

PUBLIKACIJA VRTCA HRASTNIK



ŠOLSKO LETO 2024/2025



SPOŠTOVANI STARŠI

Vzgoja ni priprava na življenje; vzgoja je življenje.

John Dewey

Publikacija, ki je pred vami, predstavlja življenje, delo in sodelovanje vseh. Z njo vam želimo podati čim več osnovnih informacij o našem vrtcu.

Skupaj si moramo prizadevati za medsebojno spoštovanje, sodelovanje, razumevanje in zaupanje, kajti le na ta način se lahko družinska in institucionalna vzgoja dopolnjujeta in povezujeta.

Kakovost našega vrtca je v prijaznih in dobrih ljudeh, ki znajo in zmorejo prisluhniti potrebam in željam otrok, ki ustvarjajo bogato in spodbudno učno okolje in priložnosti za raziskovanje in razvijanje otrokove domišljije.

Skupaj zmoremo veliko in še več, otroci pa tako dobijo največ, kar lahko.

Renata Košica, mag. prof. andr., ravnateljica



PODATKI O VRTCU

Javni zavod Vrtec Hrastnik je ustanovila Občina Hrastnik in je namenjen vsem predšolskim otrokom v starosti enajst mesecev do vstopa v šolo.

Vrtec izvaja strokovno delo na osnovi nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Cilj Kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok.

ZAPOSLENI V VRTCU HRASTNIK

Vodstvo

Ravnateljica **Renata Košica**, mag. prof. andr. /tel. št.: 03 56 42 364, 040 197 675/
ravnateljica@vrtechrastnik.si

Strokovni delavci

Svetovalno delo **Petra Kačičnik Škof**/tel. št.: 03 56 42 361/svetovalnodelo@vrtechrastnik.si

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo **Maja Meserko**/tel. št.: 03 56 42 361

Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima **Dunja Volavšek**
/tel. št.: 03 56 42 360/opozhr@vrtechrastnik.si

Administrativno tehnično osebje

Tajnica **Petra Bratec**/tel. št.: 041 368 924/tajnistvo@vrtechrastnik.si

Računovodja **Maja Mlinar**/tel. št.: 03 56 42 365/racunovodstvo@vrtechrastnik.si

Strokovni delavci v 16 igralnicah

Vzgojitelji: Nika Funkl, Nataša Kutin, Tanja Kontrec, Helena Napret, Saša Bavcon Uduč, Lucija Jovan, Sanja Funkel, Ivana Mimić, Romana Povh, Mirjam Rupar, Nataša Babič, Daša Urana, Neja Kolenc, Maja Petan Majcen, Urška Mastnak.

Pomočniki vzgojiteljev: Verica Jašić, Tatjana Gorenc, Dunja Volavšek, Polona Huber Brundič, Nina Čamer, Nika Učakar, Alma Mujadžić, Jelena Kladnik, Nuša Roglič, Lela Deleut Zahirović, Sabina Urana, Petra Plaznik, Anita Vidic, Anja Kačič, Andreja Šopar, Doris Ostanek, Damir Beganović, Sabina Vengušt Krajnc, Marina Kupec.

Spremljevalci otrok

Ana Strmljan, Viktorija Stanič, Nives Oplotnik, Maja Medved

Tehnični kader

Kuharice: Irena Klenovšek, Melisa Selmanović, Melita Teršek, Simona Bokal, Bosa Blagojević.

Čistilke: Aida Mujinović, Dijana Tomaš, Nina Jazbinšek, Đurđica Cerar.

Hišnik: Damir Mustafić

Perica: Irena Vajdič

VIZIJA VRTCA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Vizija Vrtca Hrastnik pravi takole: **KRT IMA KRTINO, POLŽ IMA LUPINO, A JAZ SVOJ VRTEC IN SVOJO DRUŽINO.**

Skupna vizija je lahko skupna le, če vsi to vizijo razumemo, čutimo in živimo, se zavedamo njenih idej in nosimo v sebi odgovornost za njeno udejanjanje. Le na osnovi skupne vizije si lahko postavimo skupne cilje, po katerih bo naš vrtec prepoznaven navzven.

