

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA HRASTNIK

ŠOLSKO LETO 2026/2027

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski.

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2026/2027. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Letni delovni načrt vrtca je strokovna in vsebinska podlaga letnih delovnih načrtov enot in strokovnih delavcev v oddelkih, ki delujejo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o vrtcih in ostalimi normativnimi akti s področja predšolske vzgoje, Zakonom o zavodih, Zakonom o uravnoteženju javnih financ, Kurikulumom za vrtce in Belo knjigo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki opredeljuje področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela so tudi Konvencija o otrokovih pravicah, potrebe in programi družbenega okolja, materialni in kadrovski pogoji ter možnosti in samoevalvacija vrtca preteklega leta.

1.2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta Vrtca Hrastnik je odgovorna ravnateljica Renata Košica. Pri oblikovanju načrta in njegovi izvedbi pa sodelujejo vsi delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih vodij, strokovnih delavcev idr., kjer se sprejemajo predlogi in pobude s strani strokovnih delavcev posameznih enot. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

Na vzgojiteljskem zboru junija 2026 so strokovni delavci oblikovali zasnovo letnega delovnega načrta za leto 2026_27:

- Akcijski načrt: vsebine sooblikovali, predlagali in potrdili vsi strokovni delavci na aktivih enot

- Izvajanje projektov je bilo potrjeno na vzgojiteljskem zboru junija 2026 – projekti so našteti v poglavju Projekti in natečaji

- Oblikovanje temeljnih vsebin pri dolgoročnih ciljih so strokovni delavci opravili po skupinah:

- Krepitev IKT v kolektivu - na predlog ravnateljice so strok. delavci soglasno potrdili sklep, da se v novem šol. l. 2026_27 IKT povezuje z E+ akreditacijo;

- Večja pozornost za govorni razvoj otrok in govor zaposlenih – je naša prednostna naloga za naslednje triletno obdobje;

- Skrb za naravo in ekologijo se povezuje s preteklim E+ Eko projektom, iz katerega so bile pripravljene smernice in strategije ekološkega delovanja celotnega vrtca;

- Spremljava otrokovega napredka na področju bralne pismenosti je prednostna naloga kakovosti in samoevalvacije (nastajanje portfolija otroka – uporaba pri komunikaciji s starši) ter strokovnega aktiva OPP, strokovnega aktiva svet. službe in strokovnih aktivov 1. in 2. starostnega obdobja.

Vsa področja se medsebojno prepletajo, podpirajo in bogatijo.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik obravnava in sprejema Svet Vrtca Hrastnik na začetku šolskega leta. Pred obravnavo na Svetu zavoda ga v vpogled za komentarje in dopolnitve pregledajo vsi zaposleni v Vrtcu Hrastnik ter člani Sveta staršev Vrtca Hrastnik.

1.3 LOGOTIP

Od 1.9.2021 vrtec uporablja logotip, ki je avtorsko delo strokovne delavke vrtca, ga. Sabine Urana.

2 POSLANSTVO



Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok. Zavedamo se, da se v predšolskem obdobju razvijajo otrokovi potenciali na vseh področjih. Potenciali vsakega posebej se oblikujejo z raznolikostjo za vse življenje. Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo trudili vsi v vrtcu zagotoviti kar najboljše pogoje za rast, razvoj in igro. Na ta način lahko otrokom omogočimo, da živijo v varnem, zdravem in spodbudnem okolju. V sodelovalnem duhu je prav, da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu in s starši.

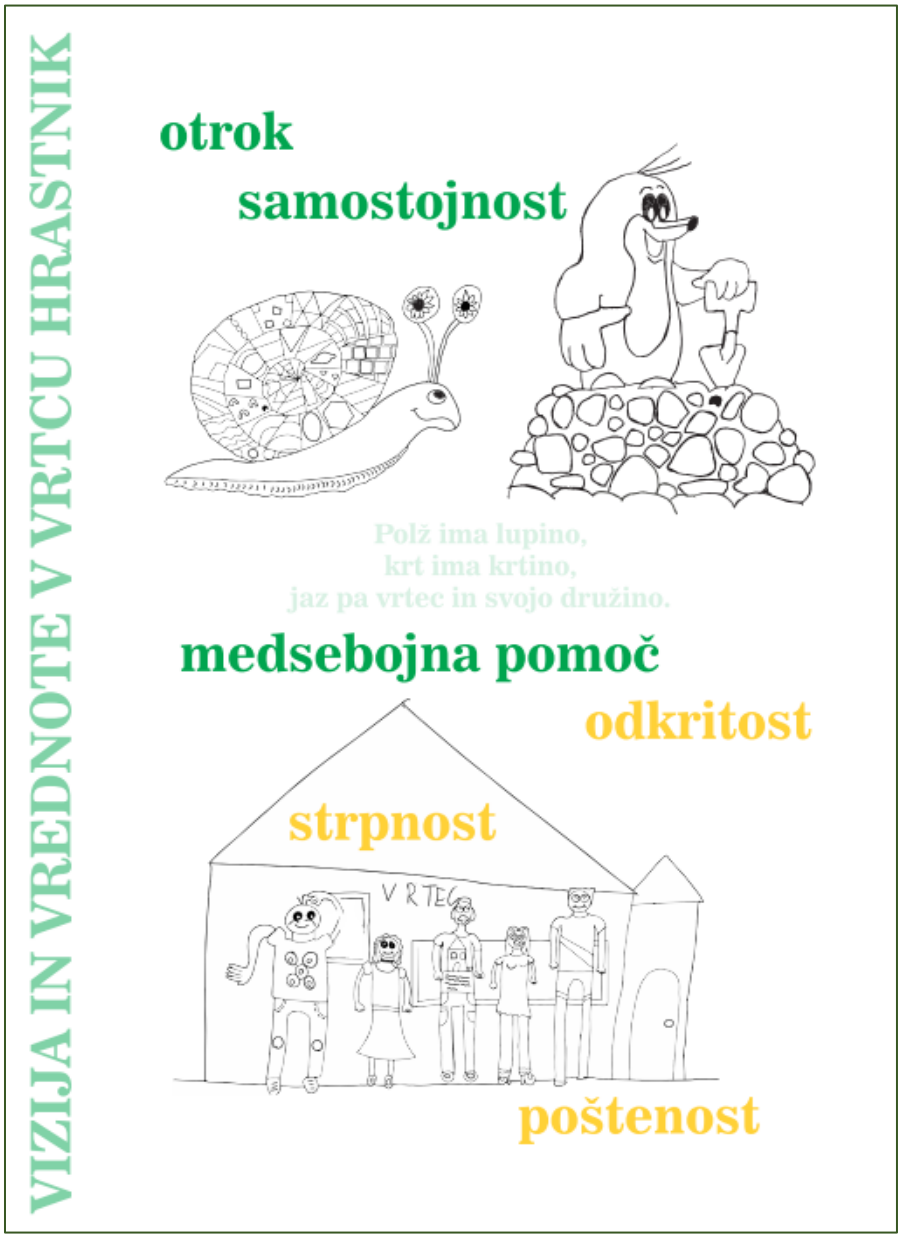
Zaposlenim bomo omogočali čim bolj pestro stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskemu delu in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljico bomo sprotno ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Hrastnik, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

3 VIZIJA

'Krt ima krtino, polž ima lupino, a jaz imam svoj vrtec in svojo družino.'

V Vrtcu Hrastnik si želimo korak za korakom, z roko v roki zagotoviti čim boljšo kakovost programa predšolske vzgoje. Skupaj bomo gradili, rastli, živeli in se tudi marsikaj naučili.

Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo, da vrtec obstaja zaradi otrok in za otroke, zato moramo svoje delo opravljati človeško, strokovno in kakovostno. V ta namen se bomo zavzemali za sodelovanje, sprejemanje novih idej, strokovnih izzivov, predvsem pa za fleksibilen izvedbeni kurikulum, ki ga bomo bogatili s projektnim delom in sodelovanjem s starši in širšo družbeno okolico. V vsakodnevno prakso bomo vnašali spoznanja in sodobna dogajanja pedagoške stroke.



Otrokom bomo omogočali učenje v spodbudnem in varnem okolju, kjer v aktivnostih in interakciji z ljudmi gradijo lastno razumevanje in kvaliteten odnos med otrokom in odraslim. Spodbujali bomo ustvarjalnost, omogočali družabnost ter sprostitev. Vzgajali bomo v duhu pomembnih življenjskih vrednot.

4 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod je Občina Hrastnik ustanovila 19.6.1997.

Sedež vrtca se nahaja na enoti Dolinca, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik.

Temeljna naloga zavoda je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih, intelektualnih in duševnih sposobnosti. Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih. Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikuluma lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja kurikuluma za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravnmi vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Hrastnik poteka v 3 enotah. Vpisani otroci so vključeni v dnevne in poldnevne programe, od lanskega leta imamo tudi oddelek s prilagojenim programom.

Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.

Vrtec tvorijo naslednje enote:

Enota	Sedež enote	Tel. številka	
DOLINCA	Novi Log 11a, 1430 Hrastnik	040-197-522	**Tanja Kontrec** (vodja enote) **Lucija Jovan** (namestnica vodje)
SONČEK	C. padlih borcev 3, 1430 Hrastnik	040-197-524	**Sanja Funkel** (vodja enote) **Saša Bavcon Uduč** (namestnica vodje)
LUČKA	Planinska c.5, 1431 Dol pri Hrastniku	040-197-523	**Urška Mastnak** (vodja enote) **Maja P. Majcen** (namestnica vodje)

4.1 POSLOVALNI ČAS

Vrtec je odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas enot od 1.10.2025 dalje:

Enota	Poslovni čas enote
DOLINCA	5.30 -15.30
SONČEK	5.30 -15.30
LUČKA	5.30 -15.30

S 1.9.2026 smo na vseh enotah imeli enoten poslovalni čas od 5.15 do 16.00. Ves mesec september smo spremljali prihode in odhode otrok. Glede na analizo stanja smo s 1.10.2026 prilagodili poslovalni čas glede na potrebe staršev in s soglasjem ustanovitelja. Občina ustanoviteljica določa, da je minimalno število otrok za spremembo poslovalnega časa (zjutraj, popoldan) 5 otrok.

4.2 ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.

