnic in navodila staršem za počitniški 'vozni red'. **V kolikor bo število otrok po vseh enotah skupaj manjše od 130, se bo predvidoma organiziralo dežurstvo le v enoti Dolinca.**

Letne dopuste zaposlenih bomo v največji meri načrtovali v času šolskih počitnic.

4.3 ODDELKI

V mesecu marcu 2023 je Vrtec Hrastnik objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2023/24. Do 1.1.2024 bo sprejetih **56** otrok novincev (I. starostno obdobje 38 otrok in II. starostno obdobje 18 otrok).

Glede na prosta mesta v Vrtcu Hrastnik nimamo čakalne vrste za sprejem v vrtec, imamo pa seznam otrok za vpis v koledarskem letu 2023 – ti se niso uvrstili na seznam sprejetih otrok, saj do konca koledarskega leta 2023 še ne izpolnijo prvega pogoja za vpis, to je starost najmanj 11 mesecev (na seznamu za vstop v letu 2024 so trenutno 3 otroci).

V vrtcu smo oblikovali:

- 7 oddelkov I. starostnega obdobja in
- 9 oddelkov II. starostnega obdobja.

Skupaj 16 oddelkov (glede na stanje podpisanih pogodb – označeno s 'p' v tabeli)

Enota		Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Fleksibilni normativ		Stanje 1.9.	Prosta mesta
LUČKA	RUMENA IGR.	Hom	I.	1-2	12+2	14	8+1p	5
	RDEČA IGR.	Hom	I.	2-3	12+2	14	10+1p	3
	MODRA IGR.	Het	II.	3-5	19+2	21	21	0
	ZELENA IGR.	Hom	II.	5-6	22+2	24 (-1)	22*	1
SKUPAJ LUČKA: 4 oddelki					65+8	73 (-1)	61+2p	9*
DOLINCA	ŽABICE	Hom	I.	1-2	12+2	14	9+1p	4
	MEDVEDKI	Hom	I.	1-2	12+2	14	8+3p	3
	MIŠKE	Hom	I.	2-3	12+2	14	13	1
	PIKAPOLONICE	Hom	II.	3-4	17+2	19	18	1
	METULJČKI	Hom	II.	4-5	22+2	24	24	0
	LEVČKI	Het	II.	4-6	19+2	21	21	0
	ZAJČKI	Hom	II.	5-6	22+2	24	24	0
SKUPAJ DOLINCA: 7 oddelkov					116+14	130	117+4p	9
SONČEK	SLONČKI	Hom	I.	1-2	12+2	14	10+2p	2
	VEVERICE	Hom	I.	2-3	12+2	14	13	1
	ŠKRATI	Hom	II.	3-4	17+2	19	17	2
	ZMAJČKI	Hom	II.	4-5	22+2	24	23	1
	JEŽKI	Het	II.	4-6	19+2	21	20	1
SKUPAJ SONČEK: 5 oddelkov					82+10	92	83+2p	7
SKUPAJ : 16 oddelkov					265+32	295 (-1)	261+8p	25

*zmanjšan normativ (OPP)

Prostih mest je na začetne normative **25**.

8 otrok jih že ima podpisane pogodbe z vrtcem in bodo v vrtec vstopili predvidoma do **1.1.2024**.

Normativi skupin se lahko med letom spremenijo, če se spreminja struktura otrok v igralnici.

Vrtec ima najvišji možni normativ **294** sprejetih otrok.

4.4 DNEVNI RED V ODDELKIH

Ves čas poslovanja vrtca potekajo različne dejavnosti, vodene in spontane, v prostorih vrtca in izven. Vodijo jih strokovni delavci vrtca.

Okvirna dnevna rutina:

I. STAROSTNO OBODBJE, KOMBINIRANI ODDELKI

Prihod otrok	5.30/8.00
Zajtrk	8.00-8.30
Dejavnosti + nega	8.30-9.45
Dopoldanska sadna malica	9.45-10.00
Dejavnosti + nega	10.00-11.45
Kosilo	11.45 (1-2, 2-3) v 1-2 se kosilo lahko ponudi otrokom tudi po počitku do 13.00.
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok**
Popoldanska malica	Po počitku.
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

**čas po kosilu je namenjen umirjenem počitku vsaj 30 min. Otroci, ki ne spijo, nadaljujejo s tiho in umirjeno igro v igralnih kotičkih po 30 min.

9

II. STAROSTNO OBODBJE

Prihod otrok	5.30/8.00
Zajtrk	8.00-8.30
Dejavnosti, higiena	8.30-10.15
Dopoldanska sadna malica	10.15-10.30
Dejavnosti, higiena	10.30-do kosila
Kosilo	12.15 (3-5, 3-4), 12.30 (4-5, 4-6/5-6)
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok; pol ure po kosilu se umirijo in počivajo vsi otroci*
Popoldanska malica	Po počitku
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

*po umirjenem počitku (30 min) otroci, ki ne spijo, nadaljujejo s tiho in umirjeno igro v igralnih kotičkih.



5 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Delovni proces v vrtcu je organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog. Organizirano je pedagoško – strokovno področje in upravno – gospodarsko področje.

V predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2023/24 (soglasje ustanovitelja z dne 10.5.2023) je v skladu z veljavnimi normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, racionalizacijo poslovanja in ob upoštevanju ZUJF- a sistemiziranih naslednje število delovnih mest za:

- ❖ pedagoško-strokovno področje: 40 zaposlenih
- ❖ gospodarsko-upravno področje: 17 zaposlenih

SEPTEMBER 2023 - SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Z.št.	Ime in priimek	DM	Šifra DM
1.	PERIČ MOJCA	RAVNATELJICA	B017805
2.	DOCIČ SLAVICA	SVETOVALNI DELAVEC	D037006
3.	BABIČ NATAŠA	VZGOJITELJ SVETNIK	D037007
4.	MESERKO MAJA	VZGOJITELJ SVETNIK	D037007
5.	PETAN M. MAJA	VZGOJITELJ SVETNIK	D037007
6.	MASTNAK URŠKA	VZGOJITELJ SVETNIK	D037007
7.	ANŽUR VERONIKA	VZGOJITELJ SVETOVALEC	D037008
8.	FUNKEL SANJA	VZGOJITELJ SVETOVALEC	D037009
9.	RUPAR MIRJAM	VZGOJITELJ SVETOVALEC	D037010
10.	URANA DAŠA	VZGOJITELJ MENTOR	D037007
11.	KONTREC TANJA	VZGOJITELJ MENTOR	D037007
12.	POVH ROMANA	VZGOJITELJ MENTOR	D037007
13.	POTUŠEK SANDRA	VZGOJITELJ MENTOR	D037007
14.	NAPRET HELENA	VZGOJITELJ MENTOR	D037007
15.	KUTIN NATAŠA	VZGOJITELJ MENTOR	D037007
16.	GABRIJEL MATEJA	VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO MENTOR	D037007
17.	FUNKL NIKA	VZGOJITELJ	D037007
18.	ŠKARA IVANA	VZGOJITELJ	D037007
19.	JOVAN LUCIJA	VZGOJITELJ	D037007
20.	VIDIC ANITA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA MENTOR	D035003
21.	BEGANOVIĆ DAMIR	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA MENTOR	D035003
22.	MUJADŽIĆ ALMA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA SVETOVALEC	D035003
23.	KUPEC MARINA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA SVETOVALEC	D035003
24.	GORENC TATJANA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA SVETOVALEC	D035003
25.	OSTANEK DOROTEJA	VPO-POMOČNIK VZGOJITELJA SVETOVALEC	D035003
26.	URANA SABINA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA MENTOR	D035003
27.	ŠOPAR ANDREJA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA MENTOR	D035003
28.	DELEUT Z. LELA	VPO-POMOČNIK VZGOJITELJA MENTOR	D035003
29.	ROGLIČ NUŠA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA MENTOR	D035003
30.	HUBER B. POLONA-o	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA MENTOR	D035003
31.	UČAKAR NIKA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA	D035003

32.	PLAZNIK PETRA-o	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA	D035003
33.	KAČIČ ANJA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA	D035003
34.	BEZGOVŠEK DAMJANA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA	D035003
35.	ČAMER NINA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA	D035003
36.	VRTAČNIK VANJA (nad)	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA	D035003
37.	ZUPANC DALIJA (nad)	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA	D035003
38.*	VOLAVŠEK DUNJA	VPO - POMOČNIK VZGOJITEJA	D035003
39.	VENGUŠT K. SABINA	POMOČNIK VZGOJITELJA	D035002
40.	JAŠIČ VERICA	POMOČNIK VZGOJITELJA	D035002
41.	KLADNIK JELENA	POMOČNIK VZGOJITELJA	D035002

1.	STRMLJAN ANA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK	J035064
2.	TRATAR VIKTORIJA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK	J035064
3.	KOPRIVC POLONA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK	J035064
4.	JAZBINŠEK MARIJA	ČISTILKA	J032001
5.	JAZBINŠEK NINA	ČISTILKA	J032001
6.	CERAR ĐURĐICA	ČISTILKA 3/4	J032001
7.	KOVAČ REFIKA	ČISTILKA	J032001
8.	OBERČKAL BORUT	HIŠNIK	J034020
9.	BOKAL SIMONA	KUHARICA	J034030
10.	KLENOVŠEK IRENA-o	KUHARICA	J034030
11.	SELMANOVIĆ MELISA	KUHARICA	J034030
12.	TERŠEK MELITA	KUHARICA	J034030
13.	BLAGOJEVIĆ BOSA (nad)	KUHAR. POMOČNIK	J032008
14.	VAJDIČ IRENA	PERICA	J032013
15.	MLINAR MAJA	RAČUNOVODJA	J017092
16.	BRATEC PETRA	TAJNIK VIZ VI	J026026
17.	VOLAVŠEK DUNJA	ORGANIZATOR PREHRANE IN ZDR.REŽIMA	D037001





5.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2022/23 PO ODDELKIH

ORGANIZACIJA DELA za šolsko leto 2023/24

ENOTA DOLINCA, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik		03-56-42-360 040-197-522	
Nika Funkl, org. vodja (Lucija Jovan – namestnica)		MIŠKE (2-3)	
URŠKA MASTNAK PETRA PLAZNIK (nad. VANJA VRTAČNIK) Sočasnost Andreja Šopar		PIKAPOLONICE (3-4)	
ŽABICE-JASLI (1-2)		MEDVEDKI - JASLI (1-2)	
HELENA NAPRET NIKA UČAKAR Sočasnost Andreja Šopar		LUCIJA JOVAN JELENA Kladnik Sočasnost Andreja Šopar	
LEVČKI (5-6)		METULJI (4-5)	
IVANA ŠKARA ALMA MUJADŽIČ VIKTORIJA TRATAR		NATAŠA KUTIN TATJANA GORENC ANA STRMLJAN	
ZAJČKI (4-6)		SANDRA POTUŠEK DAMIJANA BEZGOVŠEK	
ENOTA SONČEK, Cesta padlih borcev 5, 1430 Hrastnik		Sanja Funkel -org. vodja (Mirjam Rupar - namestnica)	
OSLONČKI-JASLI (1-2)		VEVERICE -JASLI(2-3)	
DAŠA URANA POLONA HUBER BRUNDIČ (nad. DALIJA ZUPANC) Sočasnost Doris Ostanek (nad. Dunja Volavšek)		TANJA KONTREC MARINA KUPEC	
ŠKRATI (3-4)		JERŽKI (4-6)	
MIRIAM RUPAR SABINA URANA		ROMANA POVH NUŠA ROGLIČ VANJA VRTAČNIK (nad. POLONA KOPRIVC)	
ZMAJČKI (4-5)		SANJA FUNKL LELA DELEUT ZAHIROVIČ	
ENOTA LUČKA, Planinska cesta 5, 1431 Dol pri Hrastniku		Maja Meserko- org. vodja (Nataša Babič-namestnica)	
RUMENA IGRALNICA - JASLI (1-2)		RDEČA IGRALNICA (2-3)	
MAJA MESERKO ANJA KAČIČ Sočasnost Nina Čamer		VERONIKA ANŽUR DAMIR BEGANOVIC Sočasnost Nina Čamer	
MODRA IGRALNICA (3-5)		ZELENA IGRALNICA (5-6)	
MAJA PETAN MAJČEN SABINA VENGUŠT KRAJNC		NATAŠA BABIČ ANITA VIDIC	

5.1.1 URNIK DELA VPO-DIPLOMIRANIH VZGOJITELJEV IN VPO – POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

VPO-diplomirani vzgojitelji opravljajo:

- šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku,
- 30¹ min odmora v delovni organizaciji in
- Delna pisna in materialna priprava na vzgojno delo poteka izven delovne organizacije (polovica – 30 min), delna neposredna materialna priprava in delna pisna priprava (ostala polovica – 30 min) pa v delovni organizaciji (minutke dneva preko eAsistenta).
- Ostale administrativne zadeve, urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, izdelava aplikacij, did. sredstev, obisk knjižnice in stiki s starši, izobraževanja, aktivni ipd. dopolnijo v fondu ur (zbira se celo leto, pregled opravi ravnateljica).

Urnik strok. delavcev se pripravlja sproti. Vrtec odpirajo in zapirajo VPO-pom. vzg. Urnik se prilagaja prisotnosti otrok (največ otrok je v vrtcu po počitku), zato je potrebno sočasno delo 2 strokovnih delavcev v tem času.

VPO - pomočniki vzgojitelja in vzgojitelj za sočasnost opravljajo:

- sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku,
- 30 min odmora v delovni organizaciji.
- Ostale zadeve (30 min na dan) so razna druga dela (urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, obisk knjižnice in druga priprava na delo, izdelava aplikacij, did. sredstev, stiki s starši, izobraževanja, aktivni...), ki potekajo izven oddelka, tudi izven delovne organizacije, in se dopolnijo v fondu ur (zbira se celo leto, pregled opravi ravnateljica).



VPO- pom.vzg. za sočasnost dela po načrtanem urniku, ki ga določajo vodje enot. Po potrebi nadomešča krajše odsotnosti drugih strok. delavcev.