Na osnovi skupne vizije in skupnih ciljev ter ob upoštevanju večine dejavnikov, ki oblikujejo naš vsakdan si lahko smelo zastavimo skupni načrt za razvoj našega vrtca, Vrtca Hrastnik, z njim pa zajamemo tudi cilje predšolske vzgoje, ki so:

1. Vključitev večjega deleža otrok, zlasti otrok, starih štiri in pet let.
2. Vključitev večjega deleža otrok, ki prihajajo iz socialno in kulturno manj spodbudnega okolja.
3. Zagotavljanje spodbujanja različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka:
 - razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
 - razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
 - razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
 - negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
 - spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
 - spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
 - spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
 - posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
 - razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje. *(Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS, 2011)*
4. Zagotavljanje možnosti razvoja in učenja posebnih sposobnosti in spretnosti.



ORGANIZIRANOST VRTCA IN POSLOVALNI ČAS

Vrtec Hrastnik deluje na območju občine Hrastnik na treh enotah.

OE DOLINCA, uprava (poslovalni čas 5.30 – 15.30)

naslov: Novi Log 11a, 1430 Hrastnik

telefon: 03 56 42 360

mobitel: 040 197 522

e-naslov: dolinca@vrtechrastnik.si

Na enoti Dolinca je sedem oddelkov.



Publikacija Vrtca Hrastnik

OE SONČEK (poslovalni čas 6.00 – 15.30)

naslov: Cesta padlih borcev 3, 1430 Hrastnik

telefon: 03 56 43 301

mobitel: 040 197 524

e-naslov: soncek@vrtechrastnik.si

Na enoti Sonček je pet oddelkov.



OE LUČKA (poslovalni čas 5.30 – 15.30)

naslov: Planinska cesta 5, 1430 Hrastnik

telefon: 03 56 48 066

mobitel: 040 197 523

e-naslov: lucka@vrtechrastnik.si

Na enoti Lučka so štirje oddelki.



Poslovalni čas vrtca je določen skupaj z ustanoviteljico Občino Hrastnik ter opredeljen v Letnem delovnem načrtu Vrtca Hrastnik za šolsko leto 2024/2025. Poslovalni čas se lahko med šolskim letom v soglasju z občino ustanoviteljico tudi spreminja.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV GLEDE NA TRAJANJE IN STAROSTNA OBDOBJA

Programi v Vrtcu Hrastnik so namenjeni vsem predšolskim otrokom, ki potrebujejo vzgojo, varstvo in prehrano in sicer v obdobjih od enajstega meseca dalje, oz. od zaključenega dopusta za nego in varstvo otroka do vstopa v šolo.

Ponujamo dva različna programa glede na trajanje, dnevni in poldnevni program. Programa obsegata vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano, dnevni program tudi počitek otrok.

DNEVNI PROGRAM traja 6 – 9 ur.

POLDNEVNI PROGRAM traja od 4 - 6 ur, toda **najdlje do 13.00 ure**.

Oba programa sta na voljo za:

- otroke 1. starostnega obdobja (11 mesecev do 3 let)
- otroke 2. starostnega obdobja (od 3 let do vstopa v šolo).

Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini polnega zneska, ki nastane in ga vrtec zaračuna.

Starši, ki imajo utemeljene razloge za daljšo prisotnost otroka v vrtcu (oba starša istočasno oddaljena več kot pol ure vožnje), izpolnijo *Vlogo za bivanje otroka nad 9 ur*. Obrazec je dosegljiv na spletni strani in na Upravi vrtca.



Predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih

Otroci so vključeni v oddelke glede na starost, in sicer v oddelke prvega starostnega obdobja ter oddelke drugega starostnega obdobja. Oddelki so lahko *homogeni* – v njih so otroci enake starosti v razponu enega leta, *heterogeni* – v njih so otroci različnih starosti, od 1 do 3 let ali od 3 do 6 let in *kombinirani oddelki* – v njih so otroci različnih starosti iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Število otrok v oddelku in prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja določata *Zakon o vrtcih* in *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih*.

Potek dejavnosti

V vrtcu se do 8.00 ure otroci zbirajo, med 8.00 in 8.30 poteka zajtrk, po 9.00 pa je čas za usmerjene dejavnosti, dejavnosti na prostem, sprehode in dopoldansko malico. Med 11.30 in 12.00 je čas kosila, po kosilu pa sledijo počitek in umirjene dejavnosti. Po počitku sledi popoldanska malica in odhodi otrok domov.