Od 5.30 ure do 7.00 ure (odvisno od odprtosti enote) imamo **jutranje dežurstvo** z različnimi dejavnostmi. Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 8.00 ure do 14.00 ure. Od 14.00 do 15.30 ure se otroci ponovno združujejo in tudi takrat potekajo načrtovane dejavnosti.

Ob manjšem številu prisotnih otrok se bo zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje...), v času šolskih počitnic in med prazniki organiziralo **združevanje enot** v okviru 9-urnega programa bivanja otrok v vrtcu. Staršem se bo preko eAsistenta poslala prošnja za ureditev odsotnosti njihovega otroka, predvidoma 1 teden pred počitnicami. **V kolikor bo število otrok po vseh enotah skupaj manjše od 130, se bo predvidoma organiziralo dežurstvo le v enoti Dolinca**.

Letne dopuste zaposlenih bomo v največji meri načrtovali v času šolskih počitnic.

4.3 ODDELKI

V mesecu marcu 2026 je Vrtec Hrastnik objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2026/27. Do 31.12.2026 bo v Vrtcu Hrastnik vključenih 217 otrok, od tega 20 otrok s posebnimi potrebami (16 otrok z DSP, 4 otroci so v oddelku s prilagojenim programom, 4 pa imajo zagotovljenega spremljevalca).

Glede na prosta mesta v Vrtcu Hrastnik nimamo čakalne vrste za sprejem v vrtec.
V vrtcu smo oblikovali:

- 5 oddelkov I. starostnega obdobja,
- 7 oddelkov II. starostnega obdobja
- 1 kombiniran oddelek in
- 1 oddelek s prilagojenim programom (RO)

Začeli smo s 14 oddelki, v katerih so otroci na dan 1.9.2026 razporejeni (glej tabelo):

Enota		Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Fleksibilni normativ		Stanje 1.9.	Prosta mesta
LUČKA	ČEBELICE	Het	I.	1-3	10+2	12	8	4
	GOSENICE	Kom	I., II.	2-5	17+2	19	16	3
	MRAVLJICE	Het	II.	4-6	19+2	21	20	1
SKUPAJ LUČKA: 3 oddelki					46+6	52	44	8
DOLINCA	ŽABICE	Hom	I.	1-2	12+2	14	7	7
	MEDVEDKI	RO			6	6	4	2
	MIŠKE	Hom	I.	2-3	12+2	14	13	1
	PIKAPOLONICE	Hom	I.	2-3	12+2	14	10	4
	SOVICE	Hom	II.	3-4	17+2	19	19	0
	ZAJČKI	Hom	II.	4-5	22+2	24	23	1
	LEVČKI	Het	II.	4-6	19+2	21	20	1
SKUPAJ DOLINCA: 7 oddelkov					100+12	112	96	16
SONČEK	RIBICE	Hom	I.	2-3	12+2	14	12	2
	DELFINČKI	Het	II.	3-5	19+2	21	19	2
	ZVEZDE	Het	II.	4-6	19+2	21	19	2
	HOBOTNICE	Het	II.	4-6	19+2	21	17	4
SKUPAJ SONČEK: 4 oddelki					69+8	77	67	10
SKUPAJ : 14 oddelkov					**215+26**	**241**	**207**	**34**

Prostih mest je na začetne normative **34.**

Normativi skupin se lahko med letom spremenijo, če se spreminja struktura otrok v igralnici.

Vrtec ima najvišji možni normativ **241** sprejetih otrok.

4.4 DNEVNI RED V ODDELKIH

Ves čas poslovanja vrtca potekajo različne dejavnosti, vodene in spontane, v prostorih vrtca in izven. Vodijo jih strokovni delavci vrtca.

Okvirna dnevna rutina:

I. STAROSTNO OBODBJE, KOMBINIRANI ODDELKI

Prihod otrok	5.30/8.00
Zajtrk	8.00 -9.00
Dejavnosti + nega	9.00 -9.45
Dopoldanska sadna malica	9.45 -10.00
Dejavnosti + nega	10.00 -11.30
Kosilo	11.30
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok**
Popoldanska malica	Po počitku.
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

**čas po kosilu je namenjen umirjenem počitku vsaj 30 min. Otroci, ki ne spijo, nadaljujejo s tiho in umirjeno igro v igralnih kotičkih.

II. STAROSTNO OBODBJE

Prihod otrok	5.30/8.00
Zajtrk	8.00 – 9.00
Dejavnosti, higiena	9.00 -10.15
Dopoldanska sadna malica	10.15 -10.30
Dejavnosti, higiena	10.30 - do kosila
Kosilo	12.00
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok; pol ure po kosilu se umirijo in počivajo vsi otroci*
Popoldanska malica	Po počitku
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

*po umirjenem počitku (30 min) otroci, ki ne spijo, nadaljujejo s tiho in umirjeno igro v igralnih kotičkih.

5 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2026/27

Delovni proces v vrtcu je organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog. Organizirano je pedagoško – strokovno področje in upravno – gospodarsko področje.

V predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2026/27 bo v skladu z veljavnimi normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, racionalizacijo poslovanja in ob upoštevanju ZUJF-a sistemiziranih naslednje število delovnih mest za:

- pedagoško-strokovno področje: 36 zaposlenih
- gospodarsko-upravno področje: 16 zaposlenih

SEPTEMBER 2026 - SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST (2 delavki v odpovednem roku)

Št.	Ime in priimek	DM
1.	RENATA KOŠICA	RAVNATELJICA
2.	ANDREJ POGLAJEN	SVETOVALNI DELAVEC
3.	NATAŠA BABIČ	VZGOJITELJ
4.	NEJA KOLENC – porodniška, nadomešča jo VALERIJA PODMENIK	VZGOJITELJ
5.	MAJA PETAN MAJCEN	VZGOJITELJ
6.	URŠKA MASTNAK	VZGOJITELJ
7.	SAŠA BAVCON UDUČ	VZGOJITELJ
8.	SANJA FUNKEL	VZGOJITELJ
9.	MIRJAM RUPAR	VZGOJITELJ
10.	DAŠA URANA	VZGOJITELJ
11.	TANJA KONTREC	VZGOJITELJ
12.	LUCIJA JOVAN	VZGOJITELJ
13.	HELENA NAPRET	VZGOJITELJ
14.	NATAŠA KUTIN	VZGOJITELJ
15.	MAJA MESERKO	VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
16.	NIKA FUNKL	VZGOJITELJ
17.	IVANA MIMIĆ	VZGOJITELJ
18.	SABINA VENGUŠT KRAJNC	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
19.	ANITA VIDIC	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
20.	DAMIR BEGANOVIĆ	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
21.	MARINA KUPEC	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
22.	MAJA MEDVED	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
23.	SABINA URANA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
24.	NUŠA ROGLIČ	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
25.	POLONA HUBER BRUNDIČ	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
26.	NIKA UČAKAR	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
27.	PETRA PLAZNIK	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
28.	ANJA KAČIČ	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
29.	DAMJANA BEZGOVŠEK	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
30.	NINA ČAMER	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
31.	JELENA KLADNIK	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
32.	ALMA MUJADŽIĆ	VPO – POMOČNIK VZGOJITELJA
33.	VERICA JAŠIĆ	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA

1.	ANA STRMLJAN	SPREMLJEVALEC
2.	AMNA MAŠIĆ	SPREMLJEVALEC
3.	NIVES OPLOTNIK	SPREMLJEVALEC
4.	MAJA BLATNIK	SPREMLJEVALEC
5.	NINA JAZBINŠEK	ČISTILKA
6.	SUZANA JERMAN	ČISTILKA
7.	AIDA MUJINOVIĆ	ČISTILKA
8.	DIJANA TOMAŠ	ČISTILKA
9.	DAMIR MUSTAFIĆ	HIŠNIK

10.	DIANA MIRONOVA	KUHAR
11.	IRENA KLENOVŠEK	KUHAR
12.	MELISA SELMANOVIĆ	KUHAR
13.	MELITA TERŠEK	KUHAR
14.	BOSA BLAGOJEVIĆ	KUHAR. POMOČNIK
15.	IRENA VAJDIČ	PERICA
16.	MAJA MLINAR	RAČUNOVODJA
17.	PETRA BRATEC	TAJNIK
18.	PATRICIJA LAKNER	ORGANIZATOR PREHRANE IN ZHR

5.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2026/27 PO ODDELKIH

ORGANIZACIJA DELA za šolsko leto 2026/27

ENOTA DOLINCA, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik		Tanja KONTREC, org. vodja	040-197-522
ŽABICE-JASLI (1-2)	MEDVEDKI - RO	MIŠKE (2-3)	PIKAPOLONICE (2-3)
NIKA FUNKL NIKA UČAKAR Sočasnost Damjana Bezgovšek	MIRJAM RUPAR MARINA KUPEC	HELENA NAPRET ANITA VIDIC Sočasnost Damjana Bezgovšek	VALERIJA PODMENIK DAMIR BEGANOVIĆ Sočasnost Damjana Bezgovšek

SOVICE (3-4)	ZAJČKI (4-5)	LEVČKI (4-6)
NATAŠA KUTIN MAJA MEDVED	LUCIJA JOVAN, vzgojiteljica NUŠA ROGLIČ, pomočnica ANA STRMLJAN, spremljevalka	TANJA KONTREC, vzgojiteljica VERICA JAŠIĆ, pomočnica NIVES OPLOTNIK, spremljevalka

ENOTA SONČEK, Cesta padlih borcev 5, 1430 Hrastnik		Sanja Funkel - org. vodja		040-197-524
DELFINČKI (3-5)	RIBICE (2-3)	ŽELVICE	ZVEZDE (4-6)	HOBOTNICE (4-6)
NATAŠA BABIČ POLONA HUBER BRUNDIČ AMNA MAŠIĆ, spremljevalka	IVANA MIMIĆ SABINA URANA Sočasnost: Nina Čamer		SANJA FUNKEL JELENA KLADNIK MAJA BLATNIK, spremljevalka	SAŠA BAVCON UDUČ ALMA MUJADŽIĆ

ENOTA LUČKA, Planinska cesta 5, 1431 Dol pri Hrastniku		Urška MASTNAK - org. vodja	040-197-523
ČEBELICE (1-3)	GOSENICE (2-5) - kombinirani	MRAVLJICE (4-6)	
DAŠA URANA ANJA KAČIČ Sočasnost Nina Čamer	URŠKA MASTNAK PETRA PLAZNIK Sočasnost Nina Čamer	MAJA PETAN MAJCEN SABINA VENGUŠT KRAJNC	

Sočasnost: Nina Čamer 4 ure,
Damjana Bezgovšek 8 ur

5.1.1 URNIK DELA VPO-DIPLOMIRANIH VZGOJITELJEV IN VPO – POM.VZGOJITELJEV

VPO-diplomirani vzgojitelji opravljajo:

- šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku,
- 30 min odmora v delovni organizaciji,
- eno uro pisne in materialne priprave na vzgojno delo v delovni organizaciji,

- ostale zadeve so razna druga dela (urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, obisk knjižnice in druga priprava na delo, izdelava aplikacij, did. sredstev, stiki s starši, izobraževanja, aktivi…), ki potekajo izven oddelka, tudi izven delovne organizacije, in se dopolnijo v fondu ur.