V fond ur ne spadajo določene obveznosti, ki jih strok. delavci opravijo dodatno (npr. sindikat, mentorstvo dijakom in študentom, svet zavoda, priprava poročil za OsPP ipd.). Te ure se beležijo na dodatni tabeli ob fondu ur in se lahko koristijo kot višek ur (v dogovoru z vodjo enote – vodjo enote sproti obveščajte o svojih plus urah, da se sproti tudi koristijo). Zanje obstaja posebna tabela.

KORIŠČENJE ODMORA

V sklopu delovnega časa vsem zaposlenim pripada pol ure odmora v sklopu delovnega časa v vrtcu. Odmor se lahko koristi po zajtrku, pri dop. malici ali v času počitka, odmora pa ni dovoljeno koristiti v času, ko so otroci zunaj na igrišču. Odmor poteka v dogovoru z vodjo enote in sodelavcem v timu.

KORIŠČENJE KRAJŠEGA NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Strokovni delavci, ki se jim **na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe** za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, opravljajo v enoti vrtca dela kot so na primer:

¹ Dolžina odmora je odvisna od deleža zaposlitve; manjši delež od 100% je sorazmerno skrajšan tudi odmor.

urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za dar gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela)... V našem vrtcu 25 min dnevno izven igralnice koristijo 2 VPO-pomočnic vzg. in 1 VPO-dipl. vzg.

ZADOLŽITVE V OKVIRU VRTCA:

Ime in priimek	Zadolžitve v okviru vrtca
ANŽUR VERONIKA	Vodenje Kronike vrtca skupaj z vodstvom vrtca Članica samoevalvacijskega aktiva Koordinator TSZ na enoti Lučka
BABIČ NATAŠA	Sindikalni zaupnik vrtca SVIZ Namestnica vodje enote Lučka Koordinator projekta digitučit in Mali Sonček Članica upravnega odbora Sklada vrtca
BEGANOVIĆ DAMIR	Član tima Varno s soncem Mentorstvo dijakinji 3.letnika GCC (G.P.)
BEZGOVŠEK DAMJANA	Skrb za Erasmusove table na enoti Dolinca Vodja komisije za sprejem otrok novincev
ČAMER NINA	Skrb za Erasmusove table na enoti Lučka
DELEUT Z. LELA	Namestnica vodje strokovnega aktiva za II. St. Obdobje
DOCIČ SLAVICA	Vodja aktiva svet. D. Vodja tima za projekt Kakovost ZRSŠ Članica tima za E+ Daj5 Članica tima za promocijo sreče in zdravja na del.mestu Član skupine za zgodnjo obravnavo
FUNKEL SANJA	Stalna komisija za obravnavo nasilja (zaposleni); <u>Organizacijski vodja enote sonček</u> + koordinacija nadomeščanj med vodji enot; priprava urnika za delo med jesenskimi počitnicami, za 9.2. Ter poletnimi počitnicami Članica Izvršilnega odbora sviz Namestnica zaupnice po zakonu o žvižgačih Članica upravnega odbora sklada vrtca
FUNKL NIKA	<u>Organizacijski vodja enote Dolinca</u> + koordinacija vodij z ravnateljico; priprava urnika za delo med novoletnimi počitnicami ter poletnimi počitnicami Članica ožjega kolegija Mentorstvo dijakinji 4.letnika GCC (H.L.)
GABRIJEL MATEJA	Stalna komisija za obravnavo nasilja (zaposleni); Članica sveta zavoda Vodja aktiva opp Koordinator e+ steam Vodja tima za promocijo sreče in zdravja na del.mestu Koordinatorica projekta e+ steam za gostovanja in dejavnosti v vrtcu Član skupine za zgodnjo obravnavo





GORENC TATJANA	Predstavnica Vrtca Hrastnik v DU Hrastnik-sklad posmrtninske samopomoči Članica tima priprave novoletne predstave v športni dvorani Vodja inventure na enoti Dolinca
HUBER B. POLONA	Članica tima Varno s soncem
JAŠIČ VERICA	Namestnik/ca poverjenika za Civilno zaščito
JOVAN LUCIJA	Namestnica vodje enote Dolinca Članica samoevalvacijskega aktiva Vodja tima za projekt Kakovost ZRSŠ Članica tima za E+ Daj5 Mentorstvo dijakinji 1.letnika GCC (J.Š.L.) Članica tima za promocijo sreče in zdravja na del.mestu Član skupine za zgodnjo obravnavo
KAČIČ ANJA	Skupina za spremljanje Načrta integritete Članica tima za prehrano Član tima za ekološko ozaveščenost Vrtca Hrastnik – udejanjanje smernic in strategij iz E+ EKO projekta na enoti Lučka Mentorstvo dijakinji 1.letnika GCC (N.Š.)
KLADNIK JELENA	Predsednica Sveta zavoda Članica tima za prehrano Kordinator TSZ na enoti Dolinca
KONTREC TANJA	Kordinator novoletne predstave v športni dvorani
KOPRIVC POLONA	Skrb za pripravo oznak na omarah za posebnosti O – enota Sonček
KUPEC MARINA	Skupina za spremljanje Načrta integritete Namestnica vodje strokovnega aktiva za I. St. Obdobje
KUTIN NATAŠA	Članica Sveta zavoda Mentorstvo dijakinji 4.letnika GCC (M.N.) Članica samoevalvacijskega aktiva Vodja projekta Ambasadorji nasmeha
MASTNAK URŠKA	Vodja strokovnega aktiva za I. St. Obdobje
MESERKO MAJA	Organizacijski vodja enote Lučka + koordinacija dela med vodji in tehničnim kadrom; priprava urnika za delo med februarskimi in prvomajskimi počitnicami, poletnimi počitnicami Skrbnik Načrta integritete Mentorstvo dijakinji 2.letnika SVŠ (H.E.)
MUJADŽIĆ ALMA	Ureditev razstave v okviru E+ dnevov
NAPRET HELENA	Članica občinske komisije za preventivo v cestnem prometu Vodja samoevalvacijskega aktiva Članica tima za promocijo sreče in zdravja na del.mestu
OSTANEK DOROTEJA	Vodja inventure na enoti Sonček
PERIĆ MOJCA	Skrbnik E+ akreditacije Kordinator E+ Daj5 Administrator za easistent Članica tima za projekt Kakovost ZRSŠ Kordinatorica projekta E+ STEAM na nivoju partnerjev Kordinator dogodka Erasmusovi dnevi Kordinatorica gostovanja v okviru E+ DAJ5



	Član skupine za zgodnjo obravnavo
PETAN M. MAJA	Vodja strokovnega aktiva za II. St. Obdobje Vodja inventure na enoti Lučka Mentorstvo dijakinji 1.letnika GCC (n)
PLAZNIK PETRA	O
POTUŠEK SANDRA	Članica Sveta zavoda Vodja tima za ekološko ozaveščenost Vrtca Hrastnik – udejanjanje smernic in strategij iz E+ EKO projekta
POVH ROMANA	Članica Izvršilnega odbora SVIZ Članica upravnega odbora Sklada vrtca Koordinator prireditve jesenski živžav (v sodelovanju s članicami upravnega odbora Sklada V.H.)
ROGLIČ NUŠA	Pomoč pri promociji Malega sončka na enoti Sonček Koordinator TSZ na enoti Sonček
RUPAR MIRJAM	Vodja aktiva IKT Ureditev razstave v okviru E+ dnevov Mentorstvo dijaku 4.letnika GCC (Š.J.) Koordinatorica projekta Korak k Sončku Koordinatorica projekta Pasavček
STRMLJAN ANA	Koordinatorica dela spremljevalk GOO (srečanja pred počitnicami) Skrb za pripravo oznak na omarah za posebnosti O– enota Dolinca
ŠKARA IVANA	Vodja tima Varno s soncem, koordinator projekta Mentorstvo dijakinji 4.letnika GCC (K.N.)
ŠOPAR ANDREJA	Članica inventurne komisije (pomoč T. Gorenc)
TRATAR VIKTORIJA	Skrb za Erasmusove table na enoti Dolinca
UČAKAR NIKA	Pomoč pri promociji Malega sončka na enoti Sonček Mentorstvo dijakinji 2.letnika GCC (L.T.R.)
URANA DAŠA	Članica tima za prehrano Član tima za ekološko ozaveščenost Vrtca Hrastnik – udejanjanje smernic in strategij iz E+ EKO projekta na enoti Sonček Članica tima za promocijo sreče in zdravja na del.mestu
URANA SABINA	Članica Izvršilnega odbora SVIZ Skrb za Erasmusove table na enoti Sonček
VENGUŠT K. SABINA	Poverjenik za Civilno zaščito Članica tima priprave novoletne predstave v športni dvorani Skrb za pripravo oznak na omarah za posebnosti O – enota Lučka Mentorstvo dijakinji 2.letnika GCC (L.N.)
VIDIC ANITA	Stalna komisija za obravnavo nasilja (zaposleni); Članica Izvršilnega odbora sviz Koordinatorica dogodka 50-letnica enote lučka Ureditev razstave v okviru e+ dnevov Mentorstvo dijakinji 2.letnika GCC (u.u.) Skrbnica Hišnega reda
VOLAVŠEK DUNJA	Članica Sveta zavoda Vodja tima za prehrano Članica tima za projekt Kakovost ZRSŠ

	Članica tima za E+ Daj5
	Članica tima za promocijo sreče in zdravja na del.mestu
VRTAČNIK VANJA	Član tima za ekološko ozaveščenost Vrtca Hrastnik – udejanjanje smernic in strategij iz E+ EKO projekta na enoti Dolinca
ZUPANC DALIJA	Nadomeščanje P.H.B.

5.2 TEHNIČNI in UPRAVNI DELAVCI

RAVNATELJICA VRTCA:	PERIĆ Mojca	040-197-675	sedež na OE Dolinca
TAJNICA VRTCA:	BRATEC Petra	041-368-924	sedež na OE Dolinca
RAČUNOVODJA VRTCA:	MUNAR Maja	03-56-42-365	sedež na OE Dolinca
OPH IN ZHR VRTCA:	VOLAVŠEK Dunja	03-56-42-360	sedež na OE Dolinca
SVETOVALNA DELAVKA VRTCA:	DOCIĆ Slavica	03-56-42-361	sedež na OE Dolinca
IZVAJALKA DSP V VRTCU:	GABRIEL Mateja	03-56-42-361	sedež na OE Dolinca

TEHNIČNI DELAVCI VRTCA

HIŠNIK:	OBERČKAL Borut	040197526	sedež na OE Sonček
KUHARICA-vodja kuhinje	BOKAL Simona	041368851	sedež na OE Dolinca
KUHARICA	KLENOVŠEK Irena (nad. Bosa Blagojević)		sedež na OE Dolinca
KUHARICA	SELMANOVIĆ Melisa		sedež na OE Dolinca
KUHARICA	TERŠEK Melita		sedež na OE Dolinca
PERICA	VAJDIČ Irena (4 ure)		sedež na OE Dolinca
NEGOVALKE PROSTOROV	JAZBINŠEK Marija		sedež na OE Dolinca
	JAZBINŠEK Nina		sedež na OE Sonček
	KOVAČ Refika		sedež na OE Lučka
	CERAR Durdica (6 ur)		sedež na OE Dolinca

Razdelilne kuhinje urejajo kuharice iz centralne kuhinje. V kolikor pride do izpada kadra v kuhinji, se najprej pokrijejo razdelilne kuhinje, v centralno kuhinjo pa se doda pomoč.

Delovni čas tehničnih delavcev in premestitev v drugo enoto se lahko spreminja glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, izpad tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija...). Tehnični kader je zaposlen za 8 ur, razen perice (4 ure) in 1 čistilke za 6 ur.

Kontaktne številke

DEL UPRAVE	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	DELOVNA PRISOTNOST	KONTAKT
VODSTVO	Ravnateljica	Mojca Perić	7 ur*	03-56-42-364 040-197-675
TAJNIŠTVO		Petra Bratec	8 ur	03-56-42-360 041-368-924
RAČUNOVODSTVO		Maja Mlinar	8 ur	03-56-42-365
SVETOVALNA SLUŽBA	Socialna pedagoginja	Slavica Docić	7 ur*	03-56-42-361
	Specialna pedagoginja	Mateja Gabrijel	7 ur*	03-56-42-361 (po urniku)
OPZHR		Dunja Volavšek	4 ure	03-56-42-360

*Dopolnjuje s fondom ur.

5.3 NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2023/24 potekalo v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 in navodil Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

5.4 BOLNIŠKE IN NADOMEŠČANJA

Najprej poiščemo kadre znotraj enote in drugih enot, potem zunanja nadomeščanja s strani študentov in upokojencev. Do 30 dni se krijejo z izstavljenim računom občini. Če delavec manjka nad 30 dni, se (po možnosti) zaposli novega delavca za čas nadomeščanja zaradi daljše odsotnosti.

6 PREDSTAVITEV NALOG

6.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Prednostno področje vrtca s področja Kurikula je **GIBANJE** – specifično **GIBANJE v povezavi s kurikularnim področjem JEZIK**. 3x letno bodo iz tega področja potekale tudi hospitacije ravnateljice, in sicer v jesenskem, zimskem in pomladanskem času.

6.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

ENOTA	STROKOVNI DELAVCI	PREDNOSTNA NALOGA
DOLINCA	Napret, Učakar	Male glavice, veliki dosežki.
	Jovan, Kladnik	Vem, da zmorem sam/a.
	Mastnak, Vrtačnik	Prijetno, varno, samostojno.
	Funkl, Jašič	Vsi skupaj, za dobro vseh.
	Kutin, Gorenc	Z roko v roki za zdravo, varno, prijazno, ustvarjalno, spodbudno učno okolje in razvoj potencialov vseh otrok.
	Škara, Mujadžić	Pripovedujem, poslušam in sodelujem.
	Potušek, Bezgovšek	Mi smo eko detektivi.
SONČEK	Urana D., Huber B.	Skupaj zmoremo vse.
	Kontrec, Kupec	Srečni, vedoželjni in zdravi otroci.
	Rupar, Urana S.	Krepimo prijateljstvo.
	Funkel, Deleut Z.	Slišim, razumem, povem.
	Povh, Roglič	To sem jaz.
LUČKA	Meserko, Kačič	Samostojni, srečni in radovedni otroci.
	Anžur, Beganović	Odkrivamo, raziskujemo, spoznavamo svet okrog nas.
	Petan M., Vengušt K.	Nadgrajevanje že usvojenega – vsak dan zmorem več.
	Babič, Vidic	Mi smo zeleni pohodniki.

