



VRTEC HRASTNIK
NOVI LOG 11 A
1430 HRASTNIK

PRAVILA O VARNOSTI OTROK

Ustava RS
Konvencija o otrokovih pravicah
Zakonske podlage

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) Zakon o šolski prehrani (Ur.l. RS, št. 43/10 in 62/10-ZUPJS),
Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.)
Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22)
Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E)
Zakon o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/16)
Zakon o varstvu pred utopitvami (Ur. l. št. 42/07-UPB1 in 9/11),
Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17)
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11) ,

Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur.l. RS št. 83/11) ,
Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23),
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23) ,
Pravilnik o ukrepih za varstvo pred utopitvami na kopališčih (Uradni list RS, št. 84/07, 22/13, 33/18 in 47/19)
Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur.l. RS, št. 104/2009),
Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11)
Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur.l. RS, št. 136/06 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1)),

Obvezni interni akti

NAČRT REDNEGA VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA (53. a člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
PROGRAM PREGLEDOV IN VZDRŽEVANJA IGRAL TER IGRIŠČ (8. a člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca)
IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA OB POŽARU (10. člen Pravilnika o požarnem redu)

Smernice, protokoli

Protokol ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja (ZRSŠ, 2015 -dopolnjena 2022) <https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pdf>
Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (2022) https://nijz.si/wp-content/uploads/2022/07/priporocila_za_vrtce_2022_oblikovana_koncna.pdf

V HRASTNIKU, dne: 1.9.2023



VSEBINA:

I. UVODNA DOLOČILA

Splošne določbe

II. UKREPI ZA VARNOST OTROK

Ukrepi za varnost otrok v vrtcu

- V igralnici
- V jedilnici- pri prehranjevanju
- Med počitkom
- Na igrišču

Ukrepi za varnost otrok izven vrtca

- V naravi (igre, sprehodi, ogledi in krajši izleti,...)
- Pred klopi
- Na vodi in ob vodi
- Na snegu
- V prometu
- Pri organiziranem prevozu

Ukrepi za higiensko - zdravstveno varnost otrok v vrtcu

- Zdravstveno-higienski ukrepi

Ukrepi za varnost otrok pred kadilci

Ukrepi za varnost otrok pred hrano in pijačo iz avtomatov

III. UKREPI ZA VARNOST OTROK V POSEBNIH PRIMERIH

Ukrepi v primeru poškodbe ali bolezenskih znakov pri otroku v vrtcu

- V primerih bolezni
- V primerih o bolezni, poškodbi, zastrupitvi
- V primeru pogrešanja otroka

Ukrepi v primeru zaznave nasilja ali zlorab nad otrokom v družini

Ukrepi v primeru nasilja ali zlorabe zaposlenega nad otrokom v vrtcu

Ukrepi v primeru zaznave nasilja otroka nad zaposlenim v vrtcu

Ukrepi v primeru naravnih in drugih nesreč- evakuacija

IV. DOLŽNOST VRTCA OB SPREJEMU OTROK V VRTEC

Ukrepi ob sprejemu otrok v vrtec

- Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka
- Podpis pogodbe

Ukrepi ob dnevnem prihajanju/odhajanju otrok

- Sprejem otrok
- Zdravstveno stanje otrok
- Prihod po odsotnosti zaradi nalezljive bolezni točka
- Predaja otroka staršem v ločitvenih postopkih
- Predaja otroka, če starši/skrbniki/drugi pridejo ponj pod vplivom različnih substanc
- Ukrep, če po otroka ne pridejo
- Ukrep, če po otroka ne pridejo PRAVOČASNO.

V. DOLŽNOSTI DELAVCEV VRTCA IN STARŠEV

Delavci vrtca

Starši otrok

- Spremljevanje otrok
- Skrb za otroka

VI. KONČNA DOLOČILA



Na osnovi določil 49. člena Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) je ravnateljica vrtca sprejel dne 1.9.2016

PRAVILA O VARNOSTI OTROK

I. UVODNA DOLOČILA

Splošne določbe

1. točka

S temi pravili določa vrtec ukrepe in dolžnosti s katerimi se zagotavlja:

- varnost otrok,
- dolžnost vrtca ob sprejemu otrok v vrtec,
- dolžnosti delavcev vrtca in staršev.