Uresničevanje kurikula v našem vrtcu

V našem vrtcu načrtujemo in izvajamo dejavnosti skladno s programom javnih vrtcev za predšolske otroke Kurikulum za vrtce. Nacionalni dokument je zasnovan tako, da lahko vzgojitelj zagotavlja pogoje za celosten in uravnotežen razvoj vsakega otroka v skupini. Otroke spodbuja k samostojnosti, ustvarjalnosti, aktivnosti in razvijanju domišljije upoštevajoč otrokove individualne značilnosti, njegove potrebe, interese, starost in razvojno stopnjo. Vzgojitelj poskrbi za uravnoteženo načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih kurikula (gibanje, jezik, narava, matematika, umetnost in družba), pri čemer izhaja iz predznanja in interesov otrok ter danosti, ki nam jih nudi neposredno okolje.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Otrokom ponujamo pestro izbiro obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvaja vzgojno osebje v dopoldanskem času. Otrokov vsakdan v vrtcu obogatimo z naslednjimi vzpodbudnimi in pestrimi dejavnostmi:

- prireditvami, predstavami, koncerti, razstavami, z različnimi natečaji ter ustvarjalnicami, kamor povabimo tudi starše in društva iz lokalnega okolja;
- z izvajanjem obogatitvenih dejavnosti v dopoldanskem času na način interesnih dejavnosti, ki se izvajajo znotraj skupine ali enote čez celotno šolsko leto;
- z izvajanjem nadstandardnih dejavnosti kot so izleti otrok 2. starostnega obdobja in drugo;
- z izvajanjem skupnih projektov v vrtcu s področja našega prednostnega področja, jezika, matematike, narave, družbe, umetnosti in gibanja.

PREHRANA

Predšolsko obdobje je posebnega pomena za oblikovanje zdravih prehranskih navad. Pri otrocih zato razvijamo zdrave prehranske navade in jih navajamo na sprejemanje različnih novih okusov. Prehranjevalne navade se oblikujejo z učenjem in zgledom, zato v vrtcu posvečamo veliko pozornosti *samostojnosti, kulturi prehranjevanja, skrbi za zdravje in razvijanju osnovnih higienskih navad*.



Organizator prehrane oblikuje jedilnike na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja Ministrstva za zdravje.

V prehrano otrok uvajamo tudi ekološko pridelana živila, bio živila in pekovsko pecivo ter kruh brez aditivov in manj soli.

Jedilniki so usklajeni z načeli zdrave prehrane in z upoštevanjem želja otrok, pri čemer pazimo, da so želje usklajene s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

Jedilniki so staršem dostopni na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah enot vrtca. Na podlagi zdravniških spričeval je otrokom omogočena prilagojena dietna prehrana.



SODELOVANJE S STARŠI

V vrtcu si želimo aktivnega sodelovanja s starši, saj se zavedamo pomembnosti medsebojnega partnerskega odnosa, s katerim bomo otrokom omogočili spodbudno, varno in sproščeno otroštvo, vam pa na ta način omogočili spremljanje dejavnosti in seznanjanje s preživljanjem časa vaših otrok v našem vrtcu. Vsak oddelek na prvem roditeljskem sestanku izvoli svojega predstavnika v Svet staršev.

Z nami lahko sodelujete na pogovornih uricah, igralnih uricah, roditeljskih sestankih, skupnih praznovanjih, prireditvah in izletih. Lahko nam predstavite svoj poklic, hobi... Vabimo vas, da si dnevno ogledate oglasne deske enot in oglasne deske oddelkov, pogledate v »kotiček za starše«, si ogledate spletno stran vrtca, prebirate sporočila preko eAsistenta, si pogledate Publikacijo vrtca in nam sledite na FB profilu Vrtca Hrastnik.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Otrokom, vključenim v javni vrtec, država zagotavlja možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo...; optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce, 1999), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca. Ob vstopu v vrtec staršem omogočamo postopno uvajanje otroka v oddelek, po dogovoru z vzgojiteljico oz. vzgojiteljem.