6.3 CILJI ZAVODA

6.3.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev usmerjenih v doseganju izboljšav in višje kakovosti dela vrtca:

- podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejšo delo,
- razvijati in krepiti sodelovalno kulturo vrtca,
- razvijati odlične prakse tudi s sodelovanjem v mednarodnih projektih – da se na tak način krepijo jezikovne, IKT kompetence strok. delavcev; da razvijajo strpnost, solidarnost, čuječnost pri sebi in sodelavcih ter pri otrokih in njihovih starših.
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,

- delo, dejavnosti, dosežke predstaviti širši javnosti.

Dolgoročna strokovna usmeritev Vrtca Hrastnik za obdobje 2021/2026 temelji na:

- 1 večji pozornosti glede **gibanja otrok** = prednostna naloga vrtca (tudi naloga projekta Kakovost za mreženje vrtcev in šol)
- 2 **skrbi za naravo in ekologijo** = prednostna naloga na lokalnem nivoju (zmanjševanje odpadkov in skrb za okolje)
- 3 **IKT pismenost** otrok in zaposlenih= globalni cilj EU (akreditacija Erasmus+ za višanje IKT znanj)
- 4 **spremljavi otrokovega napredka** = po anketi samoevalvacijskega aktiva je to rdeča nit samoevalvacije za naslednje 5 letno obdobje (nevidne otroke podpreti; Kakovost za mreženje vrtcev in šol).
- 5 Skrbi za **varno in spodbudno okolje** za zaposlene (tudi naloga projekta Kakovost za mreženje vrtcev in šol) in za otroke



6.3.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2023/24 ter ciljev, ki si jih bomo zastavili v okviru projektov na nivoju vrtca ter strokovnih aktivov v vrtcu. Ustvariti skupno vizijo in skupne vrednote ter se po njih ravnati.

7 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se bo v šolskem letu 2023/24 načrtovalo in odvijalo po Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandemoma v oddelku, načrtu posamezne enote, načrtov strokovnih aktivov in samoevalvacijskega aktiva ter Letnem delovnem načrtu vrtca.

Mesec september bo uvajalni mesec. V tem času se otroci privajajo na vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja, vrstnike. To je čas spoznavanja otrok v posameznih oddelkih, socializacije in ugotavljanja sposobnosti otrok. Pomembni so razvojno procesni cilji, ki jih uresničujemo preko področij dejavnosti, pestrosti in uravnoteženosti ter smiselnega medsebojnega povezovanja vsebin.

Strokovni delavci vsakodnevno načrtujejo in izvajajo delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok, ki so si jih strok. delavci sami zastavili v okviru LDN oddelka. Vzgojno izobraževalno delo načrtujejo po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da v načrtovanje vključijo tudi otroke in iz njih tudi izhajajo. V tem šolskem letu bomo še naprej poudarjali aktivno vlogo otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti, večjo prilagodljivost prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, ki omogoča otroku odkrivanje in učenje. Poudarek bo na upoštevanju aktivnega učenja.

Otrokom bo zagotovljeno spodbudno učno okolje (glede na prednostno nalogo, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja). Delo bo procesno naravnano, tako da bo zagotavljalo upoštevanje razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Potekalo bo v igralnih kotičkih in ob izvajanju vsakodnevni rutin znotraj in zunaj vrtca.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa bomo veseli tudi predlogov staršev.

Za kakovostno delo in profesionalno rast je pomembna (samo)evalvacija dela in sodelovanje s sodelavci. V šolskem letu 2023/24 se bomo trudili drug drugega spodbuditi k izmenjavi izkušenj. V ta namen bomo organizirali pedagoške dneve v Vrtcu Hrastnik (3x3 dnevni seminarji z delavnicami, primeri dobrih praks). Poskušali bomo biti en drugemu kritični prijatelji z namenom iskanja boljših rešitev s predstavitvijo primera dobre prakse. Biti strpni, človeški, strokovni v odnosu do drugih.

7.1 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum je nacionalni dokument, v katerem so opredeljena načela in cilji, ki jim sledimo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju/evalviranju vzgojnega dela. Opredeljena so tudi področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se ob aktivni vlogi otrok prepletajo in povezujejo.

7.2 PROGRAMI VRTCA HRASTNIK:

- 1 DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur in
- 2 POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 – 6 ur (najdlje do 13.ure).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Otroci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) se otroka lahko vključi v njemu primeren program oz. se mu zagotovi potrebna pomoč na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.



Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v oddelke. Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi odločb o usmeritvi ali na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.

Dodatno strokovno pomoč izvaja svetovalna služba: Slavica Docić in Mateja Gabrijel.

Skupina za zgodnjo obravnavo: Lucija Jovan, Mateja Gabrijel, Slavica Docić in Mojca Perić.

Evidenco otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi otroki (osebne mape) vodi svetovalna delavka, enako evidence izvajanja svetovalnih storitev. Skupno imamo v šol. leti 23/24 32 ur dodatne strokovne pomoči, ki se nudi 13. otrokom. Skupina za zgodnjo obravnavo je sprejela sklep, da so v Zeleno skupino vključeni 3 otroci z dodeljeno dodatno strokovno pomočjo, kar presega zakonsko dovoljeni normativ. Tak sklep je bil sprejet zato, ker gre za otroke z odlogom šolanja in jih ne moremo vključiti v skupino 2 leti mlajših otrok, ker bi posledično počasneje napredovali.

Prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa poteka v skladu z individualiziranim programom v igralnici in ga načrtuje strokovni tim vsake skupine. V okviru Erasmus+ projekta 'Daj 5 za evropski polet' se bodo izvajale aktivnosti specifično za otroke z manj priložnostmi, med njimi tudi otroke s posebnimi potrebami. V ta namen bo na enoti Sonček nastal specialno pedagoški kabinet za izvajanja DSP ter prostor varnega počutja (multisenzorna soba).

7.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

22



Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki ustvarjalnih krožkov v prostorih vrtca (projekti, program Mali sonček...) pa tudi izven vrtca (obiski predstav, knjižnic, muzejev, kmetije...). Vse te dejavnosti za starše niso plačljive.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki. Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca kot OBOGATITEV časa v vrtcu.

V šolskem letu 2023/24 bodo potekale obogatitvene dejavnosti v obliki tedenskih delavnic, ki jih bodo prostovoljno izvajale strokovne delavke posamezne enote. Potekale bodo znotraj načrtovanih dejavnosti s posebnim poudarkom na individualnem pristopu v dopoldanskem času. Vsake dejavnosti se izvede vsaj 15 v šol. letu. Lahko se izvedejo tudi kot 'noč v vrtcu' za otroke, rojene leta 2017 in 2018, v oddelkih II.- starostnega obdobja.

Dodatne obogatitvene dejavnosti ob vseh dejavnosti na posamezni enoti so še:

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA ENOTI LUČKA

- Lučkin zborček (Petan Majcen, Babič)
- Lučkini knjižni molji (Anžur)- v povezavi s projekti na nivoju vrtca in oddelkov
- Športno-gibalne minutke (Kačič, Beganovič)
- Lutke (vsi strokovni delavci)

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA ENOTI SONČEK

- Muzikalčki (Funkel)
- Migetalčki (Kontrec)

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA ENOTI DOLINCA

- Gibalčki (Lucija J. in Helena N.).
- Gledališče (Urša M. in Nika F.).
- Zapojmo, zaplešimo (Nataša K., Sandra P. in Ivana Š.).

7.4 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

PODROČJE: NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKE

ERASMUS+ STEAM



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

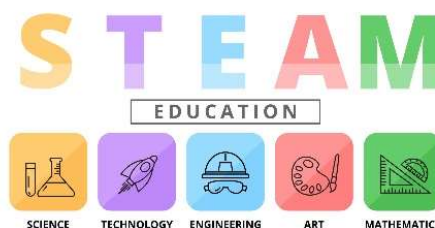
Projekt se začne s 1.11.2023 in bo trajal do 30.10.2025. V njem smo vključeni vrtci iz Romunije, Turčije, Estonije in Španije.

Ključni cilj je učenje STEAM strategij predšolske otroke, da bodo s temi kompetencami lažje konkurirali in delovali v prihodnosti.

Vrtec Hrastnik se bo posvetil tehnološkemu razvoju s pomočjo LEGO kock, preko katerih bodo otroci pridobivali konstrukcijska znanja, raziskovali zakone težnosti, robotike in drugo.

Koordinator na nivoju vrtca za aktivnosti v vrtcu je Mateja Gabrijel

Koordinator za dejavnosti na nivoju projekta in stika s partnerji ter organizacije LTT akcij je Mojca Perić.



VARNO S SONCEM

Program **Varno s soncem** je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Projekt otrokom in staršem pomaga pri osveščanju varnega gibanja na soncu. V projektu sodelujejo oddelki, ki imajo željo sodelovati v povezavi z vsebinami, ki jih bodo izvajali v okviru LDN oddelka.

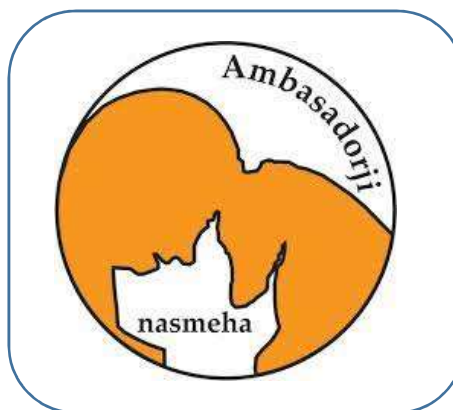
Več o programu na <https://nijz.si/programi/program-varno-s-soncem/>.

Koordinator projekta na nivoju vrtca je Ivana Škara. Zaključki skupin se pripravijo na temo Varno s soncem. V tim so vključeni: Škara Ivana, Beganovič Damir in Huber Brundič Polona.



AMBASADORJI NASMEHA

Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – **Ambasadorji nasmeha** ima skozi vsa leta obstoja enotno srčno vodilo in to je, da starejšim, osamljenim, bolnim in osebam s posebnimi potrebami in tudi otrokom nudi popestritev pustega vsakdanjika oz. rehabilitacije v različnih ustanovah ali doma. Ime društva samo najbolje predstavi naše poslanstvo – kamorkoli pridemo, želimo vzbuditi nasmeh na obrazu, pa čeprav le za trenutek, saj ga v ozadju večkrat spremlja huda bolečina, žalost, osamljenost ali le dolgočasje.



Koordinatorica na nivoju vrtca je Nataša Kutin.

PODROČJE: GIBANJE

MALI SONČEKV projekt **Mali sonček** so vključeni vsi oddelki vrtca z otroki starimi 2-6. Skozi celo šolsko leto si želimo, v sodelovanju z družinami, s programom uresničiti cilje s področja gibanja v povezavi z naravo in družbo z namenom pridobivanja gibalnih spretnosti in športnih znanj. Namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, se trudimo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s **priznanjem (diplomo)**, otroke **pred šolo tudi z medaljo**.



STOPNJE MALEGA SONČKA:

Ø **Mali sonček – modri: za otroke letnik 2021/22/23 in mlajši (nekateri izvajajo modri program dve leti)**

Ø **Mali sonček – zeleni: za otroke letnik 2020**

Ø **Mali sonček – oranžni: za otroke letnik 2019**

Ø **Mali sonček – rumeni: za otroke letnik 2017, 2018**

Vodja projekta je Nataša Babič. Pri razdeljevanju materiala in pošiljanja obvestil ji pomagajo za enoto Dolinca Nika Učakar, za enoto Sonček Nuša Roglič.

PODROČJE: JEZIK

KNJIŽNIČNA VZGOJA



Knjižnična vzgoja je ena od dejavnosti za spodbujanje bralne kulture. Že najmlajši s tem pridobijo na področju zgodnjega opismenjevanja in tudi razvoja govora. Spodbuja k vzgoji najmlajših o pomenu knjige in vlogi knjige v našem življenju.

Knjižnično vzgojo lahko vključimo v vrtčevsko dogajanje že v oddelkih prvega starostnega obdobja in z njim nadaljujemo skozi vsa leta do vstopa v šolo. Knjižnična vzgoja poteka na dveh nivojih – prvi nivo so mesečni obiski knjižničarke v oddelkih (knjižničarka – pravljíčarka se o obiskih dogovarja z vodjo posamezne enote) in na drugem nivoju – obiski otrok v knjižnici (ta del koordinirajo strok. delavke same.) Na letni ravni je potrebno opraviti vsaj 12 obiskov knjižnice za otroke od 2. leta naprej z namenom spoznavanja knjižnice kot prostora (gre za dejavnost, ki jo načrtujejo in izvedejo strok. delavke same brez vodenja knjižničark).

PODROČJE: DRUŽBA

KORAK K SONČKU



V projektu gre za sodelovanje z društvom Sonček. Cilji projekta so: sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, svetovanje staršem ...

Koordinator projekta je Mirjam Rupar.



TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Obeležili ga bomo v vseh oddelkih vrtca, 3. petek v mesecu novembru. Letos bo potekal skupaj z

medenim tednom (v okviru projekta Erasmus+ EKO).

Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka se lahko obogati z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi, kot so npr. obisk in ogled kmetije, čebelarja, sadovnjaka, pekarnice, mlekarne..., pogovor o zdravem prehranjevanju, kmetijstvu, izvedbo natečaja ali kviza, pomoč pri pripravi slovenske jedi, izdelava pogrinjkov, izdelava plakatov, panojev ali risb, kulturni/družabni program, predstavitev ljudskih plesov, obisk vrtčevske kuhinje in pogovor s kuharjem, okrasitev jedilnic, igralnic in drugih prostorov na temo projekta, različne športne aktivnosti ...

