



POROČILO O URESNIČITVI
LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
VRTCA HRASTNIK

ZA
ŠOLSKO LETO 2021/2022

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski.

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2021/2022. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem. Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik za šol. l. 2022_23 je bil potrjen na seji Sveta zavoda 6.10.2021.

Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta je sestavljeno iz poročil in evalvacij enot, oddelkov, svetovalne službe in izvajalke DSP, organizatorice PH in ZHR ter ravnateljice.

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA

2.1 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod je Občina Hrastnik ustanovila 19.6.1997. Sedež vrtca se nahaja na enoti Dolinca, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik.

Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Hrastnik je potekalo v 4 enotah, vpisanih v Register VIZ zavodov v R Sloveniji. Vpisani otroci so lahko bili vključeni v poldnevne in dnevne programe. Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.

V šolskem letu 22_23 so bile vodje enot

- Romana Povh - enota Dolinca;
- Veronika Anžur – enota Lučka;
- Mirjam Rupar – enota Sonček;
- Tanja Kontrec – enota na OŠ;

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec je bil odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas enot se je spremenil v oktobru 2021, saj smo v mesecu septembru 2021 spremljali prihode in odhode otroka ter oblikovali optimalne poslovne čase enot in sicer sledeče:

Enota	Poslovni čas enote
DOLINCA	5.00-15.45
SONČEK	5.30-15.30
LUČKA	5.30-15.45
Na OŠ n.h. Hrastnik	5.00-15.30*

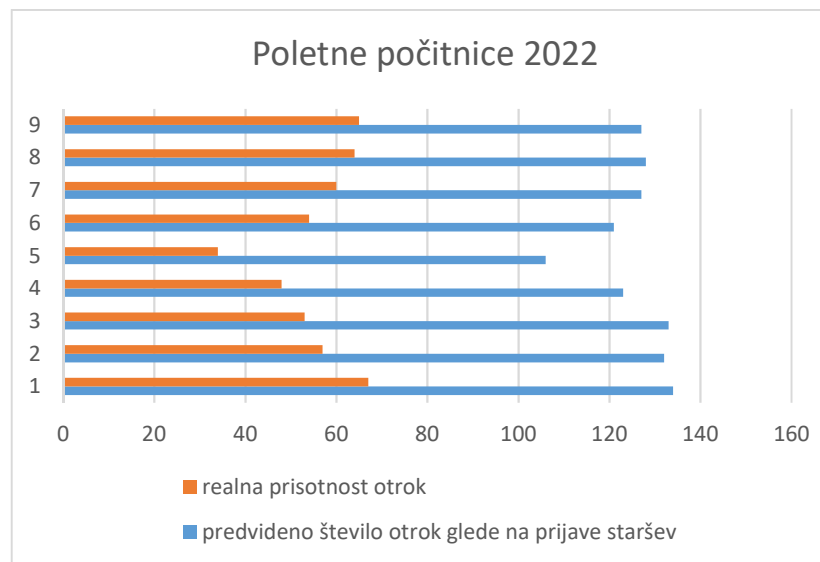
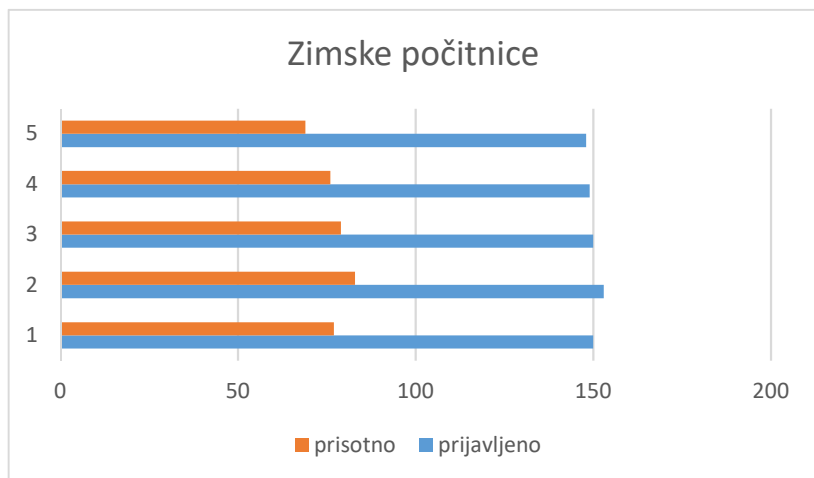
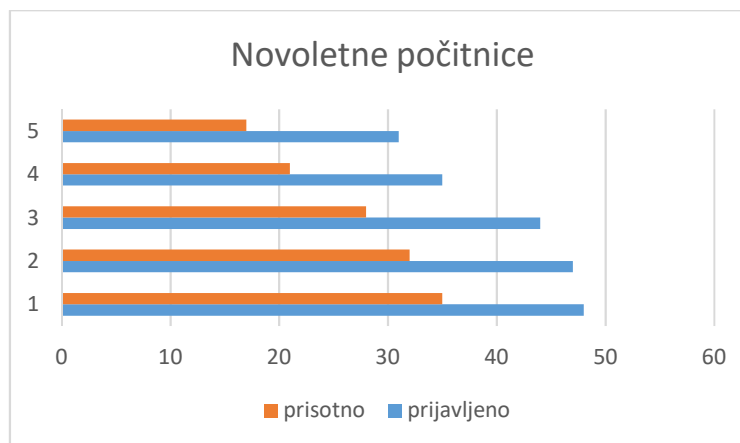
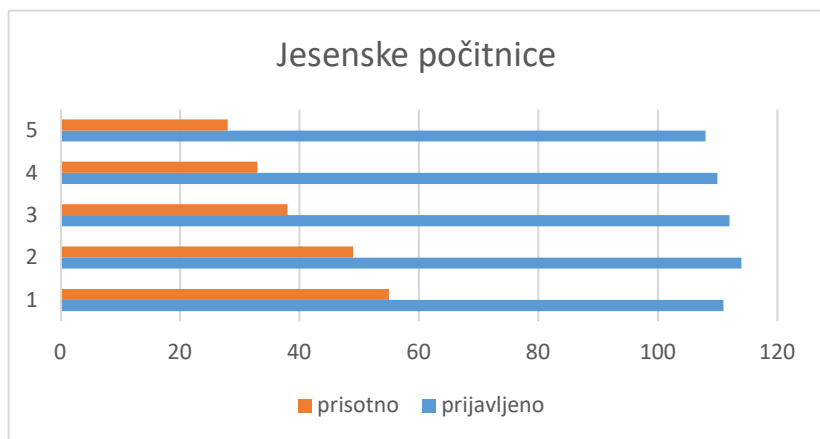
*Otroci so se od 5.00 do 6.30 zbirali na enoti Dolinca. Oddelek na šoli se je odpiral do 6.45, razen v izrednih razmerah zaradi COVID19 okužb, ko so oddelki iz OŠ gostovali na enoti Dolinca (februar 2022). Občina ustanoviteljica določa, da je minimalno število otrok za spremembo poslovalnega časa (zjutraj, popoldan) 5.