Organiziran vpis otrok v vrtec poteka 1 x letno (marec), vendar skozi vse leto vpisujemo otroke, v kolikor je, glede na zakonodajo, v posameznih oddelkih še prostor (*obrazec »Vloga za vpis v vrtec« se nahaja na spletni strani oz. v tajništvu vrtca*).

Otroka lahko pisno izpišete iz vrtca do petnajstega v tekočem mesecu za naslednji mesec (*Obrazec je na spletni strani vrtca, v tajništvu oz. pri vodjih posameznih enot*).

Znižano plačilo vrtca 100% cene oskrbe lahko uveljavljate v času **poletnih počitnic** (strnjeno ali julij ali avgust). V primeru otrokove dolgotrajne bolezni (potrebno je predložiti zdravniško potrdilo) ustanoviteljica krije stroške in ste starši 100% opravičeni plačila. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljate tako, da na Center za socialno delo v občini stalnega bivališča (en mesec pred vstopom otroka v vrtec) oddate obrazec – *Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev*.

Stroški bivanja otrok v vrtcu se plačujejo glede na dohodek in premoženje družine - od 10% do 77% ekonomske cene, katero potrdi Občinski svet Občine Hrastnik. Če je v vrtec vključenih več otrok iz iste družine, imajo starši za drugega otroka (istočasna vključenost) ali tretjega in vsakega nadaljnjega otroka (ni istočasna vključenost) brezplačen vrtec. Podatke o tem nam posreduje CSD, v kolikor starši vložite tam zahtevo za znižano plačilo vrtca. Na vseh oglasnih deskah enot in na spletni strani vrtca se nahajajo tabele s plačilnimi razredi in cene za posamezni plačni razred.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

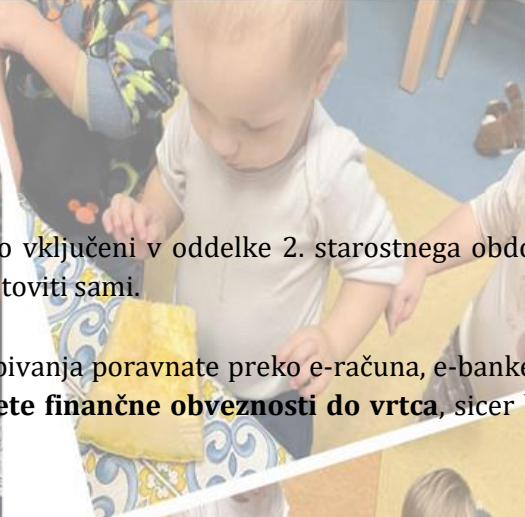
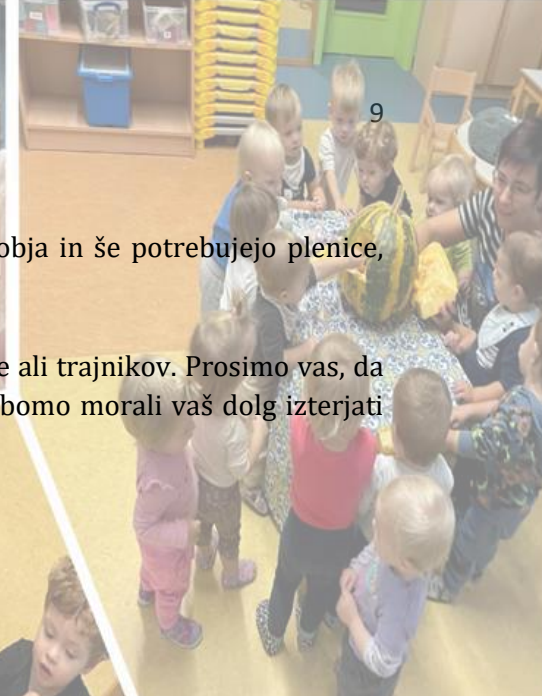
- Spoštovanje Pravilnika o varnosti otrok, s katerim boste seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku.
- Sprotno prebiranje obvestil na oglasnih deskah.
- Spoštovanje sprejetih dogovorov.
- Upoštevanje poslovnega časa vrtca.
- Sprotno in dosledno označevanje odsotnosti otroka v aplikaciji eAsistent.



ZA DOBRO MEDSEBOJNO SODELOVANJE IN POČUTJE VSEH...