Koordinator na nivoju vrtca je Dunja Volavšek skupaj s sodelavci iz enot – za enoto Lučka Veronika Anžur, za enoto Sonček Nuša Roglič in za enoto Dolinca Kladnik Jelena.



E TWINNING



je evropski portal za sodelovanje med učitelji na različnih nivojih in iz različnih držav.

Projekti se izvajajo na nivoju vsake skupine ali več skupin, tudi na nivoju enote in se vanj vključujejo strok. delavci po lastnih interesih. V šol.l. 2023/24 skušajo strok.delavci sodelovati vsaj v 1 eTwinning projektu na nivoju Slovenija ali na nivoju EU.

Po izvedenem projektu oddajo strokovni delavci ravnateljici poročilo o projektu, ki vsebuje naslov projekta, datum izvajanja projekta, sodelujoče v projektu in krajšo vsebino projekta. Enak zapis pripravijo za objavo na spletni strani vrtca.

ERASMUS+ DAI 5

Ime projekta je HIGH5 – Daj 5 za evropski polet in pomeni, da so le inkluzivni (vključujoči), hvaležni, srečni in zdravi lahko aktivni državljani Evrope (Daj 5 za evropski let, pri čemer



5 pomeni 5 deležnikov projekta: otroci, vzgojitelji, starši, zunanji sodelavci, družba). Z delom na projektu želimo razviti nove metode in krepiti kompetence vseh vključenih udeležencev – otrok, še posebej otrok z manj priložnostmi, vzgojiteljev, staršev, zunanjih sodelavcev in družbe.



V obeh vrtcih bomo s projektom krepili potrebe po novih znanjih pri delu z otroki z manj možnostmi, ki potrebujejo različne pristope za doseganje istih ciljev, dodatne učne pripomočke; otroke, ki jih je treba še okrepiti na področjih aktivnega sodelovanja. Analiza zadovoljstva zaposlenih v vrtcu je pokazala, da zaposleni, ki so na svojem delovnem mestu zadovoljni, se počutijo zaupanja vredni in spoštovani, zmorejo deliti svoja znanja in veščine, med vse otroke, predvsem pa med otroke z manj priložnostmi.

Tim sestavljajo Lucija Jovan, Slavica Docić. Mojca Perić, Dunja Volavšek. Tim koordinira **Mojca Perić**.

7.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

Izvajalci teh dejavnosti so strokovni delavci ali/in zunanje ustanove in potekajo izven vrtca. Vrtec zagotovi organizacijo, spremstvo ter varnost otrok, ob slabem vremenu po potrebi tudi avtobusni prevoz. Za organizacijo teh dejavnosti so zadolženi ravnateljica in strokovni delavci v oddelkih.

Nadstandardne dejavnosti so v večini plačljive. V šolskem letu 2023/24 načrtujemo izvedbo predstav, plavalnega tečaja in letovanja ter eno-dnevnega izleta. Ponudili bomo izvajanje zunanjih storitev v kraju kot promocijo (v vrtcu) in kot možno storitev za starše v vrtcu (angleški jezik-starši podpišejo pogodbo z izvajalcem).

7.5.1 PREDSTAVE

Izvedena bo novoletna predstava v izvedbi strok. delavcev Vrtca Hrastnik..

7.5.2 PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2023/24 bomo organizirali 3 urno (3 dni po 1 uro dnevno) privajanje na vodo za otroke pred vstopom v šolo (letnik 2018 in 2017). Tečaja se bodo udeležili otroci, katerih starši bodo podpisali prijavnico. Tečaj bo na bazenu v Hrastniku (predvidoma konec maja 2024).

7.5.3 BIVANJE V NARAVI

Gre za več-dnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok v obliki letovanja za otroke letnika 2018 (in 2017). Vsak otrok ima možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa načrtujemo tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Otroke v vrtcu na bivanje v naravi v sodelovanju s starši pripravimo tako, da je bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja. Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, bomo zagotovili kakovostne dejavnosti v vrtcu. Stroške za bivanja v naravi krijejo starši pri oskrbnini.

Bivanje v naravi bomo poskušali izvesti v pomladanskem času. O terminu bodo starši obveščeni naknadno. Iščemo možnosti izvedbe letovanja v zasavski regiji v mesecu maju 2024.

7.5.4 IZLETI

Otroci v oddelkih le 2. starostnega obdobja imajo možnost spoznati okolico kraja in Zasavja na izletih z javnim prevozom (vlak) ali organiziranim prevozom (avtobus). Izlete načrtujejo strokovne delavke, njihov načrt izvedbe oddajo najkasneje do 31.1.2024 ravnateljici po elektronski pošti.

Načrt izvedbe vsebuje datum in kraj izleta, način prevoza (pridobijo 3 ponudbe za prevoz, če gredo organizirano oz cena javnega prevoza s termini), predvidene stroške ter namen izleta (vsebina in cilji). Izleti se izvedejo v dopoldanskem času.

7.6 PRIREDITVE

1. TEDEN OTROKA

Poteka tradicionalno vsak prvi polni teden v oktobru, letos pod naslovom **ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI**. V tem tednu se načrtujejo dejavnosti v popoldanskem času skupaj s starši na celotnega vrtca – jesenski živžav (organizacijo prevzemajo člani upravnega odbora Sklada Vrtca Hrastnik). Dokončni načrt z vsebino odda koordinatorica Romana Povh ravnateljici do 26.9.2023.



2. NOVOLETNO DRUŽENJE

Poteka po dogovoru individualno po oddelkih ter zajema sodelovanje staršev pri okraševanju vrtca ter pripravi na novoletne praznike.

Skupno novoletno druženje celotnega vrtca bo 19.12. z lutkovno predstavo /dramatizacijo pravljice v športni dvorani. Dokončni načrt z vsebino odda koordinatorica Tanja Kontrec ravnateljici do 10.11.2023.

3. ZAKLJUČEK VRTCA

Zaključna prireditev bo predstavitev enote (vsaka izvede svoj zaključek). Poteka pod geslom projekta Varno s soncem. Načrt zanj pripravijo v timu za zaključek: Ivana Škara, Damir Beganovič in Polona Huber Brundič. Dokončni načrt z vsebino odda koordinatorica Ivana Škara ravnateljici do 10.5.2024.

7.7 NASTOPI OTROK

Nastopi otrok se izvajajo v oddelku, na ravni enote ali vrtca, na zunanjih prireditvah.

7.8 PRAZNOVANJA

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo organizirali skupna praznovanja z različnimi dejavnostmi, srečanji in možnimi prireditvami na ravni vrtca ali posamezne enote.

PREDVIDENA PRAZNOVANJA: rojstni dnevi, teden otroka, teden mobilnosti, teden starejših, jesenski živ-žav, veseli december, pustovanje, Valentinovo, Gregorjevo, materinski in očetov dan, Dan družine, pozdrav pomladi, ekološki dnevi, Mednarodni dan strpnosti in prijateljstva Dan državnosti, Prešernov dan, Dan vode, Dan zemlje, Dan gibanja, Dan zdravja, Dan športa, Dan reke Save, Dan gozdov idr.... Podrobneje so opredeljeni v letnih delovnih načrtih enot.

7.9 NATEČAJI

Posamezni oddelki se bodo skozi vso leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami:

- izdelava voščilnic
- likovni izdelki otrok - odvisno od tematike
- razpisani natečaji z določeno tematiko (igraj se z mano...)
- natečaj za pestro ponudbo vsebin

Izvedba natečajev in projektov je vezana na mesečne vsebinske sklope igralnic.

8 POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

V šolskem letu 2023/24 si želimo čim več povezovanja in sodelovanja z zunanjimi sodelavci, partnerji v projektih z namenom:

- izkoristiti dejavnike v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujanja sodelovanja različnih institucij v okolju,
- promocije Vrtca HRASTNIK in aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

V ta namen bomo v šolskem letu 2023/24 predvidoma sodelovali z naslednjimi institucijami:

ZUNANJA USTANOVA	NAMEN POVEZOVANJA in SODELOVANJA
Občina Hrastnik ustanoviteljica	- sistematizacija - oblikovanje in potrjevanje cene programov - sistemizacije delovnih mest - zagotavljanje sredstev za plače - financiranje dodatne pomoči za otroke s posebnimi potrebami - investicije in vzdrževanje - potrditev finančnega načrta - aktualna problematika - možnost sofinanciranja nadstandardnih dejavnosti - medsebojno sodelovanje pri nekaterih projektih - krasitev prostorov občine in mesta v veselem decembru - druženje vseh VIZ delavcev ob koncu šol. leta
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - aktualna problematika
Šola za ravnatelje	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - strokovno svetovanje
Razvojna ambulanta ZD Trbovlje s centrom za zgodnjo obravnavo, ZD Celje, ZD Krško	- celostna zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami - zagotavljanje ustrezne pomoči v vrtcu
Zavod Republike Slovenije za šolstvo	- mreža mentorskih vrtcev - študijske skupine - izobraževanja in izpopolnjevanja
Krajevne skupnosti	- sodelovanje otrok na proslavah, prireditvah - različna srečanja - skupna skrb za igrišča
OSNOVNA ŠOLA	- možnost uporabe prostorov za gibalno-športno vzgojo - sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šolo-mehki prehod iz vrtca v OŠ z namenom zmanjšanja števila odlogov šolanja (koordinira svetovalna služba) - druženja otrok pri spoznavanju prostorov – pred odhodom v šolo - uporaba dvorane, zunanjih športnih površin na OŠ
KRC	- pomoč pri izvedbi in realizaciji tečaja plavanja - uporaba prostorov za gibalne aktivnosti, nastope
Glasbena šola	- spoznavanje in doživljanje glasbe - sodelovanje v pri projektih, krožkih - novoletni nastopi po enotah (december) - predstavitev glasbene šole in inštrumentov, povabilo k vpisu (maj)
Mladinski center	- organizacija različnih prireditev



	- Hrastkov dan - pomoč pri izvedbi predavanj, vzg. zborov (prostor)
Gasilska društva, civilna zaščita	- obiski gasilcev v Gasilskem domu – spoznavanje poklicev - evakuacijska vaja - mesec požarne varnosti - sodelovanje na likovnih natečajih
Policijska postaja Hrastnik	- obisk policistov - spoznavajo poklic policista/vozil - sodelovanje v primeru nasilja v družini - spremljanje otrok na sprehodu - varna hoja - obiski policista v vrtcu
Dom starejših občanov	- obiski ob praznikih (Teden starejših občanov) - medgeneracijsko sodelovanje - skupne delavnice (otroci – starejši)
SONČEK – zveza za cerebralno paralizo Slovenje	- sodelovanje - skupne delavnice - sodelovanje pri projektu Korak k Sončku
Zdravstveni dom HRASTNIK	- sistematični in preventivni pregledi zaposlenih - varovanje zdravstva pri delu - krvodajalske akcije - zobozdravstvena preventivna vzgoja in zdravstvena preventiva v vrtcu - stalno sodelovanje s strokovnjaki - obveščanje in svetovanje staršem
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvena inšpekcija	- odvzemi brisov, vzorcev živil - analize, - izvajanje izobraževanj - pomoč z nasveti pri epidemičnih obolenjih, - preventiva (cepljenje) - nadzor nad izvajanjem HACCP sistema - pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca
Nacionalni inštitut za javno zdravje	- izobraževanja - sodelovaje pri projektu Varno s soncem
Center za socialno delo Zasavje-Hrastnik	- povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok
Zasavski vrtci	- vključevanje na aktivih ravnateljcev, svetovalnih delavcev, specialnih pedagogov, vodij prehrane in ZHR, računovodij zasavske regije - skupnost vrtcev - združenje ravnateljcev - povezovanje zaposlenih (hospitacije, prireditve)
Pedagoška fakulteta Ljubljana, Koper in Maribor	- sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih - pomoč študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - izpopolnjevanja in izobraževanja
GCC, Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	- pomoč dijakom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa) - brezplačno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
Zavod za šport RS Planica	- športni program Mali sonček
Skupnost vrtcev Slovenije	- udeležba na skupščini in posvetih, ki jih organizira SVS - članstvo SVS



	- kulturni dan, športne igre slovenskih vrtcev
Knjižnica A.S. Hrastnik Zmajeva luknja	- obisk otrok v knjižnici/bukvarni - sodelovanje pri projektih - pravljичne urice v vrtcu - izposoja knjig - koriščenje prostora za namene projektov
BIO odpadki	- sortiranje odpadkov /ekološki otoki - donacije - izdelava novoletnih vizitk iz odpadnega materiala
VDC Zagorje	- sodelovanje pri izvedbi delavnic /v projektih - zbiralne akcije
Mediji, časopisi, lokalni radio, TV Ideja Kanal 10, studio AS	- promocija dela v vrtcu - obeležitev praznikov - objave dogodkov
Zasavski muzej	- sodelovanje na delavnicah - ogled muzeja
Čebelarstva zveza Slovenije	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka - api projekt (zdravje v vrtcu)
Športne zveze in društva	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti
Zavarovalnice in banke	- ponudbe nezgodnega zavarovanja, - zavarovanje objektov, - sodelovanje ob dnevu varčevanja, - donatorstva, - sodelovanje na natečajih
SINET	-sodelavec pri kontroli HACCP sistema v vrtcu, -sodelovanje z MDPŠ
CMEPIUS	-sodelovanje pri izvajanju Erasmus+ projektov
JUMICAR	Izvedba poligona z avtomobilčki.
TIC HRASTNIK	-pri mednarodnih projektih

Ponuža se sodelovanje z vsemi lokalnimi društvi – fotografsko, lovsko, gasilsko, društvo upokoencev na različnih nivojih: nastopi, predstavitve dela/poklicev, sodelovanje v projektih ipd.

9 DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 SVET VRTCA HRASTNIK

Svet vrtca opravlja naloge določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nad-standardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge

naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Mandat članov Sveta Vrtca Hrastnik traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom vpisanega otroka v vrtcu. Svet Vrtca Hrastnik se bo sestajal po potrebi.