2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se je (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Na enotah smo imeli jutranje in popoldansko združevanje. Zaradi okužb s COVID19 smo imeli v združenih oddelkih sledljivost otrok. Vrtec je septembra 2021 deloval po Modelu B (zaradi COVID19 obolenj), šolsko leto pa smo zaključili v Modelu A.

Med vsakimi šolskimi počitnicami je bila odprta le enota Dolinca, saj število skupno prisotnih otrok ni presegalo števila 130. Število prijavljenih in prisotnih otrok je bilo v velikem razkoraku, saj starši žal otrok niso odjavljali.

Stanje med počitnicami prikazuje grafi:



Zaradi napačnega števila prijavljenih otrok je bilo v vrtcu prisotnih preveč strokovnih delavcev (ti morajo svoje dopuste vedno koristiti le med šolskimi počitnicami) ter naročene prevelike količine hrane (hrane vrtec ne sme zamrzovati za drugič, zato sveža in neporabljena hrana konča v bioloških odpadkih). S tem se negospodarno porablja denar staršev in občine (plačilo preveč naročene hrane in plačilo bioloških odpadkov).

2.4 ODDELKI

V mesecu marcu 2021 je Vrtec Hrastnik objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2021/22.

Glede na prosta mesta v Vrtcu Hrastnik ni bilo čakalne vrste za sprejem v vrtec, le seznam čakajočih otrok (da izpolnijo pogoj vstop v vrtec – 11 mesecev starost in zaključen starševski dopust za nego otroka).

V vrtcu smo oblikovali:

- 6 oddelkov I. starostnega obdobja
- 10 oddelkov II. starostnega obdobja.

Med šolskim letom oddelkov nismo spreminjali.

2.5 DNEVNI RED V ODDELKIH

Ves čas poslovanja vrtca so potekale različne dejavnosti, vodene in spontane, v prostorih vrtca in izven. Vodili so jih strokovni delavci vrtca.

Okvirna dnevna rutina je bila celo leto enaka. Prilagajal se je čas kosila v jasličnih oddelkih. Na novo je bil uveden tihi počitek po kosilu za vse

Enota		Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Začetno stanje	Končno stanje
LUČKA	RUMENA IGR.	Hom	I.	1-2 leti	13	14
	RDEČA IGR.	Hom	II.	3-4 leti	19	19
	MODRA IGR.	Hom	II.	4-5 let	24	24
	ZELENA IGR.	Hom	II.	5-6 let	21	20
SKUPAJ LUČKA: 4 oddelki						
DOLINCA	SLONČKI	Hom	I.	1-2 leti	9	12
	ŽABICE	Hom	I.	1-2 leti	7	13
	MEDVEDKI	Hom	I.	2-3 leta	14	14
	PIKAPOLONICE	Hom	II.	3-4 let	19	19
	MIŠKE	Hom	I.	2-3 leta	14	13
	LEVČKI	Hom	II.	3-4 let	18	19
	ZAJČKI	Hom	II.	4-5 let	24	24
SKUPAJ DOLINCA: 7 oddelkov						
SONČEK	METULJČKI	Hom	I.	2-3 leti	14	14
	ŠKRATI	Het	II.	3-5 let	21	21
	ZMAJČKI	Hom	II.	5-6 let	23	23
SKUPAJ SONČEK: 3 oddelki						
ŠOLA	VEVERICE	Hom	II.	5-6 let	24	24
	JEŽKI	Het	II.	4-6 let	21	21
SKUPAJ ŠOLA: 2 oddelka						

otroke. Trajal je 30 minut ob tihi glasbi, prebiranju zgodbe ali le v tišini. Po 30 minutah so otroci lahko nadaljevali z igro. Namen počitka je bil umiriti otroke vsaj enkrat v dnevu, da zaznajo umirjenost, da se telo za nekaj trenutkov umiri, odpočije. Strokovni delavci starejših skupin (kjer je bilo počitka največ) so poročali, da so otroci po počitku bolj umirjeni za nadaljnjo igro, kar je namen počitka tudi bil.

V šol.l. 21_22 smo izvajali:

- 1 DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur in
- 2 POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 – 6 ur (najdlje do 13.ure).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa poteka v skladu z individualiziranim programom v igralnici in ga načrtuje strokovni tim vsake skupine. V okviru Erasmus+ projekta 'Daj 5 za evropski polet' so se izvajale aktivnosti specifično za otroke z manj priložnostmi, med njimi tudi otroke s posebnimi potrebami. V ta namen se je na enoti Dolinca uredil specialno pedagoški kabinet za izvajanja DSP, prostor varnega počutja (multisenzorna soba) pa je v nastajanju.