1. **V VRTEC PRIPELJITE LE ZDRAVEGA OTROKA!** V primeru bolezni otroka, obvestite vrtec o vzroku odsotnosti, še posebej, če gre za otroško nalezljivo bolezen. Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, **vrtec ni dolžan sprejeti**. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, vas bomo o tem obvestili na dano telefonsko številko, vi pa ste dolžni čim prej priti po otroka. V primeru nezgode otroka v vrtcu, vas bomo o tem obvestili po telefonu.
2. *Vzgojiteljica mora biti seznanjena z vsemi posebnostmi, morebitnimi zdravstvenimi težavami.*
3. *Spremembe podatkov ažurno sporočajte (najkasneje 8 dni od nastanka spremembe), mi jih bomo uporabljali v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.*
4. *Prihod in odhod v/iz igralnico/e sporočite strokovni delavki.*
5. *Odsotnost otroka sporočite do 7.30 ure strokovnim delavkam na enoti. Plačilo prehrane se vam bo odštelo v skladu z odstotkom, ki ga k ceni programa prispevate, še isti dan.*
6. *Otrokom NE dovolite v vrtec prinašati nevarnih predmetov, igrač (žvečilni gumi, drobni predmeti), ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje vašega in drugih otrok, niti dragocenih predmetov, igrač, ker zanje ne moremo prevzeti odgovornosti.*
7. *Primerna obleka in obutev vašega otroka so pogoj za sproščeno in varno igro v prostoru in na prostem.*



- 
- 
- 
8. Starši otrok, ki so vključeni v oddelke 2. starostnega obdobja in še potrebujejo plenice, morate le-te zagotoviti sami.
9. Plačilo stroškov bivanja poravnate preko e-računa, e-banke ali trajnikov. Prosimo vas, da **redno izpolnjujete finančne obveznosti do vrtca**, sicer bomo morali vaš dolg izterjati preko sodišča.

HIŠNI RED VRTCA HRASTNIK

❖ Splošne določbe

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

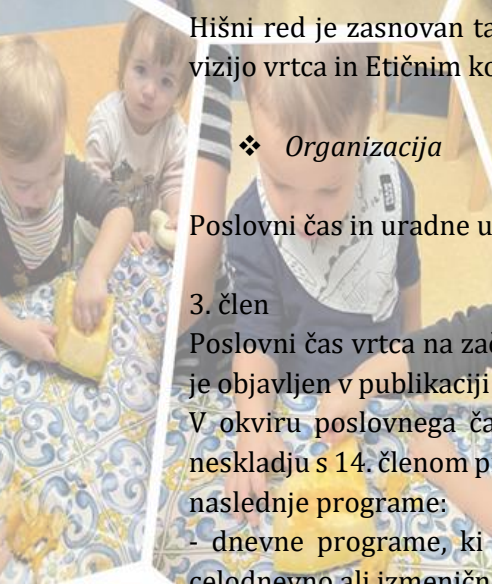
2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom vrtca.

❖ Organizacija

Poslovni čas in uradne ure

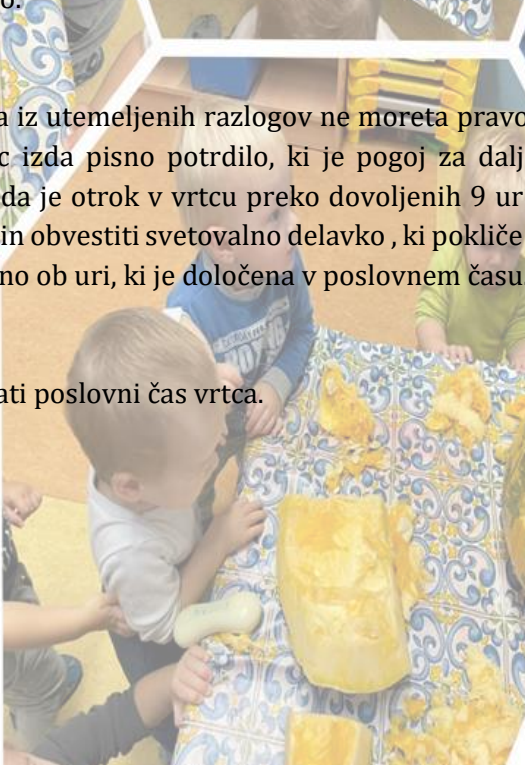
3. člen



Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Svet zavoda Vrtca Hrastnik. Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji Vrtca Hrastnik, v Letnem delovnem načrtu in na spletnih straneh zavoda. V okviru poslovnega časa vrtca je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom prve alineje Zakona o vrtcih, ki pravi, da vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldan, popoldan, celodnevno ali izmenično.