Urnik strok. delavcev se pripravlja sproti. Vrtec odpirajo in zapirajo VPO-pom. vzg. Urnik se prilagaja prisotnosti otrok.

VPO - pomočniki vzgojitelja opravljajo:
- sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku,
- 30 min odmora v delovni organizaciji,
- ostale zadeve so razna druga dela (urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, obisk knjižnice in druga priprava na delo, izdelava aplikacij, did. sredstev, stiki s starši, izobraževanja, aktivi…), ki potekajo izven oddelka, tudi izven delovne organizacije, in se dopolnijo v fondu ur.

VPO- pom.vzg. za sočasnost dela po začrtanem urniku, ki ga določajo vodje enot. Po potrebi nadomešča krajše odsotnosti drugih strok. delavcev.

V fond ur ne spadajo določene obveznosti, ki jih strok. delavci opravijo dodatno (npr. sindikat, svet zavoda). Te ure se beležijo na delovodniku in se sproti koristijo v dogovoru z vodjo enote.

KORIŠČENJE ODMORA

V sklopu delovnega časa vsem zaposlenim pripada pol ure odmora v sklopu delovnega časa v vrtcu. Odmor se lahko koristi po zajtrku, pri dopoldanski malici ali v času počitka. Odmor poteka v dogovoru z vodjo enote in sodelavcem v timu.

KORIŠČENJE KRAJŠEGA NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Strokovni delavci, ki se jim na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, opravljajo v enoti vrtca dela kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za dar gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela)... V našem vrtcu 25 min dnevno izven igralnice koristi 1 VPO-dipl. vzg. in 1VPO-pomočnica vzg.

5.2 TEHNIČNI in UPRAVNI DELAVCI

Razdelilne kuhinje urejajo kuharice iz centralne kuhinje. V kolikor pride do izpada kadra v kuhinji, se najprej pokrijejo razdelilne kuhinje, v centralno kuhinjo pa se doda pomoč.

Delovni čas tehničnih delavcev in premestitev v drugo enoto se lahko spreminja glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, izpad tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija…). Tehnični kader je zaposlen za 8 ur in 1 čistilka za 6 ur.

Kontaktne številke

DEL UPRAVE	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	KONTAKT
VODSTVO	Ravnateljica	Renata Košica	03-56-42-364 040-197-675
TAJNIŠTVO		Petra Bratec	03-56-42-360 041-368-924
RAČUNOVODSTVO		Maja Mlinar	03-56-42-365
SVETOVALNA SLUŽBA	Svetovalni delavec	Andrej Poglajen	03-56-42-361
	Vzgojitelj za DSP	Maja Meserko	03-56-42-361
OPZHR		Patricija Lakner	03-56-42-360

5.3 NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2026/27 potekalo v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 in navodil Ministrstva za izobraževanje.

5.4 BOLNIŠKE IN NADOMEŠČANJA

Najprej poiščemo kadre znotraj enote in drugih enot, potem zunanja nadomeščanja s strani študentov in upokojencev. Bolniške do 30 dni se krijejo z izstavljenim računom občini. Če delavec manjka nad 30 dni, se (po možnosti) zaposli novega delavca za čas nadomeščanja zaradi daljše odsotnosti.

6 PREDSTAVITEV NALOG

6.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

V preteklem triletnem obdobju smo veliko pozornosti namenili področju gibanja. V okviru projekta smo izvajali sprehajalni dnevnik in mesečne Cici pohode, ki so postali del naše ustaljene prakse in vsakodnevnega dela v vrtcu. Projekt smo uspešno zaključili, dejavnosti pa bomo še naprej ohranjali in izvajali.
Ker smo področje gibanja dobro razvili in ga uspešno vključili v našo prakso, vstopamo v novo triletno obdobje, v katerem bomo posebno pozornost namenili **področju jezika in govora**.

Prednostno področje vrtca s področja Kurikula bo torej **JEZIK v korelaciji z drugimi področji**, s poudarkom na razvoju govora in govornega razumevanja. 1x letno bodo iz tega področja v

dogovoru z vodjami enot potekale hospitacije ravnateljice in glede na zmožnosti tudi kolegialne hospitacije.

6.2 CILJI ZAVODA

6.2.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev usmerjenih v doseganje izboljšav in višje kakovosti dela vrtca, in sicer:

- podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja;
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca;
- z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj;
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni;
- spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejše delo;
- razvijati in krepiti sodelovalno kulturo vrtca; razvijati odlične prakse tudi s sodelovanjem v mednarodnih projektih – da se na tak način krepijo jezikovne, IKT
-
- kompetence str. delavcev; da razvijajo strpnost, solidarnost, čuječnost pri sebi in sodelavcih ter pri otrocih in njihovih starših;
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki;
- delo, dejavnosti, dosežke predstaviti širši javnosti.

Dolgoročna strokovna usmeritev Vrtca Hrastnik za obdobje 2026/2031 temelji na:

1 večji pozornosti glede **govora in govornega razumevanja otrok** = prednostna naloga vrtca (tudi naloga projekta Mreženje za kakovost vrtcev in šol);

2 **skrbi za naravo, ekologijo in lastno zdravje** = prednostna naloga na lokalnem nivoju (zmanjševanje odpadkov, skrb za okolje, projekt LIVE FOR ADAPT);

3 **IKT pismenosti otrok in zaposlenih** = globalni cilj EU (akreditacija Erasmus+ za višanje IKT znanj);

4 **spremljavi otrokovega napredka** = po analizi samoevalvacijskega aktiva je to rdeča nit kakovosti in samoevalvacije za naslednje 3 letno obdobje (nevidne otroke podpreti; Mreženje za kakovost vrtcev in šol; spremljati govorni razvoj otrok);

5 skrbi za **varno in spodbudno okolje** za zaposlene in otroke (tudi naloga projekta Mreženje za kakovost vrtcev in šol).

6.2.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2026/27 ter ciljev, ki si jih bomo zastavili v okviru projektov na nivoju vrtca ter strokovnih aktivov v vrtcu. Ustvariti želimo skupno vizijo in skupne vrednote ter se po njih ravnati.

7 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se bo v šolskem letu 2026/27 načrtovalo in odvijalo po prenovljenem Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandema v oddelku, načrtu posamezne enote, načrtov strokovnih aktivov in samoevalvacijskega aktiva ter Letnem delovnem načrtu vrtca.

Mesec september je uvajalni mesec. V tem času se otroci privajajo na vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja, vrstnike in zaposleni na otroke. To je čas spoznavanja otrok v posameznih oddelkih, socializacije in ugotavljanja sposobnosti otrok. Pomembni so razvojno procesni cilji, ki jih uresničujemo preko področij dejavnosti, pestrosti in uravnoteženosti ter smiselnega medsebojnega povezovanja vsebin.

Strokovni delavci vsakodnevno načrtujejo in izvajajo delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok, ki so si jih str. delavci sami zastavili v okviru LDN oddelka. Vzgojno izobraževalno delo načrtujejo po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da v načrtovanje vključijo tudi otroke in iz njih tudi izhajajo. V tem šolskem letu bomo še naprej poudarjali aktivno vlogo otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti, večjo prilagodljivost prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, ki omogoča otroku odkrivanje in učenje. Poudarek bo na upoštevanju aktivnega učenja in spodbujanju domišljije, participacije.

Otrokom bo zagotovljeno spodbudno učno okolje (glede na prednostno nalogo, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja). Delo bo procesno naravnano, tako da bo zagotavljalo upoštevanje razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Potekalo bo v igralnih kotičkih in ob izvajanju vsakodnevnih rutin znotraj in zunaj vrtca.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa bomo veseli tudi predlogov staršev.

Za kakovostno delo in profesionalno rast je pomembna (samo)evalvacija dela in sodelovanje s sodelavci. V šolskem letu 2026/27 se bomo še naprej trudili drug drugega spodbujati k izmenjavi izkušenj. V ta namen bomo v okviru strokovnih aktivov še naprej izvajali predstavitve dobrih praks na osnovi izobraževanj, izmenjav, sodelovanja v različnih projektih in strokovne literature.

7.1 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum je nacionalni dokument, v katerem so opredeljena načela in cilji, ki jim sledimo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju/evalviranju vzgojnega dela. Opredeljena so tudi področja

dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se ob aktivni vlogi otrok prepletajo in povezujejo.

7.2 PROGRAMI VRTCA HRASTNIK:

1 DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur in
2 POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 – 6 ur (najdlje do 13.ure).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Otroci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) se otroka lahko vključi v njemu primeren program oz. se mu zagotovi potrebna pomoč na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.
Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v oddelke. Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi odločb o usmeritvi ali na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.

Dodatno strokovno pomoč izvaja svetovalna služba: Andrej Poglajen in Maja Meserko.
Skupina za zgodnjo obravnavo: Lucija Jovan, Andrej Poglajen, Maja Meserko in Renata Košica.
Evidenco otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi otroki (osebne mape) vodi svetovalni delavec, enako evidence izvajanja svetovalnih storitev. Skupno imamo v začetku šol. leta 26/27 25 ur dodatne strokovne pomoči, ki se nudi 16 otrokom.

Prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa poteka v skladu z individualiziranim programom v igralnici in ga načrtuje strokovni tim vsake skupine.