3 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Delovni proces v vrtcu je bil organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog. Organizirano je bilo pedagoško – strokovno področje in upravno – gospodarsko področje.

V predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2021/22 (soglasje ustanovitelja z dne: 20.4.2021 in 26.8.2021) je v skladu z veljavnimi normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, racionalizacijo poslovanja in ob upoštevanju ZUJF- a sistemiziranih naslednje število delovnih mest:

- za pedagoško – strokovno področje 41
- za gospodarsko upravno področje 14.

Zaradi izpada kadra smo imeli v šolskem letu 2021_22 pomoč študentov (strokovni kader) in upokoencev (tehnični kader).

3.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22 PO

Struktura zaposlenih se je prilagajala delu in potrebam v vrtcu. V šol.l. 2021_22 smo imeli prvič zaposleno VPO-pomočnico vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, kjer so vključeni otroci do starosti 3 let. Med šolskim letom se je ena dipl. vzgojiteljica upokojila, nadomestili smo jo z notranjo prerazporeditvijo. Z notranjo prerazporeditvijo (enako usposobljenega kadra na razpisu nismo dobili) smo nadomeščali porodniško odsotnost.

VPO-diplomirani vzgojitelji so opravljali šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku in eno uro pedagoškega dela. Svoje delo so beležili na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, pregleda ga ravnateljica 3x na leto, oddali so ga do 31.8.2022.

VPO - pomočniki vzgojitelja in vzgojitelj za sočasnost so opravljali sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku. Svoje delo so beležili na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, pregleda ga ravnateljica 3x na leto, oddali so ga do 31.8.2022.

Strokovni delavci, ki se jim **na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe** za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, so opravljali v enoti vrtca dela kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za dar gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela)... V našem vrtcu 25 min dnevno izven igralnice koristijo 3 VPO-pomočnic vzg. in 2 VPO-dipl. vzg. .

Tehnični delavci so v Vrtcu Hrastnik zaposleni na delovnih mestih hišnika, čistilke, kuharic, perice in čistilk. Njihov urnik je potekal glede na načrtovanega ob začetku šolskega leta. Ker obstaja samo eno delovno mesto hišnik-šofer, je moral hišnik veliko hišniškega dela opravljati tudi izven delovnega časa. Razdelilno kuhinjo na enoti Sonček so urejale po zajtrku in za kosilo kuharice iz centralne kuhinje. Razdelilno kuhinjo na enoti Lučka je po zajtrku urejala perica, za kosilo pa kuharice iz centralne kuhinje. Delovni čas tehničnih delavcev in premestitev v drugo enoto se je lahko spreminjal glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, izpad tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija...).

Upravni delavci so bili celotno šolsko leto enaki, enako njihov urnik.

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2021/22 so potekala v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 in navodil Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

V šolskem letu 2021_22 je napredovalo:

-v višji plačni razred 2 zaposlena

-v nov naziv 3 strokovni delavci (1x naziv svetnik, 2x naziv mentor), za še 2 strokovna delavca čakamo odločbo (2 x naziv mentor).

Odsotnost kadra smo nadomeščali najprej z notranjim prerazporejanjem. Pomoč so nam nudili študentje (nadomeščanje strokovnega kadra) ter upokojenci (nadomeščanje strokovnega in tehničnega kadra).

4 PREDSTAVITEV NALOG

4.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Prednostno področje vrtca s področja Kurikula je bilo GIBANJE – specifično GIBANJE V NARAVI. Iz tega področja so potekale hospitacije s strani ravnateljice. Izvedenih je bilo 23 hospitacij.

4.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

So bile evalvirane na zadnjih roditeljskih sestankih v mesecu juniju 2021. Strokovni delavci so sledili svoji viziji in jo skušali doseči z raznovrstnimi dejavnostmi, projekti, natečaji in drugimi vsebinami.

Evalvacije oddelkov se hranijo ob evalvaciji LDN vrtca.

4.3 CILJI ZAVODA

4.3.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev usmerjenih v doseganju izboljšav in višje kakovosti dela vrtca:

- podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja,

Pripravili smo srečanja za staršev v obliki roditeljskih sestankov (3x na leto), pogovornih ur (6x na leto) in drugih srečanj (jesensko, novoletno, nastop, 3 predavanja in zaključno srečanje). Izvajali smo bralno značko za starše in se z njimi povezovali tudi preko neformalnih dogovorov (predstavitev poklicev, čajanke, zbiranje zamaškov, odpadnega papirja za risanje in drugo).

- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,

Krepitev zaposlenih s programi promocije zdravja na delovnem mestu, preko izobraževanj v in izven vrtca, s strokovnimi aktivni v vrtcu ter s podporo vodstva vrtca.

- z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranяти doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,

Tabela izobraževanj je v Priloga 5.

- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,

V letošnjem šolskem letu smo med drugim nakupili:

- nove ležalnike, raziskovalne mize, didaktični material za novoletna darila po željah strokovnih delavcev (vsaka skupina je imela svoj fond finančnih sredstev), knjige, mize za strok. delavce in police v igralnicah; uredili kabinet za DSP na enoti Dolinca.
- spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejšo delo,
- sproti prilagajali delovni čas vrtca, če so se pojavile izredne razmere (staršev, v okolju);
- sprotno sledili navodilom Ministrstva in NIJZ pri ukrepih, povezanih s COVID okužbami;
- razvijati in krepiti sodelovalno kulturo vrtca,

- s povezovalnimi aktivnostmi znotraj strokovnih aktivov,
- s povezovalnimi aktivnostmi na kolegijih in vzgojiteljskih zborih,
- z medsebojno pomočjo pri izvedbi projektov, natečajev, skupnih zadolžitev; pri nadomeščanju kadra znotraj vrtca,
- z izvedbo predavanj in delavnic za krepitve posameznika v skupnosti.
- razvijati odlične prakse tudi s sodelovanjem v mednarodnih projektih – da se na tak način krepijo jezikovne, IKT kompetence strok. delavcev; da razvijajo strpnost, solidarnost, čuječnost pri sebi in sodelavcih ter pri otrokih in njihovih starših.
- Zaključili smo prvi projekt Erasmus+ Z eksperimentiranjem odkrivamo svet okrog nas, ki smo ga vodili kot koordinatorji
- Nadaljujejo z izvajanjem še dveh Erasmusovih projektov
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- delo, dejavnosti, dosežke predstaviti širši javnosti.
- nenehno vključevanje v lokalno okolje in širše z obiski, nastopi otrok, pisnim sodelovanjem, spletnim sodelovanjem ipd.

Dolgoročna strokovna usmeritev Vrtca Hrastnik za obdobje 2021/2026 je temeljila na:

- 1 večji pozornosti glede **gibanja otrok** = prednostna naloga vrtca
- 2 **skrbi za naravo in ekologijo** = prednostna naloga na lokalnem nivoju (zmanjševanje odpadkov in skrb za okolje)
- 3 **IKT pismenost** otrok in zaposlenih= globalni cilj EU
- 4 **spremljavi otrokovega napredka** = po anketi samoevalvacijskega aktiva je to rdeča nit samoevalvacije za naslednje 5 letno obdobje.
- 5 Skrbi za **varno in spodbudno učno okolje** za zaposlene in za otroke.

4.3.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2021/22 ter ciljev, ki smo si jih zastavili v okviru projektov na nivoju vrtca ter strokovnih aktivov v vrtcu. Ustvarili smo skupno vizijo in skupne vrednote ter se po njih skušamo tudi ravnati.

5 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se je v šolskem letu 2021/22 načrtovalo in odvijalo po Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandema v oddelku, načrtu posamezne enote, načrtov strokovnih aktivov in samoevalvacijskega aktivna ter Letnem delovnem načrtu vrtca.

Strokovni delavci so vsakodnevno načrtovali in izvajali delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok, ki so si jih strok. delavci sami zastavili v okviru LDN oddelka. Vzgojno izobraževalno delo so načrtovali po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da, so v načrtovanje vključili tudi otroke in iz njih tudi izhajali. Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa smo bili veseli tudi predlogov staršev.

Vsa vsebina je predstavljena v prilogi 1 z imenom Vrta se naš vrtljak.

PRILOGA 1

6 DELO STROKOVNIH ORGANOV

6.1 SVET VRTCA HRASNİK

Svet vrtca opravlja naloge določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ČLANI SVETA VRTCA HRASNİK

5 predstavnikov zaposlenih: Dunja Volavšek (odstop z mesta predsednice dne 23.3.2022), Jelena Kladnik (nova predsednica sveta zavoda od dne 16.6.2022) Sandra Potušek, Nataš Kutin, Mateja Gabrijel

3 predstavniki ustanovitelja: Kristina Drstvenšek – namestnica predsednice, Mateja Podlogar, Jasmina Hrstić.

3 predstavniki staršev: Dejan Gojič, Maja Dolanc Ferant, Špela Tuhtar.

Mandat članov Sveta Vrtca Hrastnik traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom vpisanega otroka v vrtcu. Zapisniki sej dostopni na https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=5352

6.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Svet staršev Vrtca Hrastnik sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Prvi sklic sveta staršev v šol.l. je opravila ravnatelj, kjer so predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolili predsednika. Predsednik Sveta staršev v šol.l. 2021_22 je bil g. Dejan Gojić. Predsednik Sveta staršev je opravil tudi dodatne obiske pri ravnateljici vrtca zaradi seznanjanja s problematiko prostorov, predlogi dejavnosti in drugimi vprašanji ter pobudami.

Zapiski sej so dostopni tukaj: https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=112

6.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Hrastnik Mojca Perić je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Evalvacija LDN ravnateljice je priloga 2 temu dokumentu.

6.4 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Hrastnik je imel 4 organizacijske vodje za 4 organizacijske enote. Poročila enot so del zapisnika kot priloge 3 temu dokumentu.

PRILOGA 2

PRILOGA
3a-Lučka
3b-Dolinca
3c-šola
3d-Sonček

6.5 KOLEGIJI

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje širši kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj enkrat na mesec (po potrebi tudi večkrat). Širši kolegij sestavljajo ravnateljica, vodje enot in njihovi namestniki, svetovalna delavka in OPH ZHR. Širši kolegij se je v šol. l. 2021_22 sestel v septembru 2021 (organizacija dela za novo šolsko leto), v januarju (pregled dela za nazaj po akcijskem načrtu in načrtovanje v naprej) in v juniju (evalvacija akcijskega načrta za nazaj in oblikovanje predloge akcijskega načrta za novo šolsko leto). Akcijski načrt vrtca za šol. l. 21_22 s spremembami je priloga 4 temu dokumentu.

Za potrebe hitrejše korespondence se oblikuje ožji kolegij, ki ga sestavljajo ravnateljica, svetovalna delavka, OPH ZHR in predstavnica vodij enot (V. Anžur). Ožji kolegij se v šol. l. 2021_22 ni sestel.

