

POROČILO O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA HRASTNIK

ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski.

KAZALO

1 UVOD 4
2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA 4
2.1 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK 4
2.2 POSLOVNI ČAS 5
2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK 5
3 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2025/26 7
3.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2025/26 8
4 PREDSTAVITEV NALOG 9
4.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA 9
4.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV 9
4.3 CILJI ZAVODA 9
4.3.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK 9
4.3.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK 14
5 VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA 14
6 DELO STROKOVNIH ORGANOV 20
6.1 SVET VRTCA HRASTNIK 20
6.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK 21
6.3 RAVNATELJICA 21
6.4 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT 21
6.5 KOLEGIJI 21
6.6 STROKOVNI ORGANI VRTCA 21
6.7 TIMI – SKUPINE ZA DOSEGO CILJA 22

6.7.1 TIM ZA PREHRANO 22
6.7.2 TIM ZA KAKOVOST V POVEZAVI S SAMOEVALVACIJO 22
6.7.3 TIM ZA AKREDITACIJO 24
6.8 ZBOR DELAVCEV 27
6.9 SINDIKAT 27
7 MENTORSTVO 27
8 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU HRASTNIK 27
9 SODELOVANJE S STARŠI 28
10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA 28
10.1 PREDVIDEN NAČRT INVESTICIJ ZA 5-LETNO OBODBJE 28
11 PRAVILNIKI IN SMERNICE V VRTCU 29
12 PREGLED EVALVACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 29

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki smo jih realizirali v šolskem letu 2025/2026. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem. Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.
Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik za šol. l. 2025_26 je bil potrjen na seji Sveta zavoda 21.10.2025.
Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta je sestavljeno iz poročil in evalvacij enot, oddelkov, svetovalne službe in izvajalke DSP, OP in ZHR ter ravnateljice ter evalvacij vseh strokovnih aktivov in projektov. Iz evalvacij enot je pripravljena *Priloga 1* Poročilu – Vrtiljak dogajanja v vrtcu v šol. l. 2025_26.

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA

2.1 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod je Občina Hrastnik ustanovila 19.6.1997. Sedež vrtca se nahaja na enoti Dolinca, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik.
Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Hrastnik je potekalo v 3 enotah.

Vpisani otroci so lahko bili vključeni v poldnevne in dnevne programe.

Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.
V šolskem letu 2025/26 so bile vodje enot Tanja Kontrec - enota Dolinca, Daša Urana – enota Lučka, Sanja Funkel – enota Sonček.

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec je bil odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas enot se je spremenil v oktobru 2025, saj smo v mesecu septembru 2025 spremljali prihode in odhode otrok ter oblikovali optimalne poslovne čase enot in sicer sledeče:

Enota	Poslovni čas enote
DOLINCA	5.30– 15.30
SONČEK	6.00 - 15.30
LUČKA	5.30 – 15.30

Na enoti Lučka se je poslovalni čas glede na potrebe staršev uskladil še meseca novembra 2025 in sicer iz 15.30 na 16.00.

2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Na enotah smo imeli jutranje in popoldansko združevanje.
Med vsakimi šolskimi počitnicami je bila odprta le enota Dolinca, saj število skupno prisotnih otrok ni presegalo števila 130. Število prijavljenih in prisotnih otrok je bilo še vedno v velikem razkoraku, saj so starši spreminjali namero po rezervaciji, kar še vedno predstavlja velik problem tako s finančnega, ekološkega kot tudi organizacijskega vidika.

2.4 ODDELKI

V mesecu marcu 2025 je Vrtec Hrastnik objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2026/27.

Glede na prosta mesta v Vrtcu Hrastnik ni bilo čakalne vrste za sprejem v vrtec.

V vrtcu smo v šolskem letu 2025/26 oblikovali:

- 6 oddelkov I. starostnega obdobja;
- 8 oddelkov II. starostnega obdobja;
- 1 kombinirani oddelek;
- 1 razvojni oddelek

Enota	Od 1.9. 2025 do 31.8. 2026	Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Število otrok
LUČKA	ČEBELICE	Hom	I.	1-2	14
	GOSENICE	Hom	I.	2-3	12
	METULJČKI	Hom	II.	3-4	16
	MRAVLJICE	Hom	II.	5-6	19
SKUPAJ LUČKA: **4 oddelki**					
DOLINCA	ŽABICE	Hom	I.	1-2	14
	MEDVEDKI	RO	I., II.	1-6	4
	MIŠKE	Hom	I.	2-3	14
	PIKAPOLONICE	Kom	I., II.	1-4	15
	SOVICE	Hom	II.	3-4	19
	ZAJČKI	Hetero	II.	4-6	20
	LEVČKI	Hom	II.	5-6	21
SKUPAJ DOLINCA: **7 oddelkov**					
SONČEK	RIBICE	Hom	I.	1-2	13
	DELFINČKI	Kom	I. in II.	2-4	14
	ŽELVICE	Hom	II.	3-4	15
	ZVEZDE	Het	II.	4-6	19
	HOBOTNICE	Hom	II.	5-6	21
SKUPAJ SONČEK: **5 oddelkov**					
SKUPAJ : **16 oddelkov**			Otrok:		**250**

2.5 DNEVNI RED V ODDELKIH

Ves čas poslovanja vrtca so potekale različne dejavnosti, vodene in spontane, v prostorih vrtca in izven. Vodili so jih strokovni delavci vrtca.

Okvirna dnevna rutina je bila celo leto enaka. Prilagajal se je čas kosila v jasličnih oddelkih. Počitek po kosilu velja za vse otroke. V oddelkih II. s. o. je trajal min 30 minut ob tihi glasbi, prebiranju zgodb ali le v tišini. Po 30 minutah so otroci lahko nadaljevali z igro. Namen počitka je bil umiriti otroke vsaj enkrat v dnevu, da zaznajo umirjenost, da se telo za nekaj trenutkov umiri, odpočije. Strokovni delavci starejših skupin (kjer je bilo počitka največ) so poročali, da so otroci po počitku bolj umirjeni za nadaljnjo igro, kar je tudi namen počitka.

V šol. l. 25_26 smo izvajali:

1 DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur in
2 POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 - 6 ur (najdlje do 13.ure).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO za otroke, ki potrebujejo zgodnjo obravnavo zaradi različnih rizikov. Prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa poteka v skladu z individualiziranim programom v igralnici in ga načrtuje strokovni tim vsake skupine skupaj z izvajalko zgodnje obravnave (DSP). Prilagojene so poti (materiali, sredstva, vsebine ipd.) za doseganje enakih ciljev za vse otroke.

3 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Delovni proces v vrtcu je bil organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog. Organizirano je bilo pedagoško – strokovno področje in upravno – gospodarsko področje.
V predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2025/26 (soglasje ustanovitelja z dne 11. 12. 2025) je v skladu z veljavnimi normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, racionalizacijo poslovanja in ob upoštevanju ZUJF- a sistemiziranih naslednje število delovnih mest:

- za pedagoško – strokovno področje 44 zaposlenih
- za gospodarsko upravno področje 14 zaposlenih

Zaradi izpada kadra smo imeli v šolskem letu 2025_26 pomoč študentov (strokovni kader) in upokojencev (strokovni kader).