7.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki ustvarjalnih krožkov v prostorih vrtca (projekti, program Mali sonček…) pa tudi izven vrtca (obiski predstav, knjižnic, muzejev, kmetij…). Vse te dejavnosti za starše niso plačljive.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnosti med otroki. Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca kot ***obogatitev*** časa v vrtcu.

V šolskem letu 2026/27 bodo potekale obogatitvene dejavnosti 1x mesečno na ravni enote, kjer bodo otroci imeli možnost prehajanja med oddelki, in v obliki dnevnih in tedenskih delavnic, ki jih bodo prostovoljno izvajale strokovne delavke posamezne enote. Potekale bodo znotraj načrtovanih dejavnosti s posebnim poudarkom na individualnem pristopu v dopoldanskem času.

7.4 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

PODROČJE: NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKE

VARNO S SONCEM

Program **Varno s soncem** je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Projekt otrokom in staršem pomaga pri osveščanju varnega gibanja na soncu. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.
Več o programu na https://nijz.si/programi/program-varno-s-soncem/ .

Koordinator projekta na nivoju vrtca je Daša Urana.



TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

Projekt »Tek podnebne solidarnosti« organizira Slovenska Karitas. Namen mednarodnega projekta je ozaveščanje mladih o problematiki podnebnih sprememb v povezavi z revščino v Afriki, o vplivu in odnosu ljudi na okolje, vzrokih in učinkih podnebnih sprememb, zmanjšanju svojega vpliva na okolje, kako lahko spremenimo svet na boljše ali slabše. Koordinatorji projekta so Nika Funkl na enoti Dolinca, Sabina Urana na enoti Sonček in Urška Mastnak na enoti Lučka.



PODROČJE: GIBANJE

MALI SONČEK

V projekt **Mali sonček** so vključeni vsi oddelki vrtca z otroki starimi 2-6 let. Skozi celo šolsko leto si želimo, v sodelovanju z družinami, s programom uresničiti cilje s področja gibanja v povezavi z naravo in družbo z namenom pridobivanja gibalnih spretnosti in športnih znanj. Namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, se trudimo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s **priznanjem (diplomo), otroke pred šolo tudi z medaljo**.

STOPNJE MALEGA SONČKA:

- Mali sonček – modri
- Mali sonček – zeleni
- Mali sonček – oranžni
- Mali sonček – rumeni

Vodja projekta na ravni vrtca je Nataša Babič.

MNOŽIČNI TEK OTROK

Atletska zveza Slovenije vsako leto pripravlja množično akcijo, s katero spodbuja otroke k prvim atletskim korakom in želi ozavestiti sodelujoče o pomenu zdravega načina življenja. Gre za najbolj množičen tek otrok v Sloveniji "Začni mlad, tekmuj pošteno", ki se ga udeležijo otroci iz celotne Slovenije.
Gre za organizacijo in izvedbo teka na 100 ali 200 metrov (po lastni izbiri, prilagojeno starosti otrok).



PODROČJE: JEZIK

HRASTKO BERE - projekt branja predšolskih otrok

Projekt "Knjižnična vzgoja" je namenjen otrokom od 4. do 6. leta starosti in prispeva k razvoju bralne kulture ter zgodnjega opismenjevanja. Skozi organizirane obiske knjižnic, ki jih koordinirajo strokovne delavke, otroci spoznavajo knjižnico kot prostor ter se učijo o pomenu knjig v vsakdanjem življenju. Projekt spodbuja razvoj govora, krepi ljubezen do knjige in branja ter vzpostavlja pozitiven odnos do književnosti. Otroci skozi izkušnje v knjižnici razvijajo zanimanje za knjige, kar pomembno vpliva na njihov nadaljnji razvoj bralne pismenosti in širjenja obzorij.

Vodja projekta je Sanja Funkel.

CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko …

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki prinaša različne teme, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Na ciciveselošolski dan otroci v vrtcih in šolah preizkusijo svoje znanje in iznajdljivost z zabavnimi ciciveselošolskimi vprašalniki.
Vsak otrok, ki sodeluje na ciciveselošolskem dnevu, dobi Cici pohvalo.



PODROČJE: DRUŽBA

KORAK K SONČKU

V projektu gre za sodelovanje z društvom Sonček. Cilji projekta so: sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, svetovanje staršem …

Koordinator projekta je Mirjam Rupar.





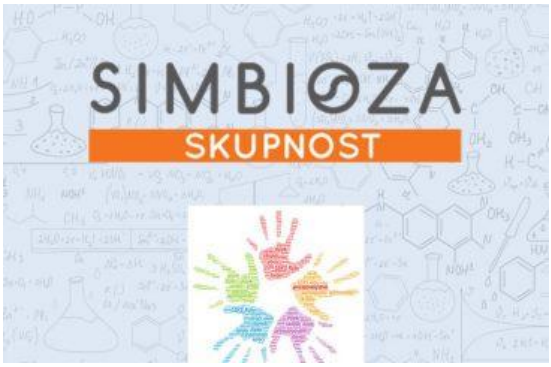
PASAVČEK

Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt, v katerem je sodelovalo 14 evropskih držav, finančno pa ga je podprla tudi Evropska Unija; zadnje desetletje pa ga v Sloveniji nadaljujemo in dosegamo izjemne rezultate. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov ter varnega vedenja otrok v prometu. Projekt je namenjen otrokom od štirih let naprej. Koordinatorji so vodje teh oddelkov.

SIMBIOZA SKUPNOSTI

Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo temeljne vrednote, kot so medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Simbioza Skupnost je rezultat dela na področju spreminjanja slovenske družbe v trajno, vključujočo skupnost, ki se zaveda pomena tako izkušenj starejših kot energije mlajših.

Koordinator projekta je Sanja Funkel.



TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Obeležili ga bomo v vseh oddelkih vrtca, 3. petek v mesecu novembru.

Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka se lahko obogati z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi, kot so npr. obisk in ogled kmetije, čebelarja, sadovnjaka, pekarne, mlekarne…, pogovor o zdravem prehranjevanju, kmetijstvu, izvedbo natečaja ali kviza, pomoč pri pripravi slovenske jedi, izdelava pogrinjkov, izdelava plakatov, panojev ali risb, kulturni/družabni program, predstavitev ljudskih plesov, obisk vrtčevske kuhinje in pogovor s kuharjem, okrasitev jedilnic, igralnic in drugih prostorov na temo projekta, različne športne aktivnosti …

Koordinator na nivoju vrtca je Patricija Lakner skupaj s sodelavci iz enot – za enoto Lučka Sabina Vengušt Krajnc, za enoto Sonček Maja Blatnik in Polona Huber Brundič in za enoto Dolinca Mirjam Rupar in Damjana Bezgovšek.

E TWINNING

Je evropski portal za sodelovanje med učitelji na različnih nivojih in iz različnih držav.
Projekti se izvajajo na nivoju vsake skupine ali več skupin, tudi na nivoju enote in se vanj vključujejo str. delavci po lastnih interesih.

ERASMUS + AKREDITACIJA

Leta 2022 smo se prijavili na razpis za Erasmus + akreditacijo, na katerem smo bili tudi uspešni. Projekt traja do leta 2027. V okviru projekta akreditacije smo si za celotno obdobje zadali 5 ciljev:

1. Razvijanje kompetenc, pomembnih za trajnost; izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja (podpiranje strokovnega razvoja strokovnih delavcev),
2. Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja s spodbujanjem uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja (digitalna preobrazba vrtca),
3. Dvig kakovosti procesa vključevanja otrok z manj priložnostmi in ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost;
4. Izboljšanje motoričnih sposobnosti otrok, vzgoja za zdrav življenjski slog ter krepitev zavedanja okoljske trajnosti in odgovornosti (gibanje v naravi),
5. Krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja in razvijanje evropske dimenzije organizacije.

V okviru akreditacije se lahko zaposleni udeležijo seminarjev/izobraževanj v tujini in sledenj na delovnih mestih v tujini. Lahko pa tudi povabimo tujega strokovnjaka, ki pride v naš vrtec in nam svetuje, predava in pomaga pri doseganju naših ciljev. V šolskem letu 2026/2027 imamo odobrenih 13.760 evrov nepovratnih sredstev.

Koordinator projekta je Lucija Jovan.

7.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

Izvajalci teh dejavnosti so strokovni delavci ali/in zunanje ustanove in potekajo v vrtcu ali izven vrtca. Vrtec zagotovi organizacijo, spremstvo ter varnost otrok in tudi avtobusni prevoz v primeru izletov. Za organizacijo teh dejavnosti so zadolženi ravnateljica in strokovni delavci v oddelkih.
Nadstandardne dejavnosti so plačljive. V šolskem letu 2026/27 predvidevamo izvedbo predstav za otroke in enodnevnega izleta. Ponudili bomo tudi izvajanje zunanjih storitev v kraju kot promocijo (v vrtcu) in kot možno storitev za starše otrok v vrtcu (glede na ponudbe in interes izvajalcev dejavnosti v kraju).

7.5.1 PREDSTAVE

V planu imamo tri izvedbe predstav in sicer:
- novoletna predstava (koordinator Tanja Kontrec in Damir Beganović);
- knjižnični festival (koordinator Tanja Kontrec);
- zaključek projekta Hrastko bere (koordinator Sanja Funkel).

7.5.2 IZLETI

Otroci 2. starostnega obdobja imajo po presoji strokovnih delavcev možnost iti na izlete z javnim prevozom (avtobus). Izlete načrtujejo strokovne delavke. Načrt izvedbe vsebuje datum in kraj izleta, način prevoza, predvidene stroške ter namen izleta (vsebina in cilji). Izleti se izvedejo v dopoldanskem času, vsem otrokom jih v znesku 5€ sofinancira Sklad Vrtca Hrastnik.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo Sklad Vrtca Hrastnik odpeljal bodoče prvošolčke na izlet v ZOO Ljubljana.

7.6 PRIREDITVE

1. TEDEN OTROKA

Poteka tradicionalno vsak prvi polni teden v oktobru, letos pod naslovom **Dobro jutro dober dan.** V tem tednu se načrtujejo dejavnosti v dopoldanskem času, ki jih po enotah vodijo Nataša Kutin na Dolinci, Valerija Podmenik (oblikovala idejno zasnovo) na Sončku in vsi strokovni delavci na Lučki.