6.6 STROKOVNI ORGANI VRTCA

PRILOGA 4

Strokovna organa v Vrtcu Hrastnik sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev. Izvedli smo:

- 3 vzgojiteljske zборе:

in

- 7 strokovnih aktivov

V šolskem letu 2021/22 so bili organizirani štirje aktivni I. in širje aktivni II. S.o.. na temo **SPODBUJANJE RAZVOJA GIBANJA, gibanja v naravi in sledenja otrokovemu razvoju skozi PORTOFLIO**. Zadnji aktiv je bil izveden kot spletna anketa. Vodja strok. aktiva za 1.s.o. je bila Sanja Funkel (namestnica Sabina Urana). Vodja strok. aktiva za 2.s.o. je bila Maja Meserko (namestnica Daša Urana).

Poročilo:

1. strokovni aktiv smo izvedli 16. 11. 2021, na katerem smo izvolili vodjo in namestnico vodje strokovnega aktiva. Naredili smo tudi letni načrt dela aktiva 1. starostnega obdobja, katerega rdeča nit je bilo področje gibanja. Aktiv je potekal v aplikaciji Teams.
2. strokovni aktiv smo izvedli 17. 3. 2022. Na tem aktivu smo strokovne delavke predstavile primere dobre prakse posameznih kurikularnih področij v korelaciji z gibanjem. Tudi ta aktiv je potekal na daljavo, preko aplikacije ZOOM. Strokovni delavki v posameznem oddelku sta v skupni dokument delili priprave in fotografije izvedenih dejavnosti, ki smo si jih ogledali na aktivu. Na tem srečanju smo se tudi dogovorili o podrobnostih izvedbe naslednjega aktiva in podrobnosti izvedbe zaključnega srečanja s starši, ki smo ga izvedli 10. 5. 2022.
3. strokovni aktiv je potekal 5. 5. 2022, na enoti Dolinca. Združeni smo bili vsi strokovni delavci I. in II. starostnega obdobja. Na aktivu sta za uvod dve strokovni delavki predstavili različne gibalne igre na temo povežimo se z naravo. Za ta strokovni aktiv pa je vsak tandem pripravil raziskovalno škatlo, ki je vsebovala gibalne igre, ki smo jih na aktivu tudi izvedli.

4. strokovni aktiv je bil spletna anketa. Na podlagi rezultatov se pripravi akcijski načrt strokovnih aktivov I. in II. starostnega obdobja, za šolsko leto 2022/2023.

strokovni aktiv 2022/23 (plan dela)

1. aktiv (določitev vodij, plan dela, razno);
2. aktiv preko teamsov;
3. aktiv = izvajanje gibalnih iger v povezavi z umetnostjo

Predlagane dejavnosti:

- igramo se slepe miši tako, da miš sledi zvoku (avdio – video + miš)
 - izdelamo televizijo in izvedemo risanko (filmček) po dva otroka, ki imata zlepljen en del telesa - posnamemo. (avdio-video + lepilo)
 - ogled dirke – uprizarjanje gibanja avtomobila po poligonu (avdio - video - avto)
 - gibamo se po glasbi, ki se predvaja po radiu (ples + radio)
 - gibalno – plesno uprizarjanje posameznih sestavin hamburgerja (ples + hamburger)
 - gibalna uprizoritev ob glasbi. en otrok je ledena kocka, drugi ga oblikuje. (ples + led)
 - z rokami in nogami rišemo in izvajamo različne oblike (v rokah in nogah imajo čopiče, flomaster, voščenke). (oblikovalna d. + barva)
 - balone napolnimo z vodo pomešano z različnimi barvami. otroci jih mečejo na velike plakate in tako nastane slika. (likovna + balon)
 - sprehodili bi se do pomladnega travnika, si ogledali in poimenovali različne cvetlice. rožam bi priredili različno višino tona in otroci bi prepoznali cvetlico. giba se skupina, ki predstavlja to cvetlico. (glasba + cvetlica)
 - vsi skupaj sestavimo strupeno kačo (dramska dejavnost + kača)
4. aktiv: spletna anketa.

6.7 TIMI

- **TIM ZA SAMOEVALVACIJO** – tim sestavljajo Helena Napret, Nataša Kutin, Veronika Anžur in Slavica Docić. Delo koordinira **Helena Napret**.

Poročilo:

Samoevalvacijski tim se je sestel novembra 2022 in na podlagi rezultatov lanske ankete, kjer smo strokovni delavci izrazili željo po oblikovanju portfolia za otroke, pripravil osnutek načrta za 5-letno obdobje. Le ta je bil skupaj z navodili za letošnje leto, posredovan vsem strokovnim delavcem v začetku meseca decembra. Šolsko leto 2021/ 22 smo tako namenili lastnemu učenju in poskusnemu načrtnemu zbiranju dokazil o otrokovem razvoju in napredku. Vsak tandem si je ustvarjal načrt zbiranja dokazil o otrokovem napredku na povsem svoj način z vključevanjem LDN oddelka s svojo prednostno nalogo in cilji.

Glede področij razvoja smo se dogovorili, da vsi vključimo področje gibanja, saj je sovpadalo z vsebinami strokovnega aktiva vrtca, vse ostalo je bila možnost lastne izbire.

- **TIM ZA PREHRANO** – tim sestavljajo Dunja Volavšek, Daša Sirše, Jelena Kladnik, Irena Klenovšek, Daša Urana in Renata Kidrič Roglič in kuharica Irena Klenovšek. Delo koordinira **Dunja Volavšek**.

Poročilo:

Imele smo 10 dopisnih sestankov, na katerih smo pregledale tekoče in prihajajoče jedilnike. Poleg tega so članice predale informacije kako je s prehrano na enotah, morebitne težave s hrano, kako je potekalo uvajanje novih namazov,... V vrtcu smo tudi v letu 2021/22 sledili novim dognanjem na področju prehrane in v ta namen poskušali v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi izobraževati kader ter posodabljati aparature v kuhinji, ki dela na področju prehrane. Uvedli smo hišne namaze, več hrane se pripravlja v vrtcu (in se pred pripravljenih izdelkov večinoma ne kupuje). Zaradi ekološkega ozaveščanja kupujemo hrano v rinfuzi (manj plastike) ter lokalno.