3.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Struktura zaposlenih se je prilagajala delu in potrebam v vrtcu. V šol. l. 2025_26 smo imeli zaposlene tri VPO-pomočnice vzgojiteljic za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, kjer so vključeni otroci do starosti 3 let ter nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti, in sicer: dve delavki za štiri ure in ena delavka za osem ur. Konec meseca septembra je na drugo delovno mesto odšla ena od vzgojiteljic za določen čas, zaposlili smo vzgojiteljico začetnico. S 1.11.2025 se je formiral oddelek s prilagojenim programom na enoti Dolinca, kader smo zagotovili z notranjo prerazporeditvijo, saj na razpis nismo dobili ustreznih kandidatov. Prav tako s 1.11.2025 nas je zapustila vzgojiteljica, katero smo nadomestili z notranjo prerazporeditvijo, saj na razpis nismo dobili ustreznega kandidata. V januarju 2026 je iz našega kolektiva odšla OPZHR, njeno delo je prevzela študentka živilske smeri, saj na večkrat ponovljen razpis nismo dobili ustreznega kandidata. Do konca šolskega leta smo imeli še nekaj kadrovskih sprememb, ki smo jih reševali z notranjimi prerazporeditvami.

VPO-diplomirani vzgojitelji so opravljali šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku in 1,5 ure pedagoškega dela. Svoje delo so beležili na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, oddali so ga do 31.8.2026.

VPO - pomočniki vzgojitelja in vzgojitelj za sočasnost so opravljali sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku in 0,5 ur pedagoškega dela. Svoje delo so beležili na obrazcu za beleženj fonda ur – beleži se letno, oddali so ga do 31.8.2026.

Strokovni delavci, ki se jim na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, so opravljali v enoti vrtca dela kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za dar gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela)... V našem vrtcu 25 min dnevno izven igralnice koristijo 1x dipl. vzg. ter 1x VPO-pom. vzgojiteljice.

Tehnični delavci so v Vrtcu Hrastnik zaposleni na delovnih mestih hišnika, kuharic, perice in čistilk. Njihov urnik je potekal glede na načrtovanega ob začetku šolskega leta in glede na prilagoditve zaradi spremenjenih okoliščin med letom.

Upravni delavci so bili celotno šolsko leto enaki, enako njihov urnik.

Napredovanja v naziv in plačni razred so v šolskem letu 2025/26 potekala v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije in navodili Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

4 PREDSTAVITEV NALOG

4.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Prednostno področje vrtca s področja Kurikula je bilo še vedno GIBANJE s poudarkom na spodbudnem učnem okolju. Iz tega področja so potekale hospitacije s strani ravnateljice v vseh oddelkih enot.

4.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

Prednostne naloge so bile evalvirane na zadnjih roditeljskih sestankih v mesecu juniju 2026. Strokovni delavci so sledili svoji viziji in jo skušali doseči z raznovrstnimi dejavnostmi, projekti, natečaji in drugimi vsebinami. Evalvacije oddelkov se hranijo ob evalvaciji LDN vrtca.

4.3 CILJI ZAVODA

4.3.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev usmerjenih v doseganju izboljšav in višje kakovosti dela vrtca:

1. Podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja.

VSEBINA:
Povezovanje s starši, skrbniki, starimi starši preko vsebin Kurikula ter glede na letni delovni načrt vrtca.
Povezovanje staršev v Svet staršev.
Povezovanje staršev v upravnem odboru Sklada Vrtca Hrastnik.

EVALVACIJA:

a) Pripravili smo srečanja za starše v obliki roditeljskih sestankov (3x na leto), pogovornih ur in drugih srečanj (jesensko, decembrsko, nastopi otrok in zaključna srečanja). S starši smo se povezovali tudi preko neformalnih dogovorov (predstavitev poklicev, čajanke, zbiranje zamaškov, odpadnega papirja za risanje in drugo) ter s sodelovanjem vrtčevskih otrok na lokalnih dogodkih, prireditvah…

b) Izvedli smo tri seje Sveta staršev. Svet staršev Vrtca Hrastnik sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike v Svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Prvi sklic sveta staršev v šol. l. je opravila ravnateljica, kjer so predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolili predsednika. Predsednica Sveta staršev v šol. l. 2025_26 je bila ga. Polonca Cvelbar, namestnica ga. Sara Kandolf. Predsednica Sveta staršev je opravila tudi dodatne pogovore z ravnateljico o tekoči problematiki, predlogih ter pobudah staršev. Zapisniki sej so dostopni tukaj: https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=112

c) V Vrtcu Hrastnik smo 26.9.2022 ustanovili Sklad vrtca s sklepom o ustanovitvi. Sklep je sprejel Svet zavoda.

Upravni odbor sklada vrtca sestavljajo 4 predstavniki staršev:

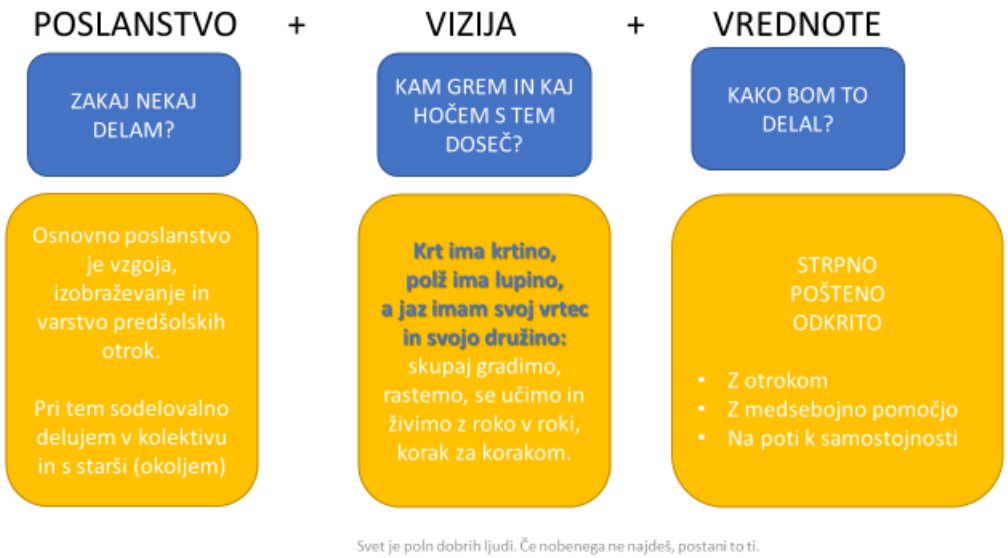
1. Nina Juratovec, predsednica Sklada Vrtca Hrastnik,
2. Dejan Gojić,
3. Sara Kandolf
4. Rok Jenko

in 3 predstavniki zaposlenih v Vrtcu Hrastnik:

5. Sanja Funkel, namestnica predsednice Sklada Vrtca Hrastnik,
6. Nuša Roglič in
7. Nataša Babič

Zapisniki sej so dostopni na https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=7629.

2. Z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca.



3. Z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj.

VSEBINA:

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Hrastnik smo v šolskem letu 2025/26 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu. Zaposleni so lahko zbirali za dopolnitev fonda ur (doprinos) med različnimi ponudniki in temami, omejitev je bila cenovna (stroški na posameznika niso smeli presegati 130€ na leto). Nekatera izobraževanja so bila nujna za normalno delovanje vrtca in so bili delavci nanje napoteni s strani delodajalca. Strokovni delavci so se vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ in GCC.

4. Izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni. Zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki.

VSEBINA:
Izboljševanje kakovosti predšolske vzgoje temelji na pridobivanju novih znanj zaposlenih, na nakupu dodatnih didaktičnih in drugih sredstev za nemoten potek vzgojno izobraževalnega procesa ter na uvajanju novosti v sam vzgojno izobraževalni proces.

EVALVACIJA:
V letošnjem šolskem letu smo nakupili kar nekaj didaktičnih sredstev, športnih pripomočkov in literature, kolikor so nam pač dopuščale finančne razmere v vrtcu. Nekaj nakupov je bilo tudi iz sredstev projektov Erasmus+.
Na samem začetku šolskega leta smo na enoti Dolinca odprli novo pridobljena igrala iz projekta Gibčen.si – Partnerstvo Las Zasavje.
Meseca novembra smo odprli oddelek s prilagojenim programom na enoti Dolinca, ki ga trenutno obiskujejo 4 otroci.
Konec avgusta smo iz projekta Digitalizacija izobraževanja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost prejeli 12 računalnikov, 2 KUBO robota ter dva BLUE BOTA.

5. Spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejšo delo.

VSEBINA:
- sproti prilagajali poslovalni čas vrtca, če so se pojavile izredne razmere (staršev, v okolju);
- sprotno sledili navodilom Ministrstva in NIJZ pri različnih ukrepih;

EVALVACIJA:
Poslovalni čas vrtca smo prilagodili glede na izmerjeno prisotnost otrok v mesecu septembru 2025. V mesecu novembru se je na strani staršev enote Lučka pokazala potreba petih staršev po podaljšanju poslovalnega časa iz 15.30 na 16. uro, kar smo jim z mesecem novembrom tudi omogočili.
V začetku šol. leta 25/26 smo preverjali tudi prisotnost posameznih otrok nad 9 ur in ugotovili, da večjih odstopanj ni bilo. Starši, ki so imeli težave zaradi oddaljenosti službe, so posredovali potrdila delodajalcev. Imeli smo nekaj prekoračitev poslovalnega časa in potreb po varstvu pred uradnim poslovalnim časom vrtca, ki smo jih reševali individualno v korist staršev in otrok.

6. Razvijati in krepiti sodelovalno kulturo vrtca.

VSEBINA:
Vrtec lahko normalno deluje in živi le, če smo vsi v njem povezani. Gre za povezanost med zaposlenimi v vrtcu, med zaposlenimi in otroki, ter med zaposlenimi, otroki in zunanjimi deležniki. Zato se je vrtec vključil v projekt ZRSŠ-Šole za ravnatelje, razvijanje kakovosti (Profesionalni razvoj zaposlenih).

EVALVACIJA:
- s povezovalnimi aktivnostmi znotraj strokovnih aktivov,
- s povezovalnimi aktivnostmi na kolegijih in vzgojiteljskih zborih,
- z medsebojno pomočjo pri izvedbi projektov, natečajev, skupnih zadolžitev; pri nadomeščanju kadra znotraj vrtca,
- z izvedbo predavanj in delavnic za krepite posameznika v skupnosti;
- s starši po opisanih evalvacijah;
- v okviru projekta glej zapis pod Tim za kakovost;
- z otroki in starši zapisano v Vrtiljaku dogajanja.

7. Razvijati odlične prakse tudi s sodelovanjem v mednarodnih projektih – da se na tak način krepijo jezikovne, IKT kompetence strok. delavcev; da razvijajo strpnost, solidarnost, čuječnost pri sebi in sodelavcih ter pri otrocih in njihovih starših.

VSEBINA:
Vrtec se vključuje v mednarodne projekte preko mehanizma Erasmus+, katerega prijave koordinira nacionalna agencija Cmepius. Sodelujemo pa tudi v eTwinning projektih.

EVALVACIJA:
Izkušnje, ki ji strokovni delavci pridobijo na izmenjavah v tujini in ob sodelovanju v eTwinning projektih, uspešno vnašajo v svoje delo v oddelkih. V tem letu je vrtec sodeloval v eTwinning projektu Little citizens of the World, ki je povezal otroke in strokovne delavce iz Slovenije, Švedske in Romunije.
V sklopu akreditacije so nas v mesecu novembru obiskale vzgojiteljice iz Litve, v marcu 2026 pa vzgojiteljice iz Španije. V sklopu akreditacije so bila izpeljana tri sledenja na delovnem mestu in eno izobraževanje, skupaj za deset oseb. Oddali smo novo prijavo za projekt v šolskem letu 2026/2027, ki je bila uspešno sprejeta.
V okviru projekta E+ STEAM je bil septembru 2025 organiziran nacionalni simpozij, ki smo ga 25.9. izpeljali v prostorih glasbene šole, projekt pa je bil zaključen 30.10.2025.

Več pa v prilogi 1 Vrti se naš vrtiljak.

8. Delo, dejavnosti, dosežke predstaviti širši javnosti.

VSEBINA:
Gre za nenehno vključevanje v lokalno okolje in širše z obiski, nastopi otrok, pisnim sodelovanjem, spletnim sodelovanjem, deljenjem primerov dobrih praks na različnih nacionalnih in mednarodnih izobraževanjih, ipd. Objavljamo članke v Hrastniškem listu, Savusu in občasno tudi na ZONu ter strokovne članke v različnih zbornikih (Supra, MiB) in revijah (Realka, Vzgojiteljica).

EVALVACIJA:
Se nahaja v Vrtiljaku priloga 1.

4.3.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2025/26 ter ciljev, ki smo si jih zastavili v okviru projektov na nivoju vrtca ter strokovnih aktivov v vrtcu.

5 VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se je v šolskem letu 2025/26 načrtovalo in odvijalo po Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandema v oddelku, načrtu posamezne enote, načrtov strokovnih aktivov in samoevalvacijskega aktiva ter Letnem delovnem načrtu vrtca.
Strokovni delavci so vsakodnevno načrtovali in izvajali delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok, ki so si jih strokovni delavci sami zastavili v okviru LDN oddelka. Vzgojno izobraževalno delo so načrtovali po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da, so v načrtovanje vključili tudi otroke in iz njih tudi izhajali. Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa smo bili veseli tudi predlogov staršev.
Vsa vsebina je predstavljena v *prilogi 1 Vrti se naš vrtiljak.*

Dolgoročna strokovna usmeritev Vrtca Hrastnik za obdobje 2021/2026 temelji na:

- večji pozornosti glede **gibanja otrok** = prednostna naloga vrtca
- **skrbi za naravo in ekologijo** = prednostna naloga na lokalnem nivoju (zmanjševanje odpadkov in skrb za okolje)
- **IKT pismenost** otrok in zaposlenih= globalni cilj EU
- **spremljavi otrokovega napredka** = po anketi samoevalvacijskega aktiva je to rdeča nit samoevalvacije za naslednje 5 letno obdobje.
- skrbi za **varno in spodbudno učno okolje** za zaposlene in za otroke.

EVALVACIJA VSEBIN (kaj so izvedli strokovni delavci vrtca za uresničitev dolgoročnih ciljev na področjih) je potekala na vzg. zboru junija 2026.

1. *Večja pozornost na gibalnem področju*

Na področju gibanja smo v vrtcu izvedli številne dejavnosti, s katerimi smo otrokom omogočali vsakodnevno gibanje, razvijanje osnovnih in specifičnih gibalnih sposobnosti ter pridobivanje pozitivnega odnosa do telesne aktivnosti. Gibanje smo načrtno vključevali v vsakodnevno rutino, dejavnosti na prostem, različne oblike igre ter v druga področja otrokovega razvoja.