Delavec vrtca, ki krši določila teh pravil, ne glede na to ali je do posledice prišlo ali bi lahko nastopile, stori kršitev delovne dolžnosti.

2. točka

Zaposleni, zadolženi za varnost otrok, so dolžni upoštevati ukrepe:

- za varnost otrok v vrtcu,
- za varnost otrok izven vrtca,
- za higiensko - zdravstveno varnost otrok,
- v primeru poškodbe ali bolezenskih znakov pri otroku v vrtcu,
- v primeru naravnih in drugih nesreč- evakuacija,
- v primeru zaznave nasilja nad otrokom v družini,
- ob sprejemu otrok v vrtec,
- ob dnevnem prihajanju/odhajanju otrok.

II. UKREPI ZA VARNOST OTROK

Ukrepi za varnost otrok v vrtcu

V igralnici

3. točka

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok.

V igralnici se mora zagotoviti varnost otrok tako, da:

- se otrokom prepreči samopoškodba zaradi neprimerne gibanja v igralnici (tekanje, skakanje) ali zaradi neprimerne uporabe igrač in pripomočkov, ki jih uporabljajo,
- se prepreči nasilno vedenje med otroci, ki lahko privede do poškodb, če pride do poškodbe zaradi nasilja, moramo o dogodku obvestiti starše vseh vpletenih otrok, izpolniti obrazec o poškodbi (obrazec 4a) in o dogodku obvestiti svetovalno službo vrtca, ki skupaj z vzgojiteljico opravi dodatni razgovor s starši povzročitelja nesreče.

4A

Glede na sklepe razgovora se po potrebi obvesti pristojni Center za socialno delo.

- so oprema in igrala, ki se uporabljajo pri delu in igri, nepoškodovana in varna za uporabo,
- se otroke nauči uporabljati nevarna orodja in pripomočke, ter da so pri uporabi le teh pod nenehnim nadzorom.



Skrbeti je potrebno, da:

- so tla v vrtcu nedrseča,
- so vsi vogali zavarovani s kotnimi profili po predpisih,
- so v športni igralnici oziroma prostoru za razgibavanje stene in vogali zavarovani z oblogami po predpisih,
- so v prostorih za otroke grelna telesa (predvsem rebrasti radiatorji), ki jih otroci dosežejo, zavarovana,
- voda v umivalnikih za otroke ne presega temperature 35 °C,
- je prezračevanje v prostorih, kjer se nahajajo otroci, v skladu s predpisi in hitrost zraka ne presega 0,2 m/s (ni prepiha),
- so temperature v prostorih v skladu s predpisi in da so tudi otroci primerno oblečeni za bivanje v takšnih temperaturah.

V jedilnici oz. pri prehranjevanju

4. točka

Pri prehranjevanju se skrbi za zdrav in kulturn način prehranjevanja. Pri tem je potrebno poskrbeti, da:

- je temperatura hrane in pijače primerna za otroke,
- so odstranjene koščice, kosti in ostali koščki, ki bi lahko ogrozili otrokovo zdravje,
- otroci pravilno uporabljajo pribor,
- hrana mora biti čim manj časa na sobni temperaturi in mora biti ustrezno zaščitena pred naknadno okužbo.

Med počitkom

5. točka

Ležalniki za počitek se pripravijo tik pred počitkom (po kosilu). Po potrebi se posamezen ležalnik pripravi prej.

Otroke se primerno pripravi na spanje, tako da se:

- prepriča, če imajo prazna usta,
- jih primerno obleče glede na temperaturo v prostoru,
- pred spanjem prezračijo prostori.

Vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja je prisoten ves čas počitka in skrbi za mir v prostoru.

Po počitku se takoj pospravijo ležalniki, da ne bi prišlo do poškodb zaradi igre na njih (hoja, skakanje, skrivanje pod njimi,...).