2. NOVOLETNO DRUŽENJE

Novoletno druženje bo tudi letos potekalo kot pohod z lanternami po Hrastniku, sledila bo igrica v izvedbi strokovnih delavcev. Koordinatorja novoletnega druženja bosta Tanja Kontrec in Damir Beganović.

3. GASIL'C FEST – otroški gasilski festival

Jesensko srečanje s starši bo letos prvič potekalo kot otroški gasilski festival, kjer bomo združili moči Vrtec Hrastnik in Gasilska zveza Hrastnik. Koordinatorki festivala sta Tanja Kontrec in Sanja Funkel.

4. ZAKLJUČEK VRTCA

Zaključek šolskega leta bo letos potekal v dopoldanskem času po enotah in bo tematsko obarvan. Koordinatorji zaključkov na enotah so:

- enota Dolinca: Tanja Kontrec in Lucija Jovan
- enota Sonček: vsi strokovni delavci
- enota Lučka: vsi strokovni delavci

5. 120 LET VRTCA HRASTNIK

120 let Vrtca Hrastnik bomo obeležili z dobrodelno prireditvijo konec meseca maja.

6. SLOVO OD MINI MATURANTOV

Letos se bomo od bodočih prvošolcev poslovili s slovesno prireditvijo malih maturantov v popoldanskem času.

7.7 NASTOPI OTROK

Nastopi otrok se izvajajo v oddelku, na ravni enote ali vrtca, na zunanjih prireditvah ob povabilu organizacij, društev…

7.8 PRAZNOVANJA

Tudi v šolskem letu 2026/27 bomo organizirali skupna praznovanja z različnimi dejavnostmi, srečanji in možnimi prireditvami na ravni vrtca ali posamezne enote.

PREDVIDENA PRAZNOVANJA: rojstni dnevi, teden otroka, teden mobilnosti, teden starejših, otroški gasilski festival, veseli december, pustovanje, mesec družine, mesec kulture, pozdrav pomladi, ekološki dnevi, EKO tržnica, Mednarodni dan strpnosti in prijateljstva, Dan državnosti, Dan vode, Dan zemlje, Dan gibanja, Dan zdravja, Dan športa, Dan reke Save, Dan gozdov idr.... Podrobneje so opredeljeni v letnih delovnih načrtih enot in posameznih rubrikah tega LDN.

7.9 NATEČAJI

Posamezni oddelki se bodo skozi vso leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami:

- izdelava voščilnic
- likovni izdelki otrok - odvisno od tematike

- razpisani natečaji z določeno tematiko (solidarnost, RK, varstvo pred požari, prometne vsebine…)

Izvedba natečajev in projektov je vezana na mesečne vsebinske sklope oddelkov.

8 POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

V šolskem letu 2026/27 si želimo čim več povezovanja in sodelovanja z zunanjimi sodelavci in partnerji v projektih z namenom:

- izkoristiti dejavnike v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujanja sodelovanja različnih institucij v okolju,
- promocije Vrtca Hrastnik in aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

V ta namen bomo v šolskem letu 2026/27 predvidoma sodelovali z naslednjimi institucijami:

ZUNANJA USTANOVA	NAMEN POVEZOVANJA in SODELOVANJA
Občina Hrastnik - ustanoviteljica	- oblikovanje in potrjevanje cene programov - sistemizacije delovnih mest - zagotavljanje sredstev za plače - financiranje dodatne pomoči za otroke s posebnimi potrebami - investicije in vzdrževanje - potrditev finančnega načrta - aktualna problematika - možnost sofinanciranja nadstandardnih dejavnosti - medsebojno sodelovanje pri nekaterih projektih - krasitev prostorov občine in mesta v veselem decembru - druženje vseh VIZ delavcev ob koncu šol. leta, IZ
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - aktualna problematika
Šola za ravnatelje	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - strokovno svetovanje
Razvojna ambulanta ZD Trbovlje s centrom za zgodnjo obravnavo, ZD Celje, ZD Krško	- celostna zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami - zagotavljanje ustrezne pomoči v vrtcu
Zavod Republike Slovenije za šolstvo	- mreža mentorskih vrtcev - študijske skupine - izobraževanja in izpopolnjevanja
Krajevne skupnosti	- sodelovanje otrok na proslavah, prireditvah - različna srečanja - skupna skrb za igrišča
Osnovna šola	- možnost uporabe prostorov za gibalno-športno vzgojo

	- sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šolo-mehki prehod iz vrtca v OŠ z namenom zmanjšanja števila odlogov šolanja (koordinira svetovalna služba) - druženja otrok pri spoznavanju prostorov – pred odhodom v šolo - uporaba dvorane, zunanjih športnih površin na OŠ - sprejemanje šolarjev v vrtec v okviru programa MEPI - Rajkove igrarije
KRC	- pomoč pri izvedbi prireditev - uporaba prostorov za gibalne aktivnosti, nastope
Glasbena šola	- spoznavanje in doživljanje glasbe - sodelovanje pri projektih, krožkih - novoletni nastopi po enotah (december) - predstavitev glasbene šole in inštrumentov preko celega leta, povabilo k vpisu (maj) - nastop za predšolske otroke po novem letu v prostorih glasbene šole
Mladinski center	- organizacija različnih prireditev - Hrastkov dan - pomoč pri izvedbi predavanj, vzg. zborov (prostor)
Gasilska društva, civilna zaščita	- obiski gasilcev v Gasilskem domu – spoznavanje poklica in poslanstva - evakuacijska vaja - mesec požarne varnosti - sodelovanje na likovnih natečajih - izvedba gasilskega festivala
Policijska postaja Hrastnik	- obisk policistov - spoznavajo poklic policista/vozil, opreme - sodelovanje v primeru nasilja v družini - spremljanje otrok na sprehodu - varna hoja v prometu - obiski policista v vrtcu - svetovanje v primeru groženj - sodelovanje na prometnem kvizu
Dom starejših občanov	- obiski ob praznikih (Teden starejših občanov) - medgeneracijsko sodelovanje - skupne delavnice (otroci – starejši)
SONČEK – zveza za cerebralno paralizo Slovenje	- sodelovanje - skupne delavnice - sodelovanje pri projektu Korak k Sončku
Zdravstveni dom HRASTNIK	- sistematični in preventivni pregledi zaposlenih - varovanje zdravja pri delu - krvodajalske akcije - zdravstvena preventiva v vrtcu - stalno sodelovanje s strokovnjaki - obveščanje in svetovanje staršem
OZ RKS – Območno združenje Hrastnik	- sodelovanje v skupnih projektih, natečajih
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvena inšpekcija	- odvzemi brisov, vzorcev živil - analize - izvajanje izobraževanj - pomoč z nasveti pri epidemičnih obolenjih

	- preventiva (cepljenje) - nadzor nad izvajanjem HACCP sistema - pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca
Nacionalni inštitut za javno zdravje	- izobraževanja - sodelovaje pri projektu Varno s soncem
Center za socialno delo Zasavje-Hrastnik	- povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok
Zasavski vrtci	- vključevanje na aktivih ravnateljev, svetovalnih delavcev, specialnih pedagogov, vodij prehrane in ZHR, računovodij zasavske regije - skupnost vrtcev - združenje ravnateljev - povezovanje zaposlenih (hospitacije, prireditve) - skupen projekt Deliti pomeni dobiti
Pedagoška fakulteta Ljubljana, Koper in Maribor	- sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih - pomoč študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - izpopolnjevanja in izobraževanja
GCC, Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	- pomoč dijakom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa) - brezplačno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
Zavod za šport RS Planica	- športni program Mali sonček - Mini olimpijada
Skupnost vrtcev Slovenije	- udeležba na skupščini in posvetih, ki jih organizira SVS - članstvo SVS - kulturni dan, športne igre slovenskih vrtcev
Knjižnica A.S. Hrastnik Zmajeva luknja	- obisk otrok v knjižnici/bukvarni - sodelovanje pri projektih - izposoja knjig - koriščenje prostora za namene projektov - projekt Hrastko bere
BIO odpadki	- sortiranje odpadkov /ekološki otoki - donacije - izdelava novoletnih vizitk iz odpadnega materiala
VDC Zagorje	- sodelovanje pri izvedbi delavnic /v projektih - zbiralne akcije
Mediji, časopisi, lokalni radio, TV Ideja Kanal 10, studio AS	- promocija dela v vrtcu - obeležitev praznikov - objave dogodkov
Zasavski muzej	- sodelovanje na delavnicah - ogled muzeja, lutkovnih predstav…
Čebelarska zveza Slovenije	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka z donacijo medu
Športne zveze in društva	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti
Zavarovalnice in banke	- ponudbe nezgodnega zavarovanja

	- zavarovanje objektov - sodelovanje ob dnevu varčevanja - donatorstva - sodelovanje na natečajih
SINET	- sodelavec pri kontroli HACCP sistema v vrtcu - sodelovanje z MDPŠ - varnostni nadzor za primer aktiviranja požarnega sistema
CMEPIUS	- sodelovanje pri izvajanju Erasmus+ projektov
TIC HRASTNIK	- pri mednarodnih projektih

Ponuja se sodelovanje z vsemi lokalnimi društvi – fotografsko, lovsko, gasilsko, društvo upokojencev na različnih nivojih: nastopi, predstavitve dela/poklicev, sodelovanje v projektih ipd.

9 DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 SVET VRTCA HRASTNIK

Svet vrtca opravlja naloge določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Mandat članov Sveta Vrtca Hrastnik traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom vpisanega otroka v vrtcu. Svet Vrtca Hrastnik se bo sestajal po potrebi.

ČLANI SVETA VRTCA HRASTNIK

- 5 predstavnikov zaposlenih: **Mirjam Rupar - predsednica, namestnica - Nataša Babič, Ivana Mimić, Alma Mujadžić in Nuša Roglič;**
- 3 predstavniki ustanovitelja: **Gornik Lara, Kovač Žiga in Simončič Jan;**
- 3 predstavniki staršev: **Petra Gregorčič, Polonca Cvelbar in Anže Oblak.**

9.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Svet staršev Vrtca Hrastnik sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah

- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike v Svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Prvi sklic sveta staršev v šol. l. opravi ravnatelj, kjer predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Na prvem sklicu v šol. l. 2026_27 je bila za predsednico Sveta staršev potrjen-a/izvoljena gospa **Tina Šesek**, njena namestnica pa je gospa **Simona Hafner**.

ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2026/27

ENOTA	ime	priimek	skupina
DOLINCA	Aleksandra	Grošelj	ŽABICE
	Tina	Šesek	MEDVEDKI - RO
	Namira s 1.11.2026 Ines	Husić Ramić	MIŠKE
	Luka	Selan	PIKAPOLONICE
	Anže	Oblak	SOVICE
	Matjaž	Kovač	LEVČKI
	Irena	Vozel	ZAJČKI
LUČKA	Neža	Šuklje	ČEBELICE
	Maruša	Milinovič	GOSENICE
	Kim	Pižmoht	MRAVLJICE
SONČEK	Tjaša	Pajer	DELFINI
	Staša	Drolc	RIBICE
	Lara	Gornik	ZVEZDE
	Andraž	Popošek	HOBOTNICE

Predstavnici Sveta staršev v komisiji za sprejem otrok Vrtca Hrastnik od 2024 - 2028 sta **ga. Irena Vozel in ga. Neža Šuklje.**

9.3 SKLAD VRTCA HRASTNIK

V Vrtcu Hrastnik smo 26.9.2022 ustanovili Sklad vrtca s sklepom o ustanovitvi. Sklep je sprejel Svet zavoda.

Upravni odbor Sklada vrtca Hrastnik za leto 2026/27 sestavljajo 4 predstavniki staršev

1 Tina Šesek

2 Anže Oblak
3 Petra Gregorčič
4 Simona Hafner

in 3 predstavniki zaposlenih v Vrtcu Hrastnik:

5 Petra Plaznik
6 Saša Bavcon Uduč
7 Helena Napret

Na konstitutivni seji Upravnega odbora Vrtca Hrastnik so bila sprejeta Pravila o delovanju Sklada Vrtca Hrastnik. Skladno s pravili sklad pridobiva sredstva iz donacij fizičnih in pravnih oseb (tudi donacije iz namenitve dela dohodnine), prispevkov staršev, zapuščin in drugih virov.
Sklad vrtca je bil ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev za zagotavljanje večje kakovosti bivanja otrok v vrtcu in z namenom pomoči otrokom z manj priložnostmi v svojem socialnem okolju. Vse informacije o delovanju sklada so dostopne na spletni strani Vrtca Hrastnik.

9.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Hrastnik Renata Košica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa organizira poslovanje in upravlja vrtec, sodeluje z ustanoviteljem in drugimi inštitucijami ter povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

9.5 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Hrastnik ima v šolskem letu 2026/27 tri organizacijske vodje, in sicer: Tanja Kontrec na enoti Dolinca, Urška Mastnak na enoti Lučka in Sanja Funkel na enoti Sonček.

Naloge organizacijske vodje enot za realizacijo vzgojnega dela so:

Organizacija dela v enoti:
- sodelovanje z vodstvom
- priprava urnikov dela in organiziranje nadomeščanja odsotnih delavcev v enoti
- obveščanje vodij med seboj o odsotnosti zaposlenih, ko ni možno organizirati dela z delavci, ki so zaposleni v enoti. Če vodje enote ne morejo skleniti dogovora, se obvesti ravnateljico.

Zbiranje potrebne dokumentacije in evidenc:
- preverjanje pravilnost vpisanih podatkov v knjigi za vpisovanje prihoda in odhoda delavcev v enoti,
- vodenje mesečne prisotnost in odsotnost delavcev v enoti,
- skrb, da se oprema in drobni inventar nahaja na lokacijah v enoti v skladu s knjigovodsko evidenco osnovnih sredstev in drobnega inventarja (inventura),
- skrb za zbiranje anket (vezane na organizacijo dela v času dežurstev in poletnih počitnic),
- mesečni pregled fonda ur zaposlenih,

- vodenje mesečnih evidenc o dodatnem delu, povečanem obsegu dela zaposlenih in nadomeščanju.

Spremljanje realizacije Letnega delovnega načrta in Akcijskega načrta:

- pripravljanje predloge o (ne)realizaciji,
- pripravljanje predlogov za potrebe in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- skrb za promocijo vrtca,
- skrb za pregled zunanjih površin in igral,
- pripravljanje predlogov za popravila in vzdrževalna dela,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca ,
- vodenje hišnih aktivov,
- spodbujanje dela strokovnih delavcev.

AKTIV ENOTE sestavljajo vsi delavci znotraj enote, sklicuje ga vodja enote, ki je odgovorna za listo prisotnih in zapisnik. Kopijo zapisnikov hišnih aktivov se posreduje vodstvu, o ključnih tekočih zadevah pa vodja poroča tudi na sestanku vodij enot.

9.6 KOLEGIJI

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj 1x mesečno (po potrebi tudi večkrat). Kolegij sestavljajo ravnateljica in vodje enot ali njihovi namestniki, ob razširjenem kolegiju pa so prisotni tudi svetovalni delavec, sindikalna zaupnica in OPH-ZHR.

9.7 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Hrastnik sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev.

9.7.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba).

V šolskem letu 2026/27 bodo predvidoma štirje vzgojiteljski zbori.

VSEBINA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	NOSILCI PREDSTAVITVE	PREDVIDENI ČAS
- Smernice za pripravo Letnega delovnega načrta za leto 2026/27 - Organizacija kadra za šolsko leto 2026/27 - Razno	Ravnateljica	avgust 2026
- Potrditev akcijskega načrta - Sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol. l. 2026/27 - Razno	Ravnateljica	Oktober 2026

- Vmesna evalvacija in obravnava vmesnih poročil - Priprave na zaključek leta - Razno	Ravnateljica	Februar 2027
- Evalvacija Letnega delovnega načrta - Samoevalvacijsko poročilo - Poročila izpeljanih projektov - Počitniško delo - Razno	Ravnateljica	Junij 2027

9.7.2 Strokovni aktivi

Strokovni aktivi v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktive so vključeni vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, ZHR in OPH, Tim za kakovost in samoevalvacijo, ravnateljica ali zunanji sodelavci.

V šolskem letu 2026/27 bodo potekale tudi izmenjave dobrih praks strokovnih delavcev, saj se je ta praksa izkazala za zelo uspešno. Srečanja sklicuje vodja aktiva, ki sta tokrat Nika Funkl in Nataša Kutin.

9.8 TIMI

TIM ZA SAMOEVALVACIJO in TIM ZA KAKOVOST

Tim za samoevalvacijo sestavljajo vsi strokovni delavci, delo koordinira **Helena Napret**.
Tim za kakovost sestavljajo Lucija Jovan, Andrej Poglajen in Renata Košica. Vodja tima za področje napredka otrok je Andrej Poglajen, vodja tima za zaposlene Renata Košica. Delo koordinira **Lucija Jovan**, vodja tima za kakovost.
Stik med timom za samoevalvacijo in timom za kakovost je **Lucija Jovan**.

1. *Tim za samoevalvacijo se posveča vsebini PORTFOLIA ZA OTROKE*

IZHODIŠČE:
Tema področja samoevalvacije za naslednja obdobja izhaja iz skupnih predlogov vzgojiteljskega zbora, ki so se oblikovali v razpravi na strokovnem aktivu. Strokovni delavci še naprej izdelujejo portfolie otrok.

GLOBALNI CILJI:
- Urjenje strokovnih delavcev v zbiranju dokazil o otrokovem razvoju in napredku.
- Spodbujanje lastnega učenja, preizkušanja, vrednotenja.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2026_27:

Oblikovanje portfolia v celostni obliki - portfolio postane "last" otroka. Na ravni vrtca je dogovorjeno, kaj portfolio vsebuje. Oblikovanje portfolia je postala stalna praksa vrtca v prihodnje.

Vključevanje oblik sodelovanja s starši.

2. *Tim za kakovost se posveča vsebini PROFESIONALNEGA VKJLUČEVANJA ZAPOSLENIH V ŽIVLJENJE V VRTCU (področje zaposleni)*

IZHODIŠČE:

Zaposlen v vrtcu se zaveda pomena delovanja vsakega posameznika za kakovostno delovanje in uspešnost vrtca, zato se aktivo vključuje in skrbi za razvoj profesionalne učeče se skupnosti v vrtcu. Zaposlen poleg nenehnega izboljševanja lastne prakse:

*razvija veščine in je usmerjen v izgrajevanje sodelovalne kulture med sodelavci, spoštuje človekovo dostojanstvo in se ravna po načelu enakosti in pravičnosti;

*krepi sodelovanje med zaposlenimi in spodbuja skupno učenje;

*organizira, vodi in/ali aktivno sodeluje v različnih oblikah profesionalnega učenja v vrtcu;

*spodbuja druge zaposlene k akcijskemu načrtovanju, refleksiji, raziskovanju; organizira, vodi in/ali sodeluje v kolegialnih presojah;

*organizira vodi in/ali aktivno sodeluje v formalnih in neformalnih strokovnih skupinah;

*skrbi za predstavitev in prenos novih spoznanj in primerov dobrih praks v vrtcu;

*konstruktivno sodeluje pri odločanju na ravni vrtca.

GLOBALNI CILJI:

Vzgojitelj se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti v vrtcu.

Vzgojitelji skrbijo za pravilno govorno izražanje pri svojem delu.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2026_27:

Še vedno ostaja na prvem mestu višja participacija zaposlenih pri oblikovanju načrta dela v vrtcu in pri njegovem uresničevanju. Možnost biti slišan ter upoštevan v predlogih, ki krepijo sodelovanje med zaposlenimi, povezovanje in krepitev organizacijske kulture vrtca. Večji poudarek v tem šolskem letu bomo namenili govornemu izražanju zaposlenih (ob razlagah, pripovedovanju, podajanju navodil…), kar bo vplivalo na govorno razumevanje otrok.