ČLANI SVETA VRTCA HRASTNIK

- 5 predstavnikov zaposlenih: Jelena Kladnik – predsednica, Sandra Potušek, Nataša Kutin, Mateja Gabrijel, Dunja Volavšek;
- 3 predstavniki ustanovitelja: Kristina Drstvenšek – namestnica predsednice, Mateja Podlogar, Jasmina Hršić;
- 3 predstavniki staršev: Dejan Gojić, Špela Tuhtar, Ines Ramić.

9.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Svet staršev Vrtca Hrastnik sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Prvi sklic sveta staršev v šol. l. opravi ravnatelj, kjer predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Na prvem sklicu v šol.l. 2023_24 je bil za predsednika Sveta staršev potrjen gospod Dejan Gojić, namestnica predsednika pa gospa Ines Ramić.

ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2023/24

ENOTA	ime	priimek	skupina
DOLINCA	Ines	Ramić	ŽABICE
	Petra	Kasumović	MEDVEDKI
	Nives	Poglajen	MIŠKE
	Matic	Pirš	PIKAPOLONICE
	Aleksandra	Lah	METULJI
	Irena	Vozel	LEVČKI
	Maja	Jenko	ZAJČKI
LUČKA	Natalija	Bantan	RUMENA
	Sara	Kandolf	RDEČA



	Matej	Strgaršek	MODRA
	Tilen	Draksler	ZELENA
SONČEK	Maja	Železnik	SLONČKI
	Dejan	Gojič	VEVERICE
	Aleksandra	Grošelj	ŠKRATI
	Suzana	Majcen	ZMAJČKI
	Anja	Malovrh	JEŽKI

Predstavnici Sveta staršev v komisiji za sprejem otrok Vrtca Hrastnik sta Tina Drobnič in Maja Jenko. Komisijo za sprejem otrok vodi Damjana Bezgovšek.

9.3 SKLAD VRTCA HRASTNIK

V Vrtcu Hrastnik smo 26.9.2022 ustanovili Sklad vrtca s sklepom o ustanovitvi. Sklep je sprejel Svet zavoda.

Upravni odbor sklada vrtca sestavljajo 4 predstavniki staršev:

- 1 Katka Seršen, predsednica Sklada Vrtca Hrastnik,
- 2 Dejan Gojič,
- 3 Nina Juratovec
- 4 Rok Jenko

in 3 predstavniki zaposlenih v Vrtcu Hrastnik:

- 5 Romana Povh, namestnica predsednice Sklada Vrtca Hrastnik,
- 6 Sanja Funkel in
- 7 Nataša Babič

Na konstitutivni seji Upravnega odbora Vrtca Hrastnik so bila sprejeta Pravila o delovanju Sklada Vrtca Hrastnik. Skladno s pravili sklad pridobiva sredstva iz donacij fizičnih in pravnih oseb (tudi donacije iz namenitve dela dohodnine), prispevkov staršev, zapuščin in drugih virov.

Sklad vrtca je bil ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev za zagotavljanje večje kakovosti bivanja otrok v vrtcu in z namenom pomoči otrokom z manj priložnostmi v svojem socialnem okolju. Vse informacije o delovanju sklada so dostopne na spletni strani Vrtca Hrastnik.

9.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Hrastnik Mojca Perić je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnateljice določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

9.5 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Hrastnik ima 3 organizacijske vodje.

Naloge organizacijske vodje enot za realizacijo vzgojnega dela za šolsko leto 2022/23 so:

Organizacija dela v enoti:

- sodelovanje z vodstvom
- priprava urnikov dela in organiziranje nadomeščanja odsotnih delavcev v enoti
- obveščanje vodij med seboj o odsotnosti zaposlenih, ko ni možno organizirati dela z delavci, ki so zaposleni v enoti. Če vodje enote ne morejo skleniti dogovora, se obvesti ravnateljico.

Zbiranje potrebne dokumentacije in evidenc:

- preverjanje pravilnost vpisanih podatkov v knjigi za vpisovanje prihoda in odhoda delavcev v enoti,
- vodenje mesečne prisotnost in odsotnost delavcev v enoti ,
- skrb, da se oprema in drobni inventar nahaja na lokacijah v enoti v skladu s knjigovodsko evidenco osnovnih sredstev in drobnega inventarja (inventura),
- skrb za zbiranje anket (vezane na organizacijo dela v času dežurstev in poletnih počitnic)...

Spremljanje realizacije Letnega delovnega načrta in akcijskega načrta:

- pripravljane predloge o (ne)realizaciji,
- pripravljane predlogov za potrebe in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- skrb za promocijo vrtca,
- skrb za pregled zunanjih površin in igral,
- pripravljane predlogov za popravila in vzdrževalna dela,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca ,
- vodenje hišnih aktivov,
- spodbujanje dela strokovnih delavcev,
- vodenje Kronike enote.

Razdelitev nalog vodjem za celotno šol. leto.:

- Sanja Funkel:
 - o koordinacija nadomeščanj med vodji enot (medsebojno obveščanje vseh vodij o izpadih kadra in o nadomeščanju);
 - o priprava urnika za delo med jesenskimi počitnicami, za 9.2. ter poletnimi počitnicami
- Nika Funkl:
 - o koordinacija vodij z ravnateljico (vprašanja, pobude, dileme vseh vodij enot zbira in posreduje ravnateljici preko google drive dokumenta in/ali osebno);
 - o članica ožjega kolegija;
 - o priprava urnika za delo med novoletnimi počitnicami ter poletnimi počitnicami
- Maja Meserko:

- koordinacija dela med vodji in tehničnim kadrom (medsebojno obveščanje o tehničnih vprašanjih in naslavljanje teh vprašanj, pobud, dilem na dotične tehnične delavce – hišnika, čistilke, vodjo kuhinje, OPH/ZHR);
- priprava urnika za delo med februarskimi in prvomajskimi počitnicami, poletnimi počitnicami

AKTIV ENOTE sestavljajo vsi delavci znotraj enote. Na leto se jih izvede v okviru 12 ur. Sklicuje ga vodja enote, ki je odgovorna za listo prisotnih in zapisnik. Kopijo zapisnikov hišnih aktivov se posreduje vodstvu, o ključnih tekočih zadevah pa vodja poroča tudi na sestanku vodij enot.

Letni načrt enote Dolinca

Zadolžitve na enoti

- Evidenca delovnega časa: Lucija Jovan.
- Likovni kabinet: Helena Napret.
- Glasbeni kabinet: Viktorija Tratar.
- Naravoslovni kabinet: Sandra Potušek.
- Knjižnica: Tatjana Gorenc.
- Športni kabinet: Verica Jašič.
- Stik z zdravstvenim domom: Nataša Kutin.
- Stik s policijo, gasilci: Lucija Jovan.
- Stik s knjižničarko: Urša Mastnak.
- Okraševanje enote: Jelena Kladnik in Vanja Vrtačnik.
- Naročanje materiala (lik., pisar., ...): Nataša Kutin.
- Naročanje higienskih pripomočkov (plenice, robčki): Jelena Kladnik.
- Igrišče: Alma Mujadžić.
- Lopa: Vanja Vrtačnik.
- Tehnični zvezek: Ivana Škara.

Dejavnosti na enoti

- E-dan brez avtomobila: Sandra P.
- Evropski dan jezikov: Urša M.
- Teden otroka na enoti: Jelena K.
- Mesec požarne varnosti: Lucija J.
- Tradicionalni slovenski zajtrk: Jelena K.
- Pust: Helena N., in Vanja V.
- Mednarodni dan gozdov: Helena N.
- S dan voda: Helena N.
- Earth hour (ura za Zemljo): Helena N.
- S dan zdravja: Sandra P.
- S dan Zemlje: Sandra P.
- Teden gozdov: Ivana Š.

- S dan športa: Nika F.
- Dan reke Save: Nataša K.

Letni načrt enote Sonček

Zadolžitve na enoti

Stik z zunanjimi službami: Romana Povh.
 Odgovorna za nabavo higienskih pripomočkov: Marina Kupec.
 Odgovorna za nabavo materiala: Mirjam Rupar.
 Odgovorna za urejenost tehničnega zvezka: Funkel Sanja.
 Odgovorna oseba za urejenost oglasne deske: Polona Huber Brundič (nadomešča Dalija Zupanc).
 Mirjam Rupar, Marina Kupec – knjižnica.
 Sanja Funkel; Lela Deleut Zahirovič - glasbeni kotiček.
 Daša Urana, Sabina Urana – likovni kotiček.
 Tanja kontrec in Polona H. Brundič - urejanje prostorov z zunanjimi rekviziti in telovadnica.
 Nuša Roglič in Lela Deleut Zahirovič – urejanje igrišča in okolice.

Dejavnosti na enoti

DEJAVNOSTI	IZVAJALCI/NOSILCI
E-dan brez avtomobila (22. 9. 2023)	Starši – spodbujamo, da pridejo peš
Evropski dan jezikov (26. 9. 2023)	Mali sonček – sprehod za modri sonček
E teden športa (23. 9. – 30. 9. 2023)	Pravljice in glasba v tujem jeziku- vsi oddelki
Množični tek otrok (26. 9. 2023)	Zaposleni izobesijo večjezične napise
Sprehod s policisti	Tim za promocijo sreče in zdravja na del.mestu
	Koordinator Mirjam Rupar, izvajamo vse skupine na enoti
	Ježki in Zmajčki na sprehodu s policistom (Koordinira Romana Povh).
Teden otroka- ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI (2. 9. – 6. 9. 2023)	Dramatizacija v izvedbi strokovnih delavk
	Knjižničarka na obisku
	Dopoldanska glasbeno-plesna zabava
	Kino predstava
Jesenski ŽIV ŽAV (3. 10. 2023)	Vrtec Hrastnik in Sklad vrtca Hrastnik
Mesec požarne varnosti	Obisk GD Hrastnik (Ježki, Škrati, Zmajčki)
Vaja evakuacije	SINET – vsi oddelki
Dan hoje (15. 10. 2023)	Sprehod starejših oddelkov.
Muzikalči in Migetalčki (OD)	Koordinatoriki Funkel Sanja in Tanja Kontrec (vsi oddelki)
Erasmus dnevi (9. 10. – 14. 10.)	eTwining (Mirjam Rupar – delavnice za skupine)
21. 11. 2023 – STZ (Mlekastično)	Celotna enota – koordinira Nuša Roglič
Muzikalči in Migetalčki (OD)	Koordinatoriki Funkel Sanja in Tanja Kontrec (vsi oddelki)
Izdelovanje voščilnic za DSO	Simbioza skupnosti (vsi oddelki) – koordinira
Pravljica ob ognjišču- babica Zima pripoveduje	Funkel Sanja
	Vsi oddelki





Predstava v izvedbi strokovnih delavk – srečanje s starši Muzikalčki in Migetalčki (OD) Čajanka z babicami in dedki Koledovanje po Hrastniku	Vrtec Hrastnik Koordinatoriki Funkel Sanja in Tanja Kontrec (vsi oddelki) Vsi oddelki - Simbioza skupnosti – kooridira Sanja Funkel Ježki, Škrati in Zmajčki – Simbioza skupnosti
Eksperimenti z vodo (led, sneg, voda) Zimski športni dan Muzikalčki in Migetalčki (OD)	Vsi oddelki Vsi oddelki Koordinatoriki Funkel Sanja in Tanja Kontrec (vsi oddelki)
Muzikalčki in Migetalčki (OD) Pustna povorka (13. 2. 2023) Pustna zabava	Koordinatoriki Funkel Sanja in Tanja Kontrec (vsi oddelki) Sprehod po mestu – Ježki, Škrati, Zmajčki – Simbioza skupnosti Vsi oddelki
Mednarodni dan gozdov (21.3.) Ura za Zemljo Mesec družine (28. 3. 2023) Muzikalčki in Migetalčki (OD) Gregorjevo	Pogozdovanje na igrišču vrtca Čiščenje igrišča skupaj s starimi starši (Simbioza skupnosti) Srečanje, skupni nastop enote - dramatizacija Koordinatoriki Funkel Sanja in Tanja Kontrec (vsi oddelki) Spuščanje ladjic po potoku
Svetovni dan Zemlje Svetovni dan zdravja Muzikalčki in Migetalčki (OD)	Sanjenje rožic, urejanje gredic na enoti Daljši sprehod ali gibalne igre na igrišču vrtca Vsi oddelki
Šola v naravi Svetovni dan športa (31.5.) Teden gozdov (22.5. – 26. 5.)	Ježki (2018 (2017 odlog) letniki Igre brez meja na enoti – vsi oddelki Gozdna pedagogika- različne dejavnosti na to temo, vsi oddelki
Zaključek na enoti Varno s soncem Vodni dan Zaključki oddelkov	Vsi oddelki- zabava Projekt – vsi oddelki Igre z vodo na prostem – vsi oddelki. Vsi oddelki posamezno.

Letni načrt enote Lučka

Zadolžitve na enoti

- knjižnica (Veronika Anžur),
- naravoslovni kabinet (Nataša Babič),
- športni rekviziti (Damir Beganović, Anja Kačič),
- lutkovni kabinet (Maja Meserko),
- glasbeni kabinet (Maja Petan Majcen),
- nabava materiala in higienskih pripomočkov (Sabina Vengušt Kranjc).