Na igrišču

6. točka

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na igrišču mora vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja opraviti rutinski ali vizualni pregled zaradi:

- odkrivanja poškodb, ki nastanejo zaradi vandalizma,
- nepazljive uporabe igral, vremenskih vplivov (poškodovani sestavni deli, poškodovane površine, razbito steklo itd.),
- ugotavljanja pomanjkljivosti:
 - čistoča igral in površin,
 - ustreznost medprostorov med igralom in podlago,



- primernost površin okrog igrala,
- nezaščiteni temelji,
- ostri robovi na igralih in tleh,
- manjkajoči deli igral,
- vidna prekomerna obraba (pri gibajočih se delih),
- opazne pomanjkljivosti konstrukcijskih vezi.

Rutinski pregled pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanju morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, uporabe ali vremenskih vplivov.

Podrobnejši funkcionalni pregled opravi oseba s potrebnim znanjem in kvalifikacijami, npr. hišnik:

- detajlno preverjanje in preskušanje celotnega delovanja igral, stabilnosti in nosilnosti,
- posebna pozornost obrabljivim delom in delom, kjer je potrebna stalna tesnost (vrtilišča, tečaji),
- pregled vijačnih, kovičenih, varjenih in lepljenih spojev ter drugih konstrukcijskih vezi,
- stanje materialov, ki se starajo oz. propadajo (les, plastika, tkanine, vrvi itd.),
- pregled ograj, poti in površin igrišč.

Funkcionalni pregled je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravi najmanj enkrat na tri mesece.

Igrala, za katera se ugotovi, da niso več varna, se mora zavarovati in onemogočiti njihovo uporabo, dokler napaka, obraba ali okvara ni odpravljena ali pa se igralo odstrani z igrišča vrtca.

Igrišče mora biti ograjeno z ograjo, visoko najmanj 1,20 m, po kateri otroci ne morejo plezati. Če vrtec meji na nevarno območje (voda ipd.), mora biti ograja v zgornjem delu nagnjena navznoter. Vrata ograje se morajo avtomatsko zapirati. Kljuka naj bo takšna, da otrok ne more sam odpreti vrat z notranje strani.

Poškodbe, ki se zgodijo na igralih – se zabeležijo na obrazec 4b.

Vse ostale poškodbe (v igralnici, atriju, telovadnici, sprehodu, izletu,...)

se beležijo na obrazcu 4a. Skenirani obrazci se pošljejo

OP ZHR na mail – opozhr@vrtechrastnik.si najkasneje naslednji dan po dogodku.

4A

4B

Ukrepi za varnost otrok izven vrtca (obrazec 1 in 2)

Obrazec 1 - izlet

Obrazec 2 se izpolni, v kolikor je organizator letovanja vrtec.

Obrazec 2a – izjava letovanje

1

2

2A

7. točka

Če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, spremljata vsak oddelek vrtca dve osebi, poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, vsaj še ena polnoletna oseba. To velja tudi za polovični oddelek.

Če gre le za spremstvo do bližnjega ograjenega igrišča ali do zbirnega mesta, lahko otroke namesto vzgojitelja predšolskih otrok spremlja vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.«.

Če se dejavnosti otrok odvijajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti, morajo otroci med potjo po cesti nositi na vidnem mestu predpisani odsevník.

V naravi (igre, sprehodi, ogledi in krajši izleti,...)



8. točka

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja predvsem dolžan:

- da preveri urejenost okolja in odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle...),
- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mest, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da o organiziranju izleta obvesti starše,
- da v primeru, če se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika.

Pred klopi

- Z otroki hodimo po stezi in se izogibamo grmičevju in visoki travi.
- Po možnosti naj nosijo svetla oblačila, da klopa takoj opazimo in odstranimo. (Priporočljive so dolge hlače, zataknjene za nogavice, srajca z dolgimi, zapetimi rokavi, visoki čevlji, pokrivalo.)
- Po prihodu v vrtec takoj temeljito pregledamo vse otroke.
- Če opazimo, da ima otrok prisesanega klopca, o tem takoj obvestimo starše. Če je le mogoče, naj starši v najkrajšem možnem času prevzamejo otroka.
- Za zaščito pred klopi je priporočljivo uporabljati sredstva proti klopom (repelente), za kar so odgovorni starši (pred prihodom v vrtec naj otroka zaščitijo s sredstvi proti klopom)

Na vodi in ob vodi

9. točka

Pri učenju plavanja in drugih dejavnostih na/ob vodi je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci.