4. člen



V primeru, da oba starša iz utemeljenih razlogov ne moreta pravočasno (v okviru 9 ur) prevzeti otroka, njun delodajalec izda pisno potrdilo, ki je pogoj za daljše bivanje v vrtcu v izjemnih okoliščinah. V primeru, da je otrok v vrtcu preko dovoljenih 9 ur brez potrdila, mora strokovni delavec opozoriti starše in obvestiti svetovalno delavko, ki pokliče starše na pogovor. Enote Vrtca Hrastnik se odpirajo točno ob uri, ki je določena v poslovnem času.

5. člen

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca.



6. člen

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. Vrtec si pridružuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskim letom zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet otroka premesti iz oddelka v oddelok v okviru posamezne enote ali iz enote v enoto znotraj Vrtca Hrastnik. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Združevanje otrok

7. člen

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v letnem delovnem načrtu vrtca.

Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote. O tem vrtec starše otrok obvesti preko eAsistenta.

Vrtec staršem, ki prijavijo otroka za dežurstvo in je odsoten brez utemeljenega razloga oziroma predhodne odjave, zaračuna stroške dnevnega bivanja po veljavnem ceniku.

Po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca in igrišča.

❖ Prihodi in odhodi iz vrtca

8. člen

Prihodi in odhodi staršev in otrok iz vrtca so dovoljeni samo znotraj določenih ur, ki veljajo za posamezne enote vrtca in so objavljene na oglasnih deskah ter spletnih straneh vrtca. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let s pisno privolitvijo staršev/skrbnikov. Starši/skrbniki oziroma spremljevalci so ob prihodu dolžni otroka osebno izročiti strokovnim delavcem vrtca. Ob odhodu iz vrtca so strokovni delavci dolžni osebno izročiti otroka staršem/skrbnikom oziroma spremljevalcem, ki so navedeni na pisni privolitvi staršev.

9. člen

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen. Za predčasen prevzem otrok iz skupine je potrebno predhodno obvestiti strokovne delavce v oddelku.

10. člen

V času zbiranja in oddajanja otrok so vhodi vrtca odklenjeni po določilih posamezne enote. V tem času so starši in zaposleni dolžni zagotavljati varnost otrok z doslednim zapiranjem vhodnih vrat.

11. člen

Starši oziroma osebe, pooblaščenice za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc, se strokovni delavci ravnaajo po protokolu Vrtca Hrastnik.

❖ Uporaba prostorov in igrišč

12. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnega delavca.

Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igrišču ni dovoljeno.

13. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Hrastnik oziroma strokovnih delavcev.

Fotografiranje je v vseh prostorih Vrtca Hrastnik dovoljeno le v skladu s podpisanim privoljenjem staršev in soglasjem o uporabi osebnih podatkov v skladu z določili Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (zbrani osebni podatki po naravi, vsebini in namenu ne smejo posegati v zasebnost posameznika).

❖ **Otrokova lastnina****14. člen**

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

15. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti na prostem. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

16. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

17. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za nakit in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno odvzame.

❖ **Lastnina vrtca****18. člen**

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

19. člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce v oddelku, vodjo enote ali ravnateljico.