Gibalne minutke, dnevno razgibavanje, plesne dejavnosti, poligoni, gibalni izzivi in igre s športnimi rekviziti so otrokom omogočali pogosto in raznoliko gibanje. Pri tem smo opažali večjo vključenost otrok, njihovo veselje do gibanja ter postopno večjo vztrajnost pri zahtevnejših gibalnih nalogah. Otroci so razvijali koordinacijo, ravnotežje, gibljivost, moč, orientacijo v prostoru in natančnost gibanja.

Posebno pozornost smo namenili tudi fini motoriki. Dejavnosti s prsti in rokami so prispevale k razvoju spretnosti, potrebnih pri vsakodnevnih opravilih, ustvarjanju in kasneje tudi pri grafomotoričnih dejavnostih. Gibanje smo povezovali tudi z govorom, pripovedovanjem, glasbo in plesom, kar je omogočalo celostno učenje in povezovanje različnih področij razvoja.

Pomemben del programa je predstavljalo gibanje v naravi. Sprehodi, raziskovanje gozda, premagovanje naravnih ovir, plezanje in gibalne dejavnosti na travniku so otrokom omogočili neposredno izkušnjo gibanja v naravnem okolju. Otroci so razvijali orientacijo, pogum, samostojnost in sposobnost prilagajanja različnim naravnim površinam. Ob tem so pridobivali tudi izkušnje sodelovanja in upoštevanja pravil varnega gibanja.

Dejavnosti, kot so gibalne kartice, gibalni dnevnik, hoja v parih in različne gibalne oblike v prostoru, so spodbujale otrokovo samostojno odločanje, sledenje navodilom in zavedanje lastnega telesa. Pri skupinskih izzivih in igrah smo poudarjali predvsem sodelovanje, dogovarjanje in veselje do skupne dejavnosti, ne pa tekmovalnosti.

Joga, dihalne vaje, masaža, vaje ravnotežja in sprostitvene dejavnosti so prispevale k umirjanju otrok, boljšemu zaznavanju telesa in prepoznavanju potrebe po počitku. Otroci so se postopoma učili različnih načinov sproščanja in umirjanja.

Ustvarjalno gibanje, gibalne zgodbe ter dejavnosti s papirjem, žogicami in baloni so pokazale, da je mogoče gibanje uspešno povezovati tudi z umetnostjo, jezikom in domišljijo. Otroci so pri tem pokazali veliko ustvarjalnosti in pripravljenosti na preizkušanje novih načinov gibanja.

Pomemben del področja gibanja je predstavljal tudi naš lasten projekt »Rastem z gibanjem«, s katerim smo načrtno in sistematično spremljali otrokov gibalni razvoj. Na približno dva do tri mesece smo spremljali napredek otrok na posameznih gibalnih področjih ter ugotovitve beležili. Spremljali smo različne gibalne sposobnosti in spretnosti, pri čemer smo upoštevali otrokovo starost, razvojne značilnosti in individualne zmožnosti. Tako smo lahko prepoznavali napredek posameznega otroka, njegova močna področja ter področja, pri katerih je potreboval dodatne spodbude in priložnosti za vadbo.
S projektom smo pridobili tudi boljši vpogled v individualni gibalni napredek otrok. Redno spremljanje in beleženje dosežkov je omogočilo primerjavo otrokovega napredka skozi šolsko leto ter strokovnim delavcem pomagalo pri nadaljnjem načrtovanju gibalnih dejavnosti.

Skupna evalvacija: Prednostno področje gibanja je bilo uspešno vključeno v vsakodnevno delo vrtca. Raznolikost dejavnosti je omogočala vključevanje otrok z različnimi interesi in sposobnostmi. Pri nadaljnjem delu bomo še naprej skrbeli za vsakodnevno gibanje, več dejavnosti v naravi, prilagajanje zahtevnosti posameznemu otroku ter povezovanje gibanja z drugimi področji otrokovega razvoja.

2. *Skrb za naravo in ekologijo*

Na področju skrbi za naravo in ekologijo smo otrokom omogočali pridobivanje konkretnih izkušenj, s katerimi so razvijali odgovoren odnos do okolja. Dejavnosti smo povezovali z vsakodnevnim življenjem v vrtcu, igro, raziskovanjem, ustvarjanjem in bivanjem v naravi.

Otroci so skozi dejavnosti, povezane z ločevanjem odpadkov, zbiranjem zamaškov, ponovno uporabo papirja in odpadnega materiala spoznavali pomen zmanjševanja količine odpadkov ter možnosti ponovne uporabe. Pri tem so razvijali občutek odgovornosti za skupni prostor. Uporaba odpadnega materiala pri ustvarjanju je otrokom omogočila, da so spoznali, da material, ki ga običajno zavržemo, lahko ponovno uporabimo na ustvarjalen in smiseln način.

Pri vrtnarjenju, skrbi za rastline, kompostiranju in uporabi zelišč so otroci pridobivali neposredne izkušnje z rastjo in razvojem rastlin. Spoznali so, da je za rast in dobro počutje živih bitij potrebna redna skrb. Dejavnosti na vrtu so spodbujale samostojnost, odgovornost, sodelovanje in vztrajnost.
Sušenje cvetja, ustvarjanje iz naravnih materialov in raziskovanje naravnih zakladov so otrokom omogočili neposredno opazovanje narave in razvijanje spoštljivega odnosa do nje. Pri tem smo spodbujali uporabo naravnih materialov na način, ki ne škoduje okolju.

Posebno pozornost smo namenili tudi varčevanju z vodo, električno energijo in papirjem. Otroci so skozi konkretne naloge spoznavali, da lahko s svojimi vsakodnevnimi dejanji prispevajo k varovanju okolja. Pomembno je bilo, da so varčevanje doživeli kot del vsakodnevnih navad in ne le kot posamezno dejavnost.

Sprehodi in bivanje v gozdu so bili priložnost za spoznavanje življenja v naravi ter razvijanje primernega odnosa do rastlin, živali in naravnega okolja. Pri tem smo otroke seznanjali s pravili vedenja v gozdu in jih spodbujali k odgovornemu ravnanju.

Skupna evalvacija: Dejavnosti so uspešno prispevale k razvijanju ekološke ozaveščenosti otrok. Otroci so pridobivali predvsem izkustveno znanje in se učili preko konkretnih situacij. Za nadaljnje delo ostaja pomemben cilj, da ekološke navade še naprej utrjujemo v vsakodnevnih rutinah ter jih povezujemo s sodelovanjem družin in lokalnega okolja.

3. *IKT pismenost otrok in zaposlenih*

Na področju IKT-pismenosti smo si prizadevali za smiselno, varno in razvojno primerno vključevanje digitalne tehnologije v vzgojno-izobraževalno delo. Poudarek ni bil zgolj na uporabi naprav, temveč predvsem na razvijanju digitalnih spretnosti, ustvarjalnosti, raziskovanja, sodelovanja in osnov računalniškega mišljenja.

Otroci so se srečevali s tabličnimi računalniki, fotoaparati, interaktivno tablo, robotkom Bee-Bot in drugimi napravami. Pri dejavnostih so spoznavali različne možnosti uporabe tehnologije ter se učili osnovnega odgovornega ravnanja z napravami. Pri fotografiranju in ustvarjanju digitalnih vsebin so imeli možnost, da so tehnologijo uporabljali kot sredstvo za izražanje in dokumentiranje lastnega raziskovanja.