Konec meseca maja sem izvedla anketo med starši na temo prehrane v vrtcu. Prejeli smo 92 odgovorov (6 moških in 86 žensk):

- 96% anketiranih odgovarja, da so jedilniki primerno dostopni
 - Kako pogosto spremljate jedilnik: 38% redno, 54% občasno, 8% nikoli
 - 75% anketiranih meni, da je njihov otrok dober jedec, 25% da je slab jedec
 - Pri vprašanju kako rad ima njihov otroki našete jedi je bilo največ odgovorov zelo rad jih ima pri sadnih jedeh, sledile so mlečne jedi in drugo (testenine, sladice, kruh...)
 - 55% otrok ne zajtrkuje pred prihodom v vrtec, 24% jih zajtrkuje občasno, 21% pa vedno
 - 58% anketiranih pravi da so jedilniki pestri, 37% da so zelo pestri in 4% da jedilniki niso pestri
 - Na splošno so s prehrano zadovoljni (55%), zelo zadovoljni (42%), le 2 procenta nista zadovoljna)
 - Pri ocenjevanju zadovoljstva po obrokih, je večina zadovoljna ali zelo zadovoljna z vsemi obroki, razen pri popoldanski malici je malenkost višji procent v smeri nezadovoljstva (9%)
 - Na koncu sem prosila starše, da strnejo misli o prehrani v vrtcu Hrastnik. Načeloma so bili zelo zadovoljni, prejeli smo kar nekaj pohval. Anketa je na voljo pri OPH.
- **TIM ZA ERASMUS+ Z eksperimentiranjem** – tim sestavljajo Mojca Perić, Urška Mastnak, Nataša Babič, Maja Meserko, Helena Napret., Mirjam Rupar. Tim koordinira **Mojca Perić**.

Poročilo:

V šol. l. 2021_22 smo izvedli manjkajoče LTT akcije (projekt je bil podaljšan do 31.8.2022 zaradi epidemije COVID19). Projekt se je zaključil. Oblikovano je bilo končno poročilo, ki bo na voljo po odobritvi s strani Cmepiusa.

- **TIM ZA ERASMUS+ EKO** - tim sestavljajo Sandra Potušek, Jelena Kladnik, Marina Kupec, Daša Sirše, Sanja Funkel, Daša Urana, Renata Kidrič Roglič, Romana Povh. Tim koordinira **Sandra Potušek**.

Poročilo:

V šol.l. 2021_22 smo izvedli aktivnosti iz projekta (razvidne z zeleno barvo v akcijskem načrtu), v novem šolskem letu pa se bodo izvedle še izmenjave zaposlenih.

- **TIM ZA ERASMUS+ DAJ5 / TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DEL.MESTU** – tim sestavljajo Mateja Gabrijel, Slavica Docić. Mojca Perić, Dunja Volavšek. Tim koordinira **Mateja Gabrijel**.

Poročilo:

Na podlagi zakonsko določene obveznosti v Zakonu o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD12011, 32. člen), bomo tudi v šolskem letu 2021/22 nadaljevali s promocijo zdravja na delovnem mestu, letos v povezavi s projektom Erasmus+ daj 5. Preko projekta Daj5 smo izvedli spletna srečanja otrok z manj priložnostmi, na katerih so sodelovale tudi strokovne delavke vrtca. Pripravili smo načrt projekta, uskladili terminska srečanja. Obe koordinatorici sta se srečali v Vrtcu Rijeka konec junija 2021.

- **TIM ZA PRIPRAVO NASTOP VRTCA** v marcu 2022 – tim sestavljajo Sabina Vengušt Krajnc (Lučka), Sabina Urana (Sonček), Damir Beganović (šola), Tatjana Gorenc (Dolinca). Tim koordinira **Romana Povh**.

Poročilo:

Na nastopu so se izkazali vsi zaposleni in vsi otroci našega vrtca. Nastop je bil zelo dobro obiskan.

6.8 ZBOR DELAVCEV

Sestavljajo vsi zaposleni v vrtcu Hrastnik. Zbor delavcev smo sklicali v mesecu maju 2022 (Prvine, tudi izobraževanje) in v mesecu avgustu (tudi izobraževanje).

6.9 SINDIKAT

Sindikata SVIZ Slovenije ima v vrtcu svojega poverjenika. Delo sindikalnega zaupnika je do 1.6.2022 opravljala Tatjana Gorenc, od 1.6. 2022 dalje pa Simona Bokal. Člani upravnega odbora so bili do 1.6.2022 Anita Vidic, Maja Meserko, Simona Saksida in Mirjam Rupar. Od 1.6. 2022 dalje pa so člani Nataša Babič, Romana Povh, Anita Vidic in Sanja Funkel. Zaposleni iz vrtca Hrastnik so tudi člani sindikata ZVIZ Sonce.

7 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Hrastnik smo v šolskem letu 2021/22 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu.

Strokovni delavci so se vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ in GCC.

Seznam izobraževanj, za katera so delavci oddali poročilo, je priloga 5 tega dokumenta.

PRILOGA 5

7.1 INTERNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V VRTCU

Glede na zaznane potrebe smo v vrtec povabili predavatelje, ki so strokovnim delavcem predstavili oziroma osvežili znanja s področja:

1. Gašenja začetnih požarov (praktični del) (april 2022)
2. Temeljnih postopkov oživljanja (april 2022)
3. Bonton za pedagoške delavce (ni bilo izvedeno) – namesto tega Joga smeha (spletno, november 2021)
4. Dihalnica - Milan Hosta (20. 1 . 2022)
5. Tanka črta odgovornosti (Jani Prgič) (30.8. 2022)
6. Sr(e)čni učitelj - Sabina Košmrl Kavčič (10.5. 2022).