Dejavnosti na enoti



DEJAVNOSTI NA ENOTI	IZVAJALCI/NOSILCI
Evropski teden športa 23 – 30.9.	Gibalne dejavnosti (manipulacija z različnimi športnimi rekviziti – vsi oddelki) Mali sonček
Evropski dan brez avtomobila 22.9.	- Sprehodi in potepanja: vsi oddelki (Mali sonček)
Evropski dan jezikov 26.9.	- Opremljanje enote z večjezičnimi napisi (Nataša Babič) - Glasba za umirjanje in ples iz celega sveta- vsi oddelki - Pravljice v tujih jezikih- modri in zeleni oddelek
Teden otroka 2.-6.10. (Zakaji in zatoji radovednosti)	- Jesenski živžav (priprava izdelkov za tržnico) vsi oddelki
Mesec požarne varnosti Evakuacija v vrtcu (požar, potres, klor)	- Dejavnosti na temo: Požar v naravi – vsi oddelki - vsi oddelki
Pričetek izvajanja obogatitvenih dejavnosti	-Vsi oddelki
Erasmus dnevi Svetovni dan hoje 15.10.	Vključevanje v projekte eTwinninga skupaj z Europa direct Organizira Tim za promocijo sreče in zdravja
Tradicionalni slovenski zajtrk 50 let enote Lučka (Lučkin roj. dan)	Vsi oddelki (Veronika Anžur) Vsi oddelki
Praznično okraševanje	Vsi oddelki
Lučkin adventni koledar prazničnega dogajanja, Okraševanje enote in igralnic (4.12.-7.12)	Vsi oddelki Vsi oddelki
Mesec kulture PUST	- Pustna povorka po mestu – vsi oddelki
Ura za Zemljo	- čiščenje igrišč na vseh enotah vrtca - vsi oddelki
Svetovni dan zdravja	- Organizira tim za promocijo sreče in zdravja
Svetovni dan Zemlje	Zadolžitev Kupec Marina1
8.-10.5. ŠOLA V NARAVI (dom Kal) Teden gozdov 31.5. S dan športa	- starejši otroci letnik 2018 in odloženi 2017 - vsi oddelki imamo dejavnosti v gozdu - za zaposlene organizira dejavnosti Tim za promocijo sreče in zdravja
1.6. Dan reke Save 3.6. – sestanek za novince 27.5. – 7.6. Končni izleti otrok 27.6.	Zadolžitev Kontrec Tanja - otroci 2.st. obdobja - druženje zaposlenih v Hrastniku
Mali sonček	Izvajanje gibalnih aktivnosti na ravni enote v okviru obogatitvene dejavnosti
Korak k sončku	Različne oblike sodelovanja

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje širši kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj vsaj 3x letno (po potrebi tudi večkrat). Širši kolegij sestavljajo ravnateljica, vodje enot in njihovi namestniki, svetovalna delavka, sindikalna zaupnica in OPH-ZHR.

Za potrebe hitrejške korespondence se oblikuje ožji kolegij, ki ga sestavljajo ravnateljica, svetovalna delavka, OPH ZHR in predstavnica vodij enot (N. Funkl).

Tedensko potekajo spletni klepeti z vodji enot o tekoči problematiki (sklicuje ravnateljica).

9.7 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Hrastnik sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev.

9.7.1 Vzgojiteljski zbor

sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba).

V šolskem letu 2023/24 bodo predvidoma štirje vzgojiteljski zbori.

VSEBINA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	NOSILCI PREDSTAVITVE	PREDVIDENI ČAS
- Smernice za pripravo Letnega delovnega načrta za leto 2023/24 - Organizacija kadra za šolsko leto 2023/24 - Razno	Ravnateljica	avgust 2023
- Potrditev akcijskega načrta - Sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol .I. 2023/24 - Seznanitev z dokumenti Vrtca Hrastnik	Ravnateljica	Dopisno v septembru 2023
- Vmesna evalvacija in obravnava vmesnih poročil. - Priprave na zaključek leta. - Razno.	Ravnateljica	Januar/februar 2024
- Evalvacija Letnega delovnega načrta - Samoevalvacijsko poročilo - Poročila izpeljanih projektov - Počitniško delo - Razno	Ravnateljica	Junij 2024

9.7.2 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge

določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, ZHR in OPH, Tim za samoevalvacijo, ravnateljica ali zunanji sodelavci.

V šolskem letu 2023/24 bodo organizirani štirje aktivni I. in II. S.o.. na temo **SPODBUJANJE RAZVOJA GIBANJA v povezavi s kurikularnim področjem JEZIK ter sledenja otrokovemu razvoju skozi PORTOFOLIO**. Izvedejo se 4 srečanja – zadnje kot evalvacija. Srečanja sklicuje vodja aktivna Vodja aktivov oddata LDN aktivov po 1. sklicu pisno ravnateljici na elektronski naslov.

9.8 TIMI

TIM ZA SAMOEVALVACIJO in TIM ZA KAKOVOST

Tim za samoevalvacijo sestavljajo Helena Napret, Nataša Kutin, Veronika Anžur in Lucija Jovan. Delo koordinira **Helena Napret**.

Tim za kakovost sestavljajo Slavica Docić, Lucija Jovan, Dunja Volavšek in Mojca Perić. Vodja tima za področje napredka otrok je svetovalna delavka, vodja tima za zaposlene ravnateljica. Delo koordinira **Lucija Jovan**, vodja tima za kakovost

Stik med timom za samoevalvacijo in timom za kakovost je **Lucija Jovan**.

1. Tim za samoevalvacijo se posveča vsebini PORTFOLIA ZA OTROKE.

IZHODIŠČE:

Tema področja samoevalvacije za naslednje obdobje izhaja iz rezultatov lanske ankete, ki smo jo izvedli med strokovnimi delavci ob koncu 3 letnega obdobja opazovanja otrok. V anketi smo izrazili željo po oblikovanju portfolia za otroke. Dejstvo, da smo v teh letih strokovni delavci poglobili že razvite tehnike opazovanja in jih obvladamo, je naš naslednji korak usmerjen v evalvacijo opazovanja, ki smo ga že izvajali.

GLOBALNI CILJI:

- Urjenje strokovnih delavcev v zbiranju dokazil o otrokovem razvoju in napredku.
- Spodbujanje lastnega učenja, preizkušanja, vrednotenja.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2023_24:

- Razširitev področij spremljanja razvoja/števila vseh portfoliev in oblikovanje načrta za naprej.
- Analiza opravljenega dela, kritična ocena in vrednotenje lastnega dela.

2. Tim za kakovost se posveča vsebini PROFESIONALNEGA VKLJUČEVANJA ZAPOSLENIH V ŽIVLJENJE V VRTCU (področje zaposleni) oziroma

IZHODIŠČE:

Zaposlen v vrtcu se zaveda pomena delovanja vsakega posameznika za kakovostno delovanje in uspešnost vrtca, zato se aktivno vključuje in skrbi za razvoj profesionalne učeče se skupnosti v vrtcu. Zaposlen poleg nenehnega izboljševanja lastne prakse:

- *razvija veščine in je usmerjen v izgrajevanje sodelovalne kulture med sodelavci, spoštuje človekovo dostojanstvo in se ravna po načelu enakosti in pravičnosti;
- *krepi sodelovanje med zaposlenimi in spodbuja skupno učenje;
- *organizira, vodi in/ali aktivno sodeluje v različnih oblikah profesionalnega učenja v vrtcu;
- *spodbuja druge zaposlene k akcijskemu načrtovanju, refleksiji, raziskovanju; organizira, vodi in/ali sodeluje v kolegijskih presojah;
- *organizira vodi in/ali aktivno sodeluje v formalnih in neformalnih strokovnih skupinah;
- *skrbi za predstavitev in prenos novih spoznanj in primerov dobrih praks v vrtcu;
- *konstruktivno sodeluje pri odločanju na ravni vrtca.

GLOBALNI CILJI:

Vzgojitelj se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti v vrtcu.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2023_24:

Višja participacija zaposlenih pri oblikovanju načrta dela v vrtcu in pri njegovem uresničevanju. Možnost biti slišan ter upoštevan v predlogih, ki krepijo sodelovanje med zaposlenimi, povezovanje in krepitev organizacijske kulture vrtca

3. Tim za kakovost se posveča vsebini GIBALNI RAZVOJ OTROKA (področje otroci)

IZHODIŠČE:

Otroci razvijajo zavedanje lastnega telesa in doživljanja ugodja v gibanju, spoznavajo in razvijajo gibalne sposobnosti, pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti, usvajajo osnovne prvine športnih zvrsti. Otroci postopoma napredujejo na področjih gibanja

GLOBALNI CILJI:

Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2023_24:

Vpeljevanje pohodnega dnevnika v vse igralnice.

Zaključno poročilo po posameznih področjih za koledarsko leto 2023 izdela vsak tim zase (1. vodja H. Napret, 2. Dunja Volavšek, 3. Slavica Docić) ter ga odda do 1.12.2023 ravnateljici..

Hkrati pripravi vsak tim akcijski načrt za prihodnje koledarsko leto ter ga odda do 23.10.2023 ravnateljici.



TIM ZA PREHRANO in KULTURO PREHRANJEVANJA

Tim sestavljajo Dunja Volavšek, Simona Bokal, Anja Kačič, Jelena Kladnik in Daša Urana. Delo koordinira **Dunja Volavšek**.

IZHODIŠČE:

Vloga skupine je sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni vrtca v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi smernicami ter načeli zdrave prehrane. Na skupini za prehrano se bodo obravnavali tudi predlogi in pripombe (zaposlenih in staršev), ki se nanašajo na prehrano. Prednostne naloge članov tima se iz leta v leto spreminjajo ali dopolnjujejo. Tim skupaj z našo organizatorico prehrane in ZHR vsako leto sistematično spremlja in analizira prehranjevalne navade otrok. Še posebej smo pozorni do otrok, ki občasno ali dlje časa zavračajo določeno hrano v vrtcu. V takšnem primeru se tim poveže z njihovimi starši, da

skupaj poiščejo rešitve. Na podlagi spremljanja in vrednotenja pripravi analizo stanja na področju prehranjevanja in izdela kriterije izboljšav na izbranem področju.

GLOBALNI CILJI:

- Otrokom predstaviti kulturo prehranjevanje ter jo skupaj z njimi vzdrževati v vseh igralnicah.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2023_24:

- Priprava protokolov za igralnice na temo kultura prehranjevanja

TIM ZA EKOLOŠKO OSVEŠČENOST VRTCA

Tim koordinira **Sandra Potušek**, sestavljajo pa ga Vanja Vrtačnik (za enoto Dolinca), Daša Urana (za enoto Sonček) ter Anja Kačič (za enoto Lučka).

IZHODIŠČE:

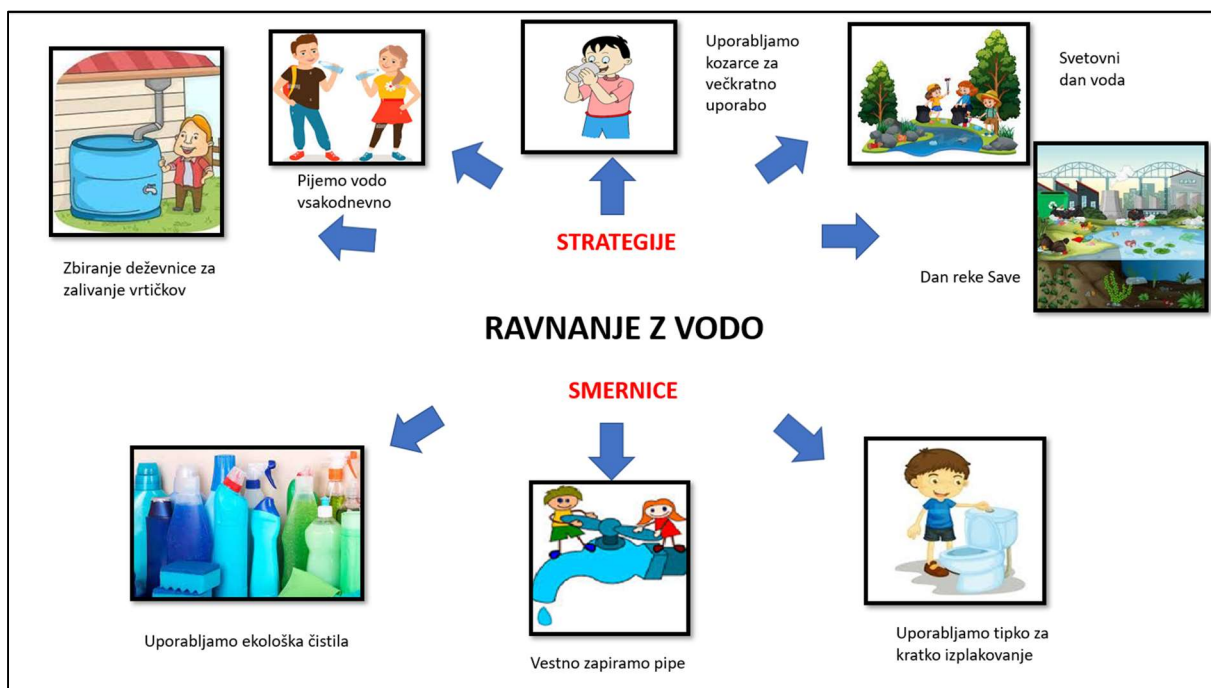
Čas je, da ljudje spremenimo svoje vedenje in odnos do narave. Poskrbeti moramo, da bo imela naslednja generacije ekološke vrednote že ponotranjene in bo okolju prijazno vedenje postalo del vsakdanjega življenja. Zato je potrebno o pomembnosti varovanja okolja poučevati že otroke v vrtcu. Vrtec je E+'EKO projekt zaključil tako, da so nastale smernice in strategije za ekološko vedenje vrtca. Naloga tima je, da te strategije vpeljuje v vse organizacije, med zaposlene, preverjanja njihovo uresničevanje ter pripravlja nadaljnje ukrepe v zvezi z ekološkim zavedanjem otrok in zaposlenih.