Digitalne pravljice, filmska ustvarjalnica in stopmotion dejavnosti so otrokom omogočile ustvarjanje lastnih vsebin. Pri tem so razvijali domišljijo, pripovedovanje, načrtovanje, sodelovanje in sposobnost izražanja. Dejavnosti so pokazale, da je lahko IKT učinkovito sredstvo za ustvarjalno in aktivno učenje.

Z interaktivnimi kvizi, zemljevidi in drugimi digitalnimi vsebinami smo popestrili učenje in otrokom omogočili vizualno ter interaktivno raziskovanje. Pri dejavnostih smo skrbeli za časovno in vsebinsko ustrezno uporabo zaslonov ter da je bila tehnologija vedno vključena z jasnim vzgojno-izobraževalnim namenom.

Pomemben poudarek je predstavljalo tudi računalniško mišljenje brez uporabe računalnika. Z miselnimi labirinti, zaporedji, navodili in problemskimi nalogami so otroci razvijali logično mišljenje, načrtovanje in reševanje problemov tudi brez neposredne uporabe digitalnih naprav.

Zaposleni so svoje znanje razvijali z izmenjavo primerov dobre prakse, spoznavanjem novih aplikacij in sodelovanjem pri različnih oblikah virtualnega komuniciranja. S tem se je povečevala samozavest pri uporabi IKT in pripravljenost za vključevanje digitalnih orodij v delo.

Skupna evalvacija: IKT je postala pomembna podpora pri različnih oblikah učenja in ustvarjanja. Otroci so razvijali osnovne digitalne spretnosti, hkrati pa tudi sodelovanje, ustvarjalnost in problemsko mišljenje. V prihodnje bomo še naprej poudarjali kakovost in namen uporabe tehnologije, varnost, postopno razvijanje digitalnih kompetenc ter strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

4. *Spremljanje otrokovega napredka v razvoju*

Spremljanje otrokovega razvoja in napredka je potekalo načrtno in skozi različne oblike opazovanja, dokumentiranja, pogovorov ter vključevanja otrok v proces refleksije. Namen spremljanja je bil predvsem boljše poznavanje posameznega otroka, njegovih interesov, potreb, močnih področij in področij, kjer potrebuje dodatno spodbudo.

Z opazovanjem otrok pri igri in različnih dejavnostih smo pridobivali informacije o njihovem razvoju, načinu sodelovanja, komunikaciji, samostojnosti, gibalnih sposobnostih ter socialnih odnosih. Zapisi opažanj so omogočali spremljanje sprememb skozi daljše časovno obdobje.

Fotografije, video utrinki in otroški izdelki so predstavljali pomembno dokumentacijo otrokovega razvoja. Otroci so lahko preko dokumentacije prepoznavali lastne dosežke in spremembe, kar je spodbujalo občutek kompetentnosti in ponosa na lastno delo.

Pogovori z otroki so jim omogočali, da so izrazili svoje doživljanje, zadovoljstvo, želje in občutek lastnega napredka. Pri tem smo razvijali tudi začetne elemente samoevalvacije. Otroci so se učili razmišljati o tem, kaj že zmorejo, kaj jim je všeč in pri čem še potrebujejo pomoč.

Pomemben del spremljanja je bilo sodelovanje s starši. Izmenjava informacij o otrokovem razvoju in počutju je omogočala celovitejši pogled na otroka ter boljše usklajevanje pričakovanj in spodbud med vrtcem in družino.

Strukturirane dejavnosti, opazovalni listi in spremljanje specifičnih področij so strokovnim delavcem omogočali bolj sistematično spremljanje razvoja. Pri tem smo upoštevali individualne razlike med otroki in se izogibali primerjanju otrok med seboj.

Posebej pomemben zaključek procesa spremljanja je predstavljala izdelava portfolia za vsakega otroka. Ob koncu šolskega leta je vsak otrok prejel svoj portfolio, v katerem smo zbrali izbrane fotografije, otroške izdelke, zapise, utrinke dejavnosti in druge dokaze njegovega razvoja ter napredka. Portfolio je predstavljal osebno zbirko otrokovega vrtčevskega obdobja in hkrati prikaz njegovega individualnega razvoja skozi čas.

Otroci so si lahko Portfolio ogledali, ga komentirali in ob njem pripovedovali o svojih dosežkih, dejavnostih, prijateljih in doživetjih. S tem smo spodbujali otrokovo zavedanje lastnega napredka in občutek ponosa na to, kar je v vrtcu že dosegel. Portfolio je bil pomemben tudi za sodelovanje s starši, saj jim je omogočil bolj celosten vpogled v otrokovo življenje, učenje in razvoj v vrtcu.

Skupna evalvacija: Različne oblike dokumentiranja in spremljanja so omogočile boljši vpogled v individualni razvoj otrok ter predstavljale osnovo za načrtovanje nadaljnjega dela. V prihodnje bomo še naprej razvijali kakovostno pedagoško dokumentiranje, pri čemer bomo več pozornosti namenjali vključevanju otrok v vrednotenje lastnega učenja ter smiselni uporabi zbranih podatkov pri načrtovanju dejavnosti.

5. *Varno in spodbudno okolje za otroke in zaposlene*

Na področju zagotavljanja varnega in spodbudnega okolja smo si prizadevali ustvariti okolje, v katerem se otroci in zaposleni počutijo sprejete, varne, slišane in spoštovane. Posebno pozornost smo namenjali tako fizični varnosti kot tudi čustveni varnosti in kakovosti odnosov.

V času uvajanja smo otrokom omogočali postopno vključevanje v novo okolje, vzpostavljanje zaupanja in oblikovanje varnih odnosov z odraslimi in vrstniki. Toplo in spodbudno okolje igralnic je otrokom omogočalo občutek pripadnosti ter varno raziskovanje.

S skupnim oblikovanjem pravil in dogovorov smo otroke vključevali v soustvarjanje skupnosti. Pravila smo povezovali s konkretnimi situacijami in jih oblikovali tako, da so otroci razumeli njihov namen. Pri postavljanju meja smo si prizadevali za doslednost, jasnost in spoštljiv odnos.

Veliko pozornosti smo namenili individualnosti otrok. Pri načrtovanju dejavnosti smo upoštevali različne potrebe, interese, sposobnosti in značilnosti posameznikov. Spodbujali smo samostojnost otrok in jim omogočali, da čim več stvari opravijo sami, ob ustrezni podpori odraslega.

Na področju čustvenega razvoja smo otrokom omogočali poimenovanje in izražanje čustev. Pogovori o počutju, sprostitvene dejavnosti, kotiček miru, glasba, umetnost in različne tehnike umirjanja so otrokom pomagali razvijati načine soočanja z različnimi čustvenimi situacijami.

Pri spodbujanju pozitivnih odnosov med otroki smo uporabljali dejavnosti, ki so razvijale sodelovanje, prijateljstvo, pomoč drug drugemu in sprejemanje različnosti. Otrokom smo pomagali pri reševanju konfliktov in jih spodbujali k iskanju ustreznih rešitev.

Pomemben del varnega okolja je bilo tudi sodelovanje s starši. Pogovori in izmenjava informacij so omogočali boljše razumevanje otrokovih potreb ter večjo povezanost med vrtcem in družino.