Pri učenju plavanja otrok s posebnimi potrebami je na eno odraslo osebo v skupini od 2 do 8 otrok. O številu otrok v skupini odloča strokovna skupina vrtca, imenovana v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Oseba, ki pelje v kopališče organizirano skupino otrok, je dolžna skrbeti za njihovo varnost ter ob prihodu v kopališče opozoriti reševalca iz vode na njihovo prisotnost.

Pri izvajanju programov učenja plavanja izven kopališča ali izven obratovalnega časa kopališča mora izvajalec programa poleg strokovnega delavca v športu, ki vodi program učenja plavanja, zagotoviti tudi stalno prisotnost enega reševalca iz vode.

Reševalec iz vode mora biti prisoten ves čas, ko se izvaja program učenja plavanja.

Na snegu

10. točka

Pri učenju smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci.



Sankanje ali druge dejavnosti so na smučišču dovoljene le s soglasjem upravljavca smučišča in na površinah, ki morajo biti povsem ločene od smučarskih in posebej označene ter zavarovane.

Zaradi lastne varnosti in varnosti drugih smučarjev na smučarski progi je otrok dolžan uporabljati zaščitno smučarsko čelado.

V prometu

11. točka

S skupino otrok pri hoji po pločniku in peš poti mora biti ob strokovnem delavcu skupine prisoten vsaj še en spremljevalec na 15 otrok. Spremljevalca otrok sta razporejena v skupini spredaj in zadaj.

Otrok do šestega leta starosti sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa.

Otrok mora imeti med vožnjo kolesa ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado. Enako velja tudi takrat, kadar se vozi na kolesu kot potnik.

Pri organiziranem prevozu

12. točka

Če je v vrtcu organizirana dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, spremljati še najmanj dve polnoletni osebi. Če je število otrok enako ali manjše od polovice najvišjega z normativom določenega števila za posamezni oddelek, mora biti poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca prisotna vsaj še ena polnoletna oseba (obrazec 1)

Kadar sta v vozilu dva spremljevalca, morata biti razporejena med otroki (spredaj in zadaj), če je v vozilu več spremljevalcev, morajo biti razporejeni med otroki (spredaj, na sredini in zadaj).



Spremljevalec (vzgojitelj, starš....- mora biti star najmanj 18 let) skrbi:

- za varnost otrok pri vstopanju v vozilo in izstopanju iz njega ter
- za red in varnost otrok v avtobusu.

Otroci morajo med vožnjo z avtobusom (razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju), sedeti na sedežih in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Ukrepi za higiensko - zdravstveno varnost otrok v vrtcu

Zdravstveno-higienski ukrepi

13. točka

Zaposleni v vrtcu morajo upoštevati in se držati smernic zdravstveno higienskega režima. Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so zaposleni v vrtcu dolžni, da:



- so pozorni na morebitne spremembe zdravstvenega stanja otrok,
- v primeru obolenj se držijo navodil iz tega pravilnika,
- pri otrocih potrebnih posebne nege, ravnati po navodilu zdravnika,
- da dosledno upoštevajo navodila v zvezi z dajanjem zdravil (le v primeru življenjske ogroženosti otroka) v vrtcu (obrazec 3)
- skrbeti za izvajanje zdravstveno-preventivnih ukrepov za preprečevanje bolezni, poškodb ter drugih nevarnosti za zdravje otrok,



- poznajo pravilne postopke ukrepanj pri otrocih s kroničnimi obolenji (sladkorna bolezen, astma, vročinski krči...)
- upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- navajati otroke na osebno higieno in jim pomagati pri negi,
- skrbeti, da so otroci oblečeni primerno dejavnostim.
- preprečijo dostop otrokom do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila),
- preprečijo vstop otrokom v prostore vrtca, ki niso namenjeni njihovi uporabi,
- preprečijo staršem otrok oziroma drugim osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca brez ustrezne opreme (copati),
- beležijo vzroke odsotnosti otrok zaradi bolezni v dnevnik in o vzrokih obveščajo osebe odgovorne za higiensko-zdravstveni režim,
- navajajo otroke na čistočo ter skrb za prostor in okolja (sortiranje odpadkov).