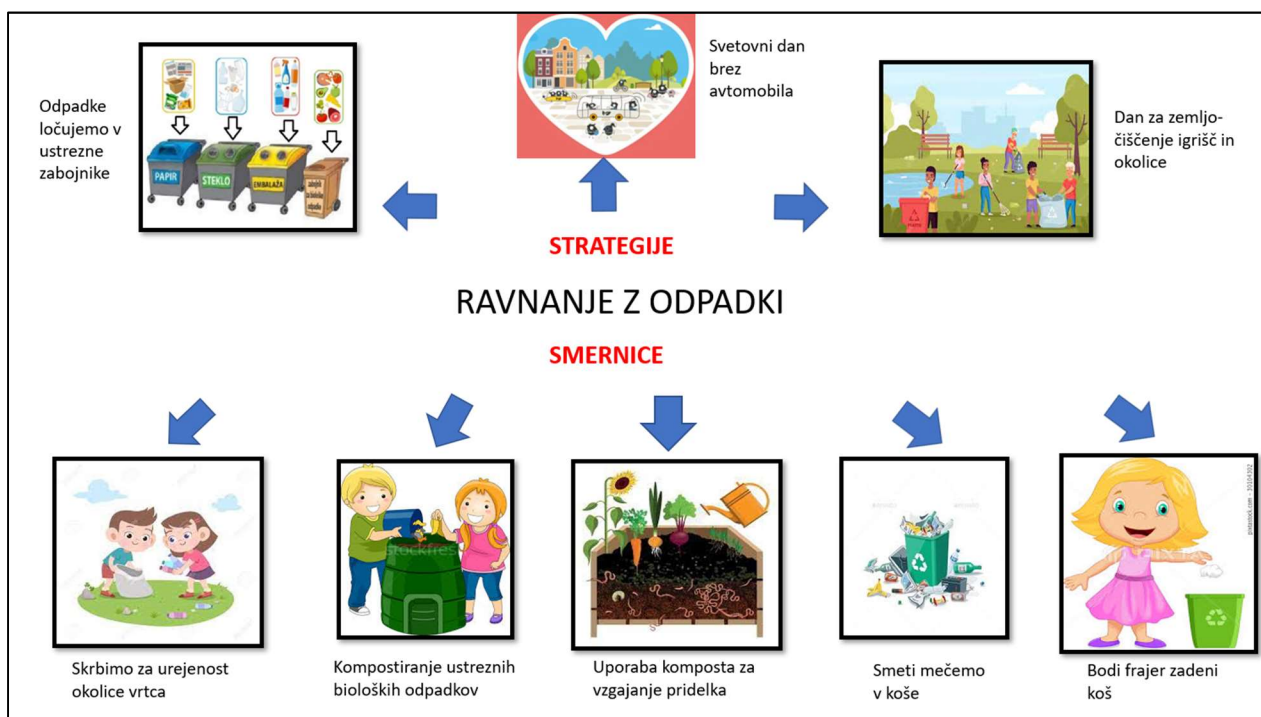
GLOBALNI CILJI:

- Sprememba celotne kulture zaposlenih s področja ekološkega vedenja.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2023_24:

- Vpeljevanje smernic in strategij iz 3 področij v vse igralnice v vrtcu.





TIM ZA KREPITEV IKT TEHNOLOGIJE

Tim sestavljajo koordinatorji posameznih projektov v vrtcu:

- Digitrajni učitelj (koordinator je Nataša Babič)
- IKT aktiv (vodja je Mirjam Rupar)

- E+ STEAM (koordinira na nivoju vrtca Mateja Gabrijel)
- E+ akreditacija (odgovorna oseba Mojca Perić)

IZHODIŠČE:

Naloga tima je, da izvede potrebne začetne analize stanja glede IKT tehnologije in njegove uporabe v vrtcu:

- DigiTrajni: katere vsebine si želijo spoznati učitelji
- IKT aktiv: uporabnost IKT orodja za pripravo portfolija otroka
- E+STEAM: uporaba STEAM* razmišljanja med strok. delavci
- E+ akr: primerna izobraževanja in sledenje na delovnem mestu za strok. delavce.

Vsak pripravi analizo do 31.10.2023. V novembru se sestane tim za krepitev IKT tehnologije ter začrta skupne smernice razvoja IKT v vrtcu (skliče ravnateljica). Na tem srečanju se pripravijo globalni cilji in splošni cilji za doseganje globalnega cilja.

GLOBALNI CILJ:

Višja uporaba IKT tehnologije pri zaposlenih (v pedagoške namene v igralnici/vrtcu, za priprave na svoje delo ipd.).



Tim koordinira ravnateljica.

TIM ZA ERASMUS+ DAJ5

44

Tim sestavljajo Mateja Gabrijel, Slavica Docić, Mojca Perić, Dunja Volavšek. Tim koordinira Mojca Perić.

IZHODIŠČE:

Ime projekta je HIGH5 – Daj 5 za evropski polet in pomeni, da so le inkluzivni (vključujoči), hvaležni, srečni in zdravi lahko aktivni državljani Evrope (Daj 5 za evropski let, pri čemer 5 pomeni 5 deležnikov projekta: otroci, vzgojitelji, starši, zunanji sodelavci, družba). Z delom na projektu želimo razviti nove metode in krepiti kompetence vseh vključenih udeležencev – otrok, še posebej otrok z manj priložnostmi, vzgojiteljev, staršev, zunanjih sodelavcev in družbe.

V obeh vrtcih bomo s projektom krepili potrebe po novih znanjih pri delu z otroki z manj možnostmi, ki potrebujejo različne pristope za doseganje istih ciljev, dodatne učne pripomočke; otroke, ki jih je treba še okrepiti na področjih aktivnega sodelovanja. Analiza zadovoljstva zaposlenih v vrtcu je pokazala, da zaposleni, ki so na svojem delovnem mestu zadovoljni, se počutijo zaupanja vredni in spoštovani, zmorejo deliti svoja znanja in veščine, med vse otroke, predvsem pa med otroke z manj priložnostmi.

GLOBALNI CILJ:

Vsakdo ima pravico do kakovostnega in vključujočega izobraževanja, usposabljanja in vseživljenjskega učenja, da ohrani in pridobi veščine, s katerimi lahko polno sodeluje v družbi in na trgu dela.

TIM ZA PROMOCIJO SREČE IN ZDRAVJA NA DEL. MESTU



Tim sestavljajo Mateja Gabrijel, Slavica Docić, Mojca Perić, Dunja Volavšek. Tim koordinira **Mateja Gabrijel**. Tim se povezuje tudi s timom za kakovost – profesionalni razvoj zaposlenih. Stik med timoma je **Mojca Perić**.

IZHODIŠČE:

Na podlagi zakonsko določene obveznosti v Zakonu o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD12011, 32. člen), bomo tudi v šolskem letu 2023/24 nadaljevali s promocijo zdravja na delovnem mestu, še vedno v povezavi s projektom Erasmus+ Daj 5.

S promocijo zdravja na delovnem mestu prispevamo k boljšemu počutju in zdravju delavcev, kar je temelj uspešne organizacije. S tem dosežemo:

- zmanjšanje izostajanje z dela,
- večja motivacija, izboljšana produktivnost,
- lažje zaposlovanje,
- manjša fluktuacija zaposlenih,
- pozitivna in skrbna samopodoba, ter povečanje pripadnosti zaposlenih.

Kako do večje sreče zaposlenih? TOP 5 »OSREČEVALCEV:

45



VODENJE & KOMUNICIRANJE	POVRATNA INFORMACIJA & PRIZNANJE	PRIDOBIVANJE NOVIH ZNANJ & SPRETNOSTI	ZAUPANJE & AVTONOMIJA	SMISEL
70% zaposlenih bi želelo z vodjem preživeti več kvalitetnega časa	80% zaposlenih bi raje prejelo priznanje za dobro opravljeno delo kot pa finančno/fizično nagrado.	40% delež v kolaču pomembnosti	40% zaposlenih meni, da pri svojem delu nimajo dovolj avtonomije	55% srečno zaposlenih ima občutek močne povezanosti s poslanstvom pri opravljanju svojega dela

Le okoli 10% so najpomembnejši dejavniki zadovoljstva (plača, bonitete, nagrade, nadomestila, fizični delovni prostor,...)



GLOBALNI CILJ:

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanje delavcev, da se udeležujejo zdravih dejavnosti,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in

- spodbujanja osebnostnega razvoja,
- spodbujanje sreče na delovnem mestu s pomočjo ambasadorjev delovne sreče
- vsaj 50% zaposlenih, ki so na svojem delovnem mestu res srečni (navdušiti kolektiv za delo v sreči);
- da se neopredeljeni zaposleni (glede na anketo o počutju na delovne mestu) začnejo nagibati na 'srečno' stran, k višjemu zadovoljstvu vseh zaposlenih;
- da bo vsaj 50% zaposlenih svojega delodajalca z veseljem priporočalo tudi drugim oziroma širilo glas o dobri organizacijski klimi

CILJI ZA ŠOL. L. 23_24:

- da se happy tim, ki šteje 7 ljudi, poveča za 1x (septembra začne s 7 člani, v juniju jih je 14) – vsak član tima v happy družbo tekom leta pritegne 1 novega člana; na tak način se krepí organizacijska klima iz ožjega kroga ljudi navzven, najprej k tistim, ki so neopredeljeni;
- da happy tim vsak mesec pripravi aktivnost zase;
- da člani happy tima načrtno delujejo v aktivnih enot z različnimi aktivnostmi, ki so namenjene vsem zaposlenim;
- da se delavci demokratično vključujejo v življenje vrtca.

9.9 ZBOR DELAVCEV

46

Sestavljajo vsi zaposleni v Vrtcu Hrastnik. Zbor delavcev se skliče 2x letno. V šol. l. 2023/24 bomo imeli zbor delavcev:

- **Avgusta 2023**
- **Maja/junija 2024**

Na predlog delavcev se organizira skupno druženje kot teambuilding **v soboto, 25.5.2024.** udeležba vseh zaposlenih je zaželena, dogodek je prostovoljne narave, namenjen neformalnemu druženju, povezovanju, skupnemu preživljanju prostega časa. Dogodek bo za Vrtec Hrastnik organiziral Planet športa, predvidena lokacija je Viderga – Mlinše.

9.10 SINDIKAT

Sindikata SVIZ Slovenije ima v vrtcu svojega poverjenika. Delo sindikalnega zaupnika opravlja Nataša Babič. Člani Izvršilnega odbora SVIZ so: Anita Vidic, Sabina Urana, Romana Povh in Sanja Funkel.

Zaposleni iz Vrtca Hrastnik so tudi člani sindikata ZVIZ Sonce.

10 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Hrastnik bomo v šolskem letu 2023/24 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu.



Strokovni delavci se bodo vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ in GCC.

Izobraževanja za zaposlene bomo načrtovali in dopolnjevali med letom glede na skladnost ponujenih vsebin z Letnega delovnega načrta vrtca.

10.1 Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavcem bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja....), če bodo le-ta v okviru **50€** na udeleženca z vsemi stroški, saj bodo v šol. l. 2023_24 v sklopu izobraževanj v vrtcu vsi delavci opravili zakonsko predpisanih 40 ur izobraževanja. Z izobraževanjem se bomo trudili delavcem ponujati možnosti za osebni, strokovni oziroma profesionalni razvoj.

Zaradi potreb izpeljave projektov, natečajev, posebnih nalog bo ravnateljica določila posameznikom dodatna izobraževanja.

10.2 Študijske skupine

Vzgojiteljice in VPO-pomočnice/pomočnik vzgojiteljic se bodo izobraževali in izmenjavali strokovne izkušnje na študijskih skupinah (obvezno za vse strok.delavce).

10.3 INTERNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V VRTCU

Glede na zaznane potrebe bomo v vrtec povabili predavatelje, ki bodo strokovnim delavcem predstavili oziroma osvežili znanja iz različnih področij:

IZOBRAŽEVANJE V VRTCU:

Damjana Šmid – odnosna kompetenca človeka (4+4)	8
IKT Arnes - učilnice Arnes, izdelava spletne knjige (4+4+4)	12
ZRSŠ Inge Breznik – glasbena predšolska vzgoja (2)	2
ZD Hrastnik PP + pož. Varnost	2
CSD + PP – nasilje v družini (2)	2
Tina Bregant – otroci v današnjem času (2)	2
Saša Županek – stand up bonton (2)	2
Petra Majdič - motivacija (2)	2
Ksenija Benedetti - bonton (2)	2
mreženje hrastniških VIZ delavcev (3)	3
pedagoški dnevi 1x svoj+2gledalec	3
Študijska srečanja po sistemu 3+3	6

	46
STROKOVNI AKTIVI V VRTCU	
starostni aktiv 3x2 + 1x 1	7
OPP/svet 4x 2	8
IKT 2x DigiUč (2x3)	6
	21

11 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Celje Center, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ljubljana, Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana ter drugimi bomo skozi leto 2023/24 omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom in študentom.

Mentorje določi ravnateljica. Strokovni delavci v igralnici z obvestilom obvestijo starše, da se v oddelku nahaja nova oseba – dijak, študent z imenom in priimkom.

Mentorstva bodo potekala:

GCC:

1. letnik 2.-8.4.2024
2. letnik 15.-26.1.2024
3. letnik 2.-23.2.2024
4. letnik 2.-27.10.2023

SVŠ Lj

2. letnik 27.5.-31.5.2024



12 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK

V šolskem letu 2023/24 bomo z aktivnostmi na področju zdravega življenjskega sloga izvajali kot proces, ki se ne konča. Vsi zaposleni smo aprila 2022 opravili tečaj iz temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED, spomladi 2024 bomo izobraževanje ponovno izvedli (koordinira Dunja Volavšek).

Za zdravje in prehrano otrok bodo skrbeli tudi strokovni delavci z dejavnostmi vpetimi v vzgojni proces.

Možne dejavnosti so:

- gibalne aktivnosti,
- navajanje na zdravo praznovanje rojstnih dni,
- spodbujanja pitja zadostne količine vode,
- projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Od njive do mize (seznanjanje otrok s procesom predelave hrane),
- zobna preventiva v sodelovanju s Specialistično ambulanto za otroško in preventivno zobozdravstvo,
- umivanje rok,

- Eko vsebine ...



IZOBRAŽEVANJE IZ PRVE POMOČI (8-urni tečaj) so opravili:

- Gabrijel Mateja, Funkel Sanja, Klenovšek Irena, Kupec Marina, Rupar Mirjam, Vidic Anita, Meserko Maja (junij 2020),
- Jazbinšek Nina, Brundič Huber Polona, Volavšek Dunja, Oberčkal Borut, Anžur Veronika, Kontrec Tanja (avgust 2021),
- Kladnik Jelena, Roglič Nuša, Učakar Nika, Sirše Daša (avgust 2022),
- Jovan Lucija, Mujadžić Alma, Babič Nataša, Kutin Nataša, Kačič Anja (junij 2023).

Oznake na omaricah ureja Dunja Volavšek.

12.1 ZDRAVJE OTROK

Vzgoja in skrb za zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok. Za zdravje in higieno v vrtcu smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu, kot tudi starši otrok in vsi ostali, ki občasno obiščejo vrtec.

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani. Zdravniško potrdilo otroka je shranjeno ob vpisnem listu otroka v omari svetovalne delavke.

Zdravstvena dokumentacija mora obsegati: potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka in cepljenju pred vstopom v vrtec, evidenco prebolelih nalezljivih bolezni in obolenj, potrdilo o medicinsko indiciranimi dietami, ki ga predpiše klinični dietik ali specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino; cepljenost.

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Pri tem upoštevamo smernice NIJZ.

V določenih primerih o vrnitvi otroka po preboleli bolezni odloči pediater.

Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma, najboljše zdravilo za majhnega otroka je bližina in ljubezen staršev. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Osebe v vrtcu upoštevajo navodila za preprečevanje in omejitev širjenja nalezljivih bolezni, ki jih izdela organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, ki pa sodeluje z Zavodom za zdravstveno varstvo in pediatri.

V šolskem letu 2023/24 bomo pri otrocih redno razvijali samostojnost pri higienskih navadah ter upoštevali ukrepe za preprečevanje širjenja okužb, med katerimi so najpomembnejše higiena rok in vseh površin, kjer se zadržujejo otroci, pravilni postopek pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami), ustrezno prezračevanje prostorov, posebna higienska pozornost pri negi najmlajših otrok, razkuževanje igrač ...

Izvedba projektov po dogovoru: poleti smo bosji; vodni vrtec in drugi.



12.2 PREHRANA V VRTCU

V Vrtcu Hrastnik se dobro zavedamo, da prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, tako odraslega človeka kot mladostnika in otroka.

Prav prehrana otrok predstavlja enega najpomembnejših dejavnikov za nemoten fizični in psihični razvoj otroka ter varovanja njegovega zdravja, zato so vsa naša prizadevanja usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki mora biti obenem **uravnotežena, varovalna, pestra in varna**.

V vrtcu bomo tudi v letu 2023/24 sledili novim dognanjem na področju prehrane in v ta namen bomo poskušali v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi izobraževati kader, ki dela na področju prehrane.

Z vzgojnega vidika otroke navajamo na priporočeno prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005) in primerno kulturo prehranjevanja. Prednost dajemo polnovredni in lokalno pridelani hrani, ki je hranilno bogatejša. Jedi pripravljamo iz osnovnih živil, brez dodanih aditivov in z zmanjšano količino soli. Vsa peciva skušamo pripraviti v lastni kuhinji, pri pripravi sladkih jedi uporabljamo minimalno količino sladkorja. Prav tako pripravljamo lastne namaze, ki jih otrokom ponudimo za zajtrk. Ves čas bivanja v vrtcu imajo otroci na razpolago sezonsko sadje, za potešitev žeje pa neoporečno vodo iz pipe.

Zavedati se moramo, da v otroštvu pridobljene zdrave prehranjevalne navade in ustrezen psihofizičen razvoj, vplivata na izbiro živil in na način prehranjevanja ter posledično na zdravje v odrasli dobi.

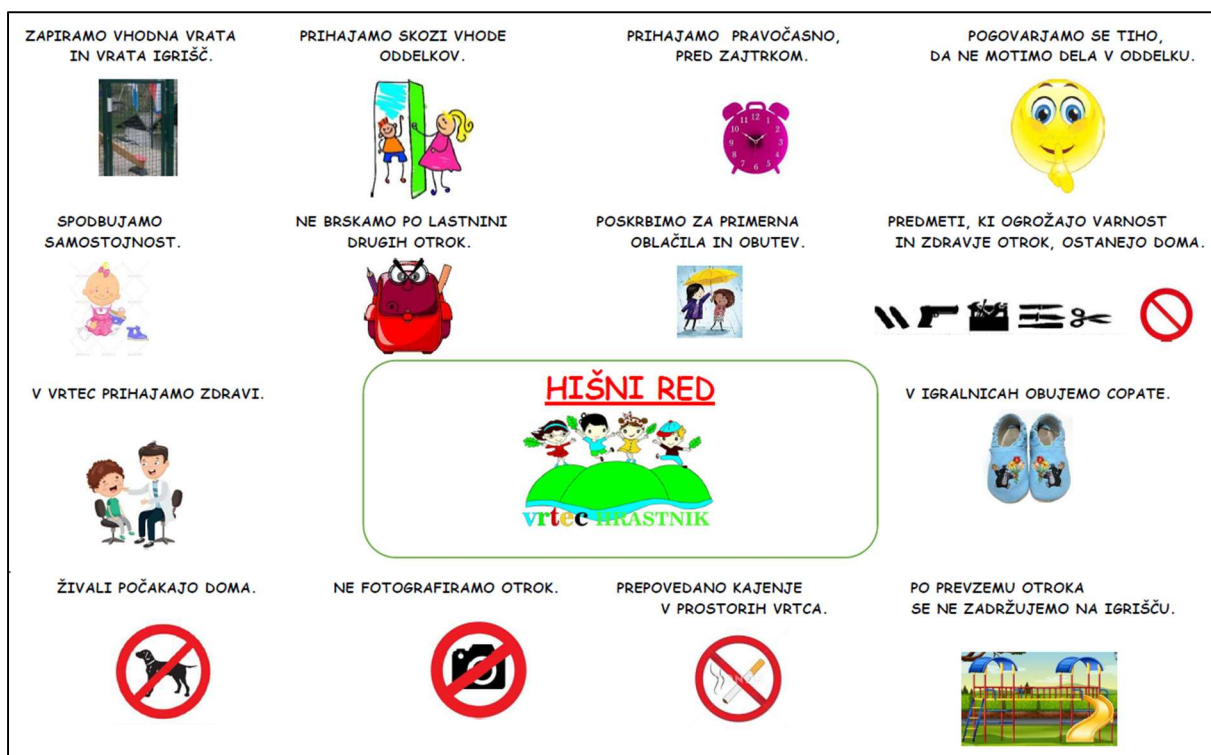
Pravilno prehranjevanje, dovolj zaužite tekočine, dovolj gibanja in počitka tvorijo celoto, ki skrbi za dobro počutje človeka in je neizbežna osnova, na kateri lahko uresničujemo tudi najvišje postavljene cilje.

Jedilnike sestavlja organizatorka prehrane Dunja Volavšek, pregleda jih Tim za prehrano in kulturno prehranjevanja.

Dolžnosti staršev:

- ❖ starši ste dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom - **POTRDILO O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA** od otrokovega pediatra ali zdravnika specialista,
- ❖ pisno javljati spremembe o izvajanju diete (prinesti novo zdravniško potrdilo), dosledno javljati odsotnost otroka v WEB oz osebno.
- ❖ V primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesti potrdilo o prenehanju izvajanja diete (**POTRDILO O UKINITVI MEDICINSKO INDICIRANE DIETE ZA OTROKA**).
- ❖ Upoštevanje Hišnega reda Vrtca Hrastnik





12.3 PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI V VRTCU

Praznovanje rojstnega dne s prijatelji v vrtcu, je za otroka gotovo poseben dogodek. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se trudijo, da slavlencu pričarajo nepozaben dan, katerega si bo zapomnil po toplih objemih svojih vrstnikov in njemu najljubših igrah. V središču pozornosti je slavljenec, poudarek je na dogodku.

Vrtci smo dolžni otrokom zagotavljati varno in uravnoteženo hrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah. Da bi hrana bila varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in postrežena. Varna živila so tista, ki ne vsebujejo snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev.

Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru živil oz. jedi, ki se prinašajo v vrtec potrebne omejitve (Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ). V vrtcu Hrastnik se zavedamo pomena uravnotežene in varne prehrane. V ta namen imamo vzpostavljen sistem nadzora nad živilo, zato se moramo držati navedenih omejitev. Za namen rojstnega dneva starši v vrtec lahko prinesejo sveže sadje in ustekleničene naravne sokove (dogovori se sklenejo na prvem roditeljskem sestanku).

13 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soddločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in

dela v vrtcu oziroma v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev.

13.1 CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI V ŠOLSKEM LETU 2023/24 ZA DVIG KAKOVOSTI VRTCA:

- staršem bomo poskušali zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in dolžnostmi
- poskušali jih bomo čim bolj spodbujati k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu, v dogovoru z vzgojiteljico, prav tako k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela

Staršem bo vedno na razpolago publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki. Le-to bodo lahko našli tudi na spletni strani Vrtca Hrastnik.

Kot novost, se je v šolskem letu 2020/21 uvedel WEB vrtec, s katerim želimo staršem omogočiti bolj prijazno komunikacijo z vrtcem. Le-ta omogoča hitrejše obveščanje staršev ter daje staršem avtonomijo ter odgovornost pri javljanju odsotnosti otroka.

S šol. letom 2023/24 uvajamo eAsistenta, zaenkrat preko njega dobivajo starši le sporočila (ni še namenjen odjavljanju otrok, rezervacijam ipd.).

13.2 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU HRASTNIK

52



V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

Osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči
- razvojne in preventivne dejavnosti
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

- svetovalno delo z otroki
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev
- svetovalno delo s starši
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in vodstvom

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge. Konkretno naloge svetovalne službe in posamezne svetovalne delavke so podrobneje opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu. Prav tako so v individualnem letnem delovnem načrtu podrobneje opredeljene tudi prednostne naloge svetovalnih delavk za vsako šolsko leto posebej.

Svetovalno delo opravljata:

Slavica Docić, dipl. socialna pedagoginja

13.3 OBLIKE in VSEBINE SODELOVANJA S STARŠI

VSEBINA	OBLIKA SODELOVANJA	SODELUJOČI
SESTANKI ZA NOVINC	Vpis, srečanja, RS	Ravnateljica, svetovalna služba, posamezni oddelki
SREČANJA S STARŠI VPISANIH OTROK	Pogovorne ure DRUGI TOREK V MESECU september (sprotno), november, januar, marec in april. Roditeljski sestanki v avgustu (uvodni), februarju (vmesna evalvacija) in maju (zaključni). Srečanja s starši v oktobru (teden otroka), decembru (okraševanje), in juniju (zaključek vrtca).	Vsi strokovni delavci vrtca
TIMSKI SESTANKI ZA OsPP	Sestanek po urniku	Člani strok. skupin
Svet staršev	3x letno v septembru, februarju in juniju	Člani sveta staršev
Svet zavoda	3x letno v septembru, februarju in juniju	Člani sveta staršev v svetu zavoda
Redni dnevni kontakti	Vsak dan na kratko	Strok. delavci
Oglasne deske za starše, minutke dneva	Dnevno	Strok. delavci
Sestanek za letovanja	Glede na izvedbo	Vključeni strok. delavci
Sodelovanje v oddelku	Po povabilu	Strok. delavci
Sodelovanje pri projektih	Po povabilu Stari starši – 1.oktober, dan starejših občanov	Strok. delavci

Za starše v šol. l. 2023/24 spodbujamo več srečanj na nivoju oddelkov: povabila na čajanke, skupni zajtrki, gibalni odmori, pohodi, izleti; na predstave/nastope skupinskih mini projektov itd. Na nivoju skupin se bo izvajala bralna značka za starše.

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Predvidena vzdrževalna dela bodo izvedena v skladu s finančnim planom za leto 2023 in leto 2024. Med poletnimi počitnicami, ko se bo predvidoma izvajalo največ vzdrževalnih del, se naredi okvirni plan del in terminsko opredeli nadzorne člane delavcev vrtca za dela, ki jih opravljajo zunanji delavci.

Za pregled igrišč in načrtovanja vzdrževalnih del so zadolžene vodje enot, hišniki in ZHR. Glavni pregledi se bodo izvajali po razporedu v mesecu juniju/septembru 2023/24.

14.1 PREDVIDEN NAČRT VEČJIH INVESTICIJ ZA 5-LETNO OBODBJE

Glede na zaprosilo občine ustanoviteljice smo ustvarili okvirni načrt večjih investicij v Vrtcu Hrastnik (dolgoročno in kratkoročno, glede na objekte):

- Sanacija celotne centralne kuhinje (prostor, vodovodna napeljava, oprema) ali kot centralna kuhinja ali kot razdelilna kuhinja.
- Sanacija pralnice (prostor, oprema) in uvedba pralnih plen.
- Urejanje brežin kot oblika vzdrževanja objekta enote Sonček– vzdrževanje odprtih površin ob objektu do 10.000€
- Izdelava 2 nadstrešnic in teras na enoti Sonček kot enostavni objekt (do 20m2) do 20.000€
- Izdelava nadstrešnice in dopolnitev terase na enoti Lučka kot nezahtevni objekt (do 50m2) do 20.000€
- Sanacija dveh igralnic na enoti Lučka (Rumena in Rdeča) z menjavo talnih oblog ter pohištva do 40.000€
- Ureditev igrišča – zelenih površin ob enoti Lučka (novo pridobljene površine): celotna zamenjava ograje, nakup večjega ali več različnih manjših igral do vrednosti 30.000€
- Pridobitev skupnega prostora na enoti Lučka (s podaljšanjem stavbe) do 50.000€ z gradbeno dokumentacijo vred
- Na enoti Dolinca ureditev talnih površin v obeh atrijih do 10.000€
- Zunanja ureditev hriba na enoti Dolinca do 10.000€
- Ureditev odvodnjavanja hudourniških vod na igrišču enote Dolinca
- Nakup ustreznega transportnega vozila (leasing poteče oktobra 2023)
- Sončni kolektorji na vseh 3 enotah za toplo vodo
- Nakup higienskih pripomočkov (slinčki) in posteljnine za otroke (do 5.000€)



POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca preko njihovih LDN oddelka, LDN enot in načrtov projektov.

Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski zbor dne 22.9.2023

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev 27.9.2023

Letni delovni načrt je obravnaval in ga potrdil Svet zavoda Vrtca Hrastnik 19.10.2023

Ravnateljica:

mag. Mojca Perić, prof., l.r.

Predsednica sveta zavoda:
Jelena Kladnik, l.r.