❖ **Etični kodeks****20. člen**

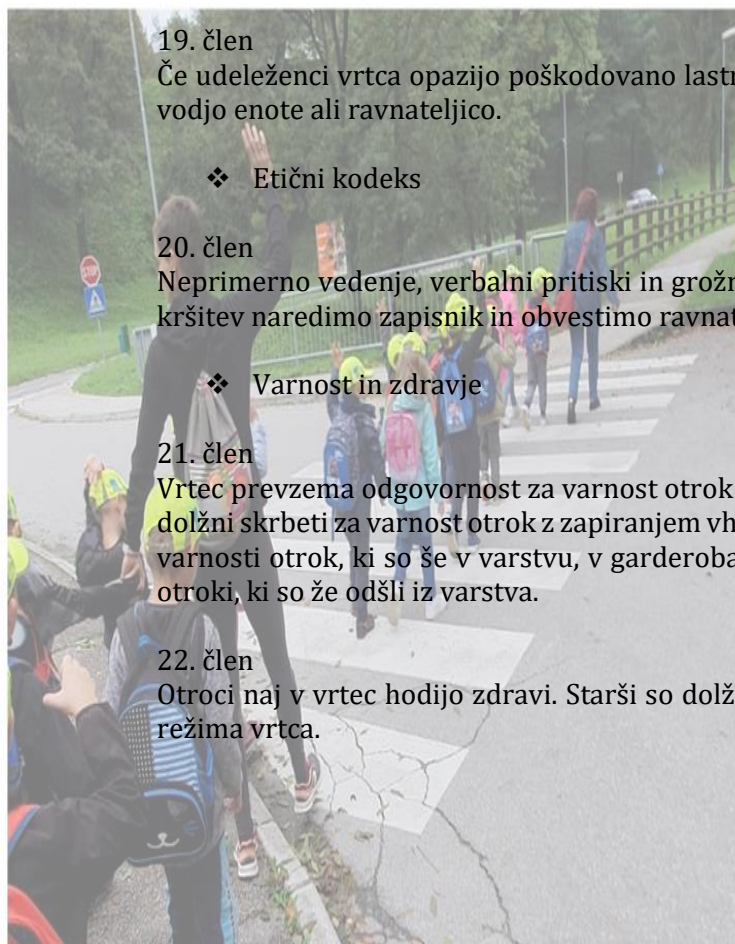
Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo ravnateljico.

❖ **Varnost in zdravje****21. člen**

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igrišču vrtca. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, v garderobah in na igrišču ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

22. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno higienskega režima vrtca.



V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavce v oddelku. Strokovni delavec obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenese vodji ZHR. Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi, zato lahko strokovni delavec otroka ob prihodu v vrtec zavrne glede na navodila NIJZ. V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu, je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci so dolžni v primerih poškodbe otrok, slabega počutja, bolezenskega stanja ravnati v skladu s Pravili Vrtca Hrastnik in Smernicami ZHR. V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovni delavec poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

23. člen

Starši so dolžni pravočasno opozoriti strokovne delavce o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči...) in razvoja.

24. člen

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo policijo. Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

25. člen

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi vzgojiteljici, svetovalni službi in računovodstvu.

26. člen

Starši so dolžni pravočasno sporočiti strokovnemu delavcu vse spremembe podatkov o svoji dosegljivosti oziroma o dosegljivosti oseb, ki imajo njihovo dovoljenje za prevzem otroka iz vrtca.

27. člen

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije...) morajo starši vodji prehrane pravočasno predložiti zdravniško potrdilo o spremembah vsako novo šolsko leto. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebju v kuhinjo. Malice in druge hrane ni dovoljeno odnašati iz prostorov vrtca.

28. člen

V vrtcu je prepovedano voditi ali nositi živali, izjemoma izključno v skladu s Smernicami ZHR.

❖ Drugo

29. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše, na spletni strani in FB strani Vrtca Hrastnik.

30. člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (rojstni dan...), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca. Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

31. člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.

32. člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družbenih omrežij in osebnega telefoniranja zaposlenih med delovnim časom naj bo v skladu z Etičnim kodeksom.

33. člen

Udeleženci Vrtca Hrastnik so dolžni varovati osebne in poslovne podatke Vrtca. Zaposleni v Vrtcu Hrastnik skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

❖ Kršitve hišnega reda

34. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani staršev/skrbnikov, je strokovni delavec oziroma prisotna oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

35. člen

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/skrbniki obrnejo po dodatne informacije k strokovnemu delavcu ali vodji enote. V primeru nerazrešene konfliktna situacije se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

❖ Prehodne in končne določbe

Spremembe in dopolnitve hišnega reda**36. člen**

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca. O posebnostih, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

37. člen

Hišni red je objavljen na oglasnih deskah v enotah Vrtca Hrastnik, na Upravi vrtca in na spletnih straneh Vrtca Hrastnik.

38. člen

Hišni red Vrtca Hrastnik so pripravili in oblikovali zaposleni Vrtca Hrastnik.