14. točka

Otroku lahko daje zdravila strokovni delavec skupine, v kateri otrok je oz. drug delavec vrtca, katerega pooblasti vzgojitelj skupine z odobritvijo ravnatelja in v soglasju s staršem oziroma s skrbnikom otroka, v primeru življenjske ogroženosti otroka. Strokovni delavec skupine vodi tudi evidenco o dajanju zdravila.

Evidenca se hrani še 1 leto po izstopu otroka iz vrtca (del obrazca 3).

3

V vseh igralnicah je omara označena z logotipom vrtca Hrastnik. Na notranji strani vratc omare pa so otroci s posebnostmi. Na vsakem listu je ime otroka, slika otroka in opis njegovih posebnosti (diete, zdravila,...).

Delavci vrtca so dolžni redno opravljati predpisane zdravniške preglede.

Ukrepi za varnost otrok pred kadilci

15. točka

Vrtec je dolžan zagotoviti, da zaposleni in obiskovalci spoštujejo prepoved kajenja:

- v prostorih vrtca in
- na območju vrtca.

Spoštovanje prepovedi kajenja je dolžan zagotoviti vrtec s primernimi oznakami, da kajenje ni dovoljeno. Kadilnice v prostorih vrtca niso dovoljene.

Ukrepi za varnost otrok pred hrano in pijačo iz avtomatov

16. točka

Vrtec je dolžan zagotoviti, da prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ne smejo biti nameščeni:

- v prostorih vrtca, ki so dostopni otrokom in njihovim staršem
- na območju in površinah vrtca, ki jih otroci vrtca uporabljajo.

Ukrepi v primeru nasilja ali zlorabe zaposlenega nad otrokom v vrtcu

17. točka

Ugotovitelj nasilja (zaposleni, starši, drugi) osebno TAKOJ obvesti ravnateljico, ki ukrepa dalje po veljavni zakonodaji.



Ukrepi v primeru zaznave nasilja otroka nad zaposlenim v vrtcu

18.točka

Zaposleni, ki je bil deležen nasilja, o tem obvesti starše otroka in svetovalno službo. Zapiše uradni zaznamek, obvesti svetovalno službo. Ob ponovnem pojavu nasilja obvesti ravnateljico. Takrat starše otroka povabi na razgovor. Ob tretjem pojavu nasilnega dogodka ravnateljica imenuje notranji tim, ki ga sestavljajo vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice (obe iz skupine otroka), svetovalna delavka, ravnateljica in zunanja sodelavka iz CSD. Na sestanku tima so prisotni starši otroka. Nadaljnji ukrepi se izvajajo glede na sklepe zapisnika tega timskega sestanka.

III. UKREPI ZA VARNOST OTROK V POSEBNIH PRIMERIH

Ukrepi v primeru poškodbe ali bolezenskih znakov pri otroku v vrtcu

V primerih bolezni

19. točka

V primeru ugotovljenega bolezenskega stanja otroka mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti:

- ravnatelja in
- starše.

Če je zdravniška pomoč nujna, staršev pa ni mogoče obvestiti oziroma le tej ne morejo takoj priti po otroka, se pokliče vozilo prve pomoči.

Brez poprejšnje pismene odobritve staršev ni dovoljen kakršnokoli zdravniški poseg v telo otroka (npr.: cepljenje).

V primerih infekcijskih obolenj ali pojava nalezljivih otroške bolezni, vrtec pisno obvesti starše in delavce vrtca o:

- pojavo bolezni,
- tipičnih znakov bolezni in
- ukrepov.

V primeru epidemije mora vrtec dosledno izvajati [navodila epidemiološke službe](#).