Na ravni zaposlenih smo skrbeli za odprto komunikacijo, izmenjavo izkušenj, timsko sodelovanje in ustvarjanje prijetne delovne klime. Timski sestanki so omogočali skupno načrtovanje, reševanje aktualnih situacij in strokovno podporo med zaposlenimi. Dejavnosti za sproščanje, gibanje in ustvarjalno izražanje so prispevale k skrbi za dobro počutje zaposlenih.

Skupna evalvacija: Na področju varnega in spodbudnega okolja smo vzpostavljali pogoje za otrokovo dobro počutje, občutek sprejetosti, samostojnost in razvoj pozitivnih odnosov. Hkrati smo skrb namenjali tudi zaposlenim in njihovemu medsebojnemu sodelovanju. V prihodnje bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki krepijo čustveno varnost, vključevanje vseh otrok, konstruktivno reševanje konfliktov, sodelovanje s starši in skrb za dobro počutje zaposlenih.

Vsa navedena področja so se med seboj smiselno povezovala. Gibanje je bilo povezano z bivanjem v naravi in učenjem, ekološke vsebine z raziskovanjem in ustvarjanjem, IKT z dokumentiranjem ter ustvarjalnim učenjem, spremljanje napredka z načrtovanjem dela, vsa področja pa so bila vpeta v prizadevanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje. Takšen celosten pristop je omogočal, da otrok ni bil obravnavan le z vidika posamezne dejavnosti, temveč kot celostna osebnost z različnimi potrebami, interesi, sposobnostmi in možnostmi razvoja.

6 DELO STROKOVNIH ORGANOV

6.1 SVET VRTCA HRASTNIK

Svet vrtca opravlja naloge, določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nad-standardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ČLANI SVETA VRTCA HRASTNIK
5 predstavnikov zaposlenih: Mirjam Rupar(predsednica Sveta zavoda), Nataša Babič (namestnica predsednice), Ivana Mimić, Nuša Roglič, .
3 predstavniki ustanovitelja: Lara Gornik, Jan Simončič (zamenjava za Dunjo Volavšek) in Žiga Kovač,
3 predstavniki staršev: Dejan Gojič, Petra Gregorčič, Špela Tuhtar.

Mandat članov Sveta Vrtca Hrastnik traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom vpisanega otroka v vrtcu. Zapisniki sej dostopni na https://www.vrtechrastnik.si/wp/?page_id=5352.

6.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Opisano pri sodelovanju s starši, točka 4.3.1.

6.3 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Hrastnik Renata Košica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Evalvacija LDN ravnateljice je Priloga 2 temu dokumentu.

6.4 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Hrastnik je imel v šol. l. 2025_26 3 organizacijske vodje za 3 organizacijske enote.

6.5 KOLEGIJI

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje širši kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj enkrat na mesec (po potrebi tudi večkrat). Širši kolegij sestavljajo ravnateljica, vodje enot in njihovi namestniki, svetovalna delavka, sindikalni zaupnik in OPZHR. Akcijski načrt vrtca za šol. l. 2025_26 s spremembami je Priloga 3 temu dokumentu.

6.6 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Hrastnik sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev. Izvedli smo:

- 4 vzgojiteljske zbore
- 5 strokovnih aktivov

Vodji strokovnega aktiva sta bili Nika Funkl in Nataša Kutin.

Poročilo:

- Izvedeni so bili vsi strokovni aktivi po Planu dela za š. l. 2025/26.
- Realizirani so bili vsi Sklepi vseh SA.

- Vsa vabila in zapisniki so bili redno posredovani/ oddani ga. ravnateljici in strokovnim delavcem na e-naslove. Ga. ravnateljica je bila vedno pozvana k dopolnitvam, predaji potrebnih informacij.
- Rdeča nit so bile aktivnosti in izobraževalne vsebine v povezavi s projekti, svetovalnim delom, kakovostjo in izmenjave dobrih praks.
- Pohvalno pripravljen in izveden je bil nacionalni simpozij v septembru.
- Strokovni delavci so aktivno pripomogli k izvedbi zaključne prireditve v okviru projekta Hrastko bere.

6.7 TIMI – SKUPINE ZA DOSEGO CILJA

6.7.1 TIM ZA PREHRANO – člani: Dunja Volavšek (do januarja 2026), Jelena Kladnik, Melisa Selmanović, Urška Mastnak, Sabina Urana, Aleksandra Grošelj in Renata Košica. Delo koordinira Dunja Volavšek.

VSEBINA:
Skupina se sestaja po potrebi z namenom pripraviti smernice prehranjevanja v zavodu, priprave/izvedbe/evalvacije ankete o prehrani v vrtcu za starše.

EVALVACIJA:
V šolskem letu 2025/2026 se skupina v takšni sestavi ni sestala. Januarja 2026 je iz vrtca odšla Dunja Volavšek, njeno delo je nadomeščala študentka Valerija Tišler, ki pa je skrbela za tekoče zadeve.

6.7.2 TIM ZA KAKOVOST V POVEZAVI S SAMOEVALVACIJO: člani tima Lucija Jovan, Helena Napret, Andrej Poglajen in Renata Košica. Tim koordinira Lucija Jovan.

VSEBINA:
V vrtcih in šolah kakovost ugotavljamo in zagotavljamo s samoevalvacijo, namen pa je izboljšati učenje, poučevanje in vodenje. V središče je postavljen otrok, učenec, dijak, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih vzgojiteljev in učiteljev ter v varnem in spodbudnem učnem okolju. Celovita skrb za učno okolje, učitelje in s tem posredno za učence pa je najpomembnejši vidik ravnateljevega vodenja, ki na ravni šole vzpostavlja in ohranja tudi sistematičen in načrtovan proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) s samoevalvacijo na področju učenja in poučevanja.
Naloga poteka pod okriljem Šole za ravnatelje (ZRSŠ). Dostopno na http://solazaravnatelje.si/index.php/dejavnosti/ugotavljanje-in-zagotavljanje-kakovosti

V šol. l. 2022/23 smo bili povabljeni k preverjanju kakovosti samoevalvacije v vrtcih. Izmed 5 področij smo lahko izbirali 1. Izbrali smo profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev. Za vse udeležence pa je bilo določeno skupno področje Dosežki otrok.

Izbrano področje: Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju.

STANDARD 3: otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja in se učijo skrbeti za zdravje.
KAZALNIK: Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti.
OPIS KAZALNIKA: Otroci razvijajo zavedanje lastnega telesa in doživljanja ugodja v gibanju, spoznavajo in razvijajo gibalne sposobnosti, pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti, usvajajo osnovne prvine športnih zvrsti. Otroci postopoma napredujejo na področjih gibanja kot so:
- naravne oblike gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, lazenje, plezanje, plazenje, vzdigovanje, nošenje, potiskanje, vlečenje, vesa);
- gibalne - motorične sposobnosti (koordinacija, ravnotežje, moč, hitrost, preciznost, gibljivost, vzdržljivost)
- osnovni gibalni koncepti (zavedanje prostora, načine gibanja, položaja in odnosov med deli lastnega telesa)

Izbrano področje: Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev.