3. *Tim za kakovost se posveča vsebini bralna pismenost (področje otroci)*

IZHODIŠČE:

V vrtcu opažamo več otrok z izzivi na govornem področju, predvsem pri izražanju, razumevanju in besedišču, zato smo izbrali standard: *Otroci razvijajo govorne zmožnosti, mišljenje in porajajočo se pismenost.*

GLOBALNI CILJI:

Otroci razvijajo govor in govorno razumevanje, mišljenje in sporazumevalne zmožnosti.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2026_27:

Do junija 2027 bo vsaj 80 % otrok napredovalo v govornem izražanju, sodelovanju v pogovoru in prepoznavanju rim.

Odločili smo se, da bomo napredek otrok spremljali 3-krat letno s pomočjo slik za poimenovanje in razpredelnice za spremljanje govornega razvoja.

Pri spremljanju bomo opazovali:

- prepoznavanje predmetov na slikah,
- poimenovanje predmetov,
- samostojnost pri govornem izražanju,
- širjenje besedišča.

SKUPINA ZA PREHRANO in KULTURO PREHRANJEVANJA

Tim sestavljajo Patricija Lakner, Melita Teršek, Jelena Kladnik, Ana Strmljan, Urška Mastnak in predstavnik staršev Aleksandra Grošelj. Delo koordinira **Patricija Lakner.**

IZHODIŠČE:

V skladu z Zakonom o šolski prehrani in priporočilih za sestavo skupine za prehrano je cilj skupine zagotavljanje kakovostne, uravnotežene in otrokom prijazne prehrane v vrtcu. Skupina za prehrano je odgovorna za oceno izboljšanja prehranske ponudbe, obravnavo mnenj staršev in zaposlenih ter predlaganje izboljšav v skladu s smernicami prehranjevanja v predšolskih ustanovah.

GLOBALNI CILJI:

- **Zagotavljanje kakovostne in otrokom prilagojene prehrane** : Naš globalni cilj je, da vzpostavimo in ohranimo sistem prehrane v vrtcu, ki ustreza najvišjemu standardu kakovosti, prehranske vrednosti in zadovoljstva otrok in njihovih staršev. Skupina se trudi za zagotavljanje zdravih, uravnoteženih obrokov, ki so prilagojeni potrebam in okusom predšolskih otrok.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2026_27:

- Izvedba ocene zadovoljstva in prilagoditev prehranske ponudbe : V tem šolskem letu se bo skupina osredotočila na izvedbo ankete za preverjanje zadovoljstva staršev in zaposlenih z vrtčevsko prehrano ter obravnavo njihovih mnenj in predlogov. Na podlagi zbranih podatkov bomo oblikovali konkretne predloge za prilagoditev in izboljšanje prehranske ponudbe, da bodo ustrezale potrebam in pričakovanjem otroka.

9.9 ZBOR DELAVCEV

Sestavljajo vsi zaposleni v Vrtcu Hrastnik. Zbor delavcev se skliče 1x letno. V šol. l. 2026/27 bomo imeli zbor delavcev **junija 2027.**

9.10 SINDIKAT

Sindikat SVIZ Slovenije ima v vrtcu svojega poverjenika. Delo sindikalnega zaupnika opravlja Nataša Babič. Člani Izvršilnega odbora SVIZ so: Saša Bavcon Uduč, Sabina Urana, Sanja Funkel, Nuša Roglič in Sabina Vengušt Krajnc.
Zaposleni iz Vrtca Hrastnik so tudi člani sindikata ZVIZ Sonce.

10 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Hrastnik bomo v šolskem letu 2026/27 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu.

Strokovni delavci se bodo vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ in GCC.

Izobraževanja za zaposlene bomo načrtovali in dopolnjevali med letom glede na skladnost ponujenih vsebin iz Letnega delovnega načrta vrtca, prednostno s poudarkom na razvoju bralne pismenosti otrok.

10.1 Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavcem bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja….). Z izobraževanjem se bomo trudili delavcem ponujati možnosti za osebnostni, strokovni oziroma profesionalni razvoj.

Zaradi potreb izpeljave projektov, natečajev, posebnih nalog bo ravnateljica omogočila posameznikom dodatna izobraževanja.

10.2 Študijska srečanja

Vzgojiteljice in VPO-pomočnice/pomočnik vzgojiteljic se bodo izobraževali in izmenjavali strokovne izkušnje na študijskih skupinah (obvezno za vse str. delavce).

10.3 Interno izpopolnjevanje in izobraževanje v vrtcu

Glede na zaznane potrebe bomo v vrtec povabili predavatelje, ki bodo strokovnim delavcem predstavili oziroma osvežili znanja iz različnih področij. Poleg tega bomo izvajali izmenjavo dobrih praks med seboj v kolektivu in med zasavskimi vrtci skozi projekt Deliti pomeni dobiti.

11 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Celje Center, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ljubljana, Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana ter drugimi bomo skozi leto 2026/27 omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom in študentom. Mentorje določi ravnateljica. Strokovni delavci v igralnici z obvestilom obvestijo starše, da se v oddelku nahaja nova oseba – dijak, študent z imenom in priimkom.
Študentom PEF bomo omogočili izvedbo integrirane prakse.
Medse bomo sprejeli tudi osnovnošolce iz programa MEPI.

12 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK

V šolskem letu 2026/27 bomo aktivnosti na področju zdravega življenjskega sloga izvajali kot proces, ki se ne konča. Redno bomo obnavljali seznam oseb za nudenje prve pomoči v zavodu. Spremljevalka otroka s sladkorno boleznijo se je usposabljala na Pediatrični kliniki v Ljubljani.

Za zdravje in prehrano otrok bodo skrbeli tudi strokovni delavci z dejavnostmi vpetimi v vzgojni proces.

Možne dejavnosti so:

- gibalne aktivnosti,
- navajanje na zdravo praznovanje rojstnih dni,
- spodbujanja pitja zadostne količine vode,
- projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- zobna preventiva
- pravilno umivanje rok,
- Eko vsebine,
- varno ravnanje v poletni vročini.



12.1 Zdravje otrok

Vzgoja in skrb za zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok. Za zdravje in higieno v vrtcu smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu, kot tudi starši otrok in vsi ostali, ki občasno obiščejo vrtec.

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani. Zdravniško potrdilo otroka je shranjeno ob vpisnem listu otroka v omari svetovalne službe.

Zdravstvena dokumentacija mora obsegati: potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka in cepljenju pred vstopom v vrtec, evidenco prebolelih nalezljivih bolezni in obolenj, potrdilo o medicinsko indicirani dieti, ki ga predpiše klinični dietik ali specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino, cepljenost.

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Pri tem upoštevamo smernice NIJZ.

V določenih primerih o vrnitvi otroka po preboleli bolezni odloči pediater.

Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma, najboljše zdravilo za majhnega otroka je bližina in ljubezen staršev. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.
V tem šolskem letu bomo v primeru bolezni otroka v času bivanja v vrtcu staršem izdali pisno informacijo o zaznanem otrokovem počutju, ki jo bodo starši lahko dali na vpogled otrokovemu pediatru.

Osebje v vrtcu upošteva navodila za preprečevanje in omejitev širjenja nalezljivih bolezni, ki jih izdela organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, ki pa sodeluje z Zavodom za zdravstveno varstvo in pediatri.

V šolskem letu 2026/27 bomo pri otrocih redno razvijali samostojnost pri higienskih navadah ter upoštevali ukrepe za preprečevanje širjenja okužb, med katerimi so najpomembnejše higiena rok in vseh površin, kjer se zadržujejo otroci, pravilni postopek pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami), ustrezno prezračevanje prostorov, posebna higienska pozornost pri negi najmlajših otrok, razkuževanje igrač …

Izvedba projektov po dogovoru: poleti smo bosi; vodni vrtec; zaščita pred soncem; hidracija;

12.2 Prehrana v vrtcu

V Vrtcu Hrastnik se dobro zavedamo, da prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, tako odraslega človeka kot mladostnika in otroka.

Prav prehrana otrok predstavlja enega najpomembnejših dejavnikov za nemoten fizični in psihični razvoj otroka ter varovanja njegovega zdravja, zato so vsa naša prizadevanja usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki mora biti obenem uravnotežena, varovalna, pestra in varna.

V vrtcu bomo tudi v letu 2026/27 sledili novim dognanjem na področju prehrane in v ta namen bomo poskušali v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi izobraževati kader, ki dela na področju prehrane.

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO:

PODROČJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	*SPLOŠNI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI CILJ*	*MERLJIVI CILJ*	*KAZALNIK*	*AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJA*
SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA	Skupno uživanje obrokov (strokovni delavci in otroci)	Vsi strokovni delavci uživajo obroke skupaj z otroki	Med obroki vsi strokovni delavci sedijo za mizo z otroki in uživajo obrok	Spodbujanje zaposlenih, da obroke uživajo skupaj z otroki in so jim hkrati zgled.

SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA IN POZITIVNEGA TER SPOŠTLJIVEGA ODNOSA DO HRANE	Tradicionalni slovenski zajtrk (izvedba in spremljajoče dejavnosti)	Vsi oddelki se vključijo in obeležijo slovenski tradicionalni zajtrk	Vsi oddelki imajo v dnevniku zabeleženo izvedbo in vsaj eno dejavnost v povezavi s tradicionalnim slovenskim zajtrkom	Vključitev TSZ na jedilnik. Preverjanje, ali so dejavnosti zabeležene v dnevniku. OP/ZHR je na voljo strokovnim delavcem za pomoč in predloge kako obeležiti TSZ
SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA	Načrtovanje jedilnika (lokalna, ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti)	V jedilnike so vključena lokalna, ekološka in živila iz shem kakovosti v zakonsko določenih procentih	Na jedilnikih obarvana lokalna živila-zeleno in ekološka živila - modro. Letna poročila vodenja materialnega knjigovodstva (procenti nakupa ekoloških, lokalnih in živil iz shem kakovosti)	Sprotno spremljanje materialnega knjigovodstva in po potrebi povečanje nakup določene vrste živil(ekološka, lokalna, sheme kakovosti)
	Svetovni dan čebel (obeleževanje v skupini)	Vsi oddelki se vključijo in obeležijo svetovni dan čebel	Vsi oddelki imajo v dnevniku zabeleženo vsaj eno dejavnost na temo svetovnega dne čebel	Preverjanje, ali so dejavnosti v dnevniku. OP/ZHR je na voljo strokovnim delavcem za pomoč in predloge kako svetovni dan čebel obeležiti.
ZMANJŠANJE KOLIČINE ODPADNE IN ZAVRŽENE HRANE	Ozaveščanje o problematiki presežkov in ostankov hrane (dejavnosti v skupini)	Zmanjšanje količine odpadne in zavržene hrane	Količina odpadne in zavržene hrane	Spodbujanje strokovnih delavcev, da otroci pojedo hrano, ki jo imajo na krožniku. Spodbujanje otrok, da vzamejo kolikor bodo pojedli in da vsaj poskusijo vso hrano, ki je na jedilniku.