V primerih o bolezni, poškodbi, zastrupitvi

20. točka

V primeru bolezni, poškodbi ali zastrupitvi mora strok. delavec ali drug delavec vrtca otroku takoj:

- nuditi prvo pomoč in
- priskrbeti za zdravniško pomoč.

O dogodku mora strokovni delavec takoj obvestiti:

- vodstvo vrtca in
- starše.

Starše je potrebno posebej opomniti, da so pozorni na morebitne otrokove spremembe zdravja, ki bi lahko bile posledica dogodka in bi zahtevale obisk zdravnika (bruhanje, krči...).



Za nudenje prve pomoči otrokom mora biti vzgojitelj ali drug delavec vrtca ustrezno usposobljen in mora imeti na razpolago pripomočke za nudenje prve pomoči (omarico za prvo pomoč, ipd.).

4A

O bolezni, poškodbi ali zastrupitvi otroka mora strok. delavec, ki odgovarja za otroka, izpolniti predpisan obrazec. (obrazec 4a) - sken obrazca se pošlje OP ZHR na mail – opozhr@vrtechrastnik.si

Vrtec vodi evidenco o bolezni, poškodbi ali zastrupitvi. Izpolnjeni obrazec se hrani v arhivu vrtca. Delavec vrtca ni pristojen za presojo o morebitnih posledicah bolezni, poškodbi ali zastrupitvi otroka.

V primeru pogrešanja otroka

21. točka

V kolikor se bi ugotovilo, da je otrok v vrtcu pogrešan, je potrebno nemudoma organizirati:

- iskanje otroka,
- hkrati pa o dogodku obvestiti vodjo enote in vodstvo vrtca.

Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno takoj obvestiti:

- njegove starše in
- policijo.

Ukrepi v primeru zaznave nasilja ali zlorab nad otrokom v družini

22. točka

Vzgojitelj ali drug delavec vrtca, ki je pri otroku opazil posledice nasilja ali zlorabe nad njim, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja ali zlorabe, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju ali zlorabi od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja ali zlorabe, takoj o tem:

5

1. osebno ali telefonsko obvesti Center za socialno delo (v času uradnih ur CSD pokličemo 03/ 56 42 772 ga. Suzano MIKOLIČ, izven uradnih ur CSD policijo na 112) in ravnatelja/svetovalno službo vrtca ter
2. napiše zapisnik (obrazec 5) dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Ravnatelj vrtca najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka:

- telefonsko obvesti Center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom (v nadaljnjem besedilu: nasilje);
- pošlje Centru za socialno delo pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka;

Ravnatelj najpozneje naslednji delovni po prijavi nasilja skliče interni tim vrtca, ki pripravi predlog pomoči otroku ter ukrepe, ki zagotavljajo, da je VIZ za otroka varovalni dejavnik.

Ravnatelj obvesti policijo, če se otroku približa oseba, ki ji je bil izrečena prepoved približevanja otroku in je bil o tem vrtec uradno obveščen.

- Po potrebi obvesti starše o opravljeni prijavi nasilja, in to le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.



Če je vrtec uradno obveščen, da je bila povzročitelju nasilja izrečena prepoved približevanja otroku, ki jo je izreklo sodišče ali policija zaradi izvajanja nasilja v družini, o zaznanih kršitvah te prepovedi ravnatelj takoj obvesti policijo.

Ukrepi v primeru naravnih in drugih nesreč- evakuacija

23. točka

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij (požar, potres, eksplozija, ...), ki lahko vplivajo na varnost otrok, zaposlenih in obiskovalcev vrtca.

Načrt evakuacije mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki igralnici ali v prostoru, kjer se zadržujejo ljudje. Vrtec mora enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz vrtca.

IV. DOLŽNOST VRTCA OB SPREJEMU OTROK V VRTEC

Ukrepi ob sprejemu otrok v vrtec

Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka

24. točka

Starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki (v nadaljevanju starši) morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka (*Obrazec dobijo pri osebem zdravniku otroka*).

Prav tako morajo starši pred vstopom otroka v vrtec seznaniti vzgojitelja o morebitnem zdravstvenem stanju otroka, ki ni navedeno ali razvidno iz zdravstvenega potrdila. Predvsem je potrebno obvestiti na stanja, ki lahko ogrožajo njegovo ali varnost drugih otrok.

Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, starši prevzemajo popolno odgovornost za svojega otroka.

Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za vstop v vrtec, obvezno pa tudi pisno informacijo o morebitnih novih posebnostih.

Ob vpisu v vrtec starši posredujejo vrtcu tudi naslov za stike, telefonsko številko osebe ali naslov elektronske pošte osebe, ki je vzgojitelju dosegljiva med otrokovim bivanjem v vrtcu.

Podatki so vpisani v DNEVNIKU oddelka oz. v MAPI OTROKA in se hranijo v posameznem oddelku oz. v pisarni svetovalne delavke. Zbirnik vseh podatkov se hrani v pedagoški sobi vsake enote.

Podpis pogodbe

25. točka

Pred sprejemom otroka skleneta vrtec in starši pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.



Ukrepi ob dnevnem prihajanju/odhajanju otrok

Sprejem otrok

26. točka

Delavci vrtca, ki so zadolženi za dnevni sprejem in oddajo otrok morajo otroka:

- osebno sprejeti in ga pri odhodu oddati le staršem (pri vходу v igralnico in ne na ograji oz. vratih vrtca),
- drugim osebam pa le ob predložitvi pisnega pooblastila staršev.

Otroci ne smejo prinašati v vrtec nevarnih predmetov ali igrač (npr.: ostre predmete, vžigalice, trde bombone, nakit ipd.). Delavec vrtca, ki sprejme otroka, mu mora začasno odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost in zdravje ali varnost in zdravje drugih otrok.

V tem primeru mora starša otroka opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanje le-teh v vrtec.

Zdravstveno stanje otrok

27. točka

Vzgojitelj lahko odkloni sprejem otroka v vrtec, če ob njegovem prihodu ugotovi znake obolenja (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, ušivost ipd.).

V primeru omejenega otrokovega gibanja, npr.:

- mavec,
- preveze oči in
- drugo,

se starši o otrokovi prisotnosti v oddelku predhodno dogovorijo z vzgojiteljico in ravnateljem.

28. točka

Kadar obstaja sum, da je otrok nenadno zbolel za nalezljivo boleznijo, ga je treba do prihoda staršev ali skrbnikov osamiti, če je to mogoče. Upoštevati je potrebno [ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni](#) s stikom, telesnimi tekočinami, z izločki in iztrebkom.

!! VROČINA!!

Starše pokličemo, ko otroku 3x izmerimo temperaturo na 37°C (med meritvami naj bo 30 min razmaka). Razen ko pri otroku opazimo tudi druge znake bolezni – v teh primerih starše pokličemo takoj.

Otroku ne dajamo nobenih zdravil, (izjema je v primeru življenjske ogroženosti otroka, npr.: vročinski krči, epileptični napadi...), če nimamo predhodne pisne privolitve staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika ter navodil o dajanju zdravila, ki jih je dal zdravnik.



Predaja otroka staršem v ločitvenih postopkih

29. točka

Če obstaja pravna podlaga za omejitev roditeljskih pravic enega ali obeh staršev do otroka, to podlago upošteva tudi vrtec. Eden od staršev za drugega ne more postavljati omejitev. V primeru nesoglasij med staršema se le te napoti na CSD. Če obstaja odločba o stikih, je le-ta namenjena staršem, ki jo morata spoštovati, in ne vrtcu ali šoli. Vrtec nima pravne podlage, da bi odrekel predajo otroka staršu tiste dneve, ko stiki niso določeni. Smiselno je, da starši seznanijo vrtec, vendar vrtec kopij teh odločb ne hrani.

Predaja otroka, če starši/skrbniki/drugi pridejo ponj pod vplivom različnih substanc

30. točka

Kadar opazite, da so starši pogosteje pod vplivom alkohola, jih najprej povabite na govorilno uro in obrazložite svoje dileme.