STANDARD 1: vzgojitelj deluje v (profesionalnih učečih se) skupnostih.
KAZALNIK: Vzgojitelj se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti v vrtcu.
OPIS KAZALNIKA: Zaposlen v vrtcu se zaveda pomena delovanja vsakega posameznika za kakovostno delovanje in uspešnost vrtca, zato se aktivo vključuje in skrbi za razvoj profesionalne učeče se skupnosti v vrtcu. Zaposlen poleg nenehnega izboljševanja lastne prakse:
*razvija veščine in je usmerjen v izgrajevanje sodelovalne kulture med sodelavci, spoštuje človekovo dostojanstvo in se ravna po načelu enakosti in pravičnosti;
*krepi sodelovanje med zaposlenimi in spodbuja skupno učenje;
*organizira, vodi in/ali aktivno sodeluje v različnih oblikah profesionalnega učenja v vrtcu;
*spodbuja druge zaposlene k akcijskemu načrtovanju, refleksiji, raziskovanju; organizira, vodi in/ali sodeluje v kolegialnih presojah;
*organizira vodi in/ali aktivno sodeluje v formalnih in neformalnih strokovnih skupinah;
*skrbi za predstavitev in prenos novih spoznanj in primerov dobrih praks.

EVALVACIJA: V šolskem letu 2025/2026 smo nadaljevali s spremljanjem dosežkov otrok v razvoju in učenju ter otrokom pripravljali dejavnosti, ki so še dodatno krepile in razvijale njihove gibalne zmožnosti in spretnosti, kar je postal naš vsakdan. Strokovni delavci so se učili drug od drugega, izmenjavali in predstavljali dobre prakse po vsej zasavski vertikali ter tako prispevali k razvoju učeče se skupnosti.

6.7.3 TIM ZA AKREDITACIJO

VSEBINA:
Tim za akreditacijo je nastal iz tima prvega Erasmus+ projekta, ki je prepoznala, da smo v vrtcu pripravljeni in zreli za evropsko usmeritev vrtca, za odpiranje vrtca navzven ne le v lokalnem okolju, ampak tudi v evropski prostor. Naloge tima so pomoč strokovnim delavcem pri odločanju in izvedbi aktivnosti (sledenje na delovnem mestu, izobraževanje v tujini).

EVALVACIJA:
Januarja 2023 smo uspešno pridobili akreditacijo za projektno obdobje 2023-2027. Pridobljena akreditacija nam omogoča razvijanje naslednjih ciljev:

1. Razvoj in napredek osebnih in profesionalnih kompetenc zaposlenih v vrtcu.
2. Dvig kakovosti predšolskega sistema z uvajanjem inovacij in novih (pedagoških) praks (predvsem s področja IKT tehnologije).
3. Razvoj ključnih kompetenc otrok, posebej otrok z manj priložnostmi
4. Skrb za boljši motorični razvoj otrok
5. Okrepitev zaposlenih za sodelovanje v EU projektih in razvoj evropske dimenzije ustanove

V akreditacijskem obdobju je potrebno podati posebno prijavo za akreditirane inštitucije. Vrtec Hrastnik je oddal prijavo z naslednjimi aktivnostmi za prvo programsko obdobje:

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Job-shadowing	4	28	7	0	0	0	2
Courses and training	4	28	7	0	0	0	0
Total	8	56	7	0	0	0	2

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)
Job-shadowing	4	1	0	2
Courses and training	4	1	0	2
Total	**8**	**2**	**0**	**4**

V okviru prve prijave v programskem obdobju (traja od 1.6.2023 do 31.8.2024) smo si želeli izvesti aktivnosti za 8 strok. delavcev – sledenje na delovnem mestu in obisk seminarjev v tujini. Za aktivnosti je vrtec prejel 80% vrednosti projekta, ki je ocenjen na 18.230€. Z vključevanjem strok. delavcev v evropski prostor pričakujemo rast kvalitete predšolske vzgoje v vrtcu in širše, krepitev kompetenc strok. delavcev ter vključevanje vsebin IKT in motoričnega razvoja v neposredno delo z otroki. Po končanem obdobju in oddanem poročilu pa vrtec prejme še preostalih 20% vrednosti projekta.

V prvem programskem obdobju smo izvedli 2 sledenji na delovnem mestu. Prvo sledenje je potekalo meseca januarja v Tallinu, Estonija. Sledenja na delovnem mestu v Estoniji so se udeležile 3 strokovne delavke. Drugo sledenje na delovnem mestu je potekalo meseca marca v Malagi, Španija. Sledenja v Španiji pa so se udeležile 4 strokovne delavke.
V prvem programskem obdobju smo izvedli tudi 3 seminarje. Prvi seminar je potekal v Pragi, Češka – udeležili st se ga 2 strokovni delavki. Drugi seminar je potekalo na Madeiri, Portugalska – udeležila se ga je 1 strokovna delavka. Tretji seminar pa je potekal v Splitu, Hrvaška – udeležila se ga je 1 strokovna delavka.
Glede na prijavo, smo izvedli več aktivnosti kot je bilo predvidenih, kar pripisujemo dejstvu, da smo skrbno izbirali destinacije, načine potovanja, nočitve in druge stroške.

V začetku leta 2024 smo oddali prijavo za drugo programsko obdobje (traja od 1.6.2024 do 31.8.2025). Želimo si izvesti aktivnosti za 4 strokovne delavce – 2 na sledenju na delovnem mestu ter 2 na obisku seminarja v tujini. Glede na izkušnje iz prvega programskega obdobja bomo aktivnosti skušali načrtovati skrbno in na aktivnosti poslati več kot le 4 strokovne delavce. Za aktivnosti je vrtec prejel 80% vrednosti projekta, ki je ocenjen na 9.418,00 €. Z vključevanjem strok. delavcev v evropski prostor pričakujemo rast kvalitete predšolske vzgoje v vrtcu in širše, krepitev kompetenc strok. delavcev ter vključevanje vsebin IKT in motoričnega razvoja v neposredno delo z otroki. Po končanem obdobju in oddanem poročilu pa vrtec prejme še preostalih 20% vrednosti projekta.

Vrtec Hrastnik je oddal prijavo z naslednjimi aktivnostmi:

Vrsta aktivnosti	Število udeležencev	Skupno trajanje (v dnevih)	Število udeležencev z manj priložnostmi	Število udeležencev v kombiniranih aktivnostih	Število oseb, ki bodo uporabile zelene možnosti potovanja
Sledenje na delovnem mestu	2 (1-3)	14 (11-17)	2 (1-3)	0	1 (1-2)
Udeležba na tečaju ali usposabljanju	2 (1-3)	14 (11-17)	2 (1-3)	0	1 (1-2)
Skupaj	4 (3-5)	28 (22-34)	4 (3-5)	0	2 (1-3)

V šolskem letu 2024/2025 smo v okviru Erasmus+ akreditacije načrtovali udeležbo 2 zaposlenih na sledenju na delovnem mestu v tujini ter 2 zaposlenih na izobraževanju v tujini. V skladu s cilji akreditacije in spodbujanjem zelenega potovanja smo na sledenje na delovnem mestu poslali 8 zaposlenih v našem vrtcu. 3 zaposlene so bile na sledenju na delovnem mestu v Dječjem vrtiću Rijeka, 2 zaposleni sta bili na sledenju na delovnem mestu v Dječjem vrtiću Matije Gubca Zagreb in 3 zaposlene na sledenju na delovnem mestu v Kindergarten At The Castle; Mateřská škola Na Hradu, Trebić na Češkem. 2. programsko obdobje je bilo uspešno zaključeno.