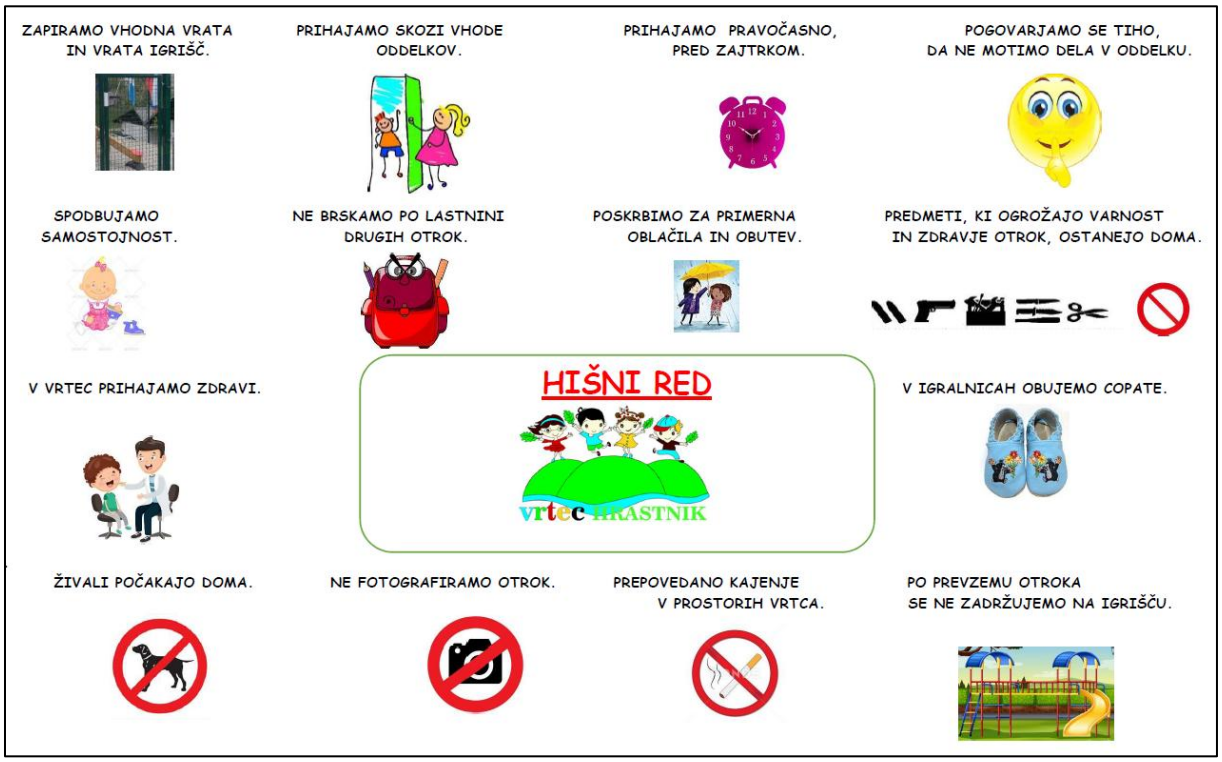
Z vzgojnega vidika otroke navajamo na priporočeno prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005) in primerno kulturo prehranjevanja. Prednost dajemo polnovredni in lokalno pridelani hrani, ki je hranilno bogatejša. Jedi pripravljamo iz osnovnih živil, brez dodanih aditivov in z zmanjšano količino soli. Vsa peciva skušamo pripraviti v lastni kuhinji, pri pripravi sladkih jedi uporabljamo minimalno količino sladkorja. Prav tako pripravljamo lastne namaze, ki jih otrokom ponudimo za zajtrk.
Ves čas bivanja v vrtcu imajo otroci na razpolago sezonsko sadje, za potešitev žeje pa neoporečno vodo iz pipe.
Zavedati se moramo, da v otroštvu pridobljene zdrave prehranjevalne navade in ustrezen psihofizičen razvoj, vplivata na izbiro živil in na način prehranjevanja ter posledično na zdravje v odrasli dobi.

Pravilno prehranjevanje, dovolj zaužite tekočine, dovolj gibanja in počitka tvorijo celoto, ki skrbi za dobro počutje človeka in je neizbežna osnova, na kateri lahko uresničujemo tudi najvišje postavljene cilje.

Jedilnike sestavlja organizatorka prehrane Patricija Lakner.

Dolžnosti staršev:

- starši ste dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom - POTRDILO O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA od zdravnika specialista;
- pisno javljati spremembe o izvajanju diete (prinesti novo zdravniško potrdilo), dosledno javljati odsotnost otroka v eAsistentu oz. osebno;
- v primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesti potrdilo o prenehanju izvajanja diete (POTRDILO O UKINITVI MEDICINSKO INDICIRANE DIETE ZA OTROKA);
- Upoštevanje Hišnega reda Vrtca Hrastnik.



12.3 Praznovanje rojstnih dni v vrtcu

Praznovanje rojstnega dne s prijatelji v vrtcu, je za otroka gotovo poseben dogodek. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se trudijo, da slavljencu pričarajo nepozaben dan, katerega si bo zapomnil po toplih objemih svojih vrstnikov in njemu najljubših igrah. V središču pozornosti je slavljenec, poudarek je na dogodku.

Vrtci smo dolžni otrokom zagotavljati varno in uravnoteženo hrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah. Da bi hrana bila varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in postrežena. Varna živila so tista, ki ne vsebujejo snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev.

Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru živil oz. jedi, ki se prinašajo v vrtec potrebne omejitve (Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ). V vrtcu Hrastnik se zavedamo pomena uravnotežene in varne prehrane. V ta namen imamo vzpostavljen sistem nadzora nad živili, zato se moramo držati navedenih omejitev. Za namen rojstnega dneva starši v vrtec lahko prinesejo suho ali sveže sadje in ustekleničene naravne sokove (dogovori se sklenejo na prvem roditeljskem sestanku).

13 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu oziroma v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev.

13.1 Cilji in naloge sodelovanja s starši v šolskem letu 2026/27 za dvig kakovosti vrtca

- Staršem bomo poskušali zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in dolžnostmi.
- Poskušali jih bomo čim bolje spodbujati k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu, prav tako k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela.

Staršem bo vedno na razpolaga publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki. Le-to bodo lahko našli tudi na spletni strani Vrtca Hrastnik.

V šol. letu 2026/27 je glavni komunikacijski kanal med starši in vzgojitelji poleg telefona eAsistent. eAsistent staršem omogoča celostno komunikacijo z zavodom, starši si lahko z vzgojitelji izmenjavajo za otroka pomembne informacije, odjavljajo otroka iz vrtca, sporočajo posebnosti ipd.

13.2 Svetovalna služba v vrtcu Hrastnik

V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

Osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe so:
- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in vodstvom.

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge. Konkretne naloge svetovalne službe so podrobneje opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu. Prav tako so v individualnem letnem delovnem načrtu podrobneje opredeljene tudi prednostne naloge za vsako šolsko leto posebej.

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

V zgodnje poletnih mesecih v letu 2026 je bila izvedena sanacija svetlobnih kupol na strehi enote Dolinca. Nameščen je bil požarni sistem na enoti Sonček in na novo izrisan požarni načrt. Na enoti Lučka je bilo vgrajeno varnostno odpiranje vhodnih vrat z magnetom. Hišnik je v poletnih mesecih izvedel potrebno beljenje na enoti Sonček.

Za pregled igrišč so zadolženi strokovni delavci po enotah:

- enota Dolinca: tisti str. delavec, ki vrtec odpira;
- enota Sonček: drugi pomočnik po tedenskem urniku;
- enota Lučka: tisti str. delavec, ki vrtec zapira.

Za načrtovanja vzdrževalnih del so zadolžene vodje enot, hišniki in ZHR. Glavni pregledi se bodo izvajali po razporedu v mesecu juniju/septembru 2026/27.

14.1 Predviden načrt večjih investicij za 5-letno obdobje

Glede na zaprosilo občine ustanoviteljice smo ustvarili okvirni načrt večjih investicij v Vrtcu Hrastnik (dolgoročno in kratkoročno, glede na objekte):

- Sanacija celotne centralne kuhinje (prostor, vodovodna napeljava, oprema) ali kot centralna kuhinja ali kot razdelilna kuhinja.
- Sanacija pralnice (prostor, oprema).
- Urejanje brežin kot oblika vzdrževanja objekta enote Sonček – vzdrževanje odprtih površin ob objektu do 10.000€
- Izdelava 2 nadstrešnic in teras na enoti Sonček kot enostavni objekt (do 20m2) do 20.000€
- Izdelava nadstrešnice in dopolnitev terase na enoti Lučka kot nezahtevni objekt (do 50m2) do 20.000€
- Ureditev igrišča – zelenih površin ob enoti Lučka (novo pridobljene površine): celotna zamenjava ograje, nakup večjega ali več različnih manjših igral do vrednosti 30.000€
- Pridobitev skupnega prostora na enoti Lučka (s podaljšanjem stavbe) do 50.000€ z gradbeno dokumentacijo vred
- Na enoti Dolinca ureditev talnih površin v obeh atrijih do 10.000€
- Zunanja ureditev hriba na enoti Dolinca do 10.000€
- Ureditev podlage igrišča enote Dolinca
- Sanacija tal enote Dolinca

POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca preko njihovih LDN oddelkov, LDN enot in načrtov projektov.

Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski zbor dne 9.10.2026.

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev dne 20.10.2026.

Letni delovni načrt je obravnaval in ga potrdil Svet zavoda Vrtca Hrastnik dne 20.10.2026.

Ravnateljica:
Renata Košica, mag. prof. andr.

Predsednica sveta zavoda:
Mirjam Rupar