8 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Celje Center, Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana smo skozi leto 2021/22 omogočili opravljanje obvezne prakse dijakom GCC:

- 1 dijakinji 1.letnika na 1 tedenski praksi v vrtcu (april 2022: mentorica Urška Mastnak)

- 2 dijakinji 4.letnika sta bili na 4 tedenski praksi v vrtcu (november 2021; mentorici Helena Napret in Jožica Marinko)
- 4 dijaki 1. letnika so bili na 2 tedenski praksi v vrtcu (del novembra 2021, del junija 2022); mentorji so bili Daša urana, Mirjam Rupar, Nataša Kutin in Romana Povh)

Prav tako smo prakso omogočili 1 dijakinji ekonomske smeri (v tajništvu vrtca, mentorica Petra Bratec). Študentov na študentski praksi nismo imeli.

9 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU HRASTNIK

V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

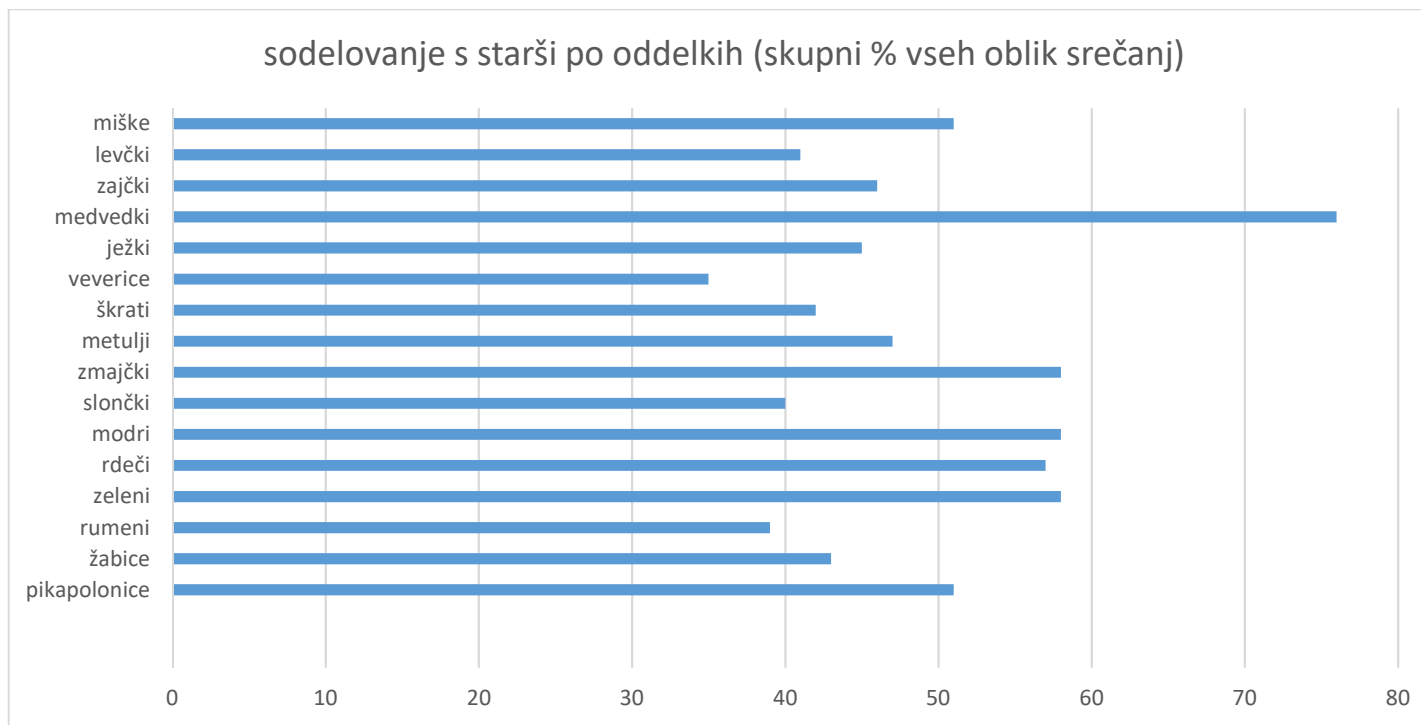
Evalvacija svetovalnega dela in izvajanja DSP je priloga 6 tega dokumenta.

PRILOGA 6

10 SODELOVANJE S STARŠI

Od predlaganih vsebin smo izvedli:

- Sestanek za starše otrok novincev v maju 2022 (udeležba na srečanju 79%).
- Srečanja za starše vpisanih otrok (pogovorne ure, roditeljski sestanki, druga srečanja) – udeležba je prikazana v grafu



- Timske sestanke za 17 otrok ,z odločbo o usmeritvi/mnenjem RA Trbovlje
- Svet staršev (evalvacija pod točko 6.2.
- Redni dnevni kontakti se izvajajo sproti osebno, po elektronski pošti ali preko telefona. Skupine imajo vsaka svoj elektronski naslov za dopisovanje med strok. delavci skupine in starši.
- Sproti se urejajo koticiki za starše, dnevne minutke dogajanja v skupini so na oglasnih deskah oddelkov.

Organizirali smo **3 izobraževanja za starše preko ZOOMa** kot zakupljen webinar ali kot srečanje v živo preko ZOOM aplikacije.

23.11.2021 ob 17h Milan Hosta: Dihalnica; (udeležba skupaj zaposleni in starši 29)

10.2.2022 Denis Ališič: Skupno preživljanje časa v družini ; (udeležba skupaj zaposleni in starši 37)

7.4.2022 Irena Cerar: Pravljичne poti po Sloveniji. (udeležba skupaj zaposleni in starši 13).

Zaposleni so na srečanja vabljeni, a udeležba zanje ni obvezna. Višji delež udeležencev je na račun zaposlenih in ne staršev.