Za ukrepanje ne-predaje otroka se odločimo, kadar je starš vinjen ali pod drugimi substancami in ocenite, da je varnost otroka ogrožena:

- Strokovna sodelavka najprej pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika oz. na ostale dane številke in pove svojo dilemo.
- Če se nihče ne javi, staršu obrazložimo, kakšni so naši strahovi, ter kaj po uradni dolžnosti moramo storiti (da bomo poklicali policijo, ki je pristojna, da preveri in ugotovi stanje neke osebe in le ta lahko presodi, ali je oseba sposobna poskrbeti za varnost otroka), ter da mu otroka ne smemo in ne bomo izročili.
- Ne spuščamo se v verbalne/fizične obračune.
- Pokličemo CSD (03/ 56 42 772) oz policijo (113) ter
- obvestimo ravnatelja in svetovalno službo, ki skliče naslednji dan po dogodku interni tim (strokovna delavka, svetovalna služba, ravnateljica). Interni tim pripravi pisno obvestilo za pristojni Center za socialno delo, ki ga ravnatelj posreduje CSD.

Ukrep, če po otroka NE PRIDEJO

31. točka

Strokovna sodelavka po uradnem zaprtju enote najprej skuša po telefonu poklicati oba starša, zakonitega zastopnika oz. ostale dane številke. Pokličemo na domače telefone kot tudi službene. Le v primeru, če nihče ni dosegljiv, pokličemo policijo (113).

- Delamo po navodilu policije.
- Kadar starši večkrat ne pridejo po otroka (govorimo o zanemarjanju otroka), o tem obvestimo ravnateljico in svetovalno službo, ki skliče interni tim (strokovna delavka, svetovalna služba, ravnateljica). Interni tim pripravi pisno obvestilo, ki ga ravnatelj posreduje centru.

Ukrep, če po otroka ne pridejo PRAVOČASNO

32. točka

Strokovna delavka staršem pojasni, da so prekoračili čas bivanja otroka v vrtcu (dnevni/poldnevni program) ter o tem obvesti tajništvo tako, da v tajništvo posreduje elektronsko sporočilo. Staršem se posebej obračunajo ure podaljšanega bivanja otroka v vrtcu oziroma se otroka iz poldnevnega prepiše v dnevni program. Če otrok ostaja v vrtcu dlje kot 9 ur brez potrdila, se ga ob prvi in drugi prekoračitvi ustno opozori s strani strok. delavcev oddelka, tretjič s starši opravi razgovor svetovalna delavka, 4. ravnateljica. Ob 5. prekoračitvi se obvesti CSD, saj lahko posumimo, da gre za zanemarjanje otrok.



V. DOLŽNOSTI DELAVCEV VRTCA IN STARŠEV

Delavci vrtca

33. točka

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in druge drugi strokovni delavci, ki neposredno delajo z otroki, morajo biti ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v vrtcu seznanjeni z določili Pravil o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še predvsem nevarna za otrokovo varnost.

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše z vsebino Pravil o varnosti otrok.

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora.

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena, z namenom preprečiti ogroženost otrok.

Starši otrok

34. točka

Starši so dolžni spoštovati:

- določila Pravil o varnosti otrok in
- navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

Spremstvo otrok

35. točka

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe.

Spremljevalci, poleg staršev, so lahko tudi:

- **otroci, starejši od 10 let**, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.

V tem primeru so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov. Potrebno je izpolniti obrazec ob začetku šolskega leta.

Skrb za otroka

36. točka

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka. Otrok mora biti urejen, obut in primerno oblečen vremenu in napovedanim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.

Poskrbeti morajo, da otrok ne prinaša v vrtec stvari, ki bi lahko ogrozile njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Če otrok zboli in ga starši ne pripeljejo v vrtec, so dolžni sporočiti vzrok odsotnosti. Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.



V. KONČNA DOLOČILA

37. točka

Spremembe in dopolnitve pravil se sprejmejo po enakem postopku kot ta pravila. Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah.

Vsa poimenovanja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja veljajo za oba spola in se nanašajo na strokovne delavce vrtca - VPO diplomirane vzgojitelje/ice in VPO pomočnice/ki vzgojiteljice/a.

Ravnateljica:
Mojca Perić

Datum: 1.9.2023