V začetku leta 2025 smo oddali prijavo za 3. programsko obdobje (traja od 1.6.2025 do 31.8.2026). Želimo si izvesti aktivnosti za 6 strokovnih delavcev na sledenju na delovnem mestu in 2 na obisku seminarja v tujini. Za aktivnosti je vrtec prejel 80% vrednosti projekta, ki je ocenjen na 12 653 eur. Po končanem obdobju in oddanem poročilu pa vrtec prejme še preostalih 20% vrednosti projekta.

V okviru projekta akreditacija je bilo v tem šolskem letu pripravljeno zelo obsežno poročilo, saj smo na polovici akreditacijskega obdobja. V poročilu je bilo potrebno za vsa pretekla leta podrobno opisati način dela, izvedene dejavnosti, spremembe, razloge za spremembe, evalvacijo uspešnosti ter področja, ki jih želimo v prihodnje še izboljšati. Poročilo je bilo oddano, trenutno pa še čakamo na oceno.

Vrtec Hrastnik je v lanskem letu za projekt 2025-1-SI01-KA121-SCH000311053 prejel 12.653,00 € nepovratnih sredstev v okviru programa Erasmus+. Oddana je bila tudi nova prijava za naslednje leto, ki je bila uspešno sprejeta. Vrtec Hrastnik je za projekt 2026-1-SI01-KA121-SCH-000421443 prejel 13.760,00 € nepovratnih sredstev v okviru programa Erasmus+.

V mesecu avgustu je bilo potrebno oddati še končno poročilo za letošnje leto. Vsa dodeljena sredstva za tekoče leto smo uspešno porabili. Izvedli smo tri sledenja na delovnem mestu in eno izobraževanje, skupaj za deset strokovnih delavcev. Dve osebi sta se udeležili izobraževanja v Italiji, tri osebe sledenja na delovnem mestu na Hrvaškem, tri osebe na Madžarskem ter dve osebi ponovno na Hrvaškem. Ker smo vsi potovali zeleno smo za drugo leto dobili več denarja.

Nekateri strokovni delavci so že uvrščeni na seznam za prihodnje leto, pri vključevanju pa imajo prednost tisti, ki se mobilnosti še niso udeležili. V prijavnici za naslednje leto imamo na voljo 2 izobraževanja in 3 sledenja na delovnem mestu.

6.8 ZBOR DELAVCEV

Sestavljajo vsi zaposleni v vrtcu Hrastnik. Zbor delavcev smo izvedli junija 2026.

6.9 SINDIKAT

Sindikat SVIZ Slovenije ima v vrtcu svojega poverjenika. Delo sindikalnega zaupnika opravlja Nataša Babič.
Člani upravnega odbora so : Anita Vidic, Sabina Urana, Saša Bavcon Uduč in Sanja Funkel.

Zaposleni iz vrtca Hrastnik so tudi člani sindikata ZVIZ Sonce.

7 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Celje Center, Pedagoško fakulteto Koper, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ljubljana ter Zasavsko ljudsko univerzo smo v vrtcu gostili skupno 12 dijakov smeri predšolska vzgoja, 5 študentov smeri predšolska vzgoja.
Mentorstvo so prevzeli:

1. Letnik GCC: Ivana Mimić, Anita Vidic, Sanja Funkel, Anja Kačič, Marina Kupec
2. Letnik GCC: Tanja Kontrec
3. Letnik GCC: Nataša Kutin, Lucija Jovan
4. Letnik GCC: Tanja Kontrec, Urška Mastnak, Helena Napret, Daša Urana, Saša Bavcon Uduč
5. Pef LJ, MB: Nataša Kutin, Sanja Funkel, Alma Mujadžić, Daša Urana
6. Prekvalifikacije: Sabina Vengušt Krajnc, Sanja Funkel, Nuša Roglič, Tanja Kontrec

Prav tako smo prakso omogočili dijakinji Srednje šole Zagorje (v pralnici, čiščenje, mentorica Dunja Volavšek).

8 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU HRASTNIK

V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način

vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

Evalvacija svetovalnega dela in izvajanja DSP je Priloga 4 tega dokumenta.

9 SODELOVANJE S STARŠI

Od predlaganih vsebin smo izvedli:

- Sestanek za starše otrok novincev v juniju 2025.
- Srečanja za starše vpisanih otrok (pogovorne ure, roditeljski sestanki, druga srečanja)
- Svet staršev
- Redni dnevni kontakti se izvajajo sproti osebno, po elektronski pošti ali preko telefona. Skupine imajo vsaka svoj elektronski naslov za dopisovanje med strok. delavci skupine in starši
- Sproti se urejajo kotički za starše, dnevne minutke dogajanja v skupini so na oglasnih deskah oddelkov, mesečne objave dogajanja v oddelkih na spletni strani zavoda.

10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Predvidena vzdrževalna dela bodo izvedena v skladu s finančnim planom za leto 2025/2026. Do tega trenutka smo po investicijskem planu namestili protipožarni sistem na enoti Sonček, namestili smo varnostno odpiranje vrat (magnet) na enoti Lučka, odkupili kombinirano vozilo za razvoz hrane, namestili avtomatska zapirala na vratih ograje na enoti Sonček in Dolinca.

10.1 PREDVIDEN NAČRT INVESTICIJ ZA 5-LETNO OBODBJE

Glede na zaprosilo občine ustanoviteljice smo ustvarili okvirni načrt večjih investicij v Vrtcu Hrastnik (dolgoročno in kratkoročno).

- Urejanje brežin kot oblika vzdrževanja objekta enote Sonček– vzdrževanje odprtih površin ob objektu do 10.000€
- Nakup nove opreme za enoto Sonček za igralnice (omare, poličniki, garderobne omare) do 15.000€
- Izdelava 2 nadstrešnic in teras na enoti Sonček kot enostavni objekt (do 20m2) do 20.000€
- Izdelava nadstrešnice in dopolnitev terase na enoti Lučka kot nezahtevni objekt (do 50m2) do 20.000€

- Ureditev igrišča – zelenih površin ob enoti Lučka (novo pridobljene površine): celotna zamenjava ograje, nakup večjega ali več različnih manjših igral do vrednosti 30.000€
- Pridobitev skupnega prostora na enoti Lučka (s podaljšanjem stavbe) do 50.000€ skupaj z gradbeno dokumentacijo
- Na enoti Dolinca ureditev talnih površin v obeh atrijih do 10.000€
- Sanacija celotne centralne kuhinje (prostor, vodovodna napeljava, oprema) ali kot centralna kuhinja ali kot razdelilna kuhinja
- Sanacija pralnice (prostor, oprema)
- Zunanja ureditev hriba na enoti Dolinca do 10.000€

11 PRAVILNIKI IN SMERNICE V VRTCU

V šolskem letu 2025_26 smo posodobili Pravilnik o varnosti otrok v Vrtcu Hrastnik, Hišni red Vrtca Hrastnik, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

12 PREGLED EVALVACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Evalvacijo letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca preko njihovih LDN oddelkov, LDN enot in načrtov projektov.

Evalvacijo letnega delovnega načrta je obravnaval vzgojiteljski zbor Vrtca Hrastnik dne, 9.10.2026.
Evalvacijo letnega delovnega načrta je obravnaval Svet staršev Vrtca Hrastnik dne, 20.10.2026.
Evalvacijo letnega delovnega načrta je obravnaval Svet zavoda Vrtca Hrastnik dne, 20.10.2026.

Ravnateljica:
Renata Košica, mag. prof. andr.