11 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK

V šolskem letu 2021/22 smo z aktivnostmi na področju zdravega življenjskega sloga izvajali kot proces, ki se ne konča. Za zdravje in prehrano otrok smo skrbeli tudi strokovni delavci z dejavnostmi, vpetimi v vzgojni proces. Priloga 7 je evalvacija LDN OPH in ZHR.

PRILOGA 7

11.1 ZDRAVJE OTROK

V šolskem letu 21_22 je bila še vedno prisotna možnost okužbe s COVID 19, zaradi česar smo se še posebej posvečali zdravju otrok. Še vedno morajo strok. delavci vrtca velikokrat dodatno razlagati staršem, da bolni otroci ne sodijo v vrtec ter da se pri vključevanju otrok po bolezenskih stanjih ali nalezljivih boleznih mora upoštevati smernice ZHR. Zaradi suma na dodatne okužbe se je na enoti Dolinca v decembru dodatno izvedla dezinfekcija in dezinsekcija. Za namene preprečevanja okužb smo v vrtcu nakupili tudi mehanske premične prezračevalnike zraka, ki predmete v prostoru z aktivnimi kisikom tudi dezinficirajo. Prenosni prezračevalniki se uporabljajo v igralnicah, kjer je zaznano povečano število obolenj. Osebe v vrtcu upoštevata navodila za preprečevanje in omejitev širjenja nalezljivih bolezni, ki jih izdelata organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, ki pa sodeluje z Zavodom za zdravstveno varstvo in pediatri. V šolskem letu 2021/22 smo pri otrocih redno razvijali samostojnost pri higienskih navadah ter upoštevali ukrepe za preprečevanje širjenja okužb, med katerimi so najpomembnejše higiena rok in vseh površin, kjer se zadržujejo otroci, pravilni postopek pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami), ustrezno prezračevanje prostorov, posebna higienska pozornost pri negi najmlajših otrok, razkuževanje igrač ...

11.2 PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI V VRTCU

V šolskem letu so bila praznovanja zaradi možnosti COVID19 okužb omejena, otroci so praznovali rojstne dni z zabavo v vrtcu brez prinašanja hrane in drugih stvari v vrtec.

12 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Predvidena vzdrževalna dela bodo izvedena v skladu s finančnim planom za leto 2020 in leto 2021. Med poletnimi počitnicami, ko se bo predvidoma izvajalo največ vzdrževalnih del, se naredi okvirni plan del in terminsko opredeli nadzorne člane delavcev vrtca za dela, ki jih opravljajo zunanji delavci. Med poletjem 2022 je bila predvidena energetska sanacija enote Sonček, ki se je pričela 1.8.2022 in bo trajala predvidoma do 1.1.2023.

Za pregled igrišč in načrtovanja vzdrževalnih del so bili zadolžene vodje enot, hišniki in ZHR. Glavni pregledi so se izvedli po razporedu v mesecu septembru 2020 in juniju 2021.

12.1 PREDVIDEN NAČRT INVESTICIJ ZA 5-LETNO OBODBJE

Glede na zaprosilo občine ustanoviteljice smo ustvarili okvirni načrt večjih investicij v Vrtcu Hrastnik (dolgoročno in kratkoročno). Uresničeno je podčrtano.

- Energetska sanacija enote Sonček, preureditve znotraj enote in gradbena dela v mansardi
- Urejanje brežin kot oblika vzdrževanja objekta enote Sonček– vzdrževanje odprtih površin ob objektu do 10.000€
- Nakup nove opreme za enoto Sonček za igralnice (omare, poličniki, garderobne omare) do 15.000€
- Izdelava 2 nadstrešnic in teras na enoti Sonček kot enostavni objekt (do 20m2) do 20.000€

- Izdelava nadstrešnice in dopolnitev terase na enoti Lučka kot nezahtevni objekt (do 50m2) do 20.000€
- Ureditev igrišča – zelenih površin ob enoti Lučka (novo pridobljene površine): celotna zamenjava ograje, nakup večjega ali več različnih manjših igral do vrednosti 30.000€
- Sanacija dveh igralnic na enoti Lučka (Rumena in Rdeča) z menjavo talnih oblog ter pohišstva do 40.000€
- Pridobitev skupnega prostora na enoti Lučka (s podaljšanjem stavbe) do 50.000€ z gradbeno dokumentacijo vred

- Na enoti Dolinca ureditev talnih površin v obeh atrijih do 10.000€
- Sanacija celotne centralne kuhinje (prostor, vodovodna napeljava, oprema) ali kot centralna kuhinja ali kot razdelilna kuhinja
- Sanacija pralnice (prostor, oprema) in uvedba pralnih plen
- Zunanja ureditev hriba na enoti Dolinca do 10.000€
- Ureditev odvodnjavanja hudourniških vod na igrišču enote Dolinca
- Napeljava optike, wi fi pokritost

- Geodetski posnetki za vse 3 enote Vrtca Hrastnik do 3.000€

- Nakup ustreznega transportnega vozila (leasing poteče junija 2022)
- Ureditev arhiva do 10.000€
- Pisalni kotiček (miza, poličniki, stoli) za kader v igralnicah do 10.000€
- Sončni kolektorji na vseh 3 enotah za toplo vodo

PREGLED EVALVACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Evalvacijo letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca preko njihovih LDN oddelka, LDN enot in načrtov projektov.

Evalvacijo letnega delovnega načrta je obravnaval Svet zavoda Vrtca Hrastnik dne 6.10.2022.

Ravnateljica:
mag. Mojca Perić